



Univerza v Novem mestu
*Fakulteta za poslovne
in upravne vede*

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022

Novo mesto, december 2022

Posamezne dele samoevalvacijskega poročila so pripravili člani Komisije za kakovost Univerze v Novem mestu Fakultete za poslovne in upravne vede:

- doc. dr. Sergej Gričar, predsednik,
- Marko Starc, mag. ekon. in posl. ved, vodja referata za študentske zadeve, član,
- Maša Bučar, strokovna sodelavka v referatu za študentske zadeve, članica in
- Manca Petan, študentka, članica.

Pri pripravi posameznih delov samoevalvacijskega poročila so sodelovali še naslednji sodelavci Univerze v Novem mestu Fakultete za poslovne in upravne vede:

- prof. dr. Jasmina Starc, dekanica, prorektorica za izobraževanje,
- prof. dr. Karmen Erjavec, prorektorica za znanstvenoraziskovalno delo,
- doc. dr. Mojca Blažič, vodja kariernega centra,
- Nataša Šavor, mag. ekon. in posl. ved, vodja računovodstva,
- Jacques Gros, pomočnik tajnika,

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2021/2022 je obravnaval in sprejel Študentski svet Univerze v Novem mestu Fakultete za poslovne in upravne vede na svoji 10. seji, dne 18. 1. 2023.

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2021/2022 je obravnaval in sprejel Senat Univerze v Novem mestu Fakultete za poslovne in upravne vede na svoji 95. seji, dne 18. 1. 2023.

Samoevalvacijsko bo v nadaljnjo obravnavo posredovano upravnemu odboru in akademskemu zboru.

Objavljeno bo na spletni strani fakultete.

KAZALO

1	STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	1
1.1	Poslanstvo.....	1
1.2	Vizija in vrednote fakultete	1
	1.2.1 Vizija	1
	1.2.2 Vrednote	1
1.3	Strateški načrt	2
1.4	Organiziranost fakultete, delo organov fakultete, usmeritve za delo v prihodnje.....	3
1.5	Zakonske in druge pravne podlage za delovanje.....	6
2	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	7
2.1	Osnovni podatki o študijskih programih fakultete	7
2.2	Spremljanje kakovosti izvajanja izobraževalne dejavnosti	8
	2.2.1 Analiza ankete za študente vseh študijskih programov in smeri.....	8
	2.2.2 Analiza ankete o obremenjenosti študentov vseh študijskih programov in smeri.....	12
	2.2.3 Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje	17
	2.2.4 Analiza ankete za diplomante	17
	2.2.5 Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce.....	17
	2.2.6 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija na vseh študijskih programih.....	23
	2.2.7 Predlogi izboljšav	24
3	ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST	25
3.1	Predstavitev inštituta za znanstvenoraziskovalno dejavnost	25
3.2	Kazalniki znanstvenoraziskovalne uspešnosti zaposlenih.....	26
3.3	Predstavitev projektov v teku ter načrt prijav.....	30
3.4	Izvedena predavanja visokošolskih učiteljev na domačih in tujih univerzah.....	30
3.5	Predlogi izboljšav	30
4	KADRI	31
4.1	Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci.....	31
4.2	Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev	31
4.3	Izvolitve v nazive	32
4.4	Strokovni sodelavci	32
4.5	Analiza ankete o organizacijski kulturi in klimi.....	32
4.6	Predlogi izboljšav	33
5	ŠTUDENTI	33
5.1	Vključevanje v organe upravljanja fakultete.....	33
5.2	Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu.....	34
5.3	Delovanje tutorskega sistema	34
5.4	Vključevanje v obštudijske dejavnosti	35
5.5	Študenti s posebnimi potrebami	36
5.6	Svetovanje v Kariernem centru in mednarodni pisarni	36

5.7	Nudenje knjižnično-informacijske podpore	38
5.8	Predlogi izboljšav	38
6	VPETOST V OKOLJE	39
6.1	Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih	39
6.2	Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne prakse	39
6.3	Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem okolju	39
6.4	Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja	41
6.5	Programi za izpopolnjevanje	41
6.6	Predlogi izboljšav	42
7	MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE.....	42
7.1	Prostorska zmogljivost in oprema	42
7.2	Informatizacija študijskega procesa	42
7.3	Kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice.....	42
7.4	Sistem financiranja	44
7.5	Predlogi izboljšav	45
8	REALIZACIJA PREDLOGOV IN UKREPOV AKCIJSKEGA NAČRTA ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ZA EVALVIRANO ŠTUDIJSKO LETO	45
9	NAČRT UKREPOV ZA PRIHODNJE SAMOEVALVACIJSKO OBDOBJE	47

KAZALO TABEL

Tabela 1:	Povprečne ocene študijskega procesa.....	8
Tabela 2:	Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov	9
Tabela 3:	Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev.....	10
Tabela 4:	Ocenjevanje dela izvajalcev vaj	11
Tabela 5:	Ocena letne obremenjenosti študentov 2. stopnje Poslovna ekonomija.....	12
Tabela 6:	Ocena letne obremenjenosti študentov 2. stopnje Upravljanje z okoljem*.....	13
Tabela 7:	Ocena letne obremenjenosti študentov doktorski študij vse smeri*.....	14
Tabela 8:	Tedenska obremenjenost študentov.....	15
Tabela 9:	Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili	18
Tabela 10:	Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili	18
Tabela 11:	Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili	20
Tabela 12:	Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti.....	21
Tabela 13:	Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili	21
Tabela 14:	Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti	23
Tabela 15:	Napredovanje aktivnih študentov na 2. stopnji Poslovna ekonomija (na dan 1. 10. 2021).....	23

Tabela 16: Napredovanje aktivnih študentov na 3. stopnji Poslovna ekonomija* (na dan 1. 10. 2021)	24
Tabela 17: Bibliografija – zbir objav raziskovalcev zaposlenih na fakulteti	26
Tabela 18: Vrednotenje bibliografskih kazalcev raziskovalne uspešnosti po metodologiji ARRS, ki odraža raziskovalno uspešnost vključenih raziskovalcev za leto 2022..	27
Tabela 19: Število točk člankov glede na indeksiranost revij, v katerih so bili katalogizirani članki objavljeni	27
Tabela 20: Seznam izvedenih okroglih miz z gosti	28
Tabela 21: Seznam znanstvenoraziskovalnih projektov v študijskem letu 2021/2022	30
Tabela 22: Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev, vključenih v izobraževalno dejavnost fakultete (stanje na zadnji dan študijskega leta)	31
Tabela 23: Izvolitve v naziv visokošolskega učitelja oz. visokošolskega sodelavca – postopki, zaključeni z izvolitvijo.....	32
Tabela 24: Tutorji študenti in tutorji visokošolski učitelji	34
Tabela 25: Seznam dogodkov vseh študentov Univerze v študijskem letu 2021/2022.....	36
Tabela 26: Seznam dogodkov Kariernega centra fakultete v študijskem letu 2021/2022.....	36
Tabela 27: Gostujoča predavanja strokovnjakov.....	41
Tabela 28: Osnovni kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice.....	43
Tabela 29: Pregled poslovanja fakultete (po načelu denarnega toka v EUR)	44

KAZALO SHEM

Shema 1: Organizacijska struktura fakultete	4
---	---

1 STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

1.1 Poslanstvo

Univerza v Novem mestu Fakulteta za poslovne in upravne vede (v nadaljevanju fakulteta) je samostojna visokošolska in raziskovalna ustanova v statistični regiji Jugovzhodna Slovenija, ki izobražuje, raziskuje in svetuje, na področju upravljanja in poslovanja gospodarskih in negospodarskih subjektov. Pri izvajanju teh dejavnosti povezuje različne družbene vede, in sicer: ekonomijo, poslovanje, pravo, organizacijo, komunikologijo, psihologijo, sociologijo in tuje jezike, saj s tem želi zagotavljati obsežno, kakovostno in uporabno znanje. To uresničuje s kakovostnimi študijskimi programi, z njihovim posodabljanjem in prilagajanjem mednarodnim standardom, s kakovostnimi visokošolski učitelji in sodelavci ter s sposobnimi in ambicioznimi študenti, ki znanje pridobivajo ob pomoči sodobnih metod poučevanja in z aktivnim sodelovanjem v izobraževalnem procesu.

Poslanstvo fakultete je usmerjeno v:

- zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in usposabljanja srednjega in visokega nivoja vodstvenega kadra s področij upravljanja, poslovanja, poslovođenja, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri ter uporabo informacijsko-upravljaljskih sistemov, ki se zaključijo z diplomom,
- razvoj stroke,
- dolgoročno zagotavljanje kadrov v regiji in širšem okolju,
- obogatitev okolja s kvalitetno izobraženimi kadri, negovanje pozitivne identifikacije študentov, diplomantov in zaposlenih z vizijo fakultete.

1.2 Vizija in vrednote fakultete

1.2.1 Vizija

Vizija fakultete je postati:

- ustanova, ki bo sposobna tvornega sodelovanja z regionalnimi in nacionalnimi gospodarskimi in negospodarskimi subjekti,
- uveljavljen, družbeno odgovoren nosilec izobraževanja in prenosa znanja s področja ekonomije v svojem okolju in širše.

1.2.2 Vrednote

Fakulteta združuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev in študentov, ki svoje strokovno poslanstvo, izobraževanje, raziskovanje in javno delovanje gradi na *vrednotah*:

- akademske odličnosti in zagotavljanja čim višje kakovosti,
- akademske svobode delavcev in študentov,

- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in cerkva,
- humanizma in človekovih pravic vključujoč enake možnosti in solidarnost,
- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

Temeljne vrednote pri izobraževalnem in raziskovalnem delu:

- *kakovost*: doseganje odličnosti, tj. visokih in mednarodno primerljivih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja fakultete;
- *avtonomija*: neodvisnost in avtonomija v odnosu do kapitala, politike, države in religije;
- *svoboda*: upoštevanje akademske in ustvarjalne svobode ter razvijanje civilizacijskih pridobitev humanizma;
- *pripadnost*: pedagoški in nepedagoški delavci ter študenti fakultete sooblikujejo zavest o skupnih ciljih in vlogi ter pomenu dela, ki ga opravljajo;
- *odprtost*: odprtost v domači in mednarodni akademski in širši družbeni prostor.

Vrednote organizacijske kulture fakultete:

- *resnica*: resnicoljubnost kot glavno vodilo pri znanstvenem in pedagoškem delu, kar pomeni iskanje novih spoznanj o proučevanih pojavih ter širjenje vedenja o njih na verodostojen in intelektualno pošten način;
- *svoboda*: pravica do svobodnega ustvarjanja, raziskovanja in posredovanja spoznanj;
- *avtonomija*: neodvisnost fakultete in njenih sodelavcev od političnih, ekonomskih in ideoloških centrov moči;
- *odgovornost*: zavezanost fakultete in njenih sodelavcev uveljavljanju akademskih standardov ter njihova usmerjenost v zagotavljanje dobrobiti študentov, ostalih deležnikov, akademske skupnosti in družbe kot celote;
- *odličnost*: doseganje vrhunskih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja fakultete;
- *ustvarjalnost*: sposobnost ustvarjanja novega znanja, izvirne intelektualne refleksije, inovativnega reševanja družbenih in tehnoloških problemov;
- *zaupanje*: pripadnost sodelavcev in študentov šole skupnim ciljem in načelom, medsebojno spoštovanje in razumevanje.

1.3 Strateški načrt

Konec leta 2020 sta prenehala veljati Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije 2011-2020 in Raziskovalna in inovacijska strategija Slovenije 2011-2020. V letu 2022 sta bila sprejeta Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije 2021-2030 in Raziskovalna in inovacijska strategija Slovenije 2021-2030, ključna dokumenta za pripravo strategija razvoja univerze in njenih članic. Na podlagi sprejetja omenjenih dokumentov na državnem nivoju, je bila v letu 2022 pripravljena in sprejeta nova Strategija razvoja Univerze v Novem mestu 2021-2030.

V njej si je fakulteta postavila šest strateških ciljev, s katerimi je želela prispevati k razvoju terciarnega izobraževanja v jugovzhodni Sloveniji, k boljši kakovosti visokošolskega

izobraževanja in skrajševanju časa med ustvarjanjem in pridobivanjem ter prenosom in uporabo znanja.

Strateški cilji fakultete so bili naslednji:

1. razvoj univerze, fakultete in študijskih programov;
2. zagotavljanje in izboljševanje sistema kakovosti dela univerze in fakultete;
3. internacionalizacija in mednarodno sodelovanje;
4. krepitev raziskovalne dejavnosti;
5. družbeno odgovorno delovanje in tvorno sodelovanje z okoljem;
6. promocija fakultete.

V letnem programu dela so bili za izvedbo navedenih strateških ciljev postavljeni naslednji letni cilji:

1. krepitev delovanja fakultete kot članice novoustanovljene Univerze v Novem mestu,
2. dokončna uskladitev pravnih aktov fakultete glede na akte Univerze v Novem mestu,
3. posodobitev poslanstva in vizije fakultete kot članice novoustanovljene Univerze v Novem mestu,
4. (so)organizacija mednarodne znanstvene študentske konference SKEI 2021,
5. izvedba delavnic za krepitev kompetenc računalništva, informatike in multimedije med mladimi ter organizacija natečaja,
6. organizacija in izvedba mednarodne znanstvene konference »Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU«,
7. organizacija in izvedba okroglih miz in delavnic za študente, zaposlene in vse vabljene iz zunanjega okolja,
8. razširitev in poglobitev sodelovanja z gospodarskimi interesnimi združenji,
9. intenziviranje aktivnosti za povečanje prehodnosti študentov,
10. z individualnimi kariernimi načrti za visokošolske učitelje in sodelavce vzpodbujati nadaljevanje študija na drugi in tretji stopnji.

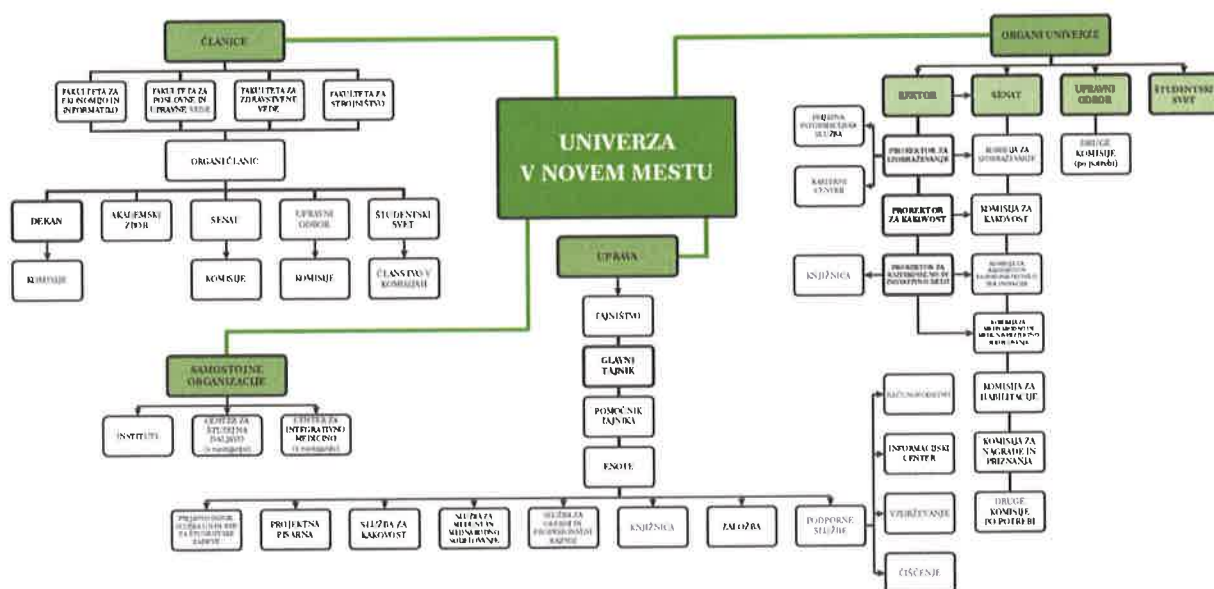
Udejanjanje navedenih ciljev je bilo v študijskem letu 2021/2022 podrejeno razmeram povezanih z epidemijo COVID-19. Kako so bili uresničeni, bo predstavljeno v letnem poročilu.

1.4 Organiziranost fakultete, delo organov fakultete, usmeritve za delo v prihodnje

Fakulteta je v študijskem letu 2017/2018 soustanovila Univerzo v Novem mestu in postala njena ustanovitvena in polnopravna članica. Za izvajanje dejavnosti visokega šolstva jo je Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) akreditirala do 30. 9. 2023.

Organizacijsko strukturo fakultete prikazuje shema 1.

Shema 1: Organizacijska struktura fakultete



Senat je strokovni organ fakultete. Sestavlja ga sedem (7) članov, od tega pet (5) članov visokošolskih učiteljev in dva (2) člana – predstavnika študentov. Člani senata v študijskem letu 2021/2022 so bili: dr. Marjan Blažič, dr. Karmen Erjavec, dr. Milena Kramar Zupan, dr. Laura Južnik Rotar in dr. Jasmina Starc. Predstavniki študentov v senatu sta bili Mojca Osredkar Mrgole in Maša Žnidaršič.

Akademski zbor tvorijo visokošolski učitelji, znanstveni sodelavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstvenoraziskovalno delo na podlagi veljavnega pogodbenega razmerja s fakulteto, ter predstavniki študentov iz vsakega letnika vseh študijskih programov.

Strokovni vodja fakultete je *dekan*. V študijskem letu 2020/2021 je bila dekanica dr. Jasmina Starc (01. 10. 2019 – 30. 09. 2023).

V obdobju od 01. 07. 2020 do 30. 06. 2022 in v obdobju od 01. 07. 2022 dalje so bili člani *Upravnega odbora* mag. Ana Blažič (predsednica v poslovnem letu 2017), Jože Derganc in Tanja Radovan (predsednica v poslovnih letih: 2018, 2019 in 2020, 2021, 2022).

Fakulteta ima v sklopu izobraževalnega procesa organizirane *katedre*, ki z usklajevanjem znanstveno-izobraževalnega dela povezujejo visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce ene ali več sorodnih znanstvenih disciplin s strokovnih področij, zajetih v predmetniku fakultete. Število in sestavo kateder določa senat, vodijo pa jih predstojniki, ki jih izmed sebe izvolijo člani kateder. Delo kateder je opisano na spletni strani fakultete (https://fpuv.uni-nm.si/o_fakulteti/organiziranost_fakultete/katedre/). Na fakulteti delujejo tri katedre:

- *katedra za ekonomiko*, katere predstojnica je dr. Laura Južnik Rotar,

- *katedra za poslovanje, podjetništvo in organizacijo*, katere predstojnica je dr. Milena Kramar Zupan in
- *katedra za upravljanje z okoljem*, katere predstojnik je dr. Aleksandar Šobot.

Senat je za smotrnejšo organizacijo in koordinacijo izobraževalne dejavnosti ustanovil *Izobraževalni center*. Da bi zagotovil kakovostno informiranje bodočih študentov ter nudil podporo študentom in diplomantom pri načrtovanju kariere, poklicne poti in pri odločanju za nadaljnje izobraževanje, je ustanovil *Karierni center*. Za smotrnejšo organizacijo in koordinacijo znanstvenoraziskovalne dejavnosti pa je ustanovljen *Inštitut za raziskovalno-razvojno dejavnost*.

Za potrebe sodelovanja fakultete na področju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti v mednarodnem okolju skrbi *Mednarodna pisarna v okviru Univerze v Novem mestu*. Univerza v Novem mestu je prejela »Erasmus Charter for Higher Education 2021–2027« s certifikatom kakovosti. Fakulteta je dodeljena Erasmus listina za terciarno izobraževanje v okviru Univerze v Novem mestu za obdobje 2021-2027. Koordinatorica mednarodne mobilnosti je Sabina Krsnik, mag. ekon. in posl. ved.

Karierni center fakultete je bil ustanovljen z namenom, da zagotovi kvalitetno informiranje bodočih študentov ter nudi podporo študentom in diplomantom pri načrtovanju kariere, poklicne poti in pri odločanju za nadaljnje izobraževanje. Vodja kariernega centra je dr. Mojca Blažič.

Za potrebe izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti ima fakulteta svojo *knjižnico*. Delovanje knjižnice je predstavljeno v poglavju 7.3.

Referat za študentske zadeve je organizacijska enota fakultete, ki vodi strokovne in administrativne zadeve v zvezi z vpisom študentov, vodenjem evidenc z osebnimi podatki študentov, organizacijo preizkusov znanja študentov, izvaja tehnične preglede diplomskih in magistrskih nalog, organizira podelitve diplom ipd. Vodja referata in vpisne službe je pred. Marko Starc, mag. ekon. in posl. ved.

Za opravljanje pravnih, upravnih, administrativnih in strokovno tehničnih nalog ima fakulteta *upravo*. Naloge uprave izvajajo skupne službe, katerih delo koordinira in vodi tajnik fakultete. Obseg dela je v študijskem letu 2021/2022 v primerjavi s predhodnim študijskim letom ostal približno enak.

Usmeritve za delo v prihodnje: Organiziranost fakultete ustreza izvajanju izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega procesa. Organi fakultete imajo pravno veljavne mandate. Delovanje fakultete in njenih organov je tudi v študijskem letu 2021/2022 zaznamovala epidemija COVID-19. Organi so na račun omejitev v zvezi z epidemijo v določeni meri delovali na dopisnih sejah.

1.5 Zakonske in druge pravne podlage za delovanje

Delovanje fakultete poleg zakonov in na njihovi osnovi izdanih podzakonskih predpisov urejajo pravni akti fakultete. Z njimi so določene kompetence, odgovornosti in pravice študentov ter delavcev fakultete v procesih odločanja.

Temeljni pravni akt fakultete Statut Univerze v Novem mestu Fakultete za poslovne in upravne vede je bil v študijskem letu 2021/22 spremenjen.

Tematika, ki je s statutom ni moč podrobneje določiti, je urejena v drugih splošnih pravnih aktih fakultete, kot so pravilniki, navodila, poslovniki ipd. Najpomembnejši so:

- Statut Univerze v Novem mestu Fakultete za poslovne in upravne vede
- Pravilnik o standardih za izvolitve v nazive
- Pravilnik o znanstveno-raziskovalni dejavnosti
- Pravilnik o postopku odvzema strokovnega in znanstvenega naslova
- Pravilnik o priznavanju znanja in spretnosti
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov
- Pravilnik o pripravi, predstavitvi in zagovoru magistrskega dela
- Pravilnik o pripravi in zagovoru doktorske disertacije – veljaven za študente vpisane vključno do 2020/2021
- Pravilnik o pripravi in zagovoru doktorske disertacije – novi
- Navodila za pisanje pisnih izdelkov
- Etični kodeks
- Poslovnik o delu senata
- Pravilnik o oblikovanju in delu kateder
- Poslovnik o delu akademskega zbora
- Pravilnik o izvedbi študentske ankete
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja
- Pravilnik o študentih s posebnim statusom
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
- Pravilnik o tutorskem sistemu
- Pravilnik o mednarodni mobilnosti
- Sklep o ukrepih za preprečevanje nadlegovanja in trpinčenja.

Fakulteta ima sprejete pravne akte, ki jih potrebuje pri svojem delu. Pravni akti so usklajeni z zakoni, podzakonskimi predpisi in pravnimi akti Univerze v Novem mestu. V njihovem okviru jih sproti prilagajamo izzivom, ki se v zvezi z njihovim izvajanjem pojavijo v praksi. Za pravne akte, ki urejajo pravice in dolžnosti študentov, fakulteta pridobi predhodno mnenje študentskega sveta.

2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

2.1 Osnovni podatki o študijskih programih fakultete

Fakulteta ima akreditirane štiri študijske programe:

- študijski program 1. stopnje Upravljanje z okoljem, Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu, odločba št. 6033-130/2020/7; dne 19. 11. 2020, za nedoločen čas;
- študijski program 2. stopnje Poslovna ekonomija, ki ima veljavno akreditacijo Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu do 30.9.2023;
- študijski program 2. stopnje Upravljanje z okoljem, Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu, odločba št. 6033-135/2020/9; dne 1. 3. 2021, za nedoločen čas;
- študijski program 3. stopnje Poslovna ekonomija in upravljanje, ki ima veljavno akreditacijo Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu do 30.9.2023.

Visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Upravljanje z okoljem je nov, sodoben in atraktiven študijski program. Študente usposablja za obvladovanje vrhunskih znanj, iskanje novih virov na strokovnem in znanstvenem področju sodobnega varstva okolja, samostojno reševanje najzahtevnejših vsebinskih, organizacijskih in ekonomskih izzivov na področju upravljanja z okoljem, reševanje problemov v novih, netipičnih situacijah in spremenjenih okoliščinah ter opravljanje najzahtevnejših strokovnih, raziskovalno analitičnih in organizacijskih del na področju upravljanja z okoljem. Študij s praktičnim izobraževanjem v 3. letniku zagotavlja potrebno strokovno usposobljenost za neposredno vključitev v delovno okolje vseh področij gospodarstva in negospodarstva, ki se ukvarjajo z upravljanjem okolja.

Magistrski študijski program Upravljanje z okoljem je nov, sodoben in atraktiven študijski program. Diplomante usposablja za zaposlitev na različnih specifičnih delovnih mestih, ki so povezana z upravljanjem okolja, v različnih sektorjih gospodarstva, na izvršilnem področju na lokalni, državni in mednarodni ravni ter za nadaljevanje študija na tretji stopnji – v doktorskih študijskih programih za pridobitev doktorata znanosti.

Magistrski študijski program 2. stopnje Poslovna ekonomija je naravnano aplikativno in raziskovalno. Študente usmerja k poglobljenemu in raziskovalno podprtemu reševanju aktualnih in perečih ekonomskih in poslovnih problemov na globalni in lokalni ravni. Študij zagotavlja potrebno strokovno usposobljenost za delo v gospodarski praksi, praviloma na najzahtevnejših strokovnih, analitskih, raziskovalnih in menedžerskih položajih.

Doktorski študijski program 3. stopnje Poslovna ekonomija in upravljanje omogoča pridobivanje kompetenc na treh različnih in glede na potrebe okolja aktualnih študijskih smereh:

- *Poslovna ekonomija* omogoča poglobljanje znanja na širših strokovnih področjih, povezanih z ekonomijo, upravljanjem, poslovanjem, organizacijo poslovnih sistemov in pravom.
- *Upravljanje z okoljem* daje znanje s področja varstva okolja in doseganja trajnostnega razvoja, omogoča razvoj okoljske pismenosti prebivalcev ter spodbujanje preudarne

rabe prostora in naravnih virov ter krepitev odgovornosti pri ravnanju s prostorom in okoljem.

- *Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov* obsega predmetnospecifične vsebine, ki se nanašajo na načrtovanje in razvoj računalniških sistemov in računskih okolij, tovrstno znanje pa omogoča nenehno spremljanje znanstvenih rezultatov na raznovrstnih področjih ter povezuje raziskovalce, znanstvenike in družboslovce.

2.2 Spremljanje kakovosti izvajanja izobraževalne dejavnosti

V študijskem letu 2021/2022 je bilo:

- v 1. letnik magistrskega študijskega programa druge stopnje Poslovna ekonomija vpisanih 6 študentov,
- v 2. letnik magistrskega študijskega programa druge stopnje Poslovna ekonomija vpisani 3 študenti, od tega 1 študent po merilih za prehode,
- v 1. letnik magistrskega študijskega programa druge stopnje Upravljanje z okoljem vpisanih 5 študentov,
- v 1. letnik doktorskega študijskega programa Poslovna ekonomija in upravljanje vpisana 2 študenta,
- v 2. letnik doktorskega študijskega programa Poslovna ekonomija in upravljanje vpisana 1 študentka,
- v 3. letnik doktorskega študijskega programa Poslovna ekonomija in upravljanje vpisana 2 študenta.

2.2.1 Analiza ankete za študente vseh študijskih programov in smeri

Rezultati anketiranja vseh vpisanih študentov po posameznih letnikih študija in študijskih programih so prikazani v tabelah posameznih analizah anket, ki jih izvajamo na fakulteti. Zaradi varstva osebnih podatkov in zagotavljanja anonimnosti so rezultati predstavljeni za vse smeri in programe skupaj po posameznih letnikih.

Na začetku prikazujemo splošne povprečne ocene študijskega procesa po posameznih letnikih in študijskih programih.

Tabela 1: Povprečne ocene študijskega procesa

Vprašanja	Študij	Letnik									Skupaj		
		Prvi			Drugi			Tretji			19/20	20/21	21/22
		19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	20/21	20/21	21/22			
		\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Obveščanje	PE	-	4,25	4,00	-	-	-	-	-	-	-	4,25	4,00
	UO	-	-	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	4,00
	DR	4,50	-	4,84	-	-	-	-	-	-	4,50	-	4,84
Dostopnost do interneta	PE	-	4,50	4,00	-	-	-	-	-	-	-	4,50	4,00
	UO	-	-	4,50	-	-	-	-	-	-	-	-	4,50
	DR	4,75	-	5,00	-	-	-	-	-	-	4,75	-	5,00
Prostori in oprema	PE	-	4,50	3,75	-	-	-	-	-	-	-	4,50	3,75
	UO	-	-	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	5,00

	DR	4,50	-	5,00	-	-	-	-	-	-	4,50	-	5,00
Urniki	PE	-	4,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	4,00	4,00
	UO	-	-	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	4,00
	DR	4,00	-	5,00	-	-	-	-	-	-	4,00	-	5,00
Knjižnica, čitalnica	PE	-	4,25	4,00	-	-	-	-	-	-	-	4,25	4,00
	UO	-	-	4,25	-	-	-	-	-	-	-	-	4,25
	DR	4,75	-	4,84	-	-	-	-	-	-	4,75	-	4,84
Svetovalna pomoč študentom	PE	-	-	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	4,00
	UO	-	-	4,50	-	-	-	-	-	-	-	-	4,50
	DR	-	-	4,84	-	-	-	-	-	-	-	-	4,84
Študentski referat	PE	-	4,50	4,00	-	-	-	-	-	-	-	4,50	4,00
	UO	-	-	4,75	-	-	-	-	-	-	-	-	4,75
	DR	5,00	-	5,00	-	-	-	-	-	-	5,00	-	5,00
Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	PE	-	4,50	3,75	-	-	-	-	-	-	-	4,50	3,75
	UO	-	-	4,50	-	-	-	-	-	-	-	-	4,50
	DR	4,50	-	5,00	-	-	-	-	-	-	4,50	-	5,00

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost), PE – poslovna ekonomija 2. stopnja, UO – upravljanje z okoljem 2. stopnja in DR – Poslovna ekonomija in upravljanje vse smeri.

Ugotavljamo, da so študenti zadovoljni z organizacijo in izvedbo pedagoškega procesa, saj so vse ocenjevane parametre ocenili s povprečnimi ocenami nad 4 (izračunana povprečna ocena zadovoljstva po postavkah za vse študente in vse študijske programe skupaj):

- z delom referata za študentske zadeve ter prostori in opremo ($\bar{x} = 4,58$),
- z dostopnostjo do interneta ($\bar{x} = 4,50$),
- s svetovalno pomočjo študentom ($\bar{x} = 4,45$),
- s knjižnico in čitalnico ($\bar{x} = 4,36$),
- z urnikom ($\bar{x} = 4,33$) in
- z obveščanjem ($\bar{x} = 4,28$).

Njihovo splošno zadovoljstvo in izkušnje s študijskim programom so ocenili s povprečno oceno 4,42.

Če primerjamo posamezne povprečne ocene med študenti različnih programov in stopenj študija vidimo, da so s preučevanimi parametri bolj zadovoljni študenti doktorskega študijskega programa Poslovna ekonomija in upravljanje in študenti magistrskega študijskega programa Upravljanja z okoljem.

V nadaljevanju predstavljamo podatke o zadovoljstvu študentov s kakovostjo izvedbe predmetov. Zaradi varstva osebnih podatkov so rezultati predstavljeni za vse smeri in programe skupaj po posameznih letnikih (tabela 2).

Tabela 2: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

Vprašanja	Študij	Letnik									Skupaj		
		Prvi			Drugi			Tretji					
		19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22
		\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}

Obveščanje o izvedbi predmeta	PE	-	4,17	4,88	-	-	-	-	-	-	-	4,17	4,88
	UO	-	-	4,63	-	-	-	-	-	-	-	-	4,63
	DR	4,65	-	4,80	-	-	-	-	-	-	4,65	-	4,80
Razmere za študij pri predmetu	PE	-	4,35	4,25	-	-	-	-	-	-	-	4,35	4,25
	UO	-	-	4,81	-	-	-	-	-	-	-	-	4,81
	DR	4,65	-	4,93	-	-	-	-	-	-	4,65	-	4,93
Študijska literatura pri predmetu	PE	-	3,81	4,60	-	-	-	-	-	-	-	3,81	4,60
	UO	-	-	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	4,00
	DR	4,35	-	4,67	-	-	-	-	-	-	4,35	-	4,67
Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu	PE	-	3,85	4,47	-	-	-	-	-	-	-	3,85	4,47
	UO	-	-	4,31	-	-	-	-	-	-	-	-	4,31
	DR	4,50	-	4,78	-	-	-	-	-	-	4,50	-	4,78
Pridobljene splošne kompetence pri predmetu	PE	-	3,81	4,53	-	-	-	-	-	-	-	3,81	4,53
	UO	-	-	4,41	-	-	-	-	-	-	-	-	4,41
	DR	4,65	-	4,95	-	-	-	-	-	-	4,65	-	4,95

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost), PE – poslovna ekonomija 2. stopnja, UO – upravljanje z okoljem 2. stopnja in DR – Poslovna ekonomija in upravljanje vse smeri.

Analiza rezultatov ankete je pokazala da so študenti zelo zadovoljni s kakovostjo izvedbe predmetov, saj so večino ocenjevanih parametrov ocenili s povprečnimi ocenami nad 4,5 (izračunana povprečna ocena zadovoljstva po postavkah za vse študente in vse študijske programe skupaj):

- obveščanje o izvedbi predmeta ($\bar{x} = 4,77$),
- razmere za študij pri predmetu ($\bar{x} = 4,66$),
- pridobljene splošne kompetence pri predmetu ($\bar{x} = 4,63$),
- pridobljeno strokovno znanje pri predmetu ($\bar{x} = 4,52$) in
- študijska literatura pri predmetu ($\bar{x} = 4,42$).

Ob pregledu rezultatov podrobneje po posameznih letnikih in študijskih programih ponovno ugotavljamo, da anketirani doktorandi najvišje ocenjujejo zadovoljstvo s kakovostjo izvedbe predmetov. Izpostavimo lahko, da so pridobljene splošne kompetence pri predmetu ocenili z visoko povprečno oceno 4,95.

Ne glede na zahtevnost posameznih predmetov, je znanje, ki ga študenti pridobijo, odvisno tudi od pedagoškega osebja. V spodnji tabeli (Tabela 3) predstavljamo povprečno stopnjo zadovoljstva študentov z delom visokošolskih učiteljev.

Tabela 3: Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev

Vprašanja	Študij	Letnik									Skupaj		
		Prvi			Drugi			Tretji			19/20	20/21	21/22
		19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22			
		\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Kakovost predavanj	PE	-	3,81	4,66	-	-	-	-	-	-	-	3,81	4,66
	UO	-	-	4,63	-	-	-	-	-	-	-	-	4,63
	DR	4,78	-	4,75	-	-	-	-	-	-	-	-	4,75
	PE	-	3,90	4,69	-	-	-	-	-	-	-	3,90	4,69

Spodbujanje razprave	UO	-	-	4,59	-	-	-	-	-	-	-	-	4,59
	DR	4,67	-	4,86	-	-	-	-	-	-	-	-	4,86
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	PE	-	3,92	4,72	-	-	-	-	-	-	-	3,92	4,72
	UO	-	-	4,63	-	-	-	-	-	-	-	-	4,63
	DR	4,83	-	4,75	-	-	-	-	-	-	-	-	4,75

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost), PE – poslovna ekonomija 2. stopnja, UO – upravljanje z okoljem 2. stopnja in DR – Poslovna ekonomija in upravljanje vse smeri.

Študenti so s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev v povprečju zelo zadovoljni (ti na predavanja prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano ter teorijo podkrepijo s praktičnimi primeri), pri čemer je povprečna ocena zadovoljstva z njihovim delom:

- na magistrskem študijskem programu 2. stopnje Poslovna ekonomija: $\bar{x} = 4,66$,
- na magistrskem študijskem programu 2. stopnje programu Upravljanje z okoljem: $\bar{x} = 4,63$ in
- na doktorskem študijskem programu 3. stopnje Poslovna ekonomija in upravljanje: $\bar{x} = 4,75$.

Visoki stopnji zadovoljstva sta tudi pri drugih dveh preučevanih parametrih (na podlagi izračunana povprečna ocena zadovoljstva po postavkah za vse študente in vse študijske programe skupaj in sicer spodbujanje razprave ($\bar{x} = 4,71$) ter odnos, dostopnost za pogovor in pomoč ($\bar{x} = 4,70$). Ponovno tudi ugotavljamo, da anketirani doktorandi najvišje ocenjujejo vse preučevane parametre.

Študenti so ocenjevali tudi pedagoško delo visokošolskih učiteljev – izvajalcev vaj, kar prikazujemo v tabeli 4.

Tabela 4: Ocenjevanje dela izvajalcev vaj

Vprašanja	Študij	Letnik									Skupaj		
		Prvi			Drugi			Tretji					
		19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22
		\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Kakovost vaj	PE	-	3,88	4,50	-	-	-	-	-	-	-	3,88	4,50
	UO	-	-	4,72	-	-	-	-	-	-	-	-	4,72
	DR	4,75	-	4,75	-	-	-	-	-	-	4,75	-	4,75
Spodbujanje razprave	PE	-	4,00	4,56	-	-	-	-	-	-	-	4,00	4,56
	UO	-	-	4,47	-	-	-	-	-	-	-	-	4,47
	DR	4,69	-	5,00	-	-	-	-	-	-	4,69	-	5,00
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	PE	-	3,88	4,56	-	-	-	-	-	-	-	3,88	4,56
	UO	-	-	4,44	-	-	-	-	-	-	-	-	4,44
	DR	4,88	-	5,00	-	-	-	-	-	-	4,88	-	5,00

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost), PE – poslovna ekonomija 2. stopnja, UO – upravljanje z okoljem 2. stopnja in DR – Poslovna ekonomija in upravljanje vse smeri.

Na študijskih programih druge in tretje stopnje so izvajalci vaj visokošolski učitelji, ki so tudi nosilci posameznih predmetov. Ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo pedagoškega dela izvajalcev vaj v povprečju zelo zadovoljni, pri čemer je poprečna ocena zadovoljstva:

- na magistrskem študijskem programu 2. stopnje Poslovna ekonomija: $\bar{x} = 4,50$,
- na magistrskem študijskem programu 2. stopnje programu Upravljanje z okoljem: $\bar{x} = 4,72$ in
- na doktorskem študijskem programu 3. stopnje Poslovna ekonomija in upravljanje: $\bar{x} = 4,75$.

Visoke stopnje zadovoljstva so tudi pri vseh preučevanih parametrih (na podlagi izračunana povprečna ocena zadovoljstva po postavkah za vse študente in vse študijske programe skupaj in sicer kakovost vaj ($\bar{x} = 4,66$) ter odnos, dostopnost za pogovor in pomoč ($\bar{x} = 4,67$) in spodbujanje razprave ($\bar{x} = 4,68$). Ponovno tudi ugotavljamo, da anketirani doktorandi najvišje ocenjujejo vse preučevane parametre. Z najvišjo povprečno oceno 5 so ocenili odnos, dostopnost za pogovor in pomoč ter spodbujanje razprave.

2.2.2 Analiza ankete o obremenjenosti študentov vseh študijskih programov in smeri

V tabelah 5, 6 in 7 je prikazana ocena letne obremenjenosti študentov vseh študijskih programov 2. in 3. stopnje.

Tabela 5: Ocena letne obremenjenosti študentov 2. stopnje Poslovna ekonomija

Predmet	Izvedba Program/smer	19/20	20/21	21/22
		PE	PE	PE
		\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Metode raziskovalnega dela	Predavanja	-	2,67	3,00
	Vaje	-	2,00	4,00
	Skupaj	-	2,34	3,50
Makroekonomija 2	Predavanja	-	2,00	3,00
	Vaje	-	2,67	4,00
	Skupaj	-	2,34	3,50
Mikroekonomija 2	Predavanja	-	2,33	3,00
	Vaje	-	2,67	4,00
	Skupaj	-	2,50	3,50
Marketing menedžment	Predavanja	-	2,33	3,00
	Vaje	-	2,33	4,40
	Skupaj	-	2,33	3,70
Menedžment	Predavanja	-	2,33	3,40
	Vaje	-	2,50	4,40
	Skupaj	-	2,42	3,90
Poslovodno računovodstvo – izbirni predmet	Predavanja	-	2,33	3,00
	Vaje	-	2,33	4,40
	Skupaj	-	2,33	3,70
Sodobne organizacijske teorije	Predavanja	-	2,00	3,20
	Vaje	-	2,33	4,20
	Skupaj	-	2,17	3,70
Poslovno pravo	Predavanja	-	-	2,80
	Vaje	-	-	4,00
	Skupaj	-	-	3,40
Skupaj 2. stopnja	Predavanja	-	2,28	3,18

	Vaje	-	2,40	4,18
	Skupaj	-	2,34	3,68

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost), PE – poslovna ekonomija 2. stopnja

Študenti magistrskega študija Poslovna ekonomija na letni ravni niso preobremenjeni z organiziranim študijskim delom. Obremenjenost pri predavanjih so ocenili s povprečno oceno 3,18 in na vajah s povprečno oceno 4,18. Študenti so višjo stopnjo obremenjenosti izrazili pri predmetih Menedžment ($\bar{x} = 3,90$), Marketing menedžment ($\bar{x} = 3,70$), Poslovodno računovodstvo ($\bar{x} = 3,70$) in Sodobne organizacijske teorije ($\bar{x} = 3,70$). Najmanj obremenjeni so bili pri predmetu Poslovno pravo ($\bar{x} = 3,40$), medtem, ko so ostali predmeti na intervalu od 3,50 do 3,70.

Tabela 6: Ocena letne obremenjenosti študentov 2. stopnje Upravljanje z okoljem*

Predmet	Izvedba	21/22
	Program/smer	UO
		\bar{x}
Trajnostni razvoj	Predavanja	2,00
	Vaje	2,50
	Skupaj	2,25
Ekologija in biotska raznovrstnost	Predavanja	3,50
	Vaje	3,00
	Skupaj	3,25
Monitoring onesnaževanja okolja	Predavanja	2,50
	Vaje	3,00
	Skupaj	2,75
Okoljska etika	Predavanja	2,00
	Vaje	2,00
	Skupaj	2,20
Metodologija okoljskih raziskav	Predavanja	3,00
	Vaje	3,50
	Skupaj	3,25
Prostorsko načrtovanje in okolje	Predavanja	3,00
	Vaje	3,00
	Skupaj	3,00
Okoljsko upravljanje organizacij	Predavanja	3,00
	Vaje	3,00
	Skupaj	3,00
Modeli za odločanje	Predavanja	3,00
	Vaje	3,50
	Skupaj	3,25
Skupaj 2. stopnja	Predavanja	2,75
	Vaje	2,93
	Skupaj	2,84

Legenda: UO – upravljanje z okoljem 2. stopnja

*Ker smo prvo generacijo študentov vpisali v študijskem letu 2021/2022, prikazujemo obremenjenost samo za to študijsko leto.

Študenti magistrskega študija Upravljanje z okoljem na letni ravni niso preobremenjeni z organiziranim študijskim delom. Obremenjenost pri predavanjih so ocenili s povprečno oceno 2,75 in na vajah s povprečno oceno 2,93. Študenti so višjo stopnjo obremenjenosti izrazili pri predmetih Ekologija in biotska raznovrstnost ($\bar{x} = 3,25$), Metodologija okoljskih raziskav ($\bar{x} = 3,25$) in Modeli za odločanje ($\bar{x} = 3,25$). Najmanj obremenjeni so bili pri predmetu Okoljska etika ($\bar{x} = 2,00$). Ostali predmeti so na intervalu od 2,25 do 3,00.

Tabela 7: Ocena letne obremenjenosti študentov doktorski študij vse smeri*

Predmet	Izvedba	21/22
	Program/smer	PEU
	\bar{x}	
Metodologija znanstvenega raziskovanja	Predavanja	3,00
	Vaje	3,75
	Skupaj	3,38
Filozofija in razvoj ekonomske misli – temeljni predmet smeri Poslovna ekonomija	Predavanja	3,50
	Vaje	4,50
	Skupaj	4,00
Mikroekonomija – temeljni predmet smeri Poslovna ekonomija	Predavanja	3,00
	Vaje	3,50
	Skupaj	3,25
Okoljski in družbeni vidiki trajnostnega razvoja - temeljni predmet smeri Upravljanje z okoljem	Predavanja	-
	Vaje	-
	Skupaj	-
Sonaravna raba naravnih virov - temeljni predmet smeri Upravljanje z okoljem	Predavanja	-
	Vaje	-
	Skupaj	-
Doktorski seminar	Predavanja	3,00
	Vaje	3,00
	Skupaj	3,00
Skupaj 3. stopnja	Predavanja	3,12
	Vaje	3,69
	Skupaj	3,41

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost), PEU – Poslovna ekonomija in upravljanje vse smeri.

*Ker smo prvo generacijo študentov v prenovljeni študijski program Poslovna ekonomija in upravljanje vpisali v študijskem letu 2021/2022, prikazujemo obremenjenost samo za to študijsko leto.

Študenti doktorskega študijskega programa Poslovna ekonomija in upravljanje na letni ravni niso preobremenjeni z organiziranim študijskim delom. Obremenjenost pri predavanjih so ocenili s povprečno oceno 3,12 in na vajah s povprečno oceno 3,69. Študenti obeh študijskih smeri – Poslovna ekonomija in Upravljanje z okoljem, so višjo stopnjo obremenjenosti izrazili pri predmetu Metodologija znanstvenega raziskovanja ($\bar{x} = 3,38$). Študenti študijske smeri Poslovna ekonomija so višjo stopnjo obremenjenosti zaznali pri obeh temeljnih predmetih študijske smeri: Filozofija in razvoj ekonomske misli ($\bar{x} = 4,00$) in Mikroekonomija ($\bar{x} = 3,25$). Najmanj obremenjeni so bili pri predmetu Doktorski seminar ($\bar{x} = 3,00$), kjer so v lanskem letu poslušali predavanja in bili prisotni pri predstavitev predlogov dispozicij doktorskih disertacij.

V nadaljevanju prikazujemo ocena tedenske obremenjenosti študentov vseh študijskih programov. Podatki so prikazani na način, da omogočajo pregled po letnikih študija in glede na izbrano obliko študija za zadnja tri študijska leta ter sumarno.

Tabela 8: Tedenska obremenjenost študentov

Obremenjenost		1. letnik			2. letnik			3. letnik		
		19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22
<i>Organizirano študijsko delo – tedensko glede na prisotnost in študijske obveznosti</i>										
Predavanja	PE	-	2,00	3,20	-	-	-	-	-	-
	UO	-	-	2,50	-	-	-	-	-	-
	DR	-	-	2,25	-	-	-	-	-	-
Vaje	PE	-	2,67	3,20	-	-	-	-	-	-
	UO	-	-	3,00	-	-	-	-	-	-
	DR	-	-	2,25	-	-	-	-	-	-
Raziskovalno delo	PE	-	3,67	3,80	-	-	-	-	-	-
	UO	-	-	4,00	-	-	-	-	-	-
	DR	-	-	3,50	-	-	-	-	-	-
<i>Individualno študijsko delo</i>										
Sprotno delo	PE	-	3,00	2,80	-	-	-	-	-	-
	UO	-	-	3,00	-	-	-	-	-	-
	DR	3,50	-	2,75	-	-	-	-	-	-
Zbiranje študijske literature	PE	-	2,50	3,60	-	-	-	-	-	-
	UO	-	-	2,00	-	-	-	-	-	-
	DR	4,50	-	3,00	-	-	-	-	-	-
Pisanje seminarских/ projektnih/ raziskovalnih nalog	PE	-	4,00	4,40	-	-	-	-	-	-
	UO	-	-	4,50	-	-	-	-	-	-
	DR	3,75	-	4,25	-	-	-	-	-	-
Priprava na izpite	PE	-	2,67	4,00	-	-	-	-	-	-
	UO	-	-	3,00	-	-	-	-	-	-
	DR	-	-	4,25	-	-	-	-	-	-
Urejanje administrativnih obveznosti	PE	-	2,53	2,80	-	-	-	-	-	-
	UO	-	-	1,50	-	-	-	-	-	-
	DR	3,25	-	1,25	-	-	-	-	-	-
Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci	PE	-	2,33	2,60	-	-	-	-	-	-
	UO	-	-	1,50	-	-	-	-	-	-
	DR	2,75	-	1,25	-	-	-	-	-	-
<i>Dnevna obremenitev</i>										
	PE	-	1,67	3,00	-	-	-	-	-	-

Prevoz do fakultete in nazaj	UO	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-
	DR	2,25	-	1,30	-	-	-	-	-	-
Prisotnost na fakulteti /online prisotnost na pedagoških obveznostih	PE	-	2,00	3,25	-	-	-	-	-	-
	UO	-	-	1,50	-	-	-	-	-	-
	DR	2,00	-	1,75	-	-	-	-	-	-
Domače študijske obveznosti	PE	-	3,00	4,75	-	-	-	-	-	-
	UO	-	-	3,00	-	-	-	-	-	-
	DR	3,00	-	2,75	-	-	-	-	-	-
Druge domače obveznosti	PE	-	-	4,25	-	-	-	-	-	-
	UO	-	-	3,50	-	-	-	-	-	-
	DR	3,00	3,00	3,00	-	-	-	-	-	-
Študentsko delo	PE	-	3,33	2,00	-	-	-	-	-	-
	UO	-	-	2,00	-	-	-	-	-	-
	DR	-	-	2,00	-	-	-	-	-	-
Vključenost v obštudijske dejavnosti	PE	-	2,33	2,00	-	-	-	-	-	-
	UO	-	-	1,50	-	-	-	-	-	-
	DR	2,00	-	2,00	-	-	-	-	-	-
<i>Študijski koledar</i>										
Razporeditev obveznosti v zimskem semestru	PE	-	1,67	4,00	-	-	-	-	-	-
	UO	-	-	3,50	-	-	-	-	-	-
	DR	2,25	-	2,50	-	-	-	-	-	-
Razporeditev obveznosti v letnem semestru	PE	-	2,00	4,00	-	-	-	-	-	-
	UO	-	-	2,50	-	-	-	-	-	-
	DR	3,00	-	2,50	-	-	-	-	-	-
<i>Preverjanje in ocenjevanje znanja</i>										
Razporeditev izpitov	PE	-	2,67	3,50	-	-	-	-	-	-
	UO	-	-	1,50	-	-	-	-	-	-
	DR	2,25	-	2,50	-	-	-	-	-	-

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost), PE – poslovna ekonomija 2. stopnja, UO – upravljanje z okoljem 2. stopnja in DR – Poslovna ekonomija in upravljanje vse smeri.

Študenti magistrskega študijskega programa 2. stopnje Poslovna ekonomija so najvišje med vsemi študenti drugih študijskih programov tedensko obremenjenost ocenili naslednje aktivnosti: obiskovanje predavanj ($\bar{x} = 3,80$), obiskovanje vaj ($\bar{x} = 3,20$), zbiranje študijske literature ($\bar{x} = 3,20$), urejanje administrativnih obveznosti ($\bar{x} = 2,80$), komunikacijo z visokošolskimi učitelji in sodelavci ($\bar{x} = 2,60$), prevoz do fakultete in nazaj ($\bar{x} = 3,00$), prisotnost na fakulteti/online prisotnost na pedagoških obveznostih ($\bar{x} = 3,25$), domače študijske obveznosti ($\bar{x} = 4,75$), druge domače obveznosti ($\bar{x} = 4,25$), razporeditev obveznosti v zimskem semestru ($\bar{x} = 4,00$), razporeditev obveznosti v letnem semestru ($\bar{x} = 4,00$) in razporeditev izpitnih rokov ($\bar{x} = 3,50$).

Študenti magistrskega študijskega programa 2. stopnje Upravljanje z okoljem so najvišje med vsemi študenti drugih študijskih programov tedensko obremenjenost ocenili naslednje aktivnosti: sprotno delo ($\bar{x} = 3,00$), raziskovalno delo ($\bar{x} = 4,00$) in pisanje projektnih oz. raziskovalnih nalog ($\bar{x} = 4,50$).

Študenti doktorskega študijskega programa 3. stopnje Poslovna ekonomija in upravljanje so najvišje med vsemi študenti drugih študijskih programov tedensko obremenjenost ocenili naslednjo aktivnost: priprava na izpite ($\bar{x} = 4,25$).

Na splošno lahko ugotovimo, da so vsi študenti bili najbolj obremenjeni s pisanjem projektnih oz. raziskovalnih nalog (od $\bar{x} = 4,25$ do $\bar{x} = 4,50$). Pri vseh ocenjenih aktivnostih lahko tudi ugotovimo, da so študenti magistrskih študijskih programov bolj obremenjeni kot študenti doktorskega študijskega programa.

2.2.3 Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje

Podatkov še nimamo, ker bodo prvi študenti visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje z okoljem na strokovni praksi v študijskem letu 2024/2025.

2.2.4 Analiza ankete za diplomante

V obdobju od 1. oktobra 2021 do 31. septembra 2022 je bila ena svečana podelitev diplom, na kateri sta diplomsko listino prejela 2 diplomanta *magistrskega študijskega programa 2. stopnje Poslovna ekonomija*. Anketo za diplomante je izpolnil samo 1 diplomant, zato rezultatov zaradi zagotavljanja anonimnosti ne prikazujemo.

2.2.5 Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce

Vprašalnik je vrnilo 5 diplomantov, ki so v študijskem letu 2021/2022 diplomirali in si z uspešno zaključenim izobraževanjem *na magistrskem študijskem programu 2. stopnje Poslovna ekonomija* pridobili ustrezen strokovni naslov.

Vsi anketirani poročajo, da delajo na ustreznem delovnem mestu glede na izobrazbo, ki so si jo pridobili na fakulteti. Menijo tudi, da je njihova izobrazba, ki so jo pridobili na fakulteti, ustrezna oziroma zelo ustrezna.

Diplomanti so ocenjevali pomembnost splošnih/generičnih kompetenc, in sicer so na 5-stopenjski lestvici strinjanja ocenjevali pomembnost posamezne generične kompetence in nivo razvoja posamezne generične kompetence, ki so jo diplomanti dosegli v času študija.

Tabela 9: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Splošne/generične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22
1. Celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, naravoslovno matematičnih ter drugih družbenih ved.	-	-	5,00	-	-	4,40
2. Poznavanje in uporaba raziskovalnih metod, postopkov, procesov in tehnologije.	-	-	3,60	-	-	4,60
3. Sposobnost kreativne uporabe znanja v poslovnem okolju.	-	-	4,60	-	-	4,60
4. Poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju ter usposobljenost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev oz. posledic.	-	-	5,00	-	-	4,60
5. Usposobljenost za prepoznavanje potreb po spremembah in uvajanje inovacij v poslovnem okolju.	-	-	4,20	-	-	4,40
6. Avtonomnost in odgovornost pri odločanju.	-	-	4,80	-	-	4,60
7. Usposobljenost za komuniciranje v domačem in mednarodnem okolju.	-	-	4,60	-	-	4,20
8. Zavezanost profesionalni etiki.	-	-	4,80	-	-	5,00
9. Usposobljenost za razvijanje kulturne nediskriminatornosti in spoštovanje medkulturnih razlik.	-	-	4,40	-	-	4,40
10. Usposobljenost za prezentiranje pridobljenega znanja in raziskovalnih dognanj.	-	-	4,40	-	-	4,60
11. Ozaveščenost o nujnosti lastnega izpopolnjevanja, dopolnjevanja, poglobljanja in posodabljanja znanja.	-	-	4,80	-	-	4,60

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Iz ocen pomembnosti posameznih generičnih kompetenc lahko sklepamo, da so diplomantom zelo pomembne prav vse navedene kompetence za delo na izbranem delovnem področju, poleg tega tudi samoocena nivoja zastopanosti pokaže zgolj minimalna odstopanja med želeno in ocenjeno stopnjo razvitosti posamezne kompetence. Diplomanti izpostavijo kompetenci »celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, naravoslovno matematičnih ter drugih družbenih ved« ($\bar{x} = 5,00$) ter »poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju ter usposobljenost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev oz. posledic« ($\bar{x} = 5,00$) kot ključni po pomembnosti. Glede na nivo razvoja najvišje uvrščajo kompetenco »zavezanost profesionalni etiki« ($\bar{x} = 5,00$). Po njihovih ocenah je največji razkorak med želenim in aktualnim nivojem razvitosti pri kompetenci »poznavanje in uporaba raziskovalnih metod, postopkov, procesov in tehnologije« (za 1,00 povprečne ocene).

Tabela 10: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Predmetnospecifične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22
1. Poznavanje in razumevanje zgodovine razvoja ekonomskih, poslovnih, naravoslovnih in drugih družbenih ved.	-	-	3,60	-	-	4,20

2. Obvladovanje izbranih orodij matematike za reševanje problemov v ekonomiji.	-	-	4,00	-	-	4,40
3. Razumevanje metod kritične analize in razvoja teorij.	-	-	3,80	-	-	4,40
4. Sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov z uporabo znanstvenih metod in postopkov.	-	-	4,00	-	-	4,40
5. Celostno obvladovanje temeljnega znanja mikro- in makroekonomije, strateškega menedžmenta, marketinga, sodobnih organizacijskih teorij in metodologije raziskovanja ter njegova interdisciplinarna uporaba.	-	-	4,20	-	-	4,60
6. Sposobnost umeščanja novih spoznanj, informacij in interpretacij v kontekst poslovnih in upravnih ved.	-	-	4,40	-	-	4,60
7. Razvoj veščin in spretnosti na specifičnem strokovnem področju.	-	-	4,20	-	-	4,40
8. Sposobnost uporabe informacijske komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja.	-	-	4,60	-	-	4,80
9. Uporaba informacijske in komunikacijske tehnologije ter sistemov kot vira informacij, komunikacijskega sredstva, kot orodja pri raziskovalnem delu in kot delovnega sredstva.	-	-	4,60	-	-	4,80
10. Poglobljeno poznavanje in razumevanje organizacij in procesov v sodobnem poslovnem okolju.	-	-	4,40	-	-	4,20
11. Usposobljenost za strateško vodenje, upravljanje in razvoj najzahtevnejših delovnih sistemov po sodobnih organizacijskih načelih.	-	-	4,20	-	-	4,20
12. Razumevanje vrednot in vrednostnih sistemov ter profesionalno-etičnih načel.	-	-	4,40	-	-	4,20
13. Poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje veščin za delo z ljudmi: poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v skupini, vzpodbujanje k ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje lastne osebnostne stabilnosti, odpornosti na strese in konstruktivno reševanje konfliktnih.	-	-	4,80	-	-	4,80
14. Proaktiven odnos do interesnih skupin (partnerjev, dobaviteljev, kupcev, konkurence in politikov ...)	-	-	4,60	-	-	4,60
15. Usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij.	-	-	4,40	-	-	4,40
16. Poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov in principov svetovalnega dela.	-	-	4,60	-	-	4,40

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Na osnovi ocen pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc lahko ugotovimo, da so diplomantom pomembne in zelo pomembne prav vse navedene kompetence za delo na izbranem delovnem področju, poleg tega tudi samoocena nivoja zastopanosti pokaže zgolj minimalna odstopanja med želeno in ocenjeno stopnjo razvitosti posamezne kompetence. Respondenti izpostavljajo kompetenco »poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje veščin za delo z ljudmi: poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v skupini, vzpodbujanje k ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje lastne osebnostne stabilnosti, odpornosti na strese in konstruktivno reševanje konfliktnih.«, za katero hkrati navajajo, da so jo tudi najbolj razvili ($\bar{x} = 4,80$). Glede na nivo razvitosti ocenjujejo, da so najbolj razvili, poleg že navedene kompetence pod številko 13, še kompetenci »sposobnost uporabe informacijske komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja« ($\bar{x} = 4,80$) in kompetenco »uporaba informacijske in komunikacijske tehnologije ter sistemov kot vira

informacij, komunikacijskega sredstva, kot orodja pri raziskovalnem delu in kot delovnega sredstva« ($\bar{x} = 4,80$). Največji razkorak med pomembnostjo in nivojem razvitosti je prepoznan pri kompetencah pod zaporedno številko 1 (0,60) in 3 (0,60), so pa te razlike majhne.

K sodelovanju v anketi, s katero spremljamo mnenje delodajalcev o veščinah in kompetencah naših diplomantov, ko se ti zaposlijo, smo povabili njihove delodajalce. Delodajalci ocenjevali pomembnost splošnih/generičnih in predmetnospecifičnih kompetenc z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. delo v njihovi organizaciji. Delodajalci so na 5-stopenjski lestvici strinjanja ocenjevali pomembnost posamezne generične kompetence in nivo razvoja posamezne generične kompetence, ki ga njihov zaposleni oz. naš diplomant dosegel v času študija.

Tabela 11: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Splošne/generične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22
1. Celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, naravoslovno matematičnih ter drugih družbenih ved.	-	-	4,67	-	-	4,33
2. Poznavanje in uporaba raziskovalnih metod, postopkov, procesov in tehnologije.	-	-	3,33	-	-	4,33
3. Sposobnost kreativne uporabe znanja v poslovnem okolju.	-	-	4,67	-	-	4,00
4. Poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju ter usposobljenost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev oz. posledic.	-	-	5,00	-	-	4,33
5. Usposobljenost za prepoznavanje potreb po spremembah in uvajanje inovacij v poslovnem okolju.	-	-	4,67	-	-	4,67
6. Avtonomnost in odgovornost pri odločanju.	-	-	4,33	-	-	4,67
7. Usposobljenost za komuniciranje v domačem in mednarodnem okolju.	-	-	4,33	-	-	3,67
8. Zavezanost profesionalni etiki.	-	-	4,33	-	-	4,67
9. Usposobljenost za razvijanje kulturne nediskriminatornosti in spoštovanje medkulturnih razlik.	-	-	4,00	-	-	4,00
10. Usposobljenost za prezentiranje pridobljenega znanja in raziskovalnih dognanj.	-	-	3,67	-	-	4,00
11. Ozaveščenost o nujnosti lastnega izpopolnjevanja, dopolnjevanja, poglobljanja in posodabljanja znanja.	-	-	4,33	-	-	4,00

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Delodajalci ocenjujejo vse splošne/generične kompetence kot zelo pomembne za optimalno delo, pri čemer se povprečna ocena giblje med 3,33 in 5,00. Kot najpomembnejša splošna/generična kompetenca s povprečno vrednostjo 5,00 je po mnenju delodajalcev »poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju ter usposobljenost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev oz. posledic«.

Poleg pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc za kakovostno opravljanje dela v organizaciji so delodajalci ocenjevali tudi koliko oz. do katerega nivoja so njihovi

zaposleni oz. naši diplomanti posamezno kompetenco med študijem razvili. Menijo, da je raven razvoja posamezne splošne/generične kompetence med študijem dobra oz. zelo dobra, saj so njihovo razvitost ocenili med povprečno oceno 3,67 in povprečno oceno 4,67. V primerjavi povprečnih vrednosti pa je po ocenah delodajalcev raven med študijem razvitih posameznih kompetenc malo nižja glede na to, kakšno raven razvitosti posamezne kompetence bi njihovi zaposleni potrebovali za delo v njihovi organizaciji. Na podlagi primerjav povprečnih ocen ugotavljamo, da so naši diplomanti v času študija dovolj razvili vse kompetence, med katerimi pa so najbolj razvili tri generične kompetence in sicer »usposobljenost za prepoznavanje potreb po spremembah in uvajanje inovacij v poslovnem okolju« ($\bar{x} = 4,67$), »avtonomnost in odgovornost pri odločanju« ($\bar{x} = 4,67$) in »zavezanost profesionalni etiki« ($\bar{x} = 4,67$).

V nadaljevanju so morali delodajalci izmed vseh naštetih splošnih/generičnih kompetenc izbrati pet po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc. Končna razvrstitev je predstavljena v naslednji tabeli.

Tabela 12: Splošne/generične kompetence, razvrščene po pomembnosti

Razvrstitev	1	2	3
Št. splošne kompetence	4	1	6

Delodajalci so kompetence razvrstili različno. Ko smo vse odgovore uredili, smo ugotovili, da so delodajalci kot najpomembnejši prve dve splošni/generični kompetenci označili naslednje:

- poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju ter usposobljenost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev oz. posledic;
- celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, naravoslovno matematičnih ter drugih družbenih ved;
- avtonomnost in odgovornost pri odločanju.

Sklenemo lahko, da so diplomanti magistrskega študijskega programa 2. stopnje Poslovna ekonomija zelo dobro opremljeni s splošnimi/generičnimi kompetencami.

V zadnjem sklopu ankete so delodajalci ocenjevali navedene predmetnospecifične kompetence z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. za delo v njihovi organizaciji. Prav tako so ocenjevali, v kolikšni meri je njihov zaposleni oz. naš diplomant omenjene kompetence razvil v času študija.

Tabela 13: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Predmetnospecifične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22
1. Poznavanje in razumevanje zgodovine razvoja ekonomskih, poslovnih, naravoslovnih in drugih družbenih ved.	-	-	3,67	-	-	4,00

2. Obvladovanje izbranih orodij matematike za reševanje problemov v ekonomiji.	-	-	3,67	-	-	4,33
3. Razumevanje metod kritične analize in razvoja teorij.	-	-	3,33	-	-	4,33
4. Sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov z uporabo znanstvenih metod in postopkov.	-	-	3,67	-	-	4,00
5. Celostno obvladovanje temeljnega znanja mikro- in makroekonomije, strateškega menedžmenta, marketinga, sodobnih organizacijskih teorij in metodologije raziskovanja ter njegova interdisciplinarna uporaba.	-	-	4,00	-	-	4,33
6. Sposobnost umeščanja novih spoznanj, informacij in interpretacij v kontekst poslovnih in upravnih ved.	-	-	4,00	-	-	4,00
7. Razvoj veščin in spretnosti na specifičnem strokovnem področju.	-	-	4,00	-	-	4,33
8. Sposobnost uporabe informacijske komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja.	-	-	4,00	-	-	4,33
9. Uporaba informacijske in komunikacijske tehnologije ter sistemov kot vira informacij, komunikacijskega sredstva, kot orodja pri raziskovalnem delu in kot delovnega sredstva.	-	-	4,33	-	-	4,33
10. Poglobljeno poznavanje in razumevanje organizacij in procesov v sodobnem poslovnem okolju.	-	-	4,67	-	-	4,67
11. Usposobljenost za strateško vodenje, upravljanje in razvoj najzahtevnejših delovnih sistemov po sodobnih organizacijskih načelih.	-	-	5,00	-	-	4,33
12. Razumevanje vrednot in vrednostnih sistemov ter profesionalno-etičnih načel.	-	-	4,33	-	-	4,33
13. Poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje veščin za delo z ljudmi: poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v skupini, vzpodbujanje k ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje lastne osebnostne stabilnosti, odpornosti na strese in konstruktivno reševanje konfliktnih.	-	-	5,00	-	-	5,00
14. Proaktiven odnos do interesnih skupin (partnerjev, dobaviteljev, kupcev, konkurence in politikov ...).	-	-	5,00	-	-	5,00
15. Usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij.	-	-	5,00	-	-	4,67
16. Poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov in principov svetovalnega dela.	-	-	4,00	-	-	4,67

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Ugotavljamo, da so delodajalci vse predmetnospecifične kompetence ocenili kot pomembne in zelo pomembne. Od predmetnospecifičnih kompetenc so anketirani delodajalci kot zelo pomembne kompetence v poklicu v povprečju najvišje ocenili naslednje kompetence:

- poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje veščin za delo z ljudmi: poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v skupini, vzpodbujanje k ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje lastne osebnostne stabilnosti, odpornosti na strese in konstruktivno reševanje konfliktnih ($\bar{x} = 5,00$);
- proaktiven odnos do interesnih skupin (partnerjev, dobaviteljev, kupcev, konkurence in politikov ...) ($\bar{x} = 5,00$);
- usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij ($\bar{x} = 5,00$).

Podobno kot pri splošnih/generičnih kompetencah tudi pri predmetnospecifičnih kompetencah ugotavljamo, da so po ocenah anketirancev le-ti med študijem večino omenjenih kompetenc dobro razvili. Tako sta dve kompetenci enak nivo razvoja kot pomembnosti, in sicer »poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje veščin za delo z ljudmi: poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v skupini, vzpodbujanje k ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje lastne osebnostne stabilnosti, odpornosti na strese in konstruktivno reševanje konfliktnih« in »proaktiven odnos do interesnih skupin (partnerjev, dobaviteljev, kupcev, konkurence in politikov ...)«.

Na koncu so morali delodajalci izmed vseh naštetih predmetnospecifičnih kompetenc izbrati pet po njihovem mnenju najpomembnejših kompetenc.

Tabela 14: Predmetnospecifične kompetence, razvrščene po pomembnosti

Razvrstitev	1	2	3	4	5
Št. predmetnospecifične kompetence	13	7	15	11	5

Ko smo vse odgovore uredili in jih razvrstili, smo ugotovili, da so za delodajalce najpomembnejše tri predmetnospecifične kompetence:

- poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje veščin za delo z ljudmi: poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v skupini, vzpodbujanje k ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje lastne osebnostne stabilnosti, odpornosti na strese in konstruktivno reševanje konfliktnih;
- usposobljenost za strateško vodenje, upravljanje in razvoj najzahtevnejših delovnih sistemov po sodobnih organizacijskih načelih.
- razvoj veščin in spretnosti na specifičnem strokovnem področju.

2.2.6 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija na vseh študijskih programih

V študijskem letu 2021/2022 sta na fakulteti diplomirala 2 študenta magistrskega študijskega programa 2. stopnje Poslovna ekonomija. Doktoriral v tem študijskem letu ni nihče od doktorandov na študijskem programu Poslovna ekonomija in upravljanje.

Pri analizi uspešnosti študentov smo spremljali napredovanje čiste generacije. To je generacija študentov, ki redno napreduje od vpisa v prvi letnik do diplome.

Tabela 15: Napredovanje aktivnih študentov na 2. stopnji Poslovna ekonomija (na dan 1. 10. 2021)

Letnik	19/20	20/21	21/22
	f %		
Vpisani v 1. letnik	100	100	100
Napredovali v 2. letnik	0,00	50,00	83,33
Diplomant 24 mesecev	0,00	25,00	/

Diplomant 36 mesecev	0,00	25,00	/
Dipl. do konca št. leta 2021/2022	0,00	25,00	/

V študijskem letu 2019/2020 nismo imeli vpisanih študentov v 1. letnik magistrskega študijskega programa 2. stopnje Poslovna ekonomija. Od generacije vpisane v 1. letnik v študijskem letu 2020/2021 jih je napredovalo 50 % in od tega 25 % magistriralo v roku 24 mesecev. Vpisani so bili 4, dva sta napredovala. Od teh dveh je ena magistrirala že v 2. letniku, eden pa še ni diplomiral. Od generacije vpisane v 1. letnik v študijskem letu 2021/2022 jih je napredovalo 83,33 %. Vpisanih je bilo v 1. letnik 6, od tega jih je napredovalo 5.

Tabela 16: Napredovanje aktivnih študentov na 3. stopnji Poslovna ekonomija* (na dan 1. 10. 2021)

Letnik	19/20	20/21	21/22
	f %		
Vpisani v 1. letnik	100	100	100
Napredovali v 2. letnik	100,00	0,00	100,00
Napredovali v 3. letnik	100,00	0,00	/
Diplomant 24 mesecev	0,00	0,00	/
Diplomant 36 mesecev	0,00	0,00	/
Dipl. do konca št. leta 2021/2022	0,00	0,00	/

Legenda: *podatki so za doktorande še neprenovljenega študijskega programa Poslovna ekonomija

Od študentov generacije vpisane v študijskem letu 2019/20 so vsi napredovali v 2. in nato v 3. letnik. Nihče od njih še ni doktoriral. V študijskem letu 2020/2021 nismo imeli vpisanih novih študentov v 1. letnik. Od študentov generacije vpisane v študijskem letu 2021/2022 so vsi napredovali v drugi letnik.

2.2.7 Predlogi izboljšav

Pri rezultatih ankete za študente ugotavljamo, da so študenti v povprečju zadovoljni oz. zelo zadovoljni s študijskim programom, saj so vse ocene študijskega procesa med povprečno oceno 4,00 in 5,00.

Pri primerjanju povprečnih ocen za zadnja tri študijska leta ugotavljamo, da se le-te dvigujejo, kar pomeni, da naši visokošolski učitelji svoje poslanstvo zelo dobro opravljajo in da se trudijo prenašati svoje znanje na študente z veliko motivacije in želje po razvoju splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc pri študentih. Posebnih predlogov za visokošolske učitelje nimamo, prizadevali si bomo, da bomo tudi v prihodnje za njih organizirali različna pedagoško-andragoška izobraževanja za dvig kakovosti izvedbe predavanj in vaj in pogostejšo uporabo sodobnih metod in oblik poučevanja.

Pri rezultatih ankete o obremenjenosti študentov ugotavljamo, da je obremenjenost pri študentih vseh študijskih programov ustrezna. Izvajalcem tistih učnih enot, kjer so obremenjenost ocenili s povprečno oceno od 2,00 do 2,25 pa predlagamo, da dvignejo nivo zahtevnosti na višjo raven, med predavanji naj imajo več interakcije s študenti, študente bolj motivirajo k sodelovanju in

izražanju svojih mnenj in izkušenj, ker bodo le tako dojemali predavanja kot zahtevnejša in ne le kot sedenje v predavalnicah in (ne)aktivno poslušanje predavanj. Ocena letne obremenjenosti študentov doktorskega študijskega programa je odraz specifične organizacije in izvedbe učnih enot. Delo z doktorandi je drugačno od dela s študenti na drugi stopnji. Veliko več je individualnega dela, mentoriranja in prilagajanja času, službenim in družinskim obveznostim študentov, ki vpliva na njihov individualni študijski napredek. Vsak ima svoj tempo, ki ga ob pričetku študijskega leta opredeli z individualnim znanstvenoraziskovalnim načrtom. Mentorjem posameznim doktorandom bomo predlagali večjo angažiranost pri vzpodbujanju in motiviranju za čim prejšnjo uspešno predstavitev predlogov tem in dispozicij doktorskih disertacij in hitrejšo dokončanje študija z uspešnim zagovorom doktorskih disertacij.

Pri rezultatih *ankete o učnih izidi za diplomante in delodajalce* izhaja, da so študenti močno razvili vse kompetence ter tudi dosegli ustrezní nivo razvitosti le-teh. Naš predlog je, da moramo te tri najpomembnejše predmetnospecifične kompetence razvijati še naprej in pri vsaki od učnih enot poiskati načine, kako in na kakšen način poudariti njihovo razvitost. Ugotavljamo, da je z nižjo povprečno oceno ocenjena splošna/generična kompetenca »usposobljenost za komuniciranje v domačem in mednarodnem okolju« ($\bar{x} = 3,67$). Predlagali bomo, da se študente, ki morajo na delovnem mestu komunicirati v mednarodnem okolju, usmeri v izbor izbirnega predmeta Strokovni tuji jezik 3. Študente, ki večino svojega delovnega časa komunicirajo v domačem okolju, pa na izbor izbirnih predmetov Mediji in odnosi z javnostjo in/ali Organizacijsko vedenje, ki ju izvaja Univerza v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko, saj lahko vsak študent izbere dva izbirna predmeta (14 KT), ki jih lahko opravi na matični fakulteti ali na programu druge stopnje v Sloveniji ali v tujini, s katerim ima fakulteta sklenjen sporazum.

Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija je pokazala, da študenti v visokem odstotku napredujejo v višji letnik. Izziv za izboljšavo vidimo predvsem pri študentih doktorskega študija, ki prepočasi zaključujejo svoj študij po potrjenih predlogih tem in dispozicij doktorskih disertacij.

3 ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST

3.1 Predstavitev inštituta za znanstvenoraziskovalno dejavnost

Na fakulteti je raziskovalna dejavnost organizirana v okviru Inštituta za znanstveno raziskovalno dejavnost FPUV (šifra ARRS 3561-001). V okviru inštituta oz. raziskovalne skupine poteka raziskovanje na področju družboslovja, in sicer po ARRS klasifikaciji na področju ekonomije, vzgoje in izobraževanja, upravnih in organizacijskih ved, računalništva in informatike, prava, političnih ved/komunikologije in interdisciplinarnih raziskav. Raziskovalno razvojni program opredeljuje kratkoročne in dolgoročne usmeritve za delo Inštituta in raziskovalne skupine fakultete. V raziskovalno skupino sta bila v obdobju študijskega leta 2021/2022 po evidenci ARRS na osnovi Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti ter Pravilnika o raziskovalnih nazivih z naslednjimi raziskovalnimi nazivih vključena dva

raziskovalca. Vodja raziskovalne skupine je doc. dr. Sergej Gričar, in sodelujoča prof. dr. Jasmina Starc. Glede na preteklo študijsko leto se sestava raziskovalne skupine ni spremenila.

Za doseganje poslanstva in prispevka k na znanju temelječi družbi je fakulteta s svojo raziskovalno in razvojno dejavnostjo v študijskem letu 2021/2022 sledila strateškim usmeritvam, določenim v pravilniku o raziskovalno-razvojni dejavnosti:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- razvoj stroke na področju upravljanja in poslovanja;
- zagotavljanje osebnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev zaradi izboljševanja individualne raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti v okviru mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva in negospodarstva;
- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj ter funkcionalnega in permanentnega izobraževanja s področja upravljanja in poslovanja;
- vključevanje študentov v raziskovalno in razvojno dejavnost;
- usmerjanje promocije in objave rezultatov raziskovalne in razvojne dejavnosti.

3.2 Kazalniki znanstvenoraziskovalne uspešnosti zaposlenih

Svojo znanstveno raziskovalno in strokovno dejavnost so zaposleni predstavili predvsem na znanstvenih in strokovnih srečanjih. Bibliografija raziskovalcev in raziskovalk za leto 2022 je predstavljena v tabeli 17. V tem obdobju ostaja fokus na objavi izvirnih znanstvenih člankov in prispevkov na konferencah.

Tabela 17: Bibliografija – zbir objav raziskovalcev zaposlenih na fakulteti

I	Članki in drugi sestavni deli	Število
	Število bibliografskih enot uvrščenih v bazo WoS/JCR in Scopus/SNIP	13
1.01	Izvorni znanstveni članek	7
1.02	Pregledni znanstveni članek	0
1.03	Kratki znanstveni prispevek	0
1.04	Strokovni članek	0
1.05	Poljudni članek	0
1.06	Objavljeni znanstveni članek na konferenci (vabljeni predavanja)	0
1.08	Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci	3
1.12	Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci	3
2	Monografije in druga zaključena dela	
2.01	Znanstvena monografija	0
2.02	Strokovna monografija	1
2.03	Univerzitetni, visokošolski ali višješolski učbenik z recenzijo	0
2.05	Drugo učno gradivo	0
2.08	Doktorska disertacija	0
2.12	Končno poročilo o rezultatih raziskav	1
2.13	Elaborat, predstudija, študija	0
2.14	Projektna dokumentacija (idejni projekt, izvedbeni projekt)	0
3	Izvedena dela (dogodki)	
3.14	Predavanje na tuji univerzi	2
3.25	Druga izvedena dela	4
	Sekundarno avtorstvo	
	Urednik publikacije	14
	Mentor pri doktorskih disertacijah	0
	Mentor pri magistrskih delih (bolonjski študij)	7
	Mentor pri diplomskih delih (bolonjski študij 1. stopnje)	1

Recenzent	20
-----------	----

Opomba: Seznam je bil napravljen na podlagi izpisov iz COBISS-a na dan 4. 11. 2022.

V letu 2022 je raziskovalna skupina zbrala 308,97 točk, kar je nekoliko višje kot pretekla leta.

Tabela 18: Vrednotenje bibliografskih kazalcev raziskovalne uspešnosti po metodologiji ARRS, ki odraža raziskovalno uspešnost vključenih raziskovalcev za leto 2022

<i>Kazalci</i>	<i>Vrednosti</i>
Upoštevane točke	308,97
A ^{''}	0
A [']	164,55
A ^{1/2}	164,55
CI10	81
CI _{max}	15
h-indeks	5
A1	1,04
A3	0

Opomba: Seznam je bil napravljen na podlagi izpisov iz COBISS-a na dan 4. 11. 2022

Tabela 19: Število točk člankov glede na indeksiranost revij, v katerih so bili katalogizirani članki objavljeni

Leto	2022
Datum izpisa iz baz podatkov inf. sistema SICRIS	17. 11. 2022
SCI Expanded	0,00
SSCI	118,86
SCOPUS	52,89
SCOPUS(d)	0,00

Raziskovalno delo in povezava z gospodarstvom se krepi tudi z vsakoletno mednarodno znanstveno konferenco »Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU«. Na njej sodelujejo s svojimi strokovno-raziskovalnimi prispevki ne le pedagoški delavci fakultete, ampak zlasti študenti druge stopnje, kar je zanje pomembna priložnost za objavljanje. Konferenca je namenjena predstavitvam dosežkov študentov, diplomantov in drugih (zaposlenih, raziskovalcev), kot so: raziskovalne naloge, poslovni primeri in projekti, poslovni načrti, diplomska, specialistična in magistrska dela, ki rešujejo poslovne probleme. Konferenca je priložnost, da udeleženci dobijo povratno informacijo o svojem delu in da vzpostavijo stike z drugimi, ki se srečujejo s podobnimi področji raziskovanja. V letošnjem študijskem letu je mednarodna konferenca potekala 19. maja 2022. Na njej je sodelovalo 80 udeležencev iz šestih držav.

Fakulteta je sodelovala tudi pri organizaciji konference Limen – Leadership, innovation, management and economics: integrated politics of research.

V študijskem letu 2021/2022 sta izšli dve številki revije EB – *Revija za ekonomske in poslovne vede*. Revija za ekonomske in poslovne vede je namenjena raziskovalcem, gospodarstvenikom, menedžerjem in vsem, ki se pri svojem delu srečujejo z upravljanjem in poslovanjem.

Obravnavajo interdisciplinarno vsebino. Njena glavna področja so: narodna gospodarska vprašanja, mednarodno poslovanje, javna uprava, menedžment in organizacija, podjetništvo, trženje, računovodstvo, poslovna etika in pravo, menedžment znanja in inovacij, ekonomsko-poslovno izobraževanje in razvoj človeških virov. Vsebine pokrivajo tudi različna aktualna področja iz ekonomsko-poslovne teorije in prakse. Izhaja dvakrat letno, prinaša pa prispevke v slovenskem in angleškem jeziku. Glavni uredniški cilj je zagotoviti forum za razširjanje teorije in raziskav na vseh področjih poslovanja in upravljanja, ki so zanimiva za znanstvenike, študente in praktike.

Raziskovalna in razvojna dejavnost se odločilno prepleta z izvajanjem pedagoškega procesa, tako da visokošolski učitelji in sodelavci svoja spoznanja prenašajo v pedagoški proces, kar se odraža v stalnem dopolnjevanju vsebin v sklopu učnih načrtov predmetov, v novih in dopoljenih študijskih pripomočkih (prosojnice, gradiva seminarjev in vaj), novih izdajah učbenikov. Z raziskovalnim delom je povezan in se tudi dopolnjuje nabor naslovov diplomskih in magistrskih nalog. Študenti v nalogah iščejo odgovore na raziskovalna vprašanja in jih umeščajo v kontekst, tematiko in problematiko prakse iz neposrednega okolja.

Nadaljevali smo s soorganizacijo okroglih miz, na katere smo povabili ugledne strokovnjake s posameznega predmetnega področja. Potrebno znanje in veščine za konkurenčnost na trgu dela lahko študenti pridobijo tudi v razpravi na okroglih mizah. Zaradi epidemije covid-19 so se okrogle mize izvajale v omejenem obsegu, saj je bilo izvedenih šest okroglih miz. Seznam izvedenih okroglih miz z gosti v študijskem letu 2021/2022 je prikazan v tabeli 20.

Tabela 20: Seznam izvedenih okroglih miz z gosti

Zap. št.	Datum	Vodja	Gosti	Naslov
1.	22. 12. 2021	doc. dr. Malči Grivec	<ul style="list-style-type: none"> David Dremelj, direktor maloprodaje za področje Balkana, Adidas, d. o. o.; Anton Hočevar, vodja projektov, Pekarna Pečjak, d. o. o.; Tomaž Kordiš, direktor Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine; Brane Kovačič, direktor veleprodaje, Petrol, d. d. 	Pretrsi na trgih in vpliv na podjetja in posameznike
2.	7. 1. 2022	doc. dr. Sergej Gričar	<ul style="list-style-type: none"> prof. dr. Jasmina Starc, prorektorica za področje izobraževalnega dela na UNM; prof. dr. Štefan Bojnec, Fakulteta za management UP; Kukman Tomaž, študent UNM FEI na izmenjavi; Ivan Vranić, diplomant Univerze Donja Gorica. 	Internacionalizacija kurikulumov in znanosti doma ter Erasmus+
3.	28. 2. 2022	prof. dr. Karmen Erjavec	<ul style="list-style-type: none"> dr. Alenka Baruca Arbeiter, Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije Univerze na Primorskem; mag. Nataša Ferant, vodja področja zdravilnih in aromatičnih rastlin na Inštitutu za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije; 	Stare nove poslovne ideje – inovativna raba zdravilnih in aromatičnih rastlin

			<ul style="list-style-type: none"> • Andrejka Cerkenik, lastnica Zeliščno-etnološke domačije Belajevi 1839. 	
4.	15. 3. 2022	mag. Igor Makovec	<ul style="list-style-type: none"> • Krunoslav Šimrak, direktor Razvojno prodajnega sektorja, TPV Automotive d. o. o.; • Mark Kalin, direktor za poslovni razvoj PE Digital, Kolektor Group, d. o. o.; • Peter Gršič, vodja razvojno projektne pisarne Mestne občine NM. 	Digitalizacija danes in jutri
5.	12. 5. 2022	mag. Tina Tomec	<ul style="list-style-type: none"> • dr. Mihaela Zavašnik, vodja programov in projektov ter mednarodne dejavnosti v enoti Šola za ravnatelje na Zavodu RS za šolstvo; • Mart D. Buh, direktor celovitih izkušenj pri AmCham Slovenija ter soustanovitelj in nekdanji direktor jezikovne agencije LanguageSiter; • Sabina Krsnik, koordinatorica razvojno-raziskovalne ter mednarodne dejavnosti na UNM; • Matic Šviga, študent 2. letnika programa PI, smer Računalništvo in informatika na UNMFEI. 	Znanje angleščine za uspešnejšo poslovno pot
6.	31. 5. 2022	doc. dr. Mojca Blažič	<ul style="list-style-type: none"> • Andreja Lavrin, samostojna svetovalka, Zavod RS za zaposlovanje; • Tea Sulič, organizacija izobraževanja odraslih, Razvojno izobraževalni center Novo mesto; • Tadeja Arkar, organizatorica izobraževanja odraslih, Razvojno izobraževalni center Novo mesto; • Simon Jeraj, vodja projektov, Razvojni center Novo mesto; • Sara Zupančič, menedžer delovne sreče, samostojna podjetnica. 	Priložnost in izzivi kariernega razvoja mladih v lokalnem okolju
1.	19. 4. 2022	doc. dr. Mojca Blažič in doc. dr. Sergej Gričar	<ul style="list-style-type: none"> • dr. Dan Podjed: Trajnostne rešitve po meri ljudi • dr. Aleksandar Šobot: Upravljanje z okoljem med ekologijo in varstvom okolja v senci prakse • Ludvik Ilovar: Uvajanje naprednih informacijskih tehnologij v upravljanje okolja s primeri uporabe v praksi • Katja Keserič Markovič, pred.: Kaj se lahko o trajnostnem oblikovanju naučimo iz računalniških iger? • Samo Kavčič: Ločevanje komunalnih odpadkov v praksi 	Izzivi in predlogi za izboljšave na področju upravljanja z okoljem

Visokošolski učitelji in sodelavci se poleg prej omenjenih konferenc udeležujejo drugih mednarodnih znanstvenih konferenc doma in v tujini ter se dodatno strokovno izobražujejo na habilitacijskih področjih. Svoje osebno raziskovalno delo pa povezujejo s študentskim tudi v okviru posameznih učnih enot. Spodbuja se sodelovanje z lokalnimi akterji, še zlasti z

diplomanti, ki zasedajo delovna mesta višjega in srednjega menedžmenta v podjetjih, javnih zavodih in v civilni družbi.

Vzdrževali smo sodelovanje z več fakultetami in visokimi šolami ter inštituti, zlasti prek mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev in sodelavcev, s sodelovanjem na skupnih projektih.

V študijskem letu 2021/2022 so potekale aktivnosti za pospešitev raziskovalno-razvojnega dela. Pripravili smo raziskovalne projekte z drugimi univerzami, tudi izven Slovenije. Fakulteta skrbi za promoviranje mladih visokošolskih sodelavcev. Sodelujemo v mednarodni izmenjavi visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki jo hkrati spodbujamo in omogočamo.

3.3 Predstavitev projektov v teku ter načrt prijav

V študijskem letu 2021/2022 je fakulteta izvajala en projekt.

Tabela 21: Seznam znanstvenoraziskovalnih projektov v študijskem letu 2021/2022

Zap. št.	Projekt	Razpisovalec	Datum prijave/izvedba	Status projekta	Nosilec projekta
1	Modeliranje dinamike turističnih cen: primer Slovenije	BI-NO/20-22-004: Bilateralno znanstvenoraziskovalno sodelovanje med Slovenije ter Dansko, Norveško, Finsko, Estonijo, Latvijo, Litvo v letih 2020-2022.	1. 11. 2020–31. 10. 2022	V izvajanju	Doc. dr. Sergej Gričar

3.4 Izvedena predavanja visokošolskih učiteljev na domačih in tujih univerzah

V študijskem letu 2021/2022 sta bili izvedeni 2 predavanji visokošolskih učiteljev na tujih univerzah. Doc. dr. Mojca Blažič je za Ekonomsko fakulteto Univerze v Nišu 16. decembra 2021 izvedla online gostujoče predavanje z naslovom Karierni menedžment: pomen spodbudnega okolja in informacijske tehnologije za karierni razvoj študentov. Doc. dr. Sergej Gričar pa je v sklopu bilateralnega projekta, odobrenega s strani Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, 27. septembra 2022 na Østfold University College v Haldnu izvedel odprto vabljenno predavanje z naslovom Predvidevanja delovanja trgov: analiza časovnih serij.

3.5 Predlogi izboljšav

V študijskem letu 2021/2022 smo nadaljevali z aktivnostmi na področju znanstvenoraziskovalnega dela. Uspešno smo izvajali en projekt. Spodbujanje raziskovalnega sodelovanja z domačimi in tujimi raziskovalnimi organizacijami vidimo kot pomemben temelj kakovostnega raziskovalnega dela v prihodnje. V prihodnosti bomo morali še več pozornosti usmeriti v objavo rezultatov raziskovalnega dela.

4 KADRI

4.1 Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci

4.2 Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev

Nosilci izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti visokošolskih zavodov so visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci. Na fakulteti sta zaposlena dva visokošolska učitelja v obsegu 0,25 FTE. V izobraževalnem procesu fakultete je v študijskem letu 2021/2022 pri izvedbi vseh treh študijskih programov sodelovalo skupaj 19 visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Tabela 22: Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev, vključenih v izobraževalno dejavnost fakultete (stanje na zadnji dan študijskega leta)

naziv	redni profesor			izredni profesor			docent			višji predavatelj			predavatelj			asistent/ bibliotekar			skupaj			
	19/ 20	20/ 21	21/ 22	19/ 20	20/ 21	21/ 22	19/ 20	20/ 21	21/ 22	19/ 20	20/ 21	21/ 22	19/ 20	20/ 21	21/ 22	19/ 20	20/ 21	21/ 22	19/ 20	20/ 21	21/ 22	
obl- ika / štud- ijsko leto																						
del. raz. pol. DČ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FTE	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
del. raz. kraj. DČ	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	
FTE	0.0	0.15	0.15	0.15	0.0	0.0	0.0	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.15	0.25	0.25	
dop. delo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FTE	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
SKU PAJ del. raz.	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	
FTE	0.0	0.15	0.15	0.15	0.0	0.0	0.0	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.15	0.25	0.25	
delo po pog- odbi	2	3	3	5	2	5	2	1	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	6	17	
FTE	0.09	0.16	0.13	0.18	0.10	0.55	0.07	0.06	1.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.34	0.32	1.71	
SKU- PAJ	2	4	4	6	2	5	2	2	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	8	19	
FTE	0.09	0.31	0.28	0.33	0.10	0.55	0.07	0.16	1.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.49	0.57	1.96	

4.3 Izvolitve v nazive

Fakulteta ima za izvajanje dejavnosti na voljo ustrezno število visokošolskih učiteljev. S stališča strokovne usposobljenosti in izvolitev v nazive visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci izpolnjujejo vse zakonske zahteve in pričakovanja, ki jih izražata poslanstvo in vizija fakultete.

Postopki za njihovo izvolitev v naziv so regulirani in javni ter potekajo v skladu z zakonom o visokem šolstvu, zakonom o splošnem upravnem postopku, statutom fakultete in Pravilnikom o standardih in postopku za izvolitve v nazive na Univerzi v Novem mestu in Pravilnikom o standardih za izvolitve v nazive na Univerzi v Novem mestu Fakulteti za poslovne in upravne vede, ki ga je Senat fakultete sprejel na podlagi predhodnega soglasja Komisije za habilitacije Univerze v Novem mestu dne 9.7.2020.

Tabela 23: Izvolitve v naziv visokošolskega učitelja oz. visokošolskega sodelavca – postopki, zaključeni z izvolitvijo

naziv	vsi izvoljeni			zaposleni VSU in VSS			pogodbeni VSU in VSS		
	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22	19/20	20/21	21/22
redni profesor	1	0	0	1	0	0	0	0	0
izredni profesor	0	0	0	0	0	0	0	0	0
docent	3	1	1	0	1	1	1	0	1
predavatelj	1	4	3	1	1	1	1	3	0
asistent	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	5	5	4	2	2	2	2	3	1

V študijskem letu 2021/2022 je fakulteta izvolila v 1docentko, za področje Upravljanje z okoljem.

4.4 Strokovni sodelavci

Strokovni sodelavci opravljajo pravne, upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti fakultete.

4.5 Analiza ankete o organizacijski kulturi in klimi

Ankete nismo izvedli zaradi zagotavljanja anonimnosti, saj sta na fakulteti zaposlena dva visokošolska učitelja. Oba sta se praviloma srečevala na tedenskih sestankih in se sproti pogovarjala o organizaciji in realizaciji aktivnosti na fakulteti in se uspešno spoprijemala z različnimi izzivi.

4.6 Predlogi izboljšav

Fakulteta je imela za izvajanje dejavnosti v obsegu, kot jo je izvajala v študijskem letu 2021/2022, na voljo ustrezno število visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in strokovnih sodelavcev. S stališča strokovne usposobljenosti in izvolitev v nazive so visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci izpolnjevali vse zakonske zahteve. Zavedamo se, da nimamo redno zaposlenih visokošolskih učiteljev na visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Upravljanja z okoljem, vendar nismo imeli koncesijskih sredstev za izvajanje le-tega (odločbo o dodelitvi koncesije za izvajanje visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Upravljanje z okoljem smo prejeli dne 15. 2. 2022). Koncesijo nam je Vlada Republike Slovenije dodelila za največ 20 študentov v 1. letniku za kraj izvajanja Novo mesto za najmanj toliko časa, kolikor traja študij najmanj ene vpisne generacije, in sicer postopoma od študijskega leta 2022/2023 dalje. Ker bo redni študij brezplačen, bomo imeli tudi vpisane študente, nemoteno izvajali študijski program in imeli pogoje za zaposlitev enega visokošolskega učitelja habilitiranega za področje Upravljanje z okoljem.

Še naprej bomo ustvarjali stimulatívno delovno okolje z namenom spodbujanja izvolitev v višje nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in njihovo napredovanje v okviru trenutnega naziva. Za namen spodbujanja stimulatívne delovnega okolja, kjer se bodo lahko zaposleni še naprej razvijali na osebni in profesionalni ravni, predlagamo nadaljevanje aktivnosti, usmerjene v skrb za osebne odnose med zaposlenimi ter zaposlenimi in vodstvom, krepitvi komunikacije, ažurno informiranje in obveščanje (npr. o spremembah in dopolnitvah pravilnikov, aktov, zakonov), spodbujanje sodelovanja na horizontalni in vertikalni ravni ter spodbujanje timskega duha in pristopa k izzivom delovnega okolja. Predlagamo tudi nadaljnjo krepitev spodbud k vseživljenjskemu učenju in skrbi za karierni razvoj ter podporo pri usposabljanju in spodbujanju raziskovalno razvojnih dejavnosti.

Število zaposleni, ki opravljajo pravne, upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge bo treba v prihodnje sproti prilagajati glede na število vpisanih študentov oziroma prihodkom fakultete iz naslova izobraževalne dejavnosti.

5 ŠTUDENTI

5.1 Vključevanje v organe upravljanja fakultete

V shemi 1 predstavljamo izvoljene predstavnike v študentski svet in v organe upravljanja fakultete. Zapisnik Zbora študentov je objavljen na spletni strani fakultete na https://fpuv.uni-nm.si/uploads/_custom/02_unmfpuv/razno/zapisniki/Zapisnik_1_dopisne_seje_S_FPUV_2021-22.pdf. Najpomembnejša in najkonstruktivnejša je njihova vloga pri delu v organih fakultete.

Shema 2: Predstavniki Študentskega sveta in v organih upravljanja fakultete

**ZBOR ŠTUDENOV
UNIVERZE V NOVEM MESTU
FAKULTETE ZA POSLOVNE IN UPRAVNE VEDE (UNM FPUV)**

ŠTUDENSKI SVET

- PREDSEDNICA: Mojca Osredkar Mergole
- PODPREDSNICA: Iva Starc
- TAJNIK: Nataša Palčič
- BLAGAJNIK: Andreja Doltar Panjan
- ČLANI: Neja Brulc, Rok Meglič, Ladika Berislav

**PREDSTAVNIKI ŠTUDENTOV V ORGANIH
UPRAVLJANJA FAKULTETE**

- SENAT: Mojca Osredkar Mergole in Maša Žnidaršič
- KOMISIJA ZA KAKOVOST: Barbara Borštnar
- AKADEMSKI ZBOR : Julija Mitrovič in Iva Starc

5.2 Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu

Študenti aktivno sodelujejo v znanstvenoraziskovalnem delu, ki ga izvajamo na fakulteti znotraj pedagoškega procesa na drugi in tretji stopnji študija.

5.3 Delovanje tutorskega sistema

Organiziranje in delovanje tutorskega sistema je na fakulteti urejeno s pravilnikom. Namen tutorskega sistema je ustvariti pogoje za:

- organizirano skrb za razvoj vsakega posameznega študenta od vpisa v študijski program do zaključka študija;
- krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji ter med študenti, učitelji in fakulteto kot celoto;
- uspešnejše vključevanje študentov v učno okolje;
- reševanje splošnih in specifičnih problemov študentov, še posebej študentov s posebnimi potrebami;
- izboljšanje študijskega uspeha, boljše prehodnosti študentov in višje kakovost študija.

Tutorska dejavnost se deli na študentsko in učiteljsko tutorstvo. Študentsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri študentje svetujejo svojim kolegom pri študiju in reševanju drugih vprašanj, povezanih s študijem na fakulteti. Na drugi strani pa je učiteljsko tutorstvo oblika tutorske dejavnosti, pri kateri visokošolski učitelji in sodelavci svetujejo študentom glede njihovega študija, izbire študijske poti in drugih vprašanj, povezanih s študijem.

Tabela 24: Tutorji študenti in tutorji visokošolski učitelji

Študijski program	Tutor/ica študent oz. študentka	Tutor/ica visokošolski učitelj oz. visokošolska učiteljica
Magistrski študijski program Upravljanje z okoljem – 1. letnik	Vesna Suhadolnik	Doc. dr. Aleksandar Šobot
Magistrski študijski program Poslovna ekonomija – 1. letnik	Polona Bukovec	Doc. dr. Sergej Gričar
Doktorski študijski program Poslovna ekonomija in upravljanje, smer Upravljanje z okoljem – 1. letnik	Barbara Ložar	Prof. dr. Jasmina Starc
Doktorski študijski program Poslovna ekonomija in upravljanje, smer Upravljanje z okoljem – 1. letnik	Iva Starc	Prof. dr. Jasmina Starc
Doktorski študijski program Poslovna ekonomija in upravljanje, smer Poslovna ekonomija – 1. letnik	David Armež	Prof. dr. Jasmina Starc
Doktorski študijski program Poslovna ekonomija in upravljanje, smer Poslovna ekonomija – 2. letnik	Ksenija Kramar Korenjak	Prof. dr. Jasmina Starc

V študijskem letu 2021/2022 je bila koordinatorica učiteljskega tutorstva dekanica fakultete prof. dr. Jasmina Starc.

5.4 Vključevanje v obštudijske dejavnosti

Z ozirom, da je v preteklem študijskem letu fakulteta izvajala samo študijski program druge in tretje stopnje kot izredno obliko študija, nismo imeli posebej organiziranih oblik interesnih dejavnosti študentov. Študenti so se lahko udeleževali vseh aktivnosti, ki so jih organizirali študentski sveti drugih fakultet Univerze v Novem mestu.

V študijskem letu 2021/2022 so lahko študenti fakultete sodelovali na natečaju Najpustna maska, ki ga je organiziral Študentski svet Univerze v novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko. Pozvali so študente, naj ustvarijo svojo pustno masko in se potegujejo za nagrado za najboljšo masko. Študenti so imeli možnost oddaje slik svoje pustne maske preko spletne pošte, nakar je študentski svet glasoval za zmagovalno masko.

Študentski svet si je zadal tudi organizacijo okrogle mize na tematiko po želji študentov. Študenti so imeli možnost izbora izmed štirih tem, za katere je študentski svet smatral, da jih bodo zanimale. Okrogla miza na izbrano temo bo izvedena do konca leta 2022.

Študentski svet UNM FEI je s pomočjo študentskega sveta UNM FPUV, UNM FZV in UNM FS organiziral Dan študentov, ki je potekal 20. maja 2022. Organizirani so bili različni kvizi, pri katerih so se študenti pomerili v znanju. Potegovali so se za nagrado, ključ univerze. Po kvizih je sledila pogostitev, za katero je poskrbel zunanji izvajalec. Študenti so sodelovali tudi v različnih športnih aktivnostih.

Tabela 25: Seznam dogodkov vseh študentov Univerze v študijskem letu 2021/2022

Dogodek	Namen dogodka	Datum izvedbe	Status dogodka
Promocija fakultete na informativnem dnevu	Promocija študijskih programov.	11.2.2022 - 12.2.2022	Izvedeno
Natečaj za najpustno masko	Zabava in povezovanje študentov fakultete med seboj.	23.2.2022 - 2.3.2022	Izvedeno
Male sive celice	Druženje in povezovanje študentov med seboj.	20.5.2022	Izvedeno v sklopu dneva študentov
Okrogla miza po izboru ankete	Okroglo mizo bodo pripravljena s strani študentov, kjer bodo povabljeni gostje predstavili temo same okrogle mize.	1.10.2022 - 31.12.2022	V izvajanju
Dnevi univerze in dan študentov.	Organizacija piknika in/ali turnirja v športih.	20.5.2022	Izvedeno

5.5 Študenti s posebnimi potrebami

Fakulteta ima pravilnik o študentih s posebnim statusom, ki ureja postopke v zvezi s študijem študentov s posebnim statusom na fakulteti ter njihove pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz takšnega statusa (https://fpuv.uni-nm.si/uploads/_custom/02_unmfpuv/pravni_akti/Pravilnik_o_studentih_s_osebni_statusom_na_fpuv_26.6.2015_posodobljen_8_7_2019.pdf).

V študijskem letu 2021/2022 na fakulteti nismo imeli vpisanih študentov s posebnimi statusom.

5.6 Svetovanje v Kariernem centru in mednarodni pisarni

Karierni center je v študijskem letu organiziral in izvajal delavnice, tečaje, svetovanje, seminarje in predavanja, ki študentom pomagajo premagovati ovire pri študiju in pri morebitnem iskanju zaposlitve, saj so vsi vpisani študenti na fakulteti že zaposleni in vpisani v izredno obliko študija.

Program dela kariernega centra za študijsko leto 2021/2022, ki je bil v celoti realiziran, je bil tako usmerjen v:

- aktivnosti za predstavitev in usmerjanje študija in obštudijskih dejavnosti, ki so namenjene informiranju, svetovanju in nudenju podpore študentom tekom študija;
- aktivnosti za načrtovanje kariere študentov in krepitev zaposljivosti, ki so usmerjene v krepitev zaposljivosti in lajšanju izzivov ob prehodu iz sfere izobraževanja na trg dela;
- aktivnosti za vključevanje študentov v znanstveno raziskovalno delo fakultete, ki omogočajo študentom krepitev strokovnih kompetenc in mehkih veščin za profesionalni razvoj in krepitev zaposljivosti;
- promocijo študijskih programov, ki so namenjeni informiranju bodočih študentov, študentov in delodajalcev o študijskih programih na fakulteti in profilih poklicev.

Tabela 26: Seznam dogodkov Kariernega centra fakultete v študijskem letu 2021/2022

Aktivnost	Datum izvedbe	Odgovorni	Realizacija
Aktivnosti za predstavitev in usmerjanje študija in obštudijskih dejavnosti			

Uvajalni dan za redne in izredne študente	11. oktober 2021	doc. dr. Mojca Blažič prof. dr. Jasmina Starc	realizirano
Karierni center se predstavi	5. oktober 2021	Doc. dr. Mojca Blažič	realizirano
Napotki za pisanje seminarskih nalog	5. oktober 2021	Doc. dr. Malči Grivec	realizirano
Erasmus dnevi	14 – 16. oktober 2021	Sabina Krsnik, mednarodna pisarna	realizirano
Uspešno učenje		Ksenija Komidar, pred.	realizirano
Mednarodna mobilnost študentov UNM	stalna aktivnost	Komisija za mednarodno mobilnost, Mednarodna pisarna	realizirano
<i>Aktivnosti za načrtovanje kariere študentov in krepitev zaposljivosti</i>			
Življenjepis – osnovno orodje iskanja dela	3. december 2021 17. junij 2022	doc. dr. Mojca Blažič	realizirano
Koraki priprave na zaposlitveni intervju	23. junij 2022	doc. dr. Mojca Blažič	
<i>Aktivnosti za vključevanje študentov v znanstveno raziskovalno delo fakultete</i>			
Kako sestavim odlično vprašalnik za raziskavo v projektni/diplomski nalogi	15 junij 2022	doc. dr. Malči Grivec	realizirano
Rokovanje s sekundarnimi podatki	14. junij 2022	doc. dr. Sergej Gričar	realizirano
Navodila za analizo in interpretacijo podatkov	22. junij 2022	doc. dr. Malči Grivec	realizirano
Vključevanje študentov v raziskovalno-projektne aktivnosti	Po najavi projektov	prof. dr. Karmen Erjavec, Visokošolski učitelji – nosilci posameznih projektov	realizirano
Okrogle mize ter znanstvena in strokovna srečanja v organizaciji Univerze v Novem mestu	po dogovoru	Visokošolski učitelji UNM FEI, sodelovanje študentov in diplomantov	realizirano
<i>Promocija študijskih programov</i>			
Predstavitev študijskih programov na srednjih šolah	Ob najavi dogodkov, po dogovoru	Karierni center, referat, sodelovanje študentov	realizirano
Informativa, Ljubljana	Januar 2022	Karierni center, referat, sodelovanje študentov	Nerealizirano, odpoved s strani organizatorja zaradi slabe epidemiološke slike
Virtualni karierni sejem	23. november 2021	Karierni center, referat, sodelovanje študentov	realizirano
Informativni dnevi	V skladu s študijskim koledarjem	doc. dr. Malči Grivec, doc. dr. Mojca Blažič, Visokošolski učitelji	realizirano

Storitev individualnega in skupinskega svetovanja je bilo študentom na voljo ves čas, v času uradnih ur ali po dogovoru. Karierni center je študentom nudil možnost kariernega osebnega svetovanja, kot v pomoč pri aktivnem delovanju študentov pri postavljanju kariernih ciljev, in sicer pri spoznavanju lastnih interesov, sposobnosti, veščin in drugih osebnostnih lastnosti, ki so pomembne za oblikovanje kariere, analizi kariernih možnosti, načrtovanju kariere, pripravi in oblikovanju kariere, izdelavi individualnega kariernega načrta in pri vseh drugih kariernih dilemah. Študentom je nudil tudi svetovanje pri načrtovanju individualnega študijskega programa ter svetovanje o možnosti nadaljevanja študija na podiplomski ravni.

Mednarodna pisarna je v celoti posodobila pristop in način dela in tako postala bolj dosegljiva in odprta za študente in zaposlene. Vzpostavljeno je bilo osebno komuniciranje, ki je bilo v zadnjih letih zaradi covid-19 epidemije skoraj onemogočeno. Z novim pristopom mednarodna pisarna beleži večji interes študentov in zaposlenih za mednarodno mobilnost.

Mednarodna pisarna je aktivno izvajala različne diseminacijske aktivnosti, kot so redna objava novic in rezultatov na spletni strani in družbenih omrežjih, organizacija dogodkov (npr. Erasmus+ days, Dan univerze) in delavnic (npr. v okviru Kariernega tedna), ki so vključevale informiranje in predstavitev programa Erasmus+ ter izmenjavo izkušenj. Posodobljena je bila spletna stran mednarodne mobilnosti tako na ravni fakultete kot tudi univerze, namenjena vsem, ki potrebujejo temeljne informacije o programu, vsebuje pa tudi vtise udeležencev v pisni, slikovni ter video obliki, vso potrebno dokumentacijo in povezave do relevantnih spletnih strani. Predstavniki fakultete se redno udeležujejo informativnih sestankov in izobraževanj na nacionalni ravni in vzpostavljajo formalne in neformalne medinstitucionalne kontakte.

5.7 Nudenje knjižnično-informacijske podpore

Knjižnica razvija knjižnično-informacijske storitve v skladu s potrebami članic in članov knjižnice ter razvitostjo informacijske tehnologije in ponudbo virov. Storitve vključujejo: izposajo gradiva, nabavo gradiv, medknjižnično izposajo, informacijske storitve (izobraževanje in obveščanje uporabnikov na več načinov, tudi z dopolnjevanjem lokalne baze podatkov knjižnice in podatkov o statusu gradiva v sistemu COBISS.SI ter dopolnjevanjem vzajemne baze podatkov COBIB.SI). Obsega tudi ponudbo oddaljenega dostopa do raziskovalnih baz podatkov CINAHL with full text in GreenFile.

5.8 Predlogi izboljšav

Študentom bomo predlagali več proaktivnega sodelovanja pri pripravi skupnih aktivnosti vseh študentov Univerze v Novem mestu. Ker so naši študenti že zaposleni in vključeni v izredno obliko študija, žal zaradi službeni in družinskih ter drugih obveznosti ne najdejo dovolj časa za večjo aktivnost pri organizaciji in udeležbi na dogodkih oz. obštudijskih dejavnostih. Njihovo sodelovanje v *znanstvenoraziskovalnem delu* je zgledno in večinoma realizirano v sklopu učnih enot, kjer pripravljajo projekte in raziskovalne naloge v obliki in obsegu, ki jih lahko kasneje z ustreznim preoblikovanjem in dopolnjevanjem objavilo v naši reviji Revija EB ali pa v zbornikih prispevkov na naši mednarodni znanstveni konferenci Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU.

Aktivnosti *kariernega centra* so zastavljene tako, da usmerjajo študente skozi proces študija in obštudijske dejavnosti, predvsem pa podpirajo študente v procesu načrtovanja kariere in krepitvi zaposljivosti za lažji prehod na trg dela. Tudi v prihodnje bomo spodbujali nadaljevanje aktivnosti za usmerjanje študentov skozi študij in obštudijske dejavnosti, nadaljevali s programi, spodbudami in aktivnostmi za vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno delo ter posodabljali in bogatili spletne vsebine Kariernega centra.

Delo mednarodne pisarne je zelo dobro. V študijskem letu 2021/2022 je izvedla vrsto aktivnosti za študente, z namenom informiranja in motiviranja za njihovo mednarodno mobilnost oz. študij v tujini. Naše izredne študente bomo še naprej poskušali motivirati za vsaj eno krajšo mednarodno izkušnjo na tujem visokošolskem zavodu, vendar do sedaj še nismo spoznali

nobenega delodajalca, ki bi bil pripravljen odobriti semestrsko odsotnost svojega zaposlenega – našega študenta zaradi študija v tujini.

6 VPETOST V OKOLJE

6.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih

Fakulteta je mednarodno aktivna institucija, ki prek svojih učiteljev, raziskovalcev, študentov in drugega osebja dejavno vstopa v skupni evropski visokošolski in raziskovalni prostor. Povezana je s številnimi univerzami v Evropi in hkrati spodbuja članice, da se povezujejo s specializiranimi visokošolskimi institucijami. Fakulteta omogoča in spodbuja medvisokošolsko in mednarodno izmenjavo visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev.

V študijskem letu 2021/2022 so bile realizirane tri mobilnosti zaposlenih za namen usposabljanja na »Univerzah na Reki in v Pulju (Hrvaška), katere namen je bil okrepitev sodelovanja, razširitev strokovne mreže in načrtovanje prihodnjih projektov sodelovanja v okviru Erasmus+ programa. Prav tako je bila izvedena mobilnost znotraj bilateralnega projekta ARRS na Norveškem, v Halden, kjer kot partnerska organizacija iz Slovenije sodeluje tudi nosilka projekta Univerza na Primorskem, Fakulteta za management.

31. maja 2022 smo uspešno zaključili zadnji odprt projekt iz Erasmus+ programskega obdobja 2014–2020, projekt Erasmus+ 2019. V mesecu oktobru 2021 smo prejeli novo ECHE listino (Erasmus Charter for Higher Education) za novo programsko obdobje 2021–2027 na ravni univerze, ki omogoča potek vseh nadaljnjih mobilnosti.

6.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne prakse

Ob akreditaciji visokošolskega študijskega programa prve stopnje Upravljanje z okoljem smo podpisali prvih šest pogodb z delodajalci za izvajanje strokovne prakse. Za prvo generacijo vpisanih rednih študentov, ki bo vpisana v tretji letnik v študijskem letu 2024/2025, imamo dovolj dogovorjenih prostih mest za praktično izobraževanje za redne študente.

6.3 Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem okolju

Za kakovostno in uspešno delo študenti poleg teoretičnega znanja potrebujejo tudi izkušnje iz realnega okolja. V času študija dobivajo izkušnje ne samo s strokovno prakso, ampak tudi ob soočenju s konkretnimi gospodarskimi problemi podjetij iz okolja.

Fakulteta že vrsto let sodeluje s strokovnjaki z različnih področij, ki uspešno delujejo v posameznih gospodarskih subjektih. Tako visokošolski učitelji in sodelavci v okviru svojih predmetov organizirajo gostujoča predavanja, na katerih strokovnjaki osvetlijo obravnavano tematiko s konkretnim primerom podjetja, iz katerega prihajajo. Posamezne teme, predvidene

z učnimi načrti, študentom predstavijo tudi visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo na drugih domačih in tujih visokošolskih ustanovah.

V študijskem letu 2021/2022 je v okviru pedagoškega procesa svoje znanje in izkušnje s študenti delilo več strokovnjakov iz prakse, ki je predstavilo številne vsebine.

Visokošolski učitelji in sodelavci, skupaj z Alumni klubom, mesečno organizirajo okrogle mize, ki obravnavajo takrat aktualno tematiko s področja gospodarstva in negospodarstva. Letos je bilo gostov okrogle mize podobno kot lani zaradi epidemije covid-19. Pri izboru upoštevamo tudi pomembnost gospodarskega subjekta v okolju, njegovo možnost vplivanja na razvoj razmer v prihodnosti. Več o vsebinah in gostih okroglih miz, ki so potekale v študijskem letu 2021/2022, je v poglavju 3.2.

Magistrska dela naših diplomantov so tesno povezane s prakso. Praviloma vsi delajo raziskavo za organizacijo, v kateri so zaposleni, in rezultate implementirajo v svojem poslovnem okolju. Z gotovostjo lahko trdimo, da imajo prav zaradi tega njihova magistrska dela veliko dodano vrednost.

Fakulteta sodeluje tudi z interesnimi združenji na področju Dolenjske in Bele krajine in širše. Tako sodelujemo z območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami iz Novega mesta, Krškega, Sevnice in Idrije ter z Gospodarsko zbornico Dolenjske in Bele krajine. Vsi vpleteni se zavedajo, da je učinkovito povezovanje visokošolskih inštitucij z gospodarstvom temeljno izhodišče za napredek družbe. Razvoj in konkurenčnost ne temeljita le na nastajajočem znanju, temveč predvsem na sposobnosti podjetij, da znanje izkoristijo, uporabijo in ga čim boljše tržijo. V ta namen je fakulteta vzpostavila plodno sodelovanje z Območno obrtno-podjetniško zbornico Novo mesto (OOZ NM) na osnovi jasne strategije:

- sodelovanje z obrtniki/podjetniki za transparenten prenos dobrih izkušenj in recipročen pretok znanja;
- krepitev lokalnega in regionalnega sodelovanja s podjetji za posredovanje praktičnega znanja za takojšnjo aplikacijo v delovnem okolju ter
- spodbujanje vseživljenjskega učenja s kakovostno izobraževalno ponudbo za posameznike in podjetja.

Fakulteta se redno odzove na povabilo lokalnih in regionalnih šol, združenj, služb iz gospodarstva in negospodarstva. V študijskem letu 2021/22 je sodelovala pri različnih dogodkih, v okviru katerih je promovirala študijske programe in ostale svoje aktivnosti, kot je Parada učenja (RIC Novo mesto). Izvedli smo informativni dan na sedežu fakultete. Zaradi epidemije COVID-19 je bilo teh dogodkov manj kot prejšnja leta in primerljivo kot lani.

Fakulteta se je pridružila aktivnostim vseslovenske akcije Teden vseživljenjskega učenja, v okviru katerega smo pod skupnim naslovom »Teden vseživljenjskega učenja na Univerzi v Novem mestu« na fakulteti pripravili in izvedli delavnice za širšo lokalno skupnost z aktualnimi vsebinami s področja ekonomije, poslovanja in upravljanja, podjetništva, informatike, katerih

izvajalci smo bili zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci. Izvedli smo tudi dve okrogli mizi na temo trajnostnega razvoja.

Sodelovanje z družbenim okoljem smo okrepili tudi prek portala Zelena Slovenija, ter njihovi reviji ESG, na portalu Eko dežela in njihovi tematski številki Okolje.

6.4 Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja

Fakulteta je sodelovala z Univerzo v Novem mestu Fakulteto za ekonomijo in informatiko pri izvedbi mednarodne poletne šole, ki je potekala od 4. do 8. julija 2022. Namenjena je bila študentom z različnih strokovnih področij, ki si želijo izboljšati svojo možnost zaposlitve s pridobitvijo kompetenc s področja prepoznavanja poslovnih priložnosti v lokalnem in globalnem oziroma globalnem okolju. V enotedenski intenzivni poletni šoli je 23 študentov iz Slovenije, Hrvaške, Bosne in Hercegovine ter Srbije oblikovalo poslovni načrt. Študenti so delali v petih narodnostno mešanih skupinah.

Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja je potekalo predvsem v okviru mednarodne znanstvene konference Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje, na kateri je sodelovalo 37 tujih strokovnjakov.

Strokovnjaki iz domačega in mednarodnega okolja so na fakulteti izvedli tudi gostujoča predavanja, ki so navedena v spodnji tabeli.

Tabela 27: Gostujoča predavanja strokovnjakov

21. 5. 2022	dr. Matej Gabrovec	Upravljanje javnega potniškega prometa
20. 5. 2022	dr. Nika Razpotnik Visković	Trajnostni model razvoja Slovenskega turizma
14. 5. 2022	dr. Janez Narcd	Izbrane teme regionalnega razvoja
5. 3. 2022	dr. Constantine Skanavis	Ecotherapy approach in Environmental Management
28. 2. 2022	dr. Iva Konda	EU – Kohezijska sredstva, primer Misterion
24. 2. 2022	dr. Constantine Skanavis	Sustainable Development and Environmental Communication Services?
23. 2. 2022	dr. Constantine Skanavis	Training a new generation of Environmental Stewards
23. 2. 2022	dr. Constantine Skanavis	An academic prescription for Ecotherapy
17. 1. 2022	Sabina Pucelj	5 korakov do urejenih financ
14. 1. 2022	Sonja Vlašič	Kako postati vplivnež?
14. 1. 2022	Nives Felič	Prepoznavanje in beleženje lastnih kompetenc
15. 12. 2021	David Klepej	Prostorsko upravljanje in načrtovanje mestnega turizma

6.5 Programi za izpopolnjevanje

Na fakulteti nimamo akreditiranih študijskih programov za izpopolnjevanje.

6.6 Predlogi izboljšav

V študijskem letu 2021/2022 smo nadaljevali z aktivnostmi povezanosti z domačim in mednarodnim okoljem, čeprav je bilo to zaradi bolezni COVID-19 okrnjeno. Uspešno smo izvedli mednarodno znanstveno konferenco in uspešno načrtovali o prvo Jesensko šolo.

Mednarodna pisarna načrtuje za večjo mednarodno mobilnost študentov v naslednjem študijskem letu naslednje aktivnosti:

- nadaljevati s svojimi aktivnostmi promocije in aktivne vključitve študentov in zaposlenih v programe mobilnosti;
- okrepiti že obstoječa partnerstva in vzpostaviti nova partnerstva v EU in širše;
- okrepiti gostujoče mobilnosti tujih študentov;
- slediti prioritetam programskega obdobja 2021–2027: vključujoč, aktivni, digitalni in zeleni Erasmus+.

V prihodnosti bomo morali usmeriti še več pozornosti v sodelovanje z zahodnoevropskimi visokošolskimi inštitucijami kot npr. Milano, Neapelj (obe Italija) in FH Burgenland Avstrija s katerimi smo že navezali stike.

Večjo pozornost namenili promociji programa za izpopolnjevanje. Izkazalo se je namreč, da delodajalci in morebitni slušatelji teh programov ne poznajo dovolj in se zato vanje ne vključujejo.

7 MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE

7.1 Prostorska zmogljivost in oprema

Fakulteta deluje v prostorih Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko, za katere plačuje najemnino po pogodbi.

7.2 Informatizacija študijskega procesa

Fakulteta deluje v prostorih Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko, ki ima ustrezno IKT opremo za izvajanje študijskega procesa.

Fakulteta ima za izvajanje študijskega programa na razpolago dve računalniški učilnici (kjer lahko vsak študent dela na svojem računalniku), in sicer na lokacijah Na Loko 2 (18 računalnikov) in Rozmanova ulica (18 - 21 računalnikov). Študenti lahko uporabljajo tudi 1 računalnik v čitalnici knjižnice v vsaki predavalnici (15).

7.3 Kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice

Knjižnica s čitalnico ima 85 m² skupne uporabne površine in do večine gradiv prost dostop. V čitalnici je 15 čitalniških mest, uporabnicam in uporabnikom je na voljo 1 računalnik, ki jim omogoča pisanje seminarskih nalog, iskanje po elektronskih virih in podatkovnih bazah na internetu, ter 1 optični bralnik za potrebe predavateljic, predavateljev, študentov in študentk.

V knjižnici sta zaposleni dve bibliotekarki za polni delovni čas (za potrebe knjižnic vseh štirih fakultet), obe sta po izobrazbi univerzitetni diplomirani bibliotekarki. Obe imata potrebno licenco in ostala pooblastila za delo in kreiranje novih zapisov v bibliografski podatkovni bazi COBISS. Ena od bibliotekark je zadolžena tudi za založniško dejavnost Univerze v Novem mestu.

Knjižnica je v obdobju predavanj odprta 44 ur tedensko; od ponedeljka do četrтка od 7.30 do 15.30 ure, v petek od 11.00 do 19.00 in v soboto od 7.30 do 11.30. Poleti pa je odprta 40 ur tedensko, od ponedeljka do petka od 7.30 do 15.30.

V prostorih knjižnice hranimo gradivo za potrebe naše fakultete ter ostalih fakultet članic Univerze. Knjižnica zagotavlja svojim uporabnicam in uporabnikom prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževanja in raziskovanja. Namenjena je predvsem študentom in študentkam vseh štirih fakultet, njihovim pedagoškim delavkam in delavcem ter raziskovalcem, raziskovalkam, pa tudi zunanjim uporabnikom in uporabnicam. Vzajemno sodeluje tudi na področju medknjižnične izposoje z ostalimi knjižnicami v Sloveniji.

Od leta 2001 je knjižnica polnopravna članica sistema COBISS, preko katerega uresničuje temeljne strokovne cilje: izposajo, medknjižnično izposajo, nabavo in obdelavo gradiva, vodenje bibliografij raziskovalk in raziskovalcev, iskanje informacij o gradivu in druge bibliografske poizvedbe. Sodelujemo v sistemu vzajemne katalogizacije in tako prispevamo zapise v vzajemno bazo podatkov slovenskih knjižnic.

Tabela 28: Osnovni kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice

Študij. leto	2019/2020	2020/ 2021	2021/2022
Število knjig	12.450	12.724	12.829
Število revij	32	33	33
Število izposoj	3.908	6.241	5.383
Število obiskov	669	2.207	941
Število izdanih knjig - do sedaj	106	114	115
Št. štud., aktivnih članic/članov knjižni-ce	136	219	171

*Legenda: *brez končnih poročil, študijskih gradiv in patentnih prijav*

Knjižnična zbirka obsega 12.829 enot, od tega 8.708 monografskih publikacij v knjižni (8.519) in neknjižni (189) obliki, 4.279 diplomskih in magistrskih nalog ter 33 naslovov tekoče naročenih serijskih publikacij (časopisov in revij). Informacijski viri v knjižnici pomagajo študentkam, študentom, pedagoškim delavcem in pedagoškim delavkam pri uresničevanju zastavljenih izobraževalnih ciljev. Dodatno gradivo si lahko izposodijo, če se včlanijo, tudi v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto, ki se nahaja v bližini.

Na voljo sta najmanj dva izvoda predpisanega študijskega gradiva za vse učne enote na vseh študijskih programih fakultete. Knjižnična zbirka pa vsebuje tudi ostalo gradivo, ki je povezano s pedagoškim in znanstvenoraziskovalnim delom.

Bibliotekarka v začetku študijskega leta na uvajalnem popoldnevu za študente in študentke pripravi predstavitev knjižnice (knjižničnega reda) in uporabe bibliografske baze COBISS+ (iskanje monografskih in serijskih publikacij po naši in drugih knjižnicah, člankov po COBISS-u, možnost podaljšanja roka izposoje in rezervacij gradiva od doma preko servisa COBISS+/Moja knjižnica ...) ter ostalih dostopnih informacijskih virov na spletu.

Za študijske potrebe študijskega programa Upravljanje z okoljem na vseh treh stopnjah študija je bila nabavljena potrebna strokovna in znanstvena literatura.

7.4 Sistem financiranja

Fakulteta je v študijskem letu 2021/22 izvajala študijski proces v okviru izrednega študija, za katerega izvajanje študenti plačujejo šolnino.

Tabela 29: Pregled poslovanja fakultete (po načelu denarnega toka v EUR)

	2020/21	2021/22	indeks
prihodki	61.267,83	67.873,72	1,11
odhodki	59.978,80	56.786,68	0,95

V tabeli so prikazani prihodki in odhodki za dve zaporedni študijski leti in sicer 2020/21 in 2021/22. Iz primerjave podatkov obeh študijskih let, ugotovimo povečanje prihodkov za 11% in zmanjšanje odhodkov za 5%.

Tabela 30: Vrste prihodkov

Vir sredstev	Prihodki v EUR 2020/21	%	Prihodki v EUR 2021/22	%
Prihodki od šolnin in ostali prihodki povezani s študijsko dejavnostjo	58.667,70	95,76	64.015,82	94,32
Prihodki Cmeplus, ARRS	2.598,00	4,24	3.852,00	5,68
Drugi prihodki	2,14		5,90	
Skupaj:	61.267,84	100	67.873,72	100

Iz tabele lahko razberemo, da so deleži prihodkov po dejavnostih v študijskem letu 2021/22 v primerjavi s študijskim letom 2020/21, minimalno spremenjeni glede na skupno ustvarjene prihodke. Pretežni del prihodkov je pridobljen iz naslova šolnin, ostali del prihodkov izkazuje prihodke iz naslova Cmeplus in ARRS. Med drugimi prihodki so razvrščeni prihodki iz naslova obresti na vpogled.

Fakulteta je od začetka izvajanja študijske dejavnosti nabavila licenco za računalniški program v vrednosti 1.464,00 EUR. V študijskem letu 2021/22 ni bilo nabav iz naslova osnovnih sredstev in drobnega materiala.

7.5 Predlogi izboljšav

Fakulteta bo še naprej zagotavljala primerne *prostore z ustrežno IKT opremo* za izvedbo pedagoškega procesa.

Prednostna naloga *knjižnice* bo povečanje knjižnične zbirke. Načrtovan je nakup tuje strokovne literature, predvsem monografskih publikacij. Kakovostno delo v knjižnici bomo še nadalje zagotavljali z nenehnim izboljševanjem posameznih knjižničnih storitev in usklajevanjem letih s poslanstvom oz. z zastavljenimi cilji. Prizadevali si bomo, da bo knjižnica še naprej opravljala bibliotekarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost za svoje uporabnice in uporabnike glede na najnovejša spoznanja bibliotekarske in informacijske stroke.

Iz prikazanih podatkov v podpoglavju *sistema financiranja* je razvidno povečanje prihodkov in zmanjšanje odhodkov. Finančno stanje je stabilno, obseg sredstev zadošča za kritje vseh finančnih stroškov, ki nastajajo z izvajanjem primarne dejavnosti. Fakulteta izvaja mehanizme sprotnega spremljanja vseh kazalcev uspešnosti finančnega poslovanja ter izvaja ukrepe za racionalizacijo svoje organiziranosti, da bi s tem zagotovila potrebna sredstva za nemoteno delovanje in nadaljnji razvoj.

8 REALIZACIJA PREDLOGOV IN UKREPOV AKCIJSKEGA NAČRTA ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ZA EVALVIRANO ŠTUDIJSKO LETO

1. VPETOST V OKOLJE			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Nadaljevati s sodelovanjem z lokalnim okoljem in širiti prepoznavnost fakultete.	Nadaljevati s soorganiziranjem različnih delavnic in okroglih miz s sodelovanjem gospodarskih in negospodarskih subjektov ter visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo s fakulteto, ter s soorganizacijo mednarodne znanstvene konference za širšo zainteresirano javnost. Nadaljevati s projekti z gospodarstvom, negospodarstvom in javno upravo – raziskovalno delo je integrirano v študijski proces že pri opravljanju študijskih obveznosti v okviru posameznih učnih enot, še posebej pa se izrazi pri izdelavi magistrskega dela in doktorske disertacije.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	realizirano
Delovanje v smeri povečanja promocije fakultete.	Prizadevati si za večje sodelovanje s kadrovskimi službami za študij na drugi in tretji stopnji. Pripraviti celovit načrt digitalnega marketinga fakultete in načinov spletnega socialnega trženja. Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • dekan 	realizirano
Širiti prepoznavnost fakultete.	Širjenje nabora kontaktov na lokalni/regionalni/nacionalni/mednarodni ravni z aktivno udeležbo visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete na tujih mednarodnih znanstvenih konferencah. Permanentna soorganizacija in izvedba okroglih miz s sodelovanjem gospodarskih in negospodarskih subjektov ter vključevanjem podiplomskih študentov.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	realizirano
Ponuditi pomoč Alumni klubu.	Povabiti k soorganizaciji okroglih miz. Širiti informacije o študiju prek sodobnih komunikacijskih kanalov.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • organi kluba 	realizirano

2. ORGANIZIRANOST IN RAZVOJ			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovernost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Prizadevanje za uresničevanje aktivnosti, opredeljenih v sporazumih o sodelovanju s tujimi in domačimi visokoškolskimi zavodi.	Uresničevanje aktivnosti, opredeljenih v sporazumih o sodelovanju s tujimi in domačimi visokoškolskimi zavodi.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • pisarna za mednarodno mobilnost 	realizirano
Vključevanje podiplomskih študentov v raziskovalno dejavnost.	Sistemično vključevati podiplomske študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog, diplomskih nalog, magistrskih del in doktorskih disertacij glede na potrebe delodajalcev / glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • komisija za potrjevanje tem magistrskih del • komisija za podiplomski študij • visokošolski učitelji 	realizirano
3. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovernost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Permanentna skrb za izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj in vaj in skrb za večjo prehodnost.	<p>Vzpodbijanje študentov k iskanju novih spoznanj in rešitev ter nenehni aktivnosti pri posameznih učnih enotah.</p> <p>Nadaljevati z vključevanjem aktualnih dogodkov in konkretnih študijskih primerov v pedagoški proces.</p> <p>Prizadevati si za vključevanje strokovnjakov iz prakse.</p> <p>Visokošolske učitelje in sodelavce opozarjati na upoštevanje didaktičnih načel pri izvajanju pedagoškega procesa, na dosledno upoštevanje učnih načrtov učnih enot, predvsem na načine in oblike preverjanja znanja in načine ocenjevanja.</p> <p>Uvajanje in razvoj sodobnih, inovativnih, fleksibilnih učnih metod, tudi z uporabo IKT, ki študentom omogočajo bolj samostojen in prilagojen študij.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci • komisija za kakovost 	realizirano
4. RAZVOJNA IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovernost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Aktivno delo Inštituta za raziskovalno-razvojno dejavnost	Vzpodbijanje članov raziskovalne skupine k prijavi projektov in k sodelovanju pri projektih drugih članic Univerze v Novem mestu.	<ul style="list-style-type: none"> • vodja inštituta • dekan 	realizirano
Poglobiti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih in s tem vključevanje v mednarodno mrežo raziskovalcev.	Spodbujati prijave projektov med sodelavci, da se iz naslova projektov pridobi vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost. Spodbujati aktivno sodelovanje v mednarodnih projektih.	<ul style="list-style-type: none"> • vodja inštituta • dekan • predstojniki kateder 	realizirano
Spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce k individualnemu	Pedagoške delavce spodbujati k objavi člankov v revijah, indeksiranih v SSCI, SCI z IF>0 oz. AHCI ali SCOPUS (SNIP>0).	<ul style="list-style-type: none"> • dekan 	realizirano

raziskovalnemu delu.			
Povečanje mobilnosti učiteljev.	Sklepati bilateralne sporazume s tujimi institucijami. Spodbujati gostujoča predavanja na domačih in tujih visokošolskih institucijah.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	realizirano
5. KADRI			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Zagotavljanje kakovostnih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na potrebe fakultete in njen kadrovski načrt.	Spremljanje in načrtovanje kakovostnih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na potrebe fakultete in njen kadrovski načrt.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan 	realizirano
6. ŠTUDENTI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Skrajšati povprečni čas študija.	Stalno spremljanje prehodnosti študentov in spodbujanje k dokončanju študija.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	realizirano
Več vključevanja podiplomskih študentov v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati podiplomske študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih, projektnih, aplikativnih nalog, magistrskih del in doktorskih disertacij, glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte, aktivno sodelovanje na mednarodni znanstveni konferenci in študentski konferenci.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • predsednik komisije za raziskovalno-razvojno dejavnost 	realizirano
7. MATERIALNI POGOJI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Zagotavljanje primernih prostorov za izvedbo pedagoškega procesa.	Skrb za najem primernih prostorov za izvedbo pedagoškega procesa.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan 	realizirano
8. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI IN RAZVOJNE NARAVNANOSTI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Spremljanje izvajanja načrtov za izboljšanje kakovosti.	Razprava o izsledkih samoevalvacijskega poročila.. Izdelava akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti.	<ul style="list-style-type: none"> • komisija za kakovost • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	realizirano

9 NAČRT UKREPOV ZA PRIHODNJE SAMOEVALVACIJSKO OBDOBJE

1. STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Izobraževanje za potrebe gospodarstva ob upoštevanju zadnjih znanstvenih dosežkov.	Posodabljanje strategije glede na trenutno stanje v gospodarstvu in izobraževanju.	<ul style="list-style-type: none"> dekan 	stalna aktivnost
Spremljanje izvajanja načrtov za izboljšanje kakovosti.	Razprava o izsledkih samoevalvacijskega poročila in doseženih rezultatih po indikatorjih kakovosti. Pregled in posodobitev indikatorjev kakovosti. Izdelava akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti.	<ul style="list-style-type: none"> dekan komisija za kakovost visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost
Razširjanje rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela.	Uvedba sistematičnega pristopa za generiranje in zbir vseh idej ter njihova predstavitev na dogodkih fakultete.	<ul style="list-style-type: none"> visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost
Na spletni strani fakultete so možne spremembe in dopolnitve z več vsebinami.	Sprotno posodabljanje in dopolnjevanje vsebine spletne strani fakultete (npr. povezave do pomembnih dogodkov v Sloveniji in svetu, prosta delovna mesta, dogodki za študente...).	<ul style="list-style-type: none"> dekan karierni center predstojniki kateder visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost
Več vključevanja študentov v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevanje študentov magistrskega študija v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost
2. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj, vaj in laboratorijskih vaj.	Vzpodbujanje študentov k razmišljanju, iskanju novih spoznanj in rešitev ter k nenehni aktivnosti pri posameznih predmetih. Uvajanje sodobne učne prakse v predavanja, vaje, laboratorijske vaje, kjer je študent aktiven udeleženec pedagoškega procesa. Internacionalizacija učnih ciljev in izidov. Nadaljevanje z vključevanjem aktualnih dogodkov in konkretnih študijskih primerov v pedagoški proces s primeri sledenja dobrih praks pridobljenih na mobilnosti osebja. Prizadevanje za vključevanje znanja, idej in priložnosti iz prakse poslovanja, ekonomije in upravljanja z okoljem. Uvajanje in razvoj sodobnih, inovativnih, fleksibilnih učnih metod, tudi z uporabo IKT, ki študentom omogočajo bolj samostojen in prilagojen študij. Nadaljnji poudarek na povezovanju teorije s prakso z različnimi didaktičnimi pristopi in uporabo sodobnih metod in oblik izobraževalnega dela pri izvajanju učnih enot.	<ul style="list-style-type: none"> visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost
Dopolnjevanje knjižnične zbirke in dostopa do baz podatkov znanstvene literature.	Aktivno vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev s predlogi za nakup knjižničnega gradiva ter znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij. Dostop do spletnih baz znanstvenih revij.	<ul style="list-style-type: none"> visokošolski učitelji in sodelavci bibliotekarka 	stalna aktivnost
Spodbujanje študentov k samostojnosti pri proučevanju določenih strokovnih tem, pridobivanju izkušenj s pisanjem strokovnih besedil ter povezovanja teoretičnega in praktičnega znanja.	Nadaljevanje s spodbujanjem študentov na dosledno upoštevanje Navodil za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih. Izvajanje delavnice s področij pisanja seminarske naloge, pridobivanja primarnih in sekundarnih podatkov, analize, interpretacije rezultatov raziskav, oblikovanja besedil, uporabe pravnih virov ipd. na vsakoletnih uvajalnih popoldnevih za novo vpisane študente.	<ul style="list-style-type: none"> visokošolski učitelji in sodelavci karierni center dekan tutorji 	stalna aktivnost
Nudenje dodatnih znanj in veščin študentom za konkurenčnost na trgu dela ter uspešnosti študija.	Nadaljevanje z izvajanjem delavnic in okroglih miz z uglednimi strokovnjaki s posameznih področij, kjer študenti aktivno sodelujejo in razpravljajo o tematiki. Nudenje dodatne in dopolnilne razlage študentom na predmetno temo učne enote ter temo seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog na konzultacijah. Zagotavljanje podpomih dejavnosti za študente od vpisa do zaključka študija (mentorstvo, tutorstvo, svetovanje študentom).	<ul style="list-style-type: none"> alumni klub karierni center visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost

Usmerjenost visokošolskih učiteljev k veččinam in kompetencam, za katere bi posebej izkazali interes delodajalci.	Seznanitev visokošolskih učiteljev in sodelavcev na pedagoški konferenci z rezultati ankete o veččinah in kompetencah za delodajalce. Kontinuirano analizirati mnenje vseh deležnikov, ki izpolnjujejo ankete o veččinah in kompetencah ter spremljati njihova mnenja v času ter spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce, da upoštevajo rezultate ankete in prepoznane najpomembnejše kompetence poudarijo v pedagoškem procesu.	<ul style="list-style-type: none"> komisija za kakovost visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost
Kontinuirano zvajanje uvajalnih popoldnevov za novo vpisane študente.	Nadaljevanje izvajanja uvajalnih popoldnevov za študente, saj so se izkazali kot dobra oblika posredovanja informacij o organizaciji in delu fakultete novo vpisanim študentom, s poudarkom na delu kariernega centra, knjižnice in možnostih mednarodne mobilnosti.	<ul style="list-style-type: none"> dekan visokošolski učitelji in sodelavci karierni center vodja mednarodne pisarne 	stalna aktivnost
Upoštevanje didaktičnih načel v pedagoškem procesu in dosledno upoštevanje učnih načrtov.	Osvežitev znanja visokošolskim učiteljem in sodelavcem na pedagoških konferencah in na letnih delovnih razgovorih o didaktičnih načelih pri izvajanju pedagoškega procesa ter usmerjanje sodelavcev na upoštevanje učnih načrtov predmetov.	<ul style="list-style-type: none"> dekan 	stalna aktivnost
3. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Poglobiti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih.	Spodbuda za prijave projektov med sodelavci, da se iz naslova projektov pridobi vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost.	<ul style="list-style-type: none"> dekan prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije 	stalna aktivnost
Vključiti se v mednarodno mreženje raziskovalcev.	Povezovanje s tujimi visokošolskimi institucijami in raziskovalnimi skupinami.	<ul style="list-style-type: none"> dekan visokošolski učitelji in sodelavci prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije 	stalna aktivnost
Vključiti rezultate raziskovalne skupine v delo s študenti.	Seznanitev študentov z ugotovitvami raziskovalne skupine v okviru predavanj, vaj, okroglih miz, delavnic in drugih dogodkov.	<ul style="list-style-type: none"> visokošolski učitelji in sodelavci, sodelujoči v raziskovalni skupini prorektorica za znanstvenoraziskovalno dejavnost 	stalna aktivnost
Okrepiti sodelovanje med raziskovalno skupino in gospodarstvom.	Intenziviranje raziskovalne dejavnosti v okviru Inštituta za raziskovalno/razvojno dejavnost in prenos strokovnih spoznanj v prakso in iz prakse (npr. delavnice, okrogle mize, konference, diplomske naloge ipd.).	<ul style="list-style-type: none"> dekan visokošolski učitelji in sodelavci prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije 	stalna aktivnost
Spodbujati pedagoške delavce k individualnemu raziskovalnemu delu.	Spodbujanje visokošolskih učiteljev za doseganje kriterijev za imenovanje v višji naziv v skladu s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitve v naziv in normativi za vrednotenje dela v skladu s potrebami fakultete. Spodbujanje visokošolskih učiteljev in raziskovalcev k objavi člankov v revijah, indeksiranih v SSCI, SCI z IF>0 oz. AHCI ali SCOPUS (SNIP>0).	<ul style="list-style-type: none"> dekan 	stalna aktivnost
Spodbujati študente magistrskega študija k vključevanju v raziskovalne projekte.	Spodbujanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev k prijavam projektov, kjer se vključujejo tudi študenti. Omogočanje priložnosti za definiranje raziskovalnih vprašanj in identificiranje problemskih situacij, ki vodijo v raziskovalno učenje in delo z aktualnostjo študijskih vsebin.	<ul style="list-style-type: none"> dekan prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost
Povečanje mobilnosti učiteljev.	Sklepanje bilateralnih sporazumov z domačimi in s tujimi institucijami. Spodbujanje aktivnega sodelovanja v mednarodnih projektih in mobilnostih.	<ul style="list-style-type: none"> dekan visokošolski učitelji in sodelavci koordinatorski center za mednarodno mobilnost 	stalna aktivnost
4. KADRI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Kontinuirano zagotavljanje stalno izobraževanje visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na njihove potrebe in glede na veljavno zakonodajo in panožne pogodbe.	Organizacija izobraževalnih vsebin, ki so namenjene/koristne vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem. Omogočanje visokošolskim učiteljem vsaj eno izobraževanje letno s ciljem krepitev specifičnih strokovnih kompetenc. Krepitev odgovornosti zaposlenih za karierni razvoj in spodbujanje vseživljenjskega učenja.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • prorektorica za izobraževanje • prorektorica za kakovost • visokošolski učitelji in sodelavci • karierni center 	stalna aktivnost
Izboljšati strokovnost na pedagoško – andragoškem in raziskovalnem področju.	Izvedba dodatnih usposabljanj za nadgrajevanje znanj na pedagoško – andragoškem področju. Spodbuda visokošolskim učiteljem in sodelavcem za vključevanje v različne oblike neformalnega izobraževanja, ki so na voljo na trgu (npr. http://www.inovup.si/). Izvedba dodatnih strokovnih izpopolnjevanj na področju raziskovalne dejavnosti za objave vrhunskih prispevkov v mednarodnih revijah.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • prorektorica za izobraževanje • prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije • karierni center 	stalna aktivnost
Izboljšati digitalno pismenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnega osebja	Vpeljava dodatnih usposabljanj za nadgrajevanje znanj s področja digitalne pismenosti in njihove uporabe pri pedagoškem procesu in delu.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • strokovni sodelavec za informatiko 	stalna aktivnost
Krepiti pozitivno klimo in zadovoljstvo zaposlenih.	Spremljanje kazalnikov organizacijske klime in sprejemanje ukrepov glede na rezultate. Spodbuda vodstva fakultete (dekana) h krepitevi pravočasnega pretoka informacij in krepitevi komunikacije s sodelavci. Krepitev sodelovanja, medsebojnega spoštovanja in zaupanja. Skrb za kreativno delovno okolje, večja fleksibilnost. Redno obveščanje o dodatnih aktivnostih fakultete in dogodkih na univerzi.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • prorektorica za kakovost • visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost
Izboljšanje kadrovske strukture visokošolskih učiteljev in sodelavcev	Spodbuda za izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in njihovo napredovanje v okviru trenutnega naziva. Spodbuda za dodatno zaposlovanje in skrb za razvoj nasledstev.	<ul style="list-style-type: none"> • vodstvo univerze • dekan 	stalna aktivnost
5. ŠTUDENTI			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Skrajšati povprečni čas dokončanja študija.	Motivirati študente (motivacijska pisma na vsaka dva meseca), ki so opravili že vse študijske obveznosti razen zaključnega dela, da čim prej oddajo prijavo teme in dispozicije. Zanje ponovno organizirati predavanje o pisanju pisnih del in pripravi dispozicije. Izvajanje delavnice kariernega centra na področju učenja, priprave vprašalnika za raziskavo, pisanja seminarskih, projektnih ali raziskovalnih nalog ipd.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci • karierni center 	stalna aktivnost
Več vključevanja študentov vseh stopenj v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevanje študentov v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije 	stalna aktivnost
6. VPETOST V OKOLJE			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Okrepiti sodelovanje z lokalnim okoljem ter izboljšati (začeti z) vpetost(jo) v mednarodno gospodarsko okolje.	Organizacija različnih delavnic (aktualne gospodarske teme in družbeni dogodki), dogodkov, okroglih miz za širšo zainteresirano javnost z vključno vsemi vpisanimi študenti in tudi diplomanti. Na okrogle mize in druge dogodke se prek e-pošte in Facebook-a povabi študente in diplomante fakultet članic Univerze v Novem mestu (vse tri stopnje) ter širšo zainteresirano javnost. Nadaljevanje s projekti z gospodarstvom, negospodarstvom in tretjim sektorjem. Spodbuda za delovanje visokošolskih učiteljev v (ne)gospodarstvu. Spodbuda za prenos znanja iz gospodarstva v visokošolsko okolje.	<ul style="list-style-type: none"> • karierni center • visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost

Delovanje v smeri povečanja promocije fakultete.	<p>Priprava celovitega načrta digitalnega marketinga fakultete in načinov spletnega trženja.</p> <p>Seznanitev s strategijo digitalnega marketinga in načrtom oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja vse zaposlene.</p> <p>Prizadevanje za večje sodelovanje z izobraževalnimi institucijami in organizacijami za študij na prvi in drugi stopnji. Informirati okolje o možnostih izobraževanja in drugih oblik sodelovanja.</p> <p>Vključevanje študentov pri predstavitev fakultete, upoštevanje njihovih predlogov za povečanje razpoznavnosti in promocijo (karierni dan, informativni dan).</p> <p>Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja.</p> <p>Delovanje na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram, LinkedIn) s pripravo aktualnih vsebin.</p> <p>Sprotno posodabljanje vsebin na spletni strani.</p> <p>Priprava prispevkov za objavo na družbenih omrežjih fakultete.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • karierni center • visokošolski učitelji in sodelavci • dekan • strokovni sodelavci 	stalna aktivnost
Širiti prepoznavnost fakultete s promocijo mednarodne znanstvene konference.	Prizadevanje za širjenje nabora kontaktov na lokalni/regionalni/nacionalni/mednarodni ravni.	<ul style="list-style-type: none"> • programski odbor konference • visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost
Širiti prepoznavnost fakultete z organizacijo in izvedbo okroglih miz na aktualne tematike.	Prizadevanje za organizacijo in izvedbo okroglih miz s sodelovanjem gospodarskih in negospodarskih subjektov ter vključevanjem dodiplomskih in podiplomskih študentov.	<ul style="list-style-type: none"> • alumni klub • študenti • visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost
Ponuditi pomoč alumni klubu.	Vabilo k organizaciji okroglih miz. Širjenje informacij o študiju prek sodobnih komunikacijskih kanalov (Facebook, Instagram, LinkedIn).	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • organi kluba • visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost
7. MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Zagotavljanje primernih prostorov z ustrežno IKT opremo.	Kontinuirano zagotavljanje primernih prostorov z ustrežno IKT opremo za nemoteno delovanje fakultete in izvajanje pedagoškega procesa.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • strokovni sodelavec za informatiko 	stalna aktivnost



Dekanica fakultete:
prof. dr. Jasmina Starc

Novo mesto, 17. januar 2023