

**KLUB DIPLOMANTOV  
FAKULTETE ZA POSLOVNE IN UPRAVNE VEDE**

**S T A T U T**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Društvo Klub diplomantov Fakultete za poslovne in upravne vede (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje diplomantov Fakultete za poslovne in upravne vede (v nadaljnjem besedilu: diplomanti oz. fakulteta), ki se združujejo in družijo z namenom sodelovanja na strokovni ravni in pomoči fakulteti pri njenem delovanju in graditvi ter ohranjanju njenega družbenega ugleda.

2. člen

Ime društva je: »Klub diplomantov Fakultete za poslovne in upravne vede«

Skrajšano ime društva je: »Klub diplomantov FPUV«.

Sedež društva je v Novem mestu, Na Loko 2.

Društvo ima pečat okrogle oblike, v sredini je znak fakultete, ob robu pa je napis »Klub diplomantov FPUV«.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in je vpisano v register društev, ki ga vodi pristojni državni organ.

Društvo zastopa predsednik društva, v primeru njegove zadržanosti opravlja njegove naloge tajnik društva, vendar samo v okviru vsakokratnih pooblastil predsednika društva.

4. člen

Društvo deluje na območju Republike Slovenije in mednarodno in se lahko samostojno povezuje z drugimi sorodnimi domačimi, tujimi ali mednarodnimi organizaciji, ki imajo podobne cilje.

**II. CILJI IN NALOGE DRUŠTVA**

5. člen

Društvo ima zlasti naslednje cilje in naloge:

- ohranjanje povezanosti in komunikacij med pripadniki vseh generacij diplomantov, ne glede na zaključeni študijski program;



- druženje diplomantov kot stanovskih kolegov med seboj in s fakulteto ter njenimi visokošolskimi učitelji in sodelavci ter strokovnimi delavci;
- strokovno in znanstveno sodelovanje diplomantov s fakulteto in spodbujanje sodelovanja fakultete z okolji, v katerih delujejo diplomanti;
- spremljanje in podpora razvoju fakultete;
- spodbujanje in pospeševanje povezovanja znanstvenega in izobraževalnega dela na področju strok, ki jih goji fakulteta;
- skrb za ugled poklica in izobrazbe, ki jo zagotavlja fakulteta;
- promocija poslovne in upravne vede v družbenem okolju društva.

## 6. člen

Zastavljene cilje in naloge društvo uresničuje zlasti:

- z vzdrževanjem družbene spletne strani članov društva;
- z organiziranjem družabnih srečanj in drugih podobnih dogodkov za člane društva;
- z organiziranjem strokovnih in znanstvenih posvetov, razprav, predavanj, seminarjev, okroglih miz in podobnih prireditev v zvezi s cilji društva;
- z organiziranjem javne podpore fakulteti in iskanje materialnih osnov za njen razvoj;
- z raziskovalnimi in razvojnimi pobudami s področja poslovne in upravne vede in uresničevanje le-teh;
- z izdajanjem revije in drugih publikacij ter objavljanjem v elektronskih medijih o vprašanjih iz okvira dejavnosti društva;
- z zbiranjem sredstev za namen štipendiranja študija poslovne in upravne vede doma in v tujini in drugačnim spodbujanjem študija poslovne in upravne vede;
- s podelitvijo priznanja domači ali tuji pravni ali fizični osebi, ki se je še posebej izkazala z dejavnostjo na področjih, s katerimi se ukvarja društvo;
- s posredovanjem podatkov o aktualnih problemih in najnovejših dosežkih na področju poslovne in upravne vede doma in v svetu preko sredstev javnega obveščanja.

## 7. člen

Delo društva je javno. Društvo obvešča javnost o svojem delovanju preko sredstev javnega obveščanja. Za zagotavljanje javnosti dela društva ter dajanja informacij je odgovoren predsednik društva, ki mu pri tem pomaga tajnik društva.

### III. ČLANSTVO

## 8. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Član društva je lahko vsak diplomant fakultete, ki je zaključil katerikoli študijski program fakultete.

Član društva je lahko tudi vsak visokošolski učitelj, visokošolski sodelavec ali strokovni delavec fakultete.

Član društva je lahko tudi pravna oseba, ki je zainteresirana ali zaslužna za razvoj poslovne in upravne vede, podpira namen in cilje društva ter želi z njim sodelovati.

Članstvo v društvu se prične s podpisom pristopne izjave, v kateri podpisnik izjavi voljo, da postane član društva, da sprejema njegove cilje in naloge ter pravila delovanja in navede podatke o zaključenem študijskem programu fakultete in kdaj ga je zaključil ter izjavi, da dovoljuje društvu vpogled v evidenco diplomantov fakultete. Pravna oseba postane član društva s podpisom pristopne izjave, v kateri izjavi voljo, da postane članica društva, da sprejema njegove cilje in naloge ter pravila delovanja.

#### 9. člen

Društvo ima redne in častne člane.

Redni član je vsakdo, ki podpiše pristopno izjavo iz predhodnega člena.

Častni član društva je posameznik, ki ni nujno redni član društva, in je v daljšem časovnem obdobju s svojo ustvarjalno dejavnostjo, človeškimi vrednotami, moralno ali materialno podporo, bistveno vplival in prispeval k razvoju in uveljavljanju društva oziroma si prizadeval za uresničitev ciljev, določenih v tem statutu. O imenovanju častnih članov odloča zbor članov društva na predlog njegovega upravnega odbora. Častni član ima v društvu vse pravice in dolžnosti rednega člana društva, razen plačevanja članarine, če je le- ta s sklepom zbora članov predpisana oziroma obvezna.

#### 10. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da dejavno sodelujejo pri delu društva in uresničujejo njegove cilje in naloge,
- da dajejo predloge in sugestije organom društva o delu društva in izpolnjevanju njegovih nalog,
- da brezplačno prejemajo obvestila društva.

#### 11. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo pravila, določena s tem statutom, ter odločitve in sklepe organov društva,
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresnitvi programa dela društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da redno plačujejo članarino, če je le- ta s sklepom zbora članov predpisana oziroma obvezna.

#### 12. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva z dnem, ko izroči upravnemu odboru lastnoročno podpisano pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če:

- se izkaže, da ne izpolnjuje pogojev, ki jih ta statut določa za članstvo v društvu; ali če
- član kljub opominu več kot eno leto ne plača članarine, če je le- ta s sklepom zbora članov predpisana oziroma obvezna.

Izključitev iz društva se lahko izreče v primeru, če član ravna v nasprotju s statutom društva. O izključitvi odloča upravni odbor s sklepom.

Prizadeti član ima pravico, da se pritoži zaradi črtanja ali izključitve na zbor članov društva, ki dokončno odloča o njegovem članstvu v društvu.

#### **IV. ORGANI DRUŠTVA**

##### **13. člen**

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- blagajnik,
- predsednik društva,
- tajnik,
- nadzorni odbor.

Člani upravnega odbora, predsednik društva in člani nadzornega odbora se na zboru članov volijo vsaki 2 leti in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni. Navedeni organi so za svoje delo odgovorni zboru članov, ki jih lahko razreši pred potekom časa, za katerega so izvoljeni:

- če sami zahtevajo razrešitev,
- če s svojim ravnanjem povzročijo društvu škodo oz. so i dolžna ravnanja tako, da trpi ugled društva oziroma da nastajajo motnje pri uresničevanju ciljev društva.

#### **Zbor članov**

##### **14. člen**

Zbor članov je najvišji organ društva in voli druge njegove organe. Sestavljajo ga vsi njegovi člani.

##### **15. člen**

Zbor članov je lahko redni ali izredni.

Redni letni zbor članov skliče predsednik društva vsako leto enkrat.



Na rednem letnem zboru članov se obvezno obravnava in sprejema poročilo o dejavnosti in programska usmeritev društva za prihodnje leto.

#### 16. člen

Izredni zbor članov skliče predsednik društva po lastni odločitvi ali na zahtevo upravnega odbora, nadzornega odbora ali 1/5 članov društva. Upravičeni predlagatelj je dolžan predlagati temo in odločitev, ki naj bi jo obravnaval in sprejel izredni zbor članov ter svoj predlog obrazložiti.

Predsednik društva je dolžan sklicati izredni zbor članov v 30 dneh po prejemu zahteve upravičenega predlagatelja. Če tega ne stori, ga lahko skliče upravičeni predlagatelj. Izredni zbor članov sklepa samo o stvari, za katero je sklican. Sklic izrednega zbora članov mora biti vsem članom najavljen z vabilom z dnevnim redom in ustreznim gradivom najmanj 7 dni pred dnevom, za katerega je sklican.

#### 17. člen

O sklicu zbora članov s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 7 dni pred dnevom zbora članov.

Zbor članov je sklepčen, če je na njegovem predvidenem pričetku prisotnih več kot polovica članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za eno uro. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je navzočih najmanj tretjina članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Sklep se šteje za sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica prisotnih članov.

Zbor članov vodi predsednik društva.

O poteku se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči in zapisnikar.

Na ustanovni seji se izvoli delovno predsedstvo, sestavljeno iz predsednika, zapisnikarja in dveh overiteljev, ki izpeljejo ustanovno sejo in podpišejo zapisnik. Vse nadaljnje seje potekajo v skladu s predhodnimi odstavki.

#### 18. člen

Naloge zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema in na predlog upravnega odbora spreminja in dopolnjuje statut in druge akte društva,
- sprejema letni program dela in smernice za delo društva,
- sprejema letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva,

- sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun društva,
- voli in razrešuje predsednika društva, člane upravnega odbora in nadzornega odbora,
- odloča o višini in načinu poravnavanja članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora in nadzornega odbora,
- sklepa o poročilih upravnega odbora in nadzornega odbora,
- imenuje častne člane društva,
- podeljuje priznanja in nagrade,
- odloča o pritožbah zoper odločitve upravnega odbora, blagajnika, predsednika društva, tajnika in nadzornega odbora,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o vstopu društva v drugo sorodno domačo, tujo ali mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji,
- odloča o statusnih spremembah društva,
- odloča o drugih pomembnih vprašanjih na zahtevo organov društva oziroma članov društva,
- odloča o prenehanju društva.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem zboru članov.

## Upravni odbor

### 19. člen

Upravni odbor opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov.

Upravni odbor šteje 3 člane. Sestavljajo ga predsednik in 2 člana, ki jih v ta organ izvoli zbor članov.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa 2-krat letno.

### 20. člen

Upravni odbor ima naslednje naloge:

- predlaga zboru članov program dela in skrbi za uresničevanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva,
- pripravi predlog finančnega načrta in zaključnega računa društva,
- pripravi letni program dela in smernice za delo društva,
- na predlog predsednika društva imenuje tajnika,
- odloča o črtanju člana društva,
- odloča o izključitvi člana društva,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja delovna telesa, določa njihove naloge in imenuje njihove člane,
- predlaga zboru članov imenovanje častnih članov,
- predlaga zboru članov podelitev priznanj in nagrad,



- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

## 21. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik društva, v primeru njegove zadržanosti pa tajnik.

Upravni odbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica njegovih članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov vseh prisotnih članov.

Na sejah se piše zapisnik, ki ga morata podpisati predsednik društva in zapisnikar.

### **Blagajnik**

Na prvi seji imenuje upravni odbor na predlog predsednika društva blagajnika, ki je pooblaščen za vodenje finančnega in materialnega poslovanja društva. Blagajnik je imenovan za dobo dveh let in je lahko ponovno imenovan po poteku predhodnega imenovanja.

Blagajnika lahko upravni odbor razreši pred potekom časa, za katerega je imenovan:

- če sam zahteva razrešitev,
- če s svojim ravnanjem povzroči društvu škodo oziroma je opustil dolžna ravnanja tako, da trpi ugled društva oziroma da nastajajo motnje pri uresničevanju ciljev društva.

Blagajnik:

- pripravlja osnutek finančnega načrta in zaključnega računa društva,
- pobira članarino in vodi druge finančne posle po sklepih upravnega odbora društva.

Blagajnik je odgovoren za finančno in materialno poslovanje društva.

### **Predsednik društva**

## 22. člen

Predsednik društva:

- zastopa in predstavlja društvo,
- vodi in organizira delo društva,
- sklicuje in vodi seje zbora članov,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- daje predloge upravnemu odboru za sprejemanje sklepov na sejah upravnega odbora,
- odloča o sodelovanju z zunanjimi sodelavci društva za uresničevanje ciljev in nalog društva,
- odloča o projektih in naročilih, ki jih društvo podpre ali sprejme v svoje delo.



## 23. člen

Predsednik društva je odgovoren za delovanje društva v skladu s tem statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Predsednika društva lahko zbor članov razreši pred potekom časa, za katerega je imenovan:

- če sam zahteva razrešitev,
- če s svojim ravnanjem povzroči društvu škodo oziroma je opustil vodenje društva tako, da trpi ugled društva oziroma da nastajajo motnje pri uresničevanju ciljev društva.

## Tajnik

## 24. člen

Tajnik:

- skrbi za koordinacijo med organi društva,
- usklajuje uresničevanje delovnega programa in projektov,
- skrbi za opravljanje strokovno tehničnih in administrativnih nalog za potrebe društva,
- predsedniku društva pomaga pri pripravi sej upravnega odbora in zbora članov,
- piše zapisnike sej zbora članov, upravnega odbora in nadzornega odbora,
- zastopa društvo v zadevah, za katere ga pooblasti predsednik društva.

Tajnik pomaga predsedniku društva pri opravljanju njegovih nalog, v primeru zadržanosti predsednika društva pa opravlja njegove naloge, vendar samo v okviru vsakokratnih pooblastil predsednika društva.

Tajnika imenuje upravni odbor na predlog predsednika društva. Njegovo imenovanje je vezano na mandat predsednika društva.

Tajnika lahko upravni odbor razreši pred potekom časa, za katerega je imenovan:

- če sam zahteva razrešitev,
- če s svojim ravnanjem povzroči društvu škodo oziroma je opustil dolžna ravnanja tako, da trpi ugled društva oziroma da nastajajo motnje pri uresničevanju ciljev društva.

## Nadzorni odbor

## 25. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in 2 člana, ki jih izvoli zbor članov. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani. Sklep je sprejet, če zanj glasujeta vsaj 2 člana.



## 26. člen

Nadzorni odbor spremlja zakonitost dela društva in njegovih organov ter nadzira finančno in materialno poslovanje društva.

Nadzorni odbor nadzira zlasti:

- izvajanje statuta in drugih aktov društva,
- izvajanje sklepov organov društva,
- odgovorno in ekonomično uporabljanje sredstev društva,
- izpolnjevanje dolžnosti ter uresničevanje in varstvo pravic članov in organov društva ter obveščanje članov o važnejših vprašanjih, ki zadevajo njihove interese in interese društva,
- pregleduje finančni načrt in zaključni račun društva,
- ugotavlja nepravilnosti pri delu organov društva in opozarja na odpravo le-teh.

Nadzorni odbor daje svoje predloge in pripombe upravnemu odboru, o svojem delu pa poroča in je odgovoren zboru članov.

Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov.

## V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

### 27. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino in prostovoljnimi prispevki članov,
- z dohodki iz dejavnosti društva in iz naslova materialnih pravic,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- s sponzorstvom,
- z organiziranjem družabnih in športnih prireditev v skladu z zakonom,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

Če društvo pri upravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Društvo svojega premoženja ne deli med člane.

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenem za njegove potrebe.

### 28. člen

Finančno in materialno poslovanje društva je javno.

Vsak član ima pravico vpogleda v vse dokumente in postopke pri finančnem in materialnem poslovanju društva.



## 29. člen

Premoženje društva predstavljajo vse nepremičnine in premičnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem upravlja upravni odbor.

## 30. člen

Višina in način poravnavanja članarine se določi s posebnim sklepom zbora članov.

## 31. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja. Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa.

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik društva in blagajnik, v primeru zadržanosti predsednika društva pa tajnik, ča ga predsednik društva za to posebej pooblasti.

## **VI. JAVNOST DELA DRUŠTVA**

### 32. člen

Organi društva zagotavljajo javnost svojega dela z dajanjem rednih, pravočasnih, popolnih in resničnih informacij s svojega delovnega področja. Obveščanje članov društva poteka zlasti z objavljanim vabil, zapisnikov in sklepov organov društva na spletni strani društva ter internim glasilom, če ga društvo izdaja.

### 33. člen

Organi društva zagotavljajo javnost svojega dela tudi preko sredstev javnega obveščanja, tako da ob važnejših dogodkih sklicujejo tiskovne konference.

### 34. člen

Za obveščanje javnosti je odgovoren predsednik društva.

## **VII. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA**

### 35. člen

Društvo preneha:

- s sklepom zbora članov, če za tak sklep glasuje najmanj dve tretjini vseh članov;
- s spojitvijo z drugim društvom, če za tak sklep glasuje najmanj dve tretjini vseh članov;
- s pripojitvijo k drugemu društvu, če za tak sklep glasuje najmanj dve tretjini vseh članov;
- s stečajem,
- s prisilno likvidacijo na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- s prisilno likvidacijo po samem zakonu,
- v drugih, zakonsko določenih primerih.

### 36. člen

V primeru prenehanja delovanja društva preide premoženje na po dejavnosti sorodno društvo ali zvezo društev, navedeno v sklepu. Če v sklepu tako društvo ali zveza nista navedena, preide premoženje na lokalno skupnost, v kateri je sedež društva. Javna sredstva se vrnejo v ustrezen proračun.

O sklepu o prenehanju društva mora predsednik ali oseba, ki jo je zbor članov pooblastil, v zakonskem roku obvestiti pristojni organ za izbris društva iz registra društev.

## VIII. KONČNA ODLOČBA

### 37. člen

Za vsebine, ki niso urejene s tem statutom se uporabljajo vsakokrat veljavne določbe področnega zakona.

Statut je zapisan in podpisan v dveh enakih izvodih. Eden je namenjen postopku registracije društva pri pristojni upravni enoti, eden pa se hrani v arhivu društva.

### 38. člen

Ta statut je bil sprejet na ustanovnem zboru članov dne 3. 7. 2015 v Novem mestu.

Statut se spreminja in dopolnjuje po določbah, ki veljajo za njegov sprejem.

Predsednica društva:

Mojca Može



REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA NOVO MESTO	
Matična številka društva	4080572000
Datum vpisa v register društev	31. 8. 2015
Število strani	11
Podpis uradne osebe	

