



Univerza v Novem mestu
*Fakulteta za poslovne
in upravne vede*

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020

Novo mesto, januar 2021

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

- *dr. Jasmina Starc*, predsednica Komisije za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti,
- *dr. Laura Južnik Rotar*, članica Komisije za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti,
- *Ana Gazvoda Lindič*, pomočnica tajnika,
- *Marko Starc*, vodja referata za študentske zadeve, član Komisije za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti,
- *Urška Uršič*, strokovna sodelavka v referatu za študentske zadeve,
- *Barbara Borštnar*, študentka, članica Komisije za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti.

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2019/2020 je obravnaval Študentski svet na svoji seji, dne 27. 1. 2021.

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2019/2020 je obravnaval in sprejel Senat Fakultete za poslovne in upravne vede na svoji 76. seji, dne 25. 1. 2021.

Informacije o Samoevalvacijskem poročilu za študijsko leto 2019/2020 je obravnaval in sprejel Upravni odbor Fakultete za poslovne in upravne vede na svoji 29. seji, dne 23. 2. 2021.

KAZALO VSEBINE

1	STRATEGIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA.....	1
1.1	Poslanstvo fakultete	1
1.2	Vizija in vrednote fakultete	1
1.3	Organiziranost fakultete	2
1.3.1	Senat	3
1.3.2	Akademski zbor.....	4
1.3.3	Dekan	4
1.3.4	Upravni odbor	4
1.3.5	Direktor	5
1.3.6	Katedre.....	5
1.4	Mednarodna pisarna	6
1.5	Knjižnica	6
1.6	Referat za študentske zadeve	6
1.7	Skupne službe	7
1.8	Karierni center	7
1.9	Ocena organiziranosti fakultete, dela organov fakultete, usmeritve za delo v prihodnje	7
1.9.1	Pravni akti fakultete.....	7
1.9.2	Ocena pravne urejenosti fakultete in usmeritve za nadaljnje delo	7
2	IZOBRAŽEVANJE - ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	8
2.1	Anketa za študente tretje stopnje.....	8
2.1.1	Splošno o anketi	8
2.1.2	Izvedba ankete	9
2.1.3	Rezultati ankete za študente tretje stopnje	9
2.1.4	Ocenjevanje celotnega študijskega procesa.....	10
2.1.5	Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov	11
2.1.6	Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskih učiteljev na predavanjih	11
2.1.7	Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskih učiteljev na vajah/seminarjih	12
2.2	Anketa o obremenjenosti študentov.....	12
2.2.1	Anketa o obremenjenosti študentov tretje stopnje.....	12
2.2.2	Splošno o anketi	12
2.2.3	Izvedba ankete	13
2.2.4	Rezultati ankete.....	13
2.3	Analiza zadovoljstva s študijem na daljavo	16
3	ZBIRANJE INFORMACIJ, SPREMLJANJE RAZVOJA UČNIH DOSEŽKOV, PREHODNOSTI ŠTUDENTOV IN DOLŽINA ŠTUDIJA.....	20
3.1	Splošno o informiranju kandidatov za vpis v študijskem letu 2019/20	20
4	VISOKOŠOLSKI UČITELJI, VISOKOŠOLSKI SODELAVCI IN STROKOVNI SODELAVCI	22
4.1	Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci.....	22
4.1.1	Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev	22
4.1.2	Izvolitve v nazive	22

5	ŠTUDENTI.....	22
6	PROSTORI IN OPREMA ZA IZOBRAŽEVALNO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST, KNJIŽNICA.....	22
	6.1 Prostori in opremljenost	22
	6.2 Knjižnica	22
7	FINANCIRANJE IZOBRAŽEVALNE, ŠTUDIJSKE, RAZISKOVALNE IN STROKOVNE DEJAVNOSTI.....	23
8	SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE FAKULTETE Z DRUŽBENIM OKOLJEM.....	23
	8.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih.....	23
	8.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti.....	23
9	ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO	23
	9.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost in znanstveni delavci.....	23
10	SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	26
	10.1 Sistem za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	26
	10.2 Realizacija predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2019/2020.....	28
	10.3 Realizacija indikatorjev kakovosti.....	32
11	SKLEPNE UGOTOVITVE IN SMERNICE ZA PRIHODNJE DELOVANJE	35
	11.1 Sklepne ugotovitve	35
	11.2 Rezultati ankete za študente študijskega programa tretje stopnje.....	35
	11.3 Smernice za nadaljnji razvoj fakultete	35

KAZALO TABEL

<i>Tabela 1:</i> Seznam komisij in članstva	3
<i>Tabela 2:</i> Povprečna starost študentov (v letih) po spolu, stopnji študija in skupno	10
<i>Tabela 3:</i> Povprečna oddaljenost (v kilometrih) kraja bivanja študentov od kraja študija glede na stopnjo študija in skupno	10
<i>Tabela 4:</i> Povprečne ocene študijskega procesa glede na stopnjo študija in skupno	10
<i>Tabela 5:</i> Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov glede na stopnjo študija in skupno	11
<i>Tabela 6:</i> Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev pri predavanjih glede na stopnjo študija in skupno	11
<i>Tabela 7:</i> Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev pri študiju glede na stopnjo študija in skupno	12
<i>Tabela 8:</i> Povprečne ocene o obremenjenosti pri individualnem študijskem delu za študente tretje stopnje	13
<i>Tabela 9:</i> Povprečne ocene o obremenjenosti pri vsakodnevnih aktivnostih v študijskem letu 2019/2020 za študente tretje stopnje	14
<i>Tabela 10:</i> Povprečne ocene razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru	14
<i>Tabela 11:</i> Povprečne ocene študentov o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja	15
<i>Tabela 12:</i> Ocena letne obremenjenosti študentov tretje stopnje	15
<i>Tabela 13:</i> Ocena tedenske obremenjenosti študentov tretje stopnje	16
<i>Tabela 14:</i> Pogostost uporabe različnih oblik študija v času epidemije in poteka pedagoškega procesa na daljavo	16
<i>Tabela 15:</i> Zadovoljstvo z izvedbo različnih oblik študija v času epidemije in poteka pedagoškega procesa na daljavo	17
<i>Tabela 16:</i> Način pridobivanja gradiva za učenje na daljavo	17
<i>Tabela 17:</i> Zadovoljstvo z delom visokošolskih učiteljev in sodelavcev	17
<i>Tabela 18:</i> Usposobljenost študentov za uporabo različnih oblik študija na daljavo	17
<i>Tabela 19:</i> Usposobljenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev za uporabo različnih oblik študija na daljavo	18
<i>Tabela 20:</i> Discipliniranost študentov za študij na daljavo	18
<i>Tabela 21:</i> Prednosti študija na daljavo	18
<i>Tabela 22:</i> Pomanjkljivosti študija na daljavo	19
<i>Tabela 23:</i> Primernost oblik študija za izvajanje študija na daljavo	19
<i>Tabela 24:</i> Primernost izvedbe dela pedagoškega procesa tudi v bodoče kot študij na daljavo	19
<i>Tabela 25:</i> Odločitev za študij v primeru izvedbe pedagoškega procesa v celoti kot študij na daljavo	19
<i>Tabela 26:</i> Pregled vpisa po spolu, regiji bivanja in plačilu šolnine	21
<i>Tabela 27:</i> Pregled bibliografije izvajalcev programa Poslovna ekonomija	23

1 STRATEGIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

1.1 Poslanstvo fakultete

Fakulteta za poslovne in upravne vede (v nadaljevanju fakulteta) je samostojna visokošolska in raziskovalna ustanova v statistični regiji Jugovzhodna Slovenija, ki izobražuje, raziskuje in svetuje, na področju upravljanja in poslovanja gospodarskih in negospodarskih subjektov. Pri izvajanju teh dejavnosti povezuje različne družbene vede, in sicer: ekonomijo, poslovanje, pravo, organizacijo, komunikologijo, psihologijo, sociologijo, tuje jezike, saj s tem želi zagotavljati obsežno, kakovostno in uporabno znanje. To uresničuje s kakovostnimi študijskimi programi, z njihovim posodabljanjem in prilagajanjem mednarodnim standardom, s kakovostnimi visokošolski učitelji in sodelavci ter s sposobnimi in ambicioznimi študenti, ki znanje pridobivajo ob pomoči sodobnih metod poučevanja in z aktivnim sodelovanjem v izobraževalnem procesu.

Poslanstvo fakultete je usmerjeno v:

- zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in usposabljanja srednjega in visokega nivoja vodstvenega kadra s področij upravljanja, poslovanja, poslovanja, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri ter uporabo informacijsko-upravljalnih sistemov, ki se zaključijo z diplomom,
- razvoj stroke,
- dolgoročno zagotavljanje kadrov v regiji in širšem okolju,
- obogatitev okolja s kvalitetno izobraženimi kadri,
- negovanje pozitivne identifikacije študentov, diplomantov in zaposlenih z vizijo fakultete.

1.2 Vizija in vrednote fakultete

Vizija fakultete je postati:

- ustanova, ki bo sposobna tvornega sodelovanja z regionalnimi in nacionalnimi gospodarskimi in negospodarskimi subjekti,
- uveljavljen, družbeno odgovoren nosilec izobraževanja in prenosa znanja s področja ekonomije v svojem okolju in širše.

Fakulteta združuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev in študentov, ki svoje strokovno poslanstvo, izobraževanje, raziskovanje in javno delovanje gradi na *vrednotah*:

- akademske odličnosti in zagotavljanja čim višje kakovosti,
- akademske svobode delavcev in študentov,
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in cerkva,
- humanizma in človekovih pravic vključujoč enake možnosti in solidarnost,
- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

Temeljne vrednote pri izobraževalnem in raziskovalnem delu:

- *kakovost:* doseganje odličnosti, tj. visokih in mednarodno primerljivih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja fakultete;
- *avtonomija:* neodvisnost in avtonomija v odnosu do kapitala, politike, države in religije;
- *svoboda:* upoštevanje akademske in ustvarjalne svobode ter razvijanje civilizacijskih pridobitev humanizma;
- *pripadnost:* pedagoški in nepedagoški delavci ter študenti fakultete sooblikujejo zavest o skupnih ciljih in vlogi ter pomenu dela, ki ga opravljajo;
- *odprtost:* odprtost v domači in mednarodni akademski in širši družbeni prostor.

Vrednote organizacijske kulture fakultete:

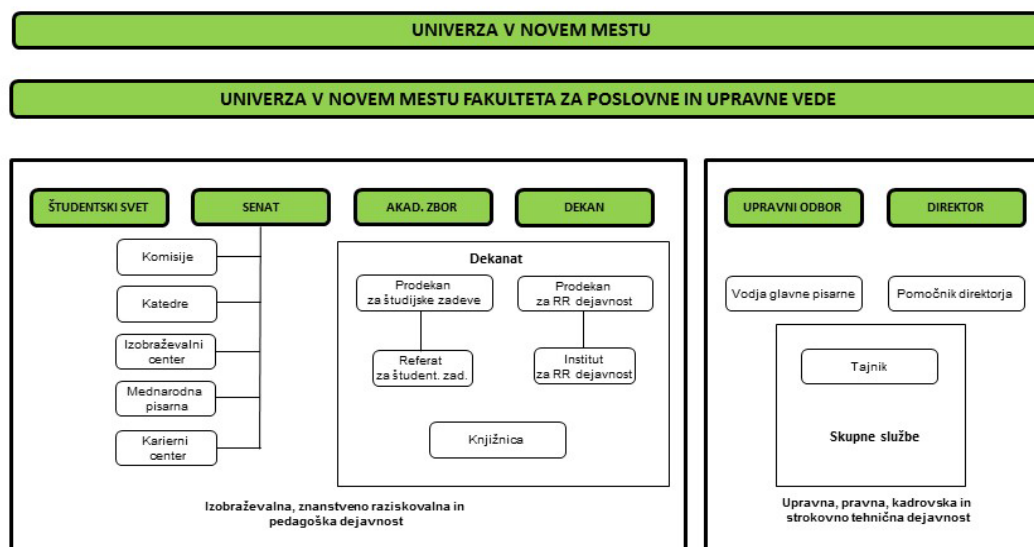
- *resnica:* resnicoljubnost kot glavno vodilo pri znanstvenem in pedagoškem delu, kar pomeni iskanje novih spoznanj o proučevanih pojavih ter širjenje vedenja o njih na verodostojen in intelektualno pošten način;
- *svoboda:* pravica do svobodnega ustvarjanja, raziskovanja in posredovanja spoznanj;
- *avtonomija:* neodvisnost fakultete in njenih sodelavcev od političnih, ekonomskih in ideoloških centrov moči;
- *odgovornost:* zavezanost fakultete in njenih sodelavcev uveljavljanju akademskih standardov ter njihova usmerjenost v zagotavljanje dobrobiti študentov, ostalih deležnikov, akademske skupnosti in družbe kot celote;
- *odličnost:* doseganje vrhunskih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja fakultete;
- *ustvarjalnost:* sposobnost ustvarjanja novega znanja, izvirne intelektualne refleksije, inovativnega reševanja družbenih in tehnoloških problemov;
- *zaupanje:* pripadnost sodelavcev in študentov šole skupnim ciljem in načelom, medsebojno spoštovanje in razumevanje.

1.3 Organiziranost fakultete

Fakulteta je samostojni visokošolski zavod. Ustanovljena je bila s soglasjem Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo, št. 0141-1072008/8, z dne 06. 10. 2008. V sodni register je bila vpisana 17. 06. 2009. V register visokošolskih zavodov, ki ga vodi ministrstvo za visoko šolstvo, je bila vpisana dne 29. 12. 2009 pod zaporedno številko 37. Svojo dejavnost izvaja v prostorih Fakultete ekonomijo in informatiko Univerze v Novem mestu, s katero ima sklenjeno pogodbo o uporabi poslovnih prostorov. Prvo generacijo študentov je vpisala v študijskem letu 2010/11.

Fakulteta je v študijskem letu 2017/2018 soustanovila Univerzo v Novem mestu in postala njena ustanovitvena in polnopravna članica. Za izvajanje dejavnosti visokega šolstva jo je Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) akreditirala do 30. 9. 2023.

Slika 1: Organizacijska struktura fakultete



1.3.1 Senat

Senat je strokovni organ fakultete. Sestavlja ga sedem (7) članov, od tega pet (5) članov visokošolskih učiteljev in dva (2) člana - predstavnika študentov.

Člani senata v študijskem letu 2019/2020 so bili: dr. Marjan Blažič, dr. Karmen Erjavec, dr. Milena Kramar Zupan, dr. Laura Južnik Rotar in dr. Jasmina Starc. Predstavnika študentov v senatu sta bila Katja Vasilič (druga stopnja) in Mitja Pust (tretja stopnja).

Za opravljanje nalog iz različnih področij svojega delovanja senat imenuje komisije.

Tabela 1: Seznam komisij in članstva

Zap. št.	Komisija	Člani
1.	<i>Komisija za doktorski študij</i>	dr. Marjan Blažič, predsednik, dr. Jasmina Starc, članica, dr. Milena Kramar Zupan, članica.
2.	<i>Komisija za podiplomski študij</i>	dr. Marjan Blažič, predsednik, dr. Milena Kramar Zupan, članica, dr. Franci Avsec, član.
3.	<i>Komisija za študijske zadeve</i>	dr. Franci Avsec, predsednik, mag. Ana Blažič, članica, dr. Karmen Erjavec, članica.
4.	<i>Komisija za priznavanje in vrednotenje izobraževanja</i>	dr. Franci Avsec, predsednik, dr. Neva Maher, članica, dr. Marjan Blažič, član, dr. Janez Vogrinc, član.

5.	<i>Komisija za potrjevanje teme in dispozicije magistrskega dela</i>	dr. Milena Kramar Zupan, predsednica, dr. Jasmina Starc, članica, dr. Franci Avsec, član.
6.	<i>Komisija za potrjevanje teme in dispozicije doktorske disertacije</i>	dr. Marjan Blažič, predsednik, dr. Franci Avsec, član, dr. Milena Kramar Zupan, članica, dr. Jasmina Starc, članica.
7.	<i>Komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti</i>	dr. Jasmina Starc, predsednica, dr. Laura Južnik Rotar, članica, Marko Starc, član, Predstavnica študentov, članica.
8.	<i>Komisija za razvojno raziskovalno dejavnost</i>	dr. Karmen Erjavec, predsednica, dr. Laura Južnik Rotar, članica, dr. Jasmina Starc, članica.
9.	<i>Komisija za mednarodno mobilnost</i>	dr. Karmen Erjavec, predsednica, dr. Jasmina Starc, članica, Marko Starc, član.

Senat se je v študijskem letu 2019/2020 sestal na 9 dopisnih sejah. Obravnaval je 37 zadev in sprejel 37 sklepov.

1.3.2 Akademski zbor

Akademski zbor tvorijo visokošolski učitelji, znanstveni sodelavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstvenoraziskovalno delo na podlagi veljavnega pogodbenega razmerja s fakulteto. Pri njegovem delu in odločanju enakopravno sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora. V študijskem letu 2019/2020 je akademski zbor vodil dr. Franci Avsec.

1.3.3 Dekan

Strokovni vodja fakultete je dekan. V študijskem letu 2019/2020 je bila dekanica dr. Jasmina Starc (01. 10. 2019 – 30. 09. 2020).

1.3.4 Upravni odbor

V obdobju od 23. 09. 2014 do 30. 06. 2016 in v obdobju od 01. 07. 2016 do 30. 06. 2018 so bili člani Upravnega odbora mag. Ana Blažič (predsednica v poslovnem letu 2017), Jože Derganc in Tanja Radovan (predsednica v poslovnem letu 2018 in 2019).

Upravni odbor se je v študijskem letu 2019/2020 sestal na 1 redni seji. Obravnaval je 7 zadev in sprejel 8 sklepov.

1.3.5 Direktor

Poslovodni organ fakultete je direktor. V študijskem letu 2019/2020 je to delo brezplačno opravljal akad. prof. dr. Marjan Blažič.

1.3.6 Katedre

Fakulteta ima v sklopu izobraževalnega procesa organizirane katedre, ki z usklajevanjem znanstveno-izobraževalnega dela povezujejo visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce ene ali več sorodnih znanstvenih disciplin s strokovnih področij, zajetih v predmetniku fakultete. Število in sestavo kateder določa senat, vodijo pa jih predstojniki, ki jih izmed sebe izvolijo člani kateder.

Na fakulteti delujeta dve katedri:

- *Katedra za ekonomiko:* Znanstvena področja delovanja katedre so makroekonomija, mikroekonomija, modeli za poslovno odločanje, gospodarska rast in razvoj, ekonomika gospodarske rasti, metodologija znanstvenega raziskovanja, filozofija in razvoj ekonomske misli, kvantitativne in kvalitativne metode, sodobne organizacijske paradigme, globalizacija in mednarodna ekonomija. Poslanstvo katedre je prispevati k razvoju znanosti in stroke na področju ekonomskih ved. Sodelavci katedre si prizadevajo oblikovati najnovejša spoznanja na področjih delovanja katedre, ta spoznanja uveljaviti in jih kakovostno prenašati študentom na 1., 2. in 3. stopnji bolonjskega sistema študija. Hkrati pa sodelavci izvajajo znanstvenoraziskovalno in strokovno dejavnost na področjih ekonomske teorije, splošnega menedžmenta, planiranja in vodenja projektov, kadrovskega menedžmenta, menedžmenta kakovosti. Med dosežke katedre lahko štejemo tudi publiciranje njenih članov v mednarodnih publikacijah, kar je razvidno iz njihovih bibliografskih izpisov. Katedra bo tudi v bodoče združevala strokovnjake in visokošolske učitelje, ki aktivno spremljajo in preučujejo dogajanja v ožjem in širšem ekonomskem okolju ter se po svojih močeh trudijo, da k raziskovanju vključujejo tudi študente. Predstojnica katedre je dr. Laura Južnik Rotar.
- *Katedra za poslovanje, podjetništvo in organizacijo:* Katedra za poslovanje, podjetništvo in organizacijo deluje na področju menedžmenta, marketing menedžmenta, poslovnega prava, razvoja človeških virov, sodobnih organizacijskih teorij, računovodstva, menedžmenta kariere, poslovnega okolja EU, pravnih in ekonomskih vidikov institucij EU, menedžmenta kariere, perspektiv tehnološkega in ekološkega razvoja. Poslanstvo katedre je prispevati k razvoju znanosti in stroke na področju poslovanja, podjetništva in organizacije. Sodelavci katedre si prizadevajo oblikovati najnovejša spoznanja na področjih delovanja katedre, ta spoznanja uveljaviti in jih kakovostno prenašati študentom na 1., 2. in 3. stopnji bolonjskega sistema študija. Člani katedre se trudijo, da bi čim več novih spoznanj vnesli v učni proces, kar naj bi le - tega obogatilo in študentom omogočilo kritičen pogled in presojo svetovnih gospodarskih tokov. To dosegajo z rednim spremljanjem in upoštevanjem najsodobnejših dognanj v svetovnem gospodarstvu. Predstojnica katedre je dr. Milena Kramar Zupan.

1.4 Mednarodna pisarna

Za potrebe sodelovanja fakultete na področju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti v mednarodnem okolju skrbi mednarodna pisarna v okviru Univerze v Novem mestu.

Fakulteti je bila prvič dodeljena Erasmus listina novembra 2011 za študijski leti 2012/13 in 2013/14, drugič pa decembra 2013 za obdobje 2014/2020.

Poleg ciljev programa vseživljenjsko učenje so cilji programa Erasmus:

- podpiranje uresničevanja evropskega visokošolskega prostora,
- krepitev prispevka visokošolskega in poklicnega izobraževanja na višjih stopnjah ter spodbujanje inovativnih procesov,
- izboljšanje kakovosti ter povečanje obsega mobilnosti študentov in učiteljskega osebja po Evropi,
- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega večstranskega sodelovanja med visokošolskimi zavodi v Evropi,
- povečanje stopnje preglednosti in združljivosti med kvalifikacijami, pridobljenimi v visokošolskem izobraževanju in na višjih ravneh poklicnega izobraževanja v Evropi,
- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega sodelovanja med visokošolskimi zavodi in podjetji,
- omogočanje razvoja inovativnosti v izobraževanju in usposabljanju na terciarni ravni ter njihov prenos, vključno s prenosom iz ene države udeleženke v ostale,
- razvijanje inovativnih vsebin, storitev, pedagogike in prakse za vseživljenjsko učenje.

1.5 Knjižnica

Fakulteta v skladu s pogodbo o uporabi poslovnih prostorov uporablja knjižnico Fakultete za ekonomijo in informatiko. Nakup knjižničnega gradiva predlagajo izvajalci posameznih predmetov. Ker gre za področje, ki ga pokriva knjižnica Univerze v Novem mestu, le-ta tako bogati tudi svoj knjižnični fond.

Študentje se poslužujejo uslug knjižnice Fakultete za ekonomijo in informatiko in Knjižnice Mirana Jarca, s katero je podpisan sporazum o sodelovanju. Knjižnica zagotavlja svojim uporabnikom prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa. Namenjena je študentom, pedagoškim delavcem in raziskovalcem, pa tudi zunanjim uporabnikom, ki jih zanima to področje. Je polnopravna članica sistema COBISS, prek katerega uresničuje svojo temeljno dejavnost: izposajo, obdelavo gradiva, iskanje informacij o gradivu, bibliografske poizvedbe in drugo.

1.6 Referat za študentske zadeve

Referat za študentske zadeve Univerza v Novem mestu za fakulteto opravlja vsa potrebna dela v skladu s pogodbo.

1.7 Skupne službe

Skupne službe Univerze v Novem mestu opravljajo za fakulteto vsa potrebna dela v skladu s pogodbo.

1.8 Karierni center

Karierni center Univerze v Novem mestu Fakultete za poslovne in upravne vede je bil ustanovljen z namenom, da zagotovi kvalitetno informiranje bodočih študentov ter nudi podporo študentom in diplomantom pri načrtovanju kariere, poklicne poti in pri odločanju za nadaljnje izobraževanje. Delovanje kariernega centra udejanja vizijo fakultete, ki si prizadeva zagotoviti čim kvalitetnejšo izobrazbo študentom in konkurenčnost svojih diplomantov na trgu dela. S kvalitetno informiranostjo študentov prispevamo k osebni razvoju posameznikov, razširjamo njihova obzorja in jih pripravljamo na sodelovanje v poslovnem svetu ter na sprejemanje novih izzivov, ki v kombinaciji s pridobljenim znanjem in življenjskimi izkušnjami predstavljajo iskan delovni potencial v današnjem času. Verjamemo, da z usposabljanjem študentov in diplomantov prispevamo k izboljšanju načrtovanja lastne kariere oz. poklicne poti, pridobivanju prvih delovnih izkušenj in tesnejšemu povezovanju fakultete s poslovnim okoljem.

1.9 Ocena organiziranosti fakultete, dela organov fakultete, usmeritve za delo v prihodnje

Organiziranost fakultete ustreza izvajanju izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega procesa. Organi fakultete imajo pravno veljavne mandate in vsi delujejo v polni zasedbi. Vsi organi tekoče in pravočasno sprejemajo odločitve.

1.9.1 Pravni akti fakultete

Delovanje fakultete poleg zakonov in na njihovi osnovi izdanih podzakonskih predpisov urejajo pravni akti, ki so objavljeni na spletni strani fakultete. Z njimi so določene kompetence, odgovornosti, pravice študentov in delavcev šole v procesih odločanja.

1.9.2 Ocena pravne urejenosti fakultete in usmeritve za nadaljnje delo

Fakulteta ima sprejete vse pravne akte, na katere se opira pri svojem delu. Pravni akti so usklajeni z zakoni in s podzakonskimi predpisi. K statutu in pravnim aktom, ki urejajo pravice in dolžnosti študentov, ima fakulteta pridobljena predhodna mnenja študentskega sveta, prav tako tudi k pravnim aktom, katerih veljavnost je pogojena s predhodnim soglasjem državnih organov.

2 IZOBRAŽEVANJE - ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

2.1 Anketa za študente tretje stopnje

2.1.1 Splošno o anketi

Študentska anketa o pedagoškem delu je mnenjska anketa, s katero študenti izražajo svoje mnenje o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in drugih sodelavcev v pedagoškem procesu. V skladu s Pravilnikom o izvedbi študentske ankete za ocenjevanje pedagoškega dela visokošolskih učiteljev, sodelavcev, strokovnih služb in materialnih pogojev je dekanica izdala sklep o izvedbi študentske ankete, katere namen je ocenjevanje:

- pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete;
- dela strokovnih služb fakultete in
- materialnih pogojev na fakulteti.

Na osnovi rezultatov študentske ankete fakulteta analizira svoje delo in sprejema ustrezne ukrepe za:

- zagotavljanje kakovosti študijskega dela, predvsem z izboljševanjem pedagoškega dela posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- zagotavljanje kakovosti dela strokovnih služb fakultete in
- zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev.

Anketa je sestavljena iz petih delov: prvi sklop obsega vprašanja o anketirancu (demografski podatki) in lokaciji študija, drugi sklop se nanaša na študijski proces. Anketiranci odgovarjajo na vprašanja:

- o obveščenosti o študijskem procesu: ali so obveščeni pravočasno, ali vedo, kam se lahko obrnejo po pomoč v zvezi s študijem, in ali zaposleni v referatu posredujejo ustrezne informacije na ustrezen način;
- o materialnih pogojih za študij: ali so prostori in oprema za izvajanje pedagoškega procesa ustrezni in ali imajo dostop do študijske literature in prostora za študij;
- o mednarodni pisarni: ali posreduje ustrezne informacije o možnostih študija v tujini.

Ta sklop vprašanj zaključuje vprašanje, prek katerega anketiranci izrazijo svoje splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom glede na to, kako je študijski program izpolnil njihova pričakovanja.

Tretji sklop vprašanj se nanaša na izvedbo predmetov (učnih enot). Anketiranci izražajo mnenje (kot merski instrument je uporabljena Likertova lestvica) o tem, ali:

- so informacije o učnem načrtu in obveznostih študenta prejeli pravočasno;
- so prostori za predavanja in vaje ustrezni ter ali je študijska literatura ustrezna in dostopna;
- predmet posreduje ustrezne kompetence in strokovno znanje za reševanje strokovnih problemov;

- se pri predmetu zahteva sprotno delo in ali se to ustrezno upošteva pri končni oceni.

Na koncu sklopa je vprašanje odprtega tipa, prek katerega lahko anketiranci izrazijo svoje mnenje o posameznem predmetu, predvsem o tem, kaj je bilo dobro in kaj slabo. Prav tako pa se od njih pričakuje, da predlagajo izboljšave pri izvajanju posameznega predmeta.

Četrty in peti sklop vprašanj se nanašata na ocenjevanje pedagoškega dela visokošolskega učitelja in sodelavca. Anketiranci:

- navedejo, kako pogosto so bili prisotni na predavanjih oz. vajah;
- ocenijo kakovost dela visokošolskega učitelja oz. sodelavca: njegovo pripravljenost na predavanja oz. vaje in razumljivost posredovanja snovi ter spodbujanje k izražanju mnenj in razmišljanju;
- ocenijo odnos visokošolskega učitelja oz. sodelavca do študentov, njegovo dostopnost za pogovor in pripravljenost za pomoč.

Tudi ta dva sklopa vprašanj se zaključita z odprtim vprašanjem, in sicer o razlogih za odsotnost s predavanj oz. vaj in o posameznem visokošolskem učitelju oz. sodelavcu, spodbudo, da napišejo, kaj je bilo dobro in kaj slabo pri delu visokošolskega učitelja, in predlogih, ki bi po njihovem mnenju lahko izboljšali njegovo pedagoško delo.

Kopijo izpisa agregiranih rezultatov študentske ankete za posamezno študijsko leto dobi Komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti, ki jih pregleda in pripravi poročilo s primerjalnimi analizami.

Izvajalci pri posameznih predmetih dobijo v pisni obliki rezultate ankete o uspešnosti njihovega dela pri posameznem predmetu. To omogoča samorefleksijo in motivacijo za izboljšanje.

2.1.2 Izvedba ankete

Anketa se z nespremenjeno vsebino izvaja od študijskega leta 2010/2011. V večini študijskih let se je izvajala skupinsko na zadnjih seminarjih v tekočem študijskem letu, v izjemnih primerih pa po pošti neposredno po koncu študijskega leta. S študijskim letom 2015/2016 smo prešli na spletno anketiranje.

2.1.3 Rezultati ankete za študente tretje stopnje

2.1.3.1 Osnovni podatki vzorca

V študijskem letu 2019/2020 je bilo na magistrskem študijskem programu *poslovna ekonomija* vpisanih 5 študentov v absolventski staž, zato se anketa za njih ni izvedla. V doktorski študijski program *poslovna ekonomija* sta bila v prvi letnik vpisana 2 študenta, v drugi letnik pa 4 študentje. Anketa je bila izvedena za študente doktorskega študijskega programa. Študenti so odgovarjali na ankete o posameznih predmetih v različnem številu.

Tabela 2: Povprečna starost študentov (v letih) po spolu, stopnji študija in skupno

Spol	Stopnja študija	Skupaj
	Tretja stopnja	
	\bar{x}	
Moški	41,00	41,00
Ženske	40,00	40,00
Skupaj	40,75	40,75

Povprečna starost vseh anketiranih študentov je 40,75 let.

Tabela 3: Povprečna oddaljenost (v kilometrih) kraja bivanja študentov od kraja študija glede na stopnjo študija in skupno

	Stopnja študija	Skupaj
	Tretja stopnja	
	\bar{x}	
Skupaj	47,50	47,50

Glede na to, da študenti prihajajo tudi iz Osrednje Slovenije ter sosednje Hrvaške, je povprečna oddaljenost kraja bivanja od kraja študija 47,50 km.

2.1.4 Ocenjevanje celotnega študijskega procesa

Vprašanja tega sklopa se nanašajo na zadovoljstvo z delom splošnih služb (referat in knjižnica) ter z materialnimi pogoji, ki jih fakulteta nudi svojim študentom.

Tabela 4: Povprečne ocene študijskega procesa glede na stopnjo študija in skupno

Ocena dela splošnih služb in materialnih pogojev	Stopnja študija	Skupaj
	Tretja stopnja	
	\bar{x}	
Obveščanje	4,50	4,50
Dostopnost do interneta	4,75	4,75
Prostori in oprema	4,50	4,50
Urniki	4,00	4,00
Knjižnica, čitalnica	4,75	4,75
Študentski referat	5,00	5,00
Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	4,50	4,50

Študenti tretje stopnje so bili s študijskim procesom zadovoljni, saj njihove ocene o delu splošnih služb in materialnih pogojev ni nižja od povprečne ocene 4,0 (zadovoljstvo z urnikom). Najbolj pa so bili zadovoljni z delom referata (povprečna ocena 5,00). Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom ocenjujejo z visoko povprečno oceno 4,50.

2.1.5 Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

V nadaljevanju predstavljamo podatke o zadovoljstvu študentov s kakovostjo izvedbe predmetov ter o zadovoljstvu s pedagoškim delom sodelujočih visokošolskih učiteljev.

Zaradi varstva osebnih podatkov so rezultati predstavljeni za vse predmete skupaj po posameznih letnikih.

Tabela 5: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov glede na stopnjo študija in skupno

Zadovoljstvo s kakovostjo izvedbe predmetov	Stopnja študija	Skupaj
	Tretja stopnja	
	\bar{x}	
Obveščanje o izvedbi predmeta.	4,65	4,65
Razmere za študij pri predmetu.	4,65	4,65
Seminarji.	4,45	4,45
Študijska literatura pri predmetu.	4,35	4,35
Sprotno preverjanje pri predmetu.	4,50	4,50
Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu.	4,65	4,65
Pridobljene splošne kompetence pri predmetu.	4,65	4,65

Študenti tretje stopnje so najbolj zadovoljni z obveščanjem o izvedbi posameznega predmeta, razmerami za študij, pridobljenim strokovnim znanjem in pridobljenimi splošnimi kompetencami pri posameznem predmetu (povprečna ocena 4,65). Manj pa so zadovoljni s študijsko literaturo (povprečna ocena 4,35).

2.1.6 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskih učiteljev na predavanjih

Ne glede na to, kako je predmet sestavljen in kako je zahteven, je znanje, ki ga študenti lahko pridobijo pri posameznem predmetu, še vedno najbolj odvisno od pedagoških delavcev. V tabeli 6 predstavljamo povprečno stopnjo zadovoljstva študentov s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev.

Tabela 6: Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev pri predavanjih glede na stopnjo študija in skupno

Pedagoško delo na predavanjih	Stopnja študija	Skupaj
	Tretja stopnja	
	\bar{x}	
Vaša prisotnost na predavanjih	4,94	4,94
Kakovost predavanj	4,78	4,78
Spodbujanje razprave	4,67	4,67

Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,83	4,83
---------------------------------------	------	------

Ugotavljamo, da so študenti v povprečju zelo zadovoljni s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev (na predavanja prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano, pri čemer teorijo podkrepijo s praktičnimi primeri), saj je povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo predavanj 4,78. Visoka stopnja zadovoljstva študentov z visokošolskimi učitelji je izkazana z oceno odnosa in dostopnostjo za pogovor in pomoč, kar so anketirani ocenili s povprečno oceno 4,83. S povprečno oceno 4,67 so študenti ocenili tudi trditev, da visokošolski učitelji vzpodbujajo razpravo.

2.1.7 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskih učiteljev na vajah/seminarjih

Tabela 7: Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev pri glede na stopnjo študija in skupno

Pedagoško delo na vajah/seminarjih	Stopnja študija	Skupaj
	Tretja stopnja	
	\bar{x}	\bar{x}
Vaša prisotnost na vajah/seminarjih	5,00	5,00
Kakovost vaj/seminarjev	4,75	4,75
Spodbujanje razprave	4,69	4,69
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,88	4,88

Iz tabele je razvidno, da so študenti v povprečju zelo zadovoljni s kakovostjo pedagoškega dela na vajah/seminarjih in s spodbujanjem razprave na vajah/seminarjih, saj je povprečna ocena kakovosti seminarjev 4,75, povprečna ocena spodbujanja razprave pa 4,69. Tudi z odnosom, dostopnostjo za pogovor in pomoč so bili študenti tretje stopnje zelo zadovoljni (povprečna ocena 4,88).

2.2 Anketa o obremenjenosti študentov

2.2.1 Anketa o obremenjenosti študentov tretje stopnje

2.2.2 Splošno o anketi

Anketa o obremenjenosti študentov se nanaša na posamezna področja, in sicer:

- organizirano študijsko delo – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk ter tedensko glede na prisotnost in študijske obveznosti;
- individualno študijsko delo, ki zajema sprotno delo, zbiranje študijske literature, pisanje seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog, pripravo na izpite, urejanje administrativnih obveznosti ter komunikacijo z visokošolskimi učitelji in sodelavci;

- dnevno obremenitev (prevoz do fakultete in nazaj, prisotnost na fakulteti, domače študijske obveznosti, druge domače obveznosti, študentsko delo, vključenost v obštudijske dejavnosti, delo v ožjem socialnem okolju);
- študijski koledar ter
- preverjanje in ocenjevanje znanja, razporeditev izpitov, vsebinski obseg, zahtevnost in trajanje izpitov.

2.2.3 Izvedba ankete

Z anketo o obremenjenosti študentov pridobimo informacije o obremenjenosti študentov na posameznih področjih, ki se nanašajo na organizirano in individualno študijsko delo ter druge obremenitve. Rezultati so namenjeni spremljanju in ocenjevanju obremenjenosti študentov.

2.2.4 Rezultati ankete

Na začetku ankete so vprašanja splošna in se nanašajo na demografske značilnosti študentov. Anketo o obremenjenosti študentov smo izvedli le na doktorskem študijskem programu *poslovna ekonomija*. Anketo sta izpolnila dva študenta prvega letnika in dva študenta tretjega letnika doktorskega študijskega programa *poslovna ekonomija*. Njihova povprečna starost je bila 40,75 let, povprečna oddaljenost od kraja študija (Novo mesto) pa je bila 47,50 km.

2.2.4.1 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri individualnem študijskem delu

Ta del ankete se nanaša na individualno delo študentov. Želeli smo izvedeti, kako obremenjeni so pri sprotne delu, zbiranju študijske literature, pisanju pisnih izdelkov, pripravi na izpite, urejanju administrativnih obveznosti in komuniciranju z visokošolskimi učitelji.

Tabela 8: Povprečne ocene o obremenjenosti pri individualnem študijskem delu za študente tretje stopnje

Obremenjenost pri individualnem študijskem delu	Tretja stopnja
	\bar{x}
Sprotno delo	3,50
Zbiranje študijske literature	4,50
Pisanje seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog	3,75
Priprave na izpite	3,75
Urejanje administrativnih obveznosti	3,25
Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci	2,75
Individualno študijsko delo skupaj	3,58

Ugotavljamo, da so študenti tretje stopnje najbolj obremenjeni z zbiranjem študijske literature (povprečna ocena 4,50), temu sledi obremenjenost s pisanjem raziskovalnih nalog in priprava na izpite (povprečna ocena 3,75), obremenjuje jih tudi sprotno delo (povprečna ocena 3,50). Obremenitve ne čutijo v komunikaciji z visokošolskimi učitelji in sodelavci (povprečna ocena 2,75).

2.2.4.2 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri vsakodnevni aktivnosti

Ocene obremenjenosti so povezane s potjo do fakultete in domov, prisotnostjo na fakulteti, študijskimi obveznostmi, študentskim delom, obštudijskimi dejavnostmi in delom v ožjem socialnem okolju.

Tabela 9: Povprečne ocene o obremenjenosti pri vsakodnevni aktivnosti v študijskem letu 2019/2020 za študente tretje stopnje

Obremenjenost pri vsakodnevni aktivnosti	Tretja stopnja
	\bar{x}
Prevoz do fakultete in nazaj	2,25
Prisotnost na fakulteti	2,00
Domače študijske obveznosti	3,00
Druge domače obveznosti	3,00
Vključenost v obštudijske obveznosti	2,00
Delo v ožjem socialnem okolju	2,00
Dnevna obremenitev skupaj	2,38

Na podlagi podatkov ugotavljamo, da študentom tretje stopnje predstavljajo večjo dnevno obremenitev domače študijske in druge obveznosti (povprečna ocena 3,00).

2.2.4.3 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri obveznostih posameznega semestra

V nadaljevanju prikazujemo rezultate ankete o obremenjenosti študentov glede razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru.

Tabela 10: Povprečne ocene razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru

Ocena obremenjenosti po posameznih semestrih	Tretja stopnja
	\bar{x}
Razporeditev obveznosti v zimskem semestru	2,25
Razporeditev obveznosti v letnem semestru	3,00
Razporeditev obveznosti skupaj	2,63

Rezultati ankete o obremenjenosti študentov glede skupne razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru pri študentih kažejo, da so le-te ustrezno razporejene. Povprečna ocena razporeditve obveznosti pri študentih tretje stopnje v zimskem semestru je 2,25, v letnem semestru pa 3,00.

2.2.4.4 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri preverjanju in ocenjevanju znanja

Pri anketiranju študentov o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja želimo dobiti oceno obremenitve glede razporeditve izpitov, vsebinskega obsega izpitov, njihove zahtevnosti in trajanja.

Tabela 11: Povprečne ocene študentov o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja

Ocena obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja	Tretja stopnja
	\bar{x}
Razporeditev izpitov	2,25
Vsebinski obseg izpitov	3,25
Zahtevnost izpitov	3,75
Trajanje izpitov	3,50
Razporeditev obveznosti skupaj	3,19

Študenti tretje stopnje ocenjujejo obremenjenost pri preverjanju in ocenjevanju znanja s skupno povprečno oceno 3,19. Po mnenju študentov so med zahtevnejšimi obremenitvami izpiti (povprečna ocena 3,75), sledi trajanje izpitov (povprečna ocena 3,50), vsebinski obseg izpitov (povprečna ocena 3,25) in razporeditev izpitov (povprečna ocena 3,25).

2.2.4.5 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri organiziranem študijskem delu

Tabela 12: Ocena letne obremenjenosti študentov tretje stopnje

Predmet	Predavanja/Seminarji	\bar{x}
Letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		
Uvodni seminar	Predavanja	1,50
	Skupaj	1,50
Metode znanstvenega raziskovanja	Predavanja	3,00
	Seminarji	3,00
	Skupaj	3,00
Filozofija in razvoj ekonomske misli	Predavanja	3,50
	Seminarji	4,50
	Skupaj	4,00
Kvantitativne in kvalitativne metode	Predavanja	4,00
	Seminarji	4,50
	Skupaj	4,25
Doktorski seminar	Predavanja	4,00
	Skupaj	4,00
<i>Skupaj</i>	Predavanja	3,20
	Seminarji	4,00
	Skupaj	3,60

Študenti tretje stopnje so bili pri posameznih predmetih na letni ravni obremenjeni skladno z našimi pričakovanji, saj gre za doktorski študij, ki je zahteven. Pri predmetih, kot so Filozofija in razvoj ekonomske misli, Doktorski seminar in Kvantitativne in kvalitativne metode so bili bolj obremenjeni kot pri predmetu Metode znanstvenega raziskovanja. Ker je Uvodni seminar namenjen informiranju doktorskih študentov o študijskem programu, njihovih obveznostih, urniku ipd., je razumljivo, da tu obremenitve študenti ne zaznajo.

Tabela 13: Ocena tedenske obremenjenosti študentov tretje stopnje

Vsebina	Predavanja/Vaje/raziskovalno delo	\bar{x}
Obremenjenost – tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti		
<i>Sklop</i>	Predavanja	2,25
	Vaje	3,75
	Raziskovalno delo	4,50
	Skupaj	3,50

Ocena tedenske obremenjenosti študentov tretje stopnje je najvišja pri raziskovalnem delu (povprečna ocena 4,50).

2.3 Analiza zadovoljstva s študijem na daljavo

Ker smo v letnem semestru v študijskem letu 2019/2020 izvajali pedagoški proces na daljavo, so študenti izrazili svoje mnenje (kot merski instrument je uporabljena Likertova lestvica) o tem:

- kakšno je njihovo mnenje o izvedbi,
- kako so bili oni in visokošolski učitelji in sodelavci usposobljeni za uporabo različnih oblik študija,
- kako so bili zadovoljni s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- kje vidijo prednosti in pomanjkljivosti študija na daljavo.

Anketo smo izvedli preko spleta.

Najprej smo študente vprašali, kako pogosto so uporabljali različne oblike študija v času epidemije in poteka pedagoškega procesa na daljavo. Odgovori so bili lahko 1 – nikoli, 2 – redko, 3 – občasno, 4, pogosto, 5 – zelo pogosto

Tabela 14: Pogostost uporabe različnih oblik študija v času epidemije in poteka pedagoškega procesa na daljavo

različne oblike študija med pedagoškim procesom na daljavo	\bar{x}
elektronska pošta	4,4
spletna učilnica Moodle	1,2
videokonference (MS Teams, Zoom, Skype, Webex, GoToMeeting)	3,8
spletna gradiva (e-učbeniki in ostala e-gradiva)	3,8

Večina študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev je v času pedagoškega procesa na daljavo uporabljala za medosebno komunikacijo največkrat elektronsko pošto (povprečna ocena 4,40), videokonference in spletna gradiva (povprečna ocena 3,80). Spletne učilnice Moodle skorajda niso uporabljali.

Tabela 15: Zadovoljstvo z izvedbo različnih oblik študija v času epidemije in poteka pedagoškega procesa na daljavo

zadovoljstvo z izvedbo različnih oblik študija	\bar{x}
elektronska pošta	4,6
spletna učilnica Moodle	3,0
videokonference (MS Teams, Zoom, Skype, Webex, GoToMeeting)	4,0
spletna gradiva (e-učbeniki in ostala e-gradiva)	3,6

Študenti so bili najbolj zadovoljni z medosebno komunikacijo z visokošolskimi učitelji in sodelavci po elektronski pošti (povprečna ocena 4,60), preko videokonferenc (povprečna ocena 4,00) in s posredovanimi e-učbeniki in ostalimi e-gradivi (povprečna ocena 3,60).

Tabela 16: Način pridobivanja gradiva za učenje na daljavo

gradiva za učenje na daljavo	%
gradiva predavanj/vaj, ki ste jih spremljali v živo preko videokonference	80,0
gradiva predavanj/vaj s posnetim zvokom	20,0
gradiva predavanj/vaj objavljenih v spletni učilnici Moodle	0,0

Za študij so bila študentom v 80 % dostopna gradiva predavanj in vaj, ki so jih spremljali v živo preko videokonferenc in 20 % gradiv s posnetim zvokom.

Tabela 17: Zadovoljstvo z delom visokošolskih učiteljev in sodelavcev

zadovoljstvo z delom visokošolskih učiteljev in sodelavcev	\bar{x}
spodbujali, da za učenje uporabljam spletna učna okolja	3,4
mi nudili ustrezno podporo	3,8
mi dajali jasna pisna navodila za individualno delo	3,8
mi dajali jasna ustna navodila za individualno delo	3,8
me motivirali k sprotnemu individualnemu delu	3,8
me motivirali k sprotnemu učenju	3,6
mi sproti pošiljali povratne informacije o mojem individualnem delu	4,0
preverjali mojo prisotnost na predavanjih in vajah	3,6
stopili z mano v kontakt po elektronski pošti, če sem bil odsoten iz predavanj in vaj	3,6
zahtevali od mene enak nivo znanja kot če bi predavanja/vaje izvajali z neposredno komunikacijo (v predavalnici)	3,8

Študenti so bili najbolj zadovoljni s povratnimi informacijami visokošolskih učiteljev in sodelavcev o njihovem individualnem delu (povprečna ocena 4,00), njihovo podporo, jasnimi pisnimi in ustnimi navodili za individualno delo, motiviranjem za sprotno individualno delo ter s tem, da so od njih zahtevali enak nivo znanja kot če bi predavanja/vaje izvajali z neposredno komunikacijo (v predavalnici) (povprečna ocena 3,80).

Tabela 18: Usposobljenost študentov za uporabo različnih oblik študija na daljavo

usposobljenost študentov za uporabo različnih oblik študija na daljavo	%
Da	60,0
Ne	20,0
Delno	20,0

60 % anketiranih študentov je bilo usposobljenih za uporabo različnih oblik študija na daljavo, 20 % jih je bilo usposobljenih le delno in 20 % jih ni bilo usposobljenih.

Tabela 19: Usposobljenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev za uporabo različnih oblik študija na daljavo

Usposobljenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev za uporabo različnih oblik študija na daljavo	%
da	20,0
ne	0,0
delno	80,0

80 % anketiranih študentov je mnenja, da so bili visokošolski učitelji in sodelavci delno usposobljeni za uporabo različnih oblik študija na daljavo, 20 % jih meni, da so bili usposobljeni, nihče pa ni mnenja, da usposobljeni niso bili.

Tabela 20: Discipliniranost študentov za študij na daljavo

Discipliniranost študentov za študij na daljavo	%
da	80,0
ne	0,0
delno	20,0

80 % študentov jih je bilo samodiscipliniranih za študij na daljavo, 20 % pa delno discipliniranih.

Tabela 21: Prednosti študija na daljavo

dejavniki, ki jih študenti doživljajo kot prednost	\bar{x}
časovna prilagodljivost	4,0
študij doma (iz domačega naslanjača)	3,6
ni izgube časa za vožnjo do fakultete	4,2
nižji stroški	4,4
več prostega časa	4,0
lažje izpolnjevanje službenih obveznosti	4,0
lažje izpolnjevanje študijskih in družinskih obveznosti	4,2
večja samostojnost pri študiju	3,0
prilagojen tempo študija	3,4
bolj ustvarjalen študij	2,6
bolj zanimiv kot klasičen študij	2,4
zahteva veliko samodiscipline	3,4
izobrazba, pridobljena s študijem na daljavo, je enakovredna izobrazbi, pridobljeni na klasičen način	3,2
prednost dajem klasičnim oblikam prenosa znanja	3,0

Anketirani študenti so kot največje prednosti prepoznali: nižji stroški (povprečna ocena 4,40), ni izgube časa za vožnjo do fakultete ter lažje izpolnjevanje študijskih in družinskih obveznosti (povprečna ocena 4,20), časovna prilagodljivost, več prostega časa in lažje izpolnjevanje službenih obveznosti (povprečna ocena 4,00). Sledijo še prednost študija od doma iz domačega naslanjača (povprečna ocena 3,6), prilagojen tempo študija in samodisciplina (povprečna ocena 3,40).

Tabela 22: Pomanjkljivosti študija na daljavo

Dejavniki, ki jih doživljajo kot pomanjkljivost	\bar{x}
pomanjkanje osebnega stika s študijskimi kolegi	3,6
pomanjkanje osebnega stika z učitelji	4,0
prepuščenost lastni iznajdljivosti	2,4
prepuščenost lastni samoiniciativi	2,2
prepuščenost lastni samodisciplini	2,2
slabo informacijsko znanje učiteljev	2,4
slabo informacijsko znanje mojih študijskih kolegov	2,4
moje slabo informacijsko znanje	1,8
slabo pripravljena e-gradiva	3,0
slaba odzivnost učiteljev	2,6

Med največjimi pomanjkljivostmi študija na daljavo so prepoznali pomanjkanje osebnega stika z učitelji (povprečna ocena 4,00), pomanjkanje osebnega stika s študijskimi kolegi (povprečna ocena 3,60) in slabo pripravljena e-gradiva (povprečna ocena 3,00).

Tabela 23: Primernost oblik študija za izvajanje študija na daljavo

Primernost izvajanja na daljavo	DA %	NE %	DELNO %
predavanja	80,0	0,0	20
seminarske vaje	0,0	20,0	80,0

80 % anketiranih študentov meni, da so predavanja primerna za izvajanje študija na daljavo. Za seminarske vaje pa jih enak odstotek meni, da so delno primerne za izvedbo na daljavo.

Tabela 24: Primernost izvedbe dela pedagoškega procesa tudi v bodoče kot študij na daljavo

Del pedagoškega procesa kot študij na daljavo v prihodnje	%
da	60,0
ne	20,0
o tem ne razmišljam	20,0

60 % anketiranih študentov se strinja, da bi lahko del pedagoškega procesa tudi v prihodnje izvajali na daljavo, 20 % se s tem ne strinja, enak odstotek študentov pa o tem sploh ne razmišlja.

Tabela 25: Odločitev za študij v primeru izvedbe pedagoškega procesa v celoti kot študij na daljavo

Odločitev za študij na daljavo	%
da	40,0
ne	20,0
o tem ne razmišljam	40,0

Če bi fakulteta v prihodnje izvajala pedagoški proces v celoti kot študij na daljavo, bi se za študij odločilo 40 % anketiranih študentov, 20 % se ne bi odločilo za to obliko študija, 40 % pa jih o tej možnosti ne razmišlja.

3 ZBIRANJE INFORMACIJ, SPREMLJANJE RAZVOJA UČNIH DOSEŽKOV, PREHODNOSTI ŠTUDENTOV IN DOLŽINA ŠTUDIJA

3.1 Splošno o informiranju kandidatov za vpis v študijskem letu 2019/20

Fakulteta svoje študijske programe promovira prek medijev, z razpošiljanjem informativnega gradiva (brošure, zloženske) raznim zavodom in službam, ki se ukvarjajo s posredovanjem tovrstnih informacij: zavodi za zaposlovanje, zavodi za izobraževanje in kulturo, strokovne službe srednjih šol, kadrovske službe v podjetjih. Najpomembnejši vir informacij je referat za študentske zadeve prek telefona, elektronske pošte in osebnega svetovanja. Kandidatom se ob pogovoru priporoča tudi obisk spletne strani fakultete, na kateri so podrobni podatki o naših programih.

Med pomembne vire informacij sodijo tudi informativni dnevi.

Za programa druge in tretje stopnje sta organizirana informativna dneva v mesecu maju in septembru. Zaradi epidemioloških razmer sta informativna dneva v obeh terminih potekala online. Praviloma se kandidati poslužujejo individualnega svetovanja.

Tabela 26: Pregled vpisa po spolu, regiji bivanja in plačilu šolnine

	Oblika študija	Št. vpis	Spol		Regija bivanja												ŠOLNINA		
			M	Ž	Pomur.	Podrav.	Koroš.	Savinjs.	Zasav.	Spod.-posav.	JV Slov.	Osred.-sloven.	Gorenj.	Notranj.-kraška	Goriška	Obalno-kraška	Tujina	SAM	DRUGO
2. stopnja	IŠ																		
1.	F	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	F %	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.	F	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	F %	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ABS	F	5	2	3	/	/	/	/	/	4	1	/	/	/	/	/	5	/	
	F %	100	40,00	60,00	/	/	/	/	/	80,00	20,00	/	/	/	/	/	100,00	/	
3. stopnja	IŠ																		
1.	F	2	1	1	/	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	2	/	
	F %	100	50,00	50,00	/	/	/	/	/	50,00	50,00	/	/	/	/	/	100,00	/	
2.	F	4	4	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	3	3	1	
	F %	100	100,00	/	/	/	/	/	/	25,00	/	/	/	/	/	75,00	75,00	25,00	
3.	F	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	F %	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
SKUPAJ	F	11	7	4	/	/	/	/	/	6	2	/	/	/	/	3	10	1	
	F %	100	63,64	36,36	/	/	/	/	/	54,55	18,18	/	/	/	/	27,27	90,91	9,09	

4 VISOKOŠOLSKI UČITELJI, VISOKOŠOLSKI SODELAVCI IN STROKOVNI SODELAVCI

4.1 Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci

4.1.1 Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev

S študenti je sodelovalo 11 visokošolskih učiteljev, in sicer: en akademik, štirje redni profesorji, trije izredni profesorji in trije docenti. Posebno uspešna oblika dela so bili doktorski seminarji, na katerih so aktivno sodelovali vsi potencialni mentorji doktorskih disertacij. Poseben poudarek je bil na poglobljanju znanja s področja metodologije znanstvenega raziskovanja.

4.1.2 Izvolitve v nazive

Fakulteta ima za izvajanje dejavnosti na voljo ustrezno število visokošolskih učiteljev. S stališča strokovne usposobljenosti in izvolitev v nazive visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci izpolnjujejo vse zakonske zahteve in pričakovanja, ki jih izražata poslanstvo in vizija fakultete.

5 ŠTUDENTI

Z ozirom, da fakulteta izvaja samo študijski program druge in tretje stopnje kot izredno obliko študija, nimamo posebej organiziranih oblik interesnih dejavnosti študentov. Študenti se lahko udeležujejo vseh aktivnosti, ki jih organizirajo študentske organizacije drugih fakultet Univerze v Novem mestu.

Najpomembnejša in najkonstruktivnejša je njihova vloga pri delu v organih fakultete.

6 PROSTORI IN OPREMA ZA IZOBRAŽEVALNO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST, KNJIŽNICA

6.1 Prostor in opremljenost

Fakulteta deluje v prostorih Fakultete ekonomijo in informatiko Univerze v Novem mestu, za katere plačuje najemnino po pogodbi.

6.2 Knjižnica

Fakulteta v skladu s pogodbo o uporabi poslovnih prostorov uporablja knjižnico Fakultete za ekonomijo in informatiko Univerze v Novem mestu. V neposredni bližini fakultete je Knjižnica Mirana Jarca, s katero ima fakulteta podpisan sporazum o sodelovanju.

7 FINANCIRANJE IZOBRAŽEVALNE, ŠTUDIJSKE, RAZISKOVALNE IN STROKOVNE DEJAVNOSTI

Izredni visokošolski študijski program se financira iz sredstev, pridobljenih iz šolnin.

8 SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE FAKULTETE Z DRUŽBENIM OKOLJEM

8.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih

Fakulteta omogoča, sodeluje in spodbuja medvisokošolsko in mednarodno izmenjavo visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev. V študijskem letu 2019/2020 nismo izvedli nobene mobilnosti. Že planirane in dogovorjene mobilnosti so zaradi epidemioloških razmer odpadle.

8.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti

Na širšem območju Jugovzhodne Slovenije – Dolenjska in Posavska regija – deluje nekaj zelo uspešnih gospodarskih subjektov ter številna srednja in mala podjetja, ki so največji iskalci delovne sile. Regija ima tudi zelo razvito javno upravo, zdravstvo, upravne enote, občinske službe, davčne uprave, zavarovalnice in podobno, ki potrebujejo magistre ekonomskih in poslovnih ved oz. doktorje znanosti s področja ekonomskih in poslovnih ved.

9 ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO

9.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost in znanstveni delavci

Izvajanje znanstvenoraziskovalnega dela je skladno s strateškim načrtom in standardi. Sodobna spoznanja te dejavnosti in stroke se v pedagoški proces prenašajo z vključevanjem novih vsebin, z izdelavo raziskovalnih nalog, magistrskih del in doktorskih disertacij. Fakulteta vzpodbuja zaposlene k znanstvenoraziskovalni in strokovni dejavnosti ter o tem vodi ustrezne evidence, kar je razvidno iz baze COBISS.

Tabela 27: Pregled bibliografije izvajalcev programa Poslovna ekonomija

1	Članki in drugi sestavni deli	Število objav 2019/2020
1.01	Izvirni znanstveni članek	21
1.02	Pregledni znanstveni članek	1
1.03	Kratki znanstveni prispevek	3
1.04	Strokovni članek	8
1.05	Poljudni članek	1
1.06	Objavljeni znanstveni članek na konferenci (vabljen predavanje)	0
1.07	Objavljeni strokovni prispevek na konferenci (vabljen predavanje)	0
1.08	Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci	12
1.09	Objavljeni strokovni prispevek na konferenci	0

1.10	Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci (vabljeni predavanja)	0
1.12	Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci	12
1.13	Objavljeni povzetek strokovnega prispevka na konferenci	2
1.16	Samostojni znanstveni sestavek v monografiji	3
1.17	Samostojni strokovni sestavek v monografiji	2
1.18	Geslo – sestavek v enciklopediji, leksikonu, slovarju, ...	0
1.19	Recenzija, prikaz knjige, kritika	0
1.20	Predgovor, spremna beseda	1
1.21	Polemika, diskusijski prispevek	0
1.22	Intervju	1
1.24	Bibliografija, kazalo ipd.	0
1.25	Drugi sestavni deli	1
	Skupaj - članki in drugi sestavni deli	67
2	Monografije in druga zaključena dela	Število objav 2019/20
2.01	Znanstvena monografija	1
2.02	Strokovna monografija	0
2.03	Univerzitetni, visokošolski ali višješolski učbenik z recenzijo	1
2.04	Srednješolski, osnovnošolski ali drugi učbenik z recenzijo	0
2.05	Drugo učno gradivo	0
2.06	Enciklopedija, slovar, leksikon, priročnik, atlas, zemljevid	0
2.08	Doktorska disertacija	0
2.12	Končno poročilo o rezultatih raziskav	2
2.13	Elaborat, predštudija, študija	14
2.14	Projektna dokumentacija (idejni projekt, izvedbeni projekt)	0
2.17	Katalog razstave	0
2.18	Raziskovalni ali dokumentarni film, zvočni ali video posnetek	0
2.19	Radijska ali televizijska oddaja	0
2.23	Patentna prijava	0
2.24	Patent	0
2.25	Druge monografije in druga zaključena dela	1
	Skupaj - monografije in druga zaključena dela	19
3	Izvedena dela (dogodki)	Število objav 2019/20
3.14	Predavanje na tuji univerzi	3
3.15	Prispevek na konferenci brez natisa	3
3.16	Vabljeni predavanja na konferenci brez natisa	1
3.25	Druga izvedena dela	1
	Skupaj - izvedena dela (dogodki)	8
4	Sekundarno avtorstvo	Število objav 2019/20
4.1	Urednik	39
4.2	Pisec recenzij (v izpisu iz SICRIS Recenzent)	21
4.3	Prevajalec	0
4.4	Avtor dodatnega besedila	0
4.5	Mentor pri doktorskih disertacijah	0
4.6.	Mentor pri doktorskih disertacijah (bolonjski študij)	0
4.7	Mentor pri magistrskih delih	0
4.8	Mentor pri magistrskih delih (bolonjski študij)	17
4.9	Mentor pri diplomskih delih	0
4.10	Mentor pri diplomskih delih (bolonjski študij)	19
4.11	Mentor pri diplomskih delih (višješolski študij)	0
4.12	Komentor pri doktorskih disertacijah (bolonjski študij)	0
4.13	Komentor pri magistrskih delih	0
4.14	Komentor pri magistrskih delih (bolonjski študij)	1
4.15	Komentor pri specialističnih delih	0
4.16	Komentor pri diplomskih delih	0
4.17	Komentor pri diplomskih delih (bolonjski študij)	0
4.18	Komentor pri diplomskih delih (višješolski študij)	0
4.19	Mentor - drugo	0

4.20	Oseba, ki intervjuva	0
4.21	Drugo	0
	Skupaj - sekundarno avtorstvo	97
	Nerazporejeno	2
	SKUPAJ 1+2+3+4	191

Opomba: Seznam je bil napravljen na podlagi izpisov iz COBISS.

Inštitut za raziskovalno-razvojno dejavnost UNM FPUV je vpisan v evidenco raziskovalnih zavodov in organizacij pod številko 3561, vpisan v register SICRIS-a, vodja je prof. dr. Karmen Erjavec. Raziskovalna in razvojna dejavnost se odločilno prepleta z izvajanjem pedagoškega procesa, tako da visokošolski učitelji svoja spoznanja prenašajo v pedagoški proces, kar se odraža v stalnem dopolnjevanju vsebin v sklopu učnih načrtov predmetov, novih in dopoljenih študijskih pripomočkov (prosojnice, gradiva seminarjev). Z raziskovalnim delom je povezan in se tudi dopolnjuje nabor naslovov magistrskih del in doktorskih disertacij. Študentje z raziskovalnim delom iščejo odgovore na raziskovalna vprašanja in jih umeščajo v kontekst, tematiko in problematiko prakse iz neposrednega okolja. Študentje se aktivno vključujejo v organizirane okrogle mize in s prispevki na mednarodnih znanstvenih konferencah.

Zaradi pospeševanja raziskovalno-razvojnega dela je fakulteta sklenila dogovore in pogodbe o pedagoškem in znanstvenoraziskovalnem sodelovanju z naslednjimi institucijami:

- Ekonomsko fakulteto Univerze v Nišu v Srbiji,
- Ekonomsko fakulteto Univerze v Podgorici v Črni Gori,
- UNM Fakulteto za strojništvo, Novo mesto,
- UNM Fakulteto za zdravstvene vede, Novo mesto,
- UNM Fakulteto za ekonomijo in informatiko, Novo mesto,
- Fakulteto za management Novi Sad, Srbija,
- Poslovno akademijo Smilevski v Skopju, Makedonija,
- Sveučilištem/univerzitet »VITEZ« Travnik, Bosna in Hercegovina,
- Visoko tehniško šolo strukovnih studija v Beogradu, Srbija,
- Visoko šolo strukovnih studija za menadžment in poslovne komunikacije v Sremskih Karlovcih, Srbija,
- Visoko šolo za upravljanje podeželja, Novo mesto
- Visoko poslovno šolo PAR z Reke, Hrvaška,
- Visoko šolo primenjenih strukovnih studija v Vranju, Srbija,
- Univerzo v Nišu, Srbija,
- Wroclay University of Economics, Wroclaw School of Banking v Wroclawu, Poljska,
- Visoko šolo za menadžment u turizmu i informatici v Virovitici na Hrvaškem,
- Visoko šolo »BANJA LUKA COLLEGE« in
- Udruženje građana »Svjetionik« Prijedor, Bosna in Hercegovina,
- Visoko šolo za menadžment i dizajn ASPIRA, Split,
- Fakulteta za hotelirstvo in turizem v Vrnjački Banji, Univerza v Kragujevcu,
- Visoka poslovno tehniška škola Doboj, Bosna in Hercegovina,
- Agronomski fakultet, Sveučilište u Zagrebu, Hrvaška,

- Univerzitet za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka, Bosna in Hercegovina,
- Visoka škola modernog biznisa Beograd, Srbija,
- Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie / State University of Applied Sciences in Konin, Poljska,
- Fakultet za poslovne studije i pravo, Beograd, Srbija,
- Fakulteta za strateški i operativni menadžment Univerziteta »Union – Nikola Tesla«, Beograd, Srbija,
- Fakulteta za inženjerski menadžment Beograd,
- University college EFFECTUS, College for finance and law, Hrvatska,
- Kyiv National University of Trade and Economics, Kyiv, Ukrajina,
- Fakulteto za industrijski inženjering Novo mesto,
- Fakulteto za informacijske studije Novo mesto,
- Fakulteto za organizacijske studije Novo mesto.

Ugotavljamo, da je zelo dobro uveljavila vsakoletna mednarodna znanstvena konferenca, ki jo fakulteta soorganizira s Fakulteto za ekonomijo in informatiko Univerze v Novem mestu, na kateri sodelujejo s svojimi strokovnimi in raziskovalnimi prispevki pedagoški delavci in študentje druge in tretje stopnje. Konferenca je med drugim namenjena tudi predstavitvam dosežkov študentov, diplomantov in drugih (zaposlenih, raziskovalcev), kot so: raziskovalne naloge, poslovni primeri in projekti, poslovni načrti, diplomske naloge, magistrska dela, delne raziskave v sklopu priprave doktorskih disertacij.

Udeležba na konferenci in objava prispevka v zborniku prispevkov sta dokazilo o raziskovalni aktivnosti udeleženca. To dokazilo lahko študenti uporabijo kot del študijskih obveznosti pri individualnem delu študentov (IRDŠ) ali kot izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje študija.

Visokošolski učitelji povezujejo osebno raziskovalno delo s študentskim tudi v okviru posameznih učnih enot. Prek študentov, ki so višji in srednji menadžment v podjetjih, javnih zavodih in civilni družbi, se spodbuja sodelovanje z lokalnimi akterji.

10 SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

10.1 Sistem za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Samoevalvacijsko poročilo za vsako študijsko leto pripravi Komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti. Njeno delovanje je določeno z dokumentom Sistem in poslovnik kakovosti Fakultete za poslovne in upravne vede Univerze v Novem mestu.

Pripravljeno samoevalvacijsko poročilo obravnavajo študentski svet, senat, upravni odbor in akademski zbor.

Samoevalvacijsko poročilo se objavi na spletni strani fakultete.

Komisijo za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti sestavljajo pedagoški in nepedagoški delavci ter predstavnik študentov.

V študijskem letu 2019/2020 je Komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti delovala v naslednji sestavi:

- dr. Jasmina Starc, predsednica,
- dr. Laura Južnik Rotar, visokošolska učiteljica, članica,
- Marko Starc, nepedagoški delavec, vodja referata, član,
- Irena Mervar, študentka.

10.2 Realizacija predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2019/2020

1. VPETOST V OKOLJE			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Delovanje Alumni kluba.	Vzpodbujanje predsednika in članov Alumni kluba k aktivnejšem delovanju.	<ul style="list-style-type: none"> organi kluba 	realizirano
Izboljšati in širiti sodelovanje z lokalnim okoljem ter širiti prepoznavnost fakultete.	Nadaljevati s soorganiziranjem različnih delavnic in okroglih miz s sodelovanjem gospodarskih in negospodarskih subjektov ter visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo s fakulteto, ter s soorganizacijo mednarodne znanstvene konference za širšo zainteresirano javnost. Nadaljevati s projekti z gospodarstvom, negospodarstvom in javno upravo – raziskovalno delo je integrirano v študijski proces že pri opravljanju študijskih obveznosti v okviru posameznih učnih enot, še posebej pa se izrazi pri izdelavi diplomske naloge, magistrskega dela in doktorske disertacije, ki so obvezni deli vseh študijskih programov.	<ul style="list-style-type: none"> dekan visokošolski učitelji in sodelavci 	realizirano
Delovanje v smeri povečanja promocije fakultete.	Prizadevati si za večje sodelovanje s kadrovske službami za študij na drugi in tretji stopnji. Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja.	<ul style="list-style-type: none"> dekan dekan 	realizirano
Širiti prepoznavnost fakultete z aktivno udeležbo visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete na tujih mednarodnih znanstvenih konferencah.	Širjenje nabora kontaktov na lokalni/regionalni/nacionalni/mednarodni ravni.	<ul style="list-style-type: none"> dekan visokošolski učitelji in sodelavci 	realizirano
II. DELOVANJE FAKULTETE			
ORGANIZIRANOST IN RAZVOJ			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Prizadevanje za uresničevanje aktivnosti, opredeljenih v sporazumih o sodelovanju s tujimi in domačimi visokošolskimi zavodi.	Uresničevanje aktivnosti, opredeljenih v sporazumih o sodelovanju s tujimi in domačimi visokošolskimi zavodi.	<ul style="list-style-type: none"> dekan pisarna za mednarodno mobilnost 	realizirano

Vključevanje podiplomskih študentov v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati podiplomske študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog, diplomskih nalog, magistrskih del in doktorskih disertacij glede na potrebe delodajalcev / glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • komisija za potrjevanje tem magistrskih del • komisija za podiplomski študij • visokošolski učitelji 	realizirano
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Permanentna skrb za izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj in vaj in skrb za večjo prehodnost.	<p>Vzpodbujanje študentov k iskanju novih spoznanj in rešitev ter nenehni aktivnosti pri posameznih učnih enotah.</p> <p>Nadaljevati z vključevanjem aktualnih dogodkov in konkretnih študijskih primerov v pedagoški proces.</p> <p>Prizadevati si za vključevanje strokovnjakov iz prakse.</p> <p>Priprava razpisanih naslovov projektnih, aplikativnih nalog, magistrskih del in doktorskih disertacij, ki so povezane z aktualno ekonomsko situacijo. V pripravo naslovov vključiti mentorje in različne gospodarske in negospodarske subjekte.</p> <p>Nadaljevati z zahtevo, da študenti dosledno upoštevajo Navodila za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih.</p> <p>Razgovor z visokošolskimi učitelji in sodelavci, da vključijo v izvedbo svojih učnih enot različne oblike sprotnega utrjevanja znanja.</p> <p>Visokošolske učitelje in sodelavce opozarjati na upoštevanje didaktičnih načel pri izvajanju pedagoškega procesa, na dosledno upoštevanje učnih načrtov učnih enot, predvsem na načine in oblike preverjanja znanja in načine ocenjevanja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci • komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti 	realizirano
RAZVOJNA IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Aktivno delo Inštituta za raziskovalno-razvojno dejavnost	Vzpodbujanje članov raziskovalne skupine k prijavi projektov.	<ul style="list-style-type: none"> • vodja inštituta • dekan 	realizirano

Poglobiti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih in s tem vključevanje v mednarodno mrežo raziskovalcev.	Spodbujati prijave projektov med sodelavci, da se iz naslova projektov pridobi vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost. Povezovati se z mednarodnimi raziskovalnimi skupinami.	<ul style="list-style-type: none"> • vodja inštituta • dekan • predstojniki kateder 	realizirano
Spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce k individualnemu raziskovalnemu delu.	Visokošolske učitelje in sodelavce spodbujati za doseganje kriterijev za imenovanje v enak ali višji naziv v skladu s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitve v naziv.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan 	realizirano
Povečanje mobilnosti učiteljev.	Sklepati bilateralne sporazume s tujimi institucijami. Spodbujati aktivno udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah doma in v tujini. Spodbujati aktivno sodelovanje v mednarodnih projektih.	<ul style="list-style-type: none"> • direktor • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	realizirano
III. KADRI			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Zagotavljanje kakovostnih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na potrebe fakultete in njen kadrovski načrt.	Spremljanje in načrtovanje kakovostnih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na potrebe fakultete in njen kadrovski načrt.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan 	realizirano
IV. ŠTUDENTI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Skrajšati povprečni čas študija.	Stalno spremljanje prehodnosti študentov in spodbujanje k dokončanju študija.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	realizirano
Poglobiti sodelovanje podiplomskih študentov pri različnih razpisanih projektih.	Prizadevati si za vključevanje študentov v projekte fakultete (konference, karierni center, mednarodni projekti, ...).	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • vodja inštituta • predstojniki kateder 	realizirano
Več vključevanja podiplomskih študentov v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati podiplomske študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih, projektnih, aplikativnih nalog, diplomskih nalog, magistrskih del in doktorskih disertacij, glede na potrebe delodajalcev / glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • predsednik komisije za raziskovalno-razvojno dejavnost 	realizirano
V. MATERIALNI POGOJI			

Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Zagotavljanje primernih prostorov za izvedbo pedagoškega procesa.	Skrb za najem primernih prostorov za izvedbo pedagoškega procesa.	<ul style="list-style-type: none"> • direktor • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	realizirano
VI. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI IN RAZVOJNE NARAVNANOSTI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Spremljanje izvajanja načrtov za izboljšanje kakovosti.	Razprava o izsledkih samoevalvacijskega poročila.. Izdelava akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti.	<ul style="list-style-type: none"> • komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	realizirano

10.3 Realizacija indikatorjev kakovosti

Zap. št.	Aktivnosti za načrtovanje, organizacijo, izvedbo, spremljanje in nadzor izvedbe študijskih programov	Pričakovani rezultat	Merilo kakovosti	Realizacija
DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA				
1.	<i>Vpis</i>	Regularno izveden vpis, število vpisanih študentov v skladu z razpisom.	Izvedba predstavitev programov na vsaj 3 srednjih šolah, visoko (povprečna ocena najmanj 3,5) zadovoljstvo obiskovalcev informativnih dni s podanimi informacijami (na podlagi ankete)	Realizirano
2.	<i>Načrtovanje študijskega leta</i>	Optimalno planiranje in pridobivanje ustreznih kadrov.	100 % delovna obveznost zaposlenih pedagoških delavcev, pravočasno sklenjeno ustrezno število sklenjenih avtorskih/podjemnih pogodb (september).	Delovna obveza v skladu s kadrovskim načrtom in avtorskimi/podjemnimi pogodbami.
3.	<i>Priprava urnika v skladu s pedagoškimi zakonitostmi, ki veljajo za študente in ped. delavce</i>	Urniki, izdelani v skladu s pedagoškimi zakonitostmi.	Študentje in pedagoški delavci na urnik nimajo pripomb – zadovoljstvo z razporeditvijo obveznosti med semestri je najmanj 3,5; povprečno zadovoljstvo z razporeditvijo obveznosti v tednu je najmanj 3,5; povprečno zadovoljstvo s pravočasno objavo urnika je najmanj 3,5.	Realizirano. Zadovoljstvo z urnikom na magistrskem študijskem programu: Zadovoljstvo z urnikom na doktorskem študijskem programu:
4.	<i>Spremljanje organizacije in izvedbe pedagoškega procesa</i>	Realizacija organiziranih študijskih obveznosti v obsegu najmanj 98 %, realizacija najmanj treh izpitnih rokov za vsak predmet, takojšnje ukrepanje pri reševanju nastalih problemov.	Nemoten potek organiziranih študijskih obveznosti, korektno izpeljano preverjanje in ocenjevanje znanja, dobre povprečne ocene, generacijski osip manjši kot je bil v preteklem študijskem letu; najmanj 98 % realizacija pedagoških obveznosti pri vsakem predmetu, najmanj 80 % prisotnost aktivne generacije na predavanjih.	100 % realizacija pedagoških obveznosti pri vsakem predmetu, najmanj 90 % prisotnost aktivne generacije na predavanjih.
ŠTUDENTI				
5.	<i>Analiza učnih dosežkov študentov v iztekajočem štud. letu</i>	Napredovanje v višji letnik.	Vsaj 70 % prehodnost aktivne generacije, povprečna ocena opravljenih izpitov 7,5.	Realizirano. Prehodnosti na magistrskem študijskem programu ne moremo meriti, ker nismo imeli vpisanih študentov v 1. letnik Prehodnost na doktorskem študijskem programu: 80 %

				Povprečna ocena opravljenih izpitov na magistrskem študiju je 7,69.
6.	<i>Uvajalno popoldne za novo vpisane izredne študente</i>	Dobro informirani študentje, uspešna vključitev v študij.	Prisotnost študentov na predavanjih in vajah, aktivno sodelovanje v organih fakultete in obštudijskih dejavnostih, povprečna ocena zadovoljstva z vsebinami uvajalnega popoldneva je najmanj 3,5.	Realizirano.
7.	<i>Teme diplomskih nalog in magistrskih del</i>	Potrditve zadostnega števila tem magistrskih del, korektno izpeljani postopki od prijave do podelitve diplomske listine, diplomske naloge/magistrska dela po obsegu in kvaliteti v skladu s veljavnimi kriteriji.	Povprečna ocena magistrskih del v študijskem letu najmanj 8,00.	Realizirano. Povprečna ocena magistrskih del: 9,33.
8.	<i>Vključenost študentov v mednarodno izmenjavo in projekte</i>	Vključitev študentov v mednarodno izmenjavo.	Najmanj en študent vključen v mednarodno izmenjavo in en projekt na leto.	Nerealizirano: vsi naši izredni študenti so zaposleni. Za prijavo projektov ne izpolnjujemo osnovnih pogojev (število redno zaposlenih, število članov v raziskovalni skupini, SICRIS točke raziskovalne skupine ipd.). 1 zaposlena je sodelovala kot mentorica pri enem projektu PKP na UNM FEL.
ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI				
9.	<i>Samoevalvacija</i>	Pridobitev kriterijev za oceno kvalitete izvedbe pedagoškega procesa v preteklem študijskem letu in za ukrepe s katerimi je možno odpraviti pomanjkljivosti ter uvesti spremembe in novosti v pedagoški proces.	Visoke ocene dela pedagoških delavcev in mentorjev ter podpornih služb. Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti za vsako študijsko leto.	Realizirano.
10.	<i>Znanstveno raziskovalno delo</i>	Vključevanje pedagoških delavcev v raziskovalne projekte, izpolnjevanje pogojev za izvolitev v naziv.	Objavljene izvirne, strokovne in druge bibliografske enote, izvolitev v naziv.	Realizirano.
MATERIALNI POGOJI				
11.	<i>Zagotavljanje materialnih pogojev</i>	Pravočasna zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev.	Zadovoljstvo študentov in zaposlenih z delovnimi pogoji – povprečna ocena zadovoljstva najmanj 3,5 (študentska anketa).	Realizirano. Zadovoljstvo študentov druge stopnje z delovnimi pogoji: 4,00 Zadovoljstvo študentov tretje stopnje z delovnimi pogoji: 5,00 Zadovoljstvo zaposlenih: 5,00.

KADRI				
12.	<i>Skrb za razvoj kariere zaposlenih</i>	Optimalna izobrazbena struktura zaposlenih.	Uspešne izvolitve v iste ali višje nazive.	Realizirano.
VPETOST V OKOLJE				
13.	<i>Prispevek šole k razvoju širše družbene skupnosti</i>	Vključevanje v izobraževanje že zaposlenih delavcev brez ustrezne izobrazbe na prvo stopnjo in zaposlenih, ki imajo ambicije po opravljanju zelo zahtevnih del in nalog na drugo stopnjo.	Število posodobljenih učnih načrtov in število programov, število predavanj visokošolskih učiteljev za druge gospodarske/negospodarske subjekte, število predavateljev iz prakse, število magistrskih del na željo delodajalca.	Realizirano.

11 SKLEPNE UGOTOVITVE IN SMERNICE ZA PRIHODNJE DELOVANJE

11.1 Sklepne ugotovitve

Fakulteti so pri njenem delovanju v veliko oporo izkušnje in vzpostavljen sistem izvedbe študijskih programov na drugih fakultetah članicah Univerze v Novem mestu. Z ozirom na majhno število študentov, lahko s kapacitetami skupnih služb, knjižnice, prostorov in delno visokošolskih učiteljev uresničujemo poslanstvo in vizijo fakultete. Vse to omogoča poglobljeno delo na področju organizacije in izvedbe študijskih programov ter individualne obravnave študentov, kar se odraža tudi v zadovoljstvu izraženim prek ankete za študente.

11.2 Rezultati ankete za študente študijskega programa tretje stopnje

Anketa za tretjo stopnjo je bila izvedena po realizaciji vseh organiziranih oblik študijskega dela, da bi tako študentje imeli možnost primerjati delo vseh izvajalcev. Rezultati ankete kažejo visoko stopnjo zadovoljstva študentov z organizacijo, izvedbo in ustreznostjo programa. Dejstvo je, da majhno število študentov omogoča optimalne pogoje za delo in spremljanje njihovega razvoja. Študentje so v rednem roku opravili vse predpisane obveznosti pri posameznih predmetih, odlašajo pa s pripravo predlogov tem doktorskih disertacij in pisanjem že potrjenih in pozitivno ocenjenih predlogov tem in naslovov doktorskih disertacij. Da bi jih spodbujali, smo z njimi v stalnem stiku prek individualnih razgovorov in doktorskega seminarja, ki ga organiziramo na vsaka dva meseca.

11.3 Smernice za nadaljnji razvoj fakultete

Za *promocijo* fakultete moramo še naprej:

- izvajati informativne dneve z vključevanjem vseh visokošolskih učiteljev ter predstavnikov študentov (ugotavljamo, da so informativni dnevi vsako leto slabše obiskani, ker so informacije o študiju dostopne vse leto na spletni strani fakultete),
- vsako leto pripraviti načrt oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja,
- vzpostaviti intenzivnejše povezovanje s kadrovskimi službami z namenom predstavitve naših študijskih programov in možnostmi za nadaljevanje študija njihovih zaposlenih,
- vzpodbujati visokošolske učitelje k aktivnostim, s katerimi uresničujejo poslanstvo fakultete,
- skrbeti, da referat za študentske zadeve kandidatom za študij posreduje takojšnje in točne povratne informacije, saj se moramo zavedati, da je referat prvi stik s kandidati za študij in marsikdaj odločilen dejavnik pri njihovi končni odločitvi.

Znanstvenoraziskovalno dejavnost fakultete in njeno mednarodno pedagoško povezovanje bomo še naprej vzpostavljali z aktivno udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah, s soorganizacijo mednarodne znanstvene konference, s

prijavami in aktivnimi udeležbami v mednarodnih projektih kot koordinatorji in partnerji in z možnostjo pedagoškega dela kot gostujoči predavatelji na primerljivih visokošolskih zavodih v tujini. Spodbujali bomo napredovanja in imenovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev v enake ali višje nazive.

Financiranje dela fakultete

Tudi v prihodnje bodo šolnine študentov in lastni viri fakultete predstavljale najpomembnejši finančni vir za delovanje fakultete.

Nadaljnji razvoj fakultete načrtujemo na naslednjih področjih:

1. povečanje vpisa na drugo stopnjo izrednega študija,
2. povečanje vpisa na tretjo stopnjo izrednega študija,
3. zaposlitev ustreznega obsega in strukture pedagoških delavcev v skladu s finančnimi zmožnostmi fakultet,
4. sodelovanje in vključevanje fakultete v gospodarske in družbene tokove regije,
5. posodabljanje že obstoječih študijskih programov,
6. razvoj novih študijskih programov na vseh treh stopnjah študija.

Novo mesto, 25. 1. 2021



Dekanica:
prof. dr. Jasmina Starc