

Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto

LETNO POROČILO ZA LETO 2012

Direktor: akad. prof. dr. Marjan Blažič

Dekanica: doc. dr. Milena Kramar Zupan

Predsednica upravnega odbora: mag. Ana Blažič, viš. pred.

Sprejeto na seji senata, dne 29. januarja 2013 in obravnavano na seji upravnega odbora, dne 19. 03. 2013.

Novo mesto, januar 2013

VSEBINA

| | | |
|------------|--|-----------|
| 1 | VIZIJA IN POSLANSTVO | 1 |
| 2 | PREDSTAVITEV | 3 |
| 2.1 | Osnovni podatki o fakulteti | 3 |
| 2.1.1 | Vrste in število študijskih programov | 3 |
| 2.2 | Število študentov po vrstah študijskih programov | 4 |
| 2.2.1 | Število zaposlenih | 4 |
| 2.2.2 | Mobilnost visokošolskih učiteljev in študentov | 4 |
| 2.2.3 | Kazalniki s področja študijske dejavnosti | 5 |
| 2.3 | Osnovni podatki o raziskovalni in razvojni dejavnosti | 5 |
| 2.4 | Podatki o premoženju | 6 |
| 2.5 | Kratek opis organiziranosti | 6 |
| 2.5.1 | Organizacijska struktura | 6 |
| 2.5.2 | Organi fakultete | 7 |
| 2.6 | Opis okolja, v katerem deluje fakulteta | 11 |
| 2.7 | Drugo | 11 |
| 2.7.1 | Knjižnična dejavnost | 11 |
| 2.7.2 | Informatizacija zavoda | 12 |
| 2.8 | Poudarki iz programa dela za leto 2011/12 | 12 |
| 3 | ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA DELO | 12 |
| 3.1 | Zakonske in druge pravne podlage | 12 |
| 4 | DOLGOROČNI (STRATEŠKI) IN KRATKOROČNI CILJI ZA LETO 2012 | 13 |
| 4.1 | Dolgoročni (strateški) cilji | 13 |
| 4.2 | Kratkoročni prednostni cilji | 14 |
| 5 | KADROVSKA ZASEDBA | 18 |
| 6 | LETNI PROGRAM INTERESNIH DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV | 18 |
| 7 | OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV | 19 |
| 7.1 | Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela | 19 |
| 7.2 | Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja | 19 |
| 7.3 | Ocena učinkov poslovanja šole na razvoj okolij, v katerih deluje | 19 |
| 8 | RAČUNOVODSKE INFORMACIJE | 22 |
| 8.1 | Računovodske usmeritve | 22 |
| 8.1.1 | Načela sestavljanja računovodskih izkazov | 22 |
| 8.1.2 | Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov | 22 |
| 8.1.3 | Vrednotenje | 22 |
| 8.1.4 | Navedba o davčni zavezanosti | 22 |
| 8.2 | Pojasnila k računovodskim izkazom | 23 |
| 8.2.1 | Bilanca stanja | 23 |
| 8.2.2 | Izkaz prihodkov in odhodkov | 24 |
| 8.2.3 | Prihodki | 24 |
| 8.2.4 | Odhodki | 25 |

KAZALO TABEL

| | |
|--|----|
| <i>Tabela 1:</i> Opredelitev študijskih programov v klasifikacijo KLASIUS | 3 |
| <i>Tabela 2:</i> Število študentov fakultete po vrstah študijskih programov | 4 |
| <i>Tabela 3:</i> Kazalniki za študijski program upravne in poslovne vede za drugo in tretjo stopnjo–izredni študij | 5 |
| <i>Tabela 4:</i> Finančni pogoji za leto 2012 (v EUR) | 6 |
| <i>Tabela 5:</i> Doseženi cilji in rezultati dolgoročnega strateškega cilja postati kvalitetna visokošolska institucija | 13 |
| <i>Tabela 6:</i> Doseženi cilji in rezultati dolgoročnega strateškega cilja razviti se v raziskovalno institucijo | 13 |
| <i>Tabela 7:</i> Doseženi cilji in rezultati dolgoročnega strateškega cilja ostati prepoznaven dejavnik razvoja lokalnega okolja | 13 |
| <i>Tabela 8:</i> Doseženi cilji in rezultati dolgoročnega strateškega cilja postati enakopraven partner v mednarodnem visokoškolskem prostoru | 14 |
| <i>Tabela 9:</i> Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja povečanje kakovosti organizacije in delovanja visokošolskega zavoda | 14 |
| <i>Tabela 10:</i> Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja ustvarjanje optimalnih kadrovskih pogojev za izvedbo študijskih programov | 14 |
| <i>Tabela 11:</i> Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja ustvarjanje optimalnih materialnih pogojev za delovanje šole | 14 |
| <i>Tabela 12:</i> Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja izboljšanje kakovosti izvedbe študijskih programov | 15 |
| <i>Tabela 13:</i> Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja izboljšanje rezultatov študijskega procesa | 15 |
| <i>Tabela 14:</i> Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja permanentno spremljanje in aktualizacija akreditiranih študijskih programov | 15 |
| <i>Tabela 15:</i> Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja permanenten razvoj knjižnične dejavnosti | 16 |
| <i>Tabela 16:</i> Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja povečanje obsega znanstveno-raziskovalnega dela v okviru delovanja inštituta | 16 |
| <i>Tabela 17:</i> Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja povečanje obsega individualnega raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in raziskovalcev | 16 |
| <i>Tabela 18:</i> Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja krepitev razvojno-raziskovalnega sodelovanja s poslovnim okoljem | 17 |
| <i>Tabela 19:</i> Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja promocija znanstveno-raziskovalnega dela | 17 |
| <i>Tabela 20:</i> Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja konstantna krepitev partnerstva s poslovnim okoljem | 17 |
| <i>Tabela 21:</i> Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja aktiviranje kariernega centra | 18 |
| <i>Tabela 22:</i> Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja širiti mrežo sodelovanja s tujimi visokoškolskimi izobraževalnimi institucijami | 18 |
| <i>Tabela 23:</i> Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja spodbujanje mednarodne mobilnosti študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev | 18 |

KAZALO SLIK

| | |
|--|---|
| <i>Slika 1:</i> Organizacijska struktura fakultete | 7 |
|--|---|

Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto

A. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2012

Poslovno poročilo so pripravili:

- mag. Ana Blažič, prodekanica za stud. zadeve,
- Miloš Šuštar, tajnik fakultete,
- Nataša Šavor, računovodkinja.

1 VIZIJA IN POSLANSTVO

POSLANSTVO

Fakulteta je samostojna visokošolska in raziskovalna ustanova v statistični regiji Jugovzhodna Slovenija, ki izobražuje, raziskuje in svetuje, zlasti na področju upravljanja in poslovanja gospodarskih in negospodarskih subjektov. Pri izvajanju teh dejavnosti šola povezuje različne družbene vede: ekonomske in poslovne vede, pravne in organizacijske vede, komunikologijo, psihologijo, sociologijo in učenje tujih jezikov, saj želi zagotavljati obsežno, kakovostno in uporabno znanje. To uresničuje s kakovostnimi izobraževalnimi programi, z njihovim posodabljanjem in prilagajanjem mednarodnim standardom, kakovostnimi visokoškolski učitelji in sodelavci ter s sposobnimi in ambicioznimi študenti, ki bodo znanje pridobivali ob pomoči sodobnih metod poučevanja in z aktivnim sodelovanjem v izobraževalnem procesu.

Upoštevajoč navedene smernice delovanja, je poslanstvo fakultete usmerjeno v:

- zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in usposabljanja srednjega in visokega nivoja vodstvenega kadra s področji upravljanja, poslovanja in poslovedenja organizacije, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri in uporabo informacijsko-upravljaljskih sistemov,
- razvoj stroke,
- dolgoročno zagotavljanje kadrov v regiji in širšem okolju,
- obogatitev okolja s kvalitetno izobraženimi kadri,
- podeljevanje strokovnega naslova diplomantom,
- negovanje pozitivne identifikacije študentov, diplomantov in zaposlenih z vizijo šole.

Uresničevanje poslanstva je proces, ki ga ni možno razdeliti na posamezne faze in še manj meriti v kratkem času.

VIZIJA

Vizija fakultete je postati ustanova, ki bo sposobna tvornega sodelovanja z regionalnimi in nacionalnimi gospodarskimi in negospodarskimi subjekti ter uveljavljen, družbeno odgovoren nosilec izobraževanja in prenosa znanja v svojem okolju, v širšem smislu pa prepoznavna članica skupine najkakovostnejših evropskih šol s področja upravljanja in poslovanja, ki se bo sposobna vključevati v širše evropsko okolje in se povezovati s tretjim svetom.

Fakulteta je sledila zastavljeni viziji s svojo organizacijo in izvedbo pedagoškega in znanstvenoraziskovalnega dela, pri čemer ne gre zanemariti kakovosti vpisanih generacij študentov. Na vpis generacije na drugi stopnji nima odločujočega vpliva. Dodana vrednost so študentje, ki se vpisujejo iz različnih predhodnih študijskih programov iz različnih držav. Na doktorskem študiju pa je še preuranjeno soditi o kvaliteti doktorandov, ker še ni prijavljenih tem doktorskih disertacij, saj so bili študentje v študijskem letu 2011 vpisni šele v prvi letnik.

VREDNOTE

Fakulteta združuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev in študentov, ki svoje strokovno poslanstvo, in sicer izobraževanje, raziskovanje in javno delovanje gradi na vrednotah:

- akademske odličnosti in zagotavljanja čim višje kakovosti,
- akademske svobode delavcev in študentov,
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in cerkva,
- humanizma in človekovih pravic vključujoč enake možnosti in solidarnost,
- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

Pri izobraževalnem in raziskovalnem delu izhajamo iz naslednjih temeljnih vrednot:

- *kakovost*: doseganje odličnosti, tj. visokih in mednarodno primerljivih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja šole;
- *avtonomija*: šola je neodvisna in avtonomna v odnosu do kapitala, politike, države in religije;
- *svoboda*: upoštevanje akademske in ustvarjalne svobode ter razvijanje civilizacijskih pridobitev humanizma;
- *pripadnost*: pedagoški in nepedagoški delavci ter študenti šole sooblikujejo zavest o skupnih ciljih in vlogi ter pomenu dela, ki ga opravljajo;
- *odprtost*: pri svojem delu je šola odprta v domači in mednarodni akademski in širši družbeni prostor.

Vrednote organizacijske kulture fakultete:

- *resnica*: resnicoljubnost kot glavno vodilo pri znanstvenem in pedagoškem delu, kar pomeni iskanje novih spoznanj o proučevanih pojavih ter širjenje vedenja o njih na verodostojen in intelektualno pošten način;
- *svoboda*: pravica do svobodnega ustvarjanja, raziskovanja in posredovanja spoznanj;
- *avtonomija*: neodvisnost šole ter njenih sodelavcev od političnih, ekonomskih in ideoloških centrov moči;
- *odgovornost*: zavezanost šole in njenih sodelavcev uveljavljanju akademskih standardov in njihova usmerjenost v zagotavljanje dobrobiti študentov, ostalih deležnikov, akademske skupnosti in družbe kot celote;
- *odličnost*: doseganje vrhunskih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja šole;
- *ustvarjalnost*: sposobnost ustvarjanja novega znanja, izvirne intelektualne refleksije, inovativnega reševanja družbenih in tehnoloških problemov;
- *zaupanje*: pripadnost sodelavcev in študentov šole skupnim ciljem in načelom, medsebojno spoštovanje in razumevanj.

Ocena poteka izvedbe pedagoškega procesa in individualnega tutorskega pristopa izvajalcev posameznih predmetov kaže na visoko stopnjo upoštevanja zastavljenih vrednot

2 PREDSTAVITEV

Fakulteta je samostojni visokošolski zavod. Ustanovljena je bila s soglasjem Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo, št. 0141-1072008/8, z dne 06.10.2008. V sodni register je bila vpisana 17.06.2009. V register visokošolskih zavodov, ki ga vodi ministrstvo za visoko šolstvo, je bila vpisana dne 29.12.2009 pod zaporedno številko 37. Svojo dejavnost izvaja v prostorih Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto, s katero ima sklenjeno pogodbo o uporabi poslovnih prostorov. Prvo generacijo študentov je vpisala v študijskem letu 2010/11.

2.1 Osnovni podatki o fakulteti

| | |
|-----------------------------|--|
| Ime zavoda: | Fakulteta za upravne in poslovne vede Novo mesto |
| Krajše ime zavoda: | FPUV |
| Ulica: | Na Loko 2 |
| Kraj: | Novo mesto |
| Dislocirana enota Ljubljana | Vodovodna 100 |
| Spletna stran: | www.fpuv.vs-nm.si |
| Elektronski naslov: | vsup.nm@guest.arnes.si; referat@vs-nm.si |
| Telefonska številka: | + 386 7 393 00 10 |
| Številka faksa: | + 386 7 393 00 13 |
| Matična številka: | 35663580 |
| Identifikacijska številka: | 36593346 |
| Transakcijski račun: | SI56 03150-1000546151 |
| Erazmus un. listina | 261582-IC-1-2012-1-SI-ERASMUS-EUC-1 |
| Ustanovitveni dokumenti: | Mnenje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo, št. 0141-1072008/8, z dne 06.10.2008, Pogodba o ustanovitvi, z dne 09.06.2009 |
| Ustanovitelji: | Visokošolsko središče Novo mesto, Pedagoška obzorja Novo mesto, |
| Vpis v Sodni register: | Srg. 2009/15796, z dne 17.06.2009, Okrožno sodišče v Novem mestu |

V študijskem letu 2011/12 v osnovnih podatkih fakultete ni bilo sprememb.

2.1.1 Vrste in število študijskih programov

Tabela 1: Opredelitev študijskih programov v klasifikacijo KLASIUS

| Ime programa | Stopnja | Klasius SRV | Klasius P | ISCED |
|---------------------|----------------|--------------------|------------------|--------------|
| Poslovna ekonomija | 1 | 16203 | 3400 | 34 |
| Poslovna ekonomija | 2 | 16203 | 3400 | 34 |
| Poslovna ekonomija | 3 | 16203 | 3400 | 34 |

V študijskem letu 2011/12 pri študijskih programih ni bilo sprememb.

2.2 Število študentov po vrstah študijskih programov

Tabela 2: Število študentov fakultete po vrsti študijskega programa

| Študijsko leto Vrsta programa | 2010/11 | | 2011/12 | | 2012/13 | |
|----------------------------------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|
| | redni | izredni | redni | izredni | redni | izredni |
| I. stopnja | / | / | / | / | / | / |
| II. stopnja | / | 7 | / | 8 | / | 11 |
| III. stopnja | / | 8 | / | 9 | / | 1 |
| Skupaj | / | 15 | / | 17 | / | 12 |

V študijskem letu 2011/12 je fakulteta izvajala študijski program poslovna ekonomija na 2. in na 3. stopnji.

V študijskem letu 2011/12 je bilo razpisanih 30 mest za redni študij in 30 mest za izredni študij prve stopnje v vseh treh razpisnih rokih po istih pravilih kot za koncesionirane zavode. Prijav ni bilo, zato programa nismo izvajali. V aprilu 2010 smo razpisali 10 mest za prvi letnik druge in 10 mest za prvi letnik tretje stopnje. Število prijavljenih in pozneje vpisanih študentov na drugi in tretji stopnji je bilo iz ekonomskega stališča na kritični meji. Na podlagi tehtne razprave na upravnem odboru smo se kljub temu odločili za vpis.

2.2.1 Število zaposlenih

Izvedba izrednega študija 2. in 3. stopnje z relativno majhnim številom vpisanih nam ne omogoča rednih zaposlitev visokošolskih učiteljev in sodelavcev s polnim delovnim časom.

Pri izvajanju študijskih programov praviloma sodelujejo zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci ostalih šol Visokošolskega središča Novo mesto ter zunanji sodelavci fakultete.

S krajšim delovnim časom je bila zaposlena dekanja. Pri izvedbi študijskega programa druge in tretje stopnje je pogodbeno sodelovalo 18 visokošolskih učiteljev, gostujočih učiteljev in strokovnjakov iz prakse.

2.2.2 Mobilnost visokošolskih učiteljev in študentov

Fakulteta vzpostavlja mrežo sodelovanja s tujimi visokošolskimi izobraževalnimi institucijami. Pogodbe je podpisala z Ekonomsko fakulteto iz Niša (Srbija), Ekonomsko fakulteto Rijeka (Hrvaška), Univerzo VITEZ v Travniku iz Bosne in Hercegovine, Poslovno akademijo Smilevski iz Skopja (Makedonija) in Fakulteto za organizacijske nauke Beograd (FON).

Do konca leta 2012 je bila podpisana večina sporazumov o sodelovanju in izmenjani obiski vodstev šol. Konkretno izmenjave visokošolskih učiteljev in študentov ni bilo.

2.2.3 Kazalniki s področja študijske dejavnosti

Fakulteta je prvo generacijo študentov druge in tretje stopnje vpisala v študijskem letu 2010/11.

Tabela 3: Vpis in napredovanje študentov 2. stopnje

| Študijsko leto Kazalnik | 2010/2011 | | 2011/2012 | | 2012/2013 | |
|-------------------------------------|-----------|-----|-----------|------|-----------|-----|
| | F | F% | F | F% | F | F% |
| vpis v 1. letnik | 7 | 100 | 9 | 100 | 11 | 100 |
| napredovali v 2. letnik | 7 | 100 | 7 | 77,8 | / | / |
| vpis v 2. letnik | / | / | 8 | 88,9 | / | / |
| diplomirali v rednem roku | / | / | / | / | / | / |
| diplomirali do konca št. l. 2011/12 | / | / | / | / | / | / |

Tabela 4: Vpis in napredovanje študentov 3. stopnje

| Študijsko leto Kazalnik | 2010/2011 | | 2011/2012 | | 2012/2013 | |
|-------------------------------------|-----------|------|-----------|----|-----------|----|
| | F | F% | F | F% | F | F% |
| vpis v 1. letnik | 8 | 100 | / | / | 1 | |
| napredovali v 2. letnik | 7 | 87,5 | / | / | / | / |
| vpis v 2. letnik | 8 | 100 | / | / | / | / |
| napredovali v 3. letnik | 8 | 100 | / | / | / | / |
| doktorirali v rednem roku | / | / | / | / | / | / |
| doktorirali do konca št. l. 2012/13 | / | / | / | / | / | / |

2.3 Osnovni podatki o raziskovalni in razvojni dejavnosti

V skladu z učnimi načrti posameznih predmetov magistrskega in doktorskega študija študentje izdelajo, predstavijo in zagovarjajo temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge, ki predstavljajo interdisciplinarno povezovanje znanja vseh vsebinskih področij, magistrsko delo in doktorsko disertacijo. V okviru individualnega raziskovalnega dela so dolžni s svojimi prispevki sodelovati tudi na mednarodnih znanstvenih simpozijih, konferencah in podobno.

Marca 2012 je fakulteta sodelovala pri organizaciji mednarodne znanstvene konference Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje. Individualno raziskovalno delo je na konferenci predstavilo 9 študentov tretje stopnje. Poleg tega so trije študentje sodelovali na drugih mednarodnih znanstvenih konferencah.

Fakulteta je po načelu denarnih tokov v letu 2012 ustvarila skupne prihodke v višini 59.740 EUR. Vsi prihodki so pridobljeni na trgu. Odhodki šole v letu 2012 znašajo 41.553 EUR.

Tabela 5: Finančni pogoji za leto 2012 (v EUR)

| Vsa sredstva (prihodki) | Za izobraževanje (odhodki) | Za raziskovalno in razvojno dejavnost (odhodki) | Sredstva, pridobljena na trgu v % | Sredstva, pridobljena iz naslova izvajanja javne službe v % |
|--------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|
| 61.593 | 59.122 | / | 100 | 0 |

Prihodki leta 2012 so ostali na enaki ravni kot leto pred tem.

Načrtovani prihodki za leto 2012 so izhajali iz predpostavke približno enakega vpisa študentov v prvi letnik druge stopnje, nadaljevanje študija že vpisanih v drugem letniku ter nadaljevanje študija vpisanih v prvi letnik tretje stopnje v drugem letniku, skupaj 17 študentov. Fakulteta je pridobila vsa sredstva na trgu, saj nima pridobljene koncesije za izvajanje študijskih programov. Pridobljena sredstva bo fakulteta porabila za izvajanje javne službe in individualno raziskovalno delo.

2.4 Podatki o premoženju

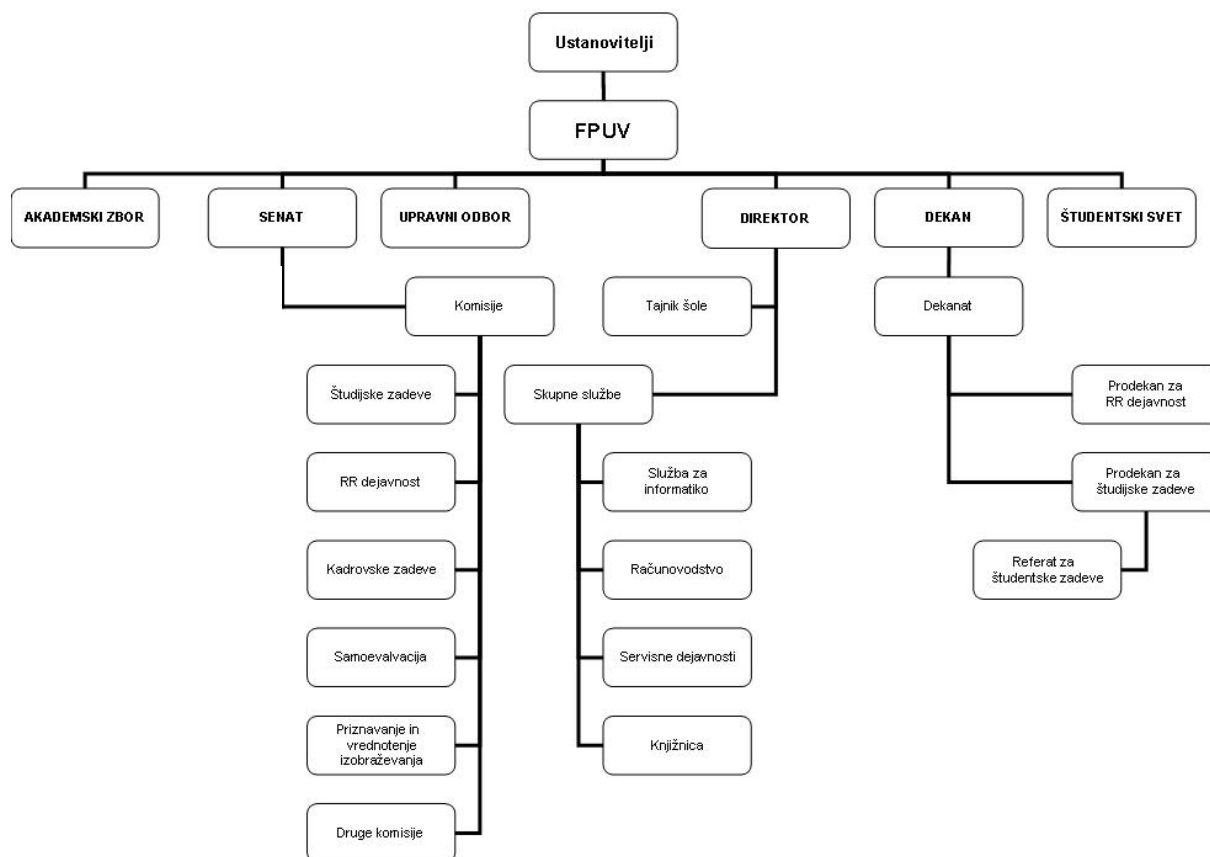
Fakulteta ima za izvajanje svoje dejavnosti na razpolago prostore na lokaciji Na Loko 2 Novo mesto.

V letu 2011 fakulteta ni imela premoženja.

2.5 Kratak opis organiziranosti

2.5.1 Organizacijska struktura

Slika 1: Organizacijska struktura fakultete



V študijskem letu 2010/11 pri predvideni organizacijski strukturi fakultete ni bilo sprememb.

2.5.2 Organi fakultete

Število, vrsto in pristojnosti organov fakultete določajo zakon o visokem šolstvu in statut fakultete, sprejet 25. novembra 2009 ter dopolnjen 29. junija 2009 in 17. 10. 2012.

Fakulteto predstavlja in zastopa direktor kot poslovodni organ. V zadevah, ki se nanašajo na izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost je fakulteto zastopal in predstavljal dekan kot strokovni vodja. Za opravljanje študijskih zadev je dekanja imenovala prodekanico.

Organi fakultete so: senat, akademski zbor, študentski svet, dekan, upravni odbor in direktor. Z ozirom, da gre za izvedbo podiplomskega študija druge in tretje stopnje eventualne izvedbene probleme rešujeta sprti dekanja in prodekanja.

Za reševanje vseh vlog študentov, vezanih na študijske zadeve, vključno s poznavanjem in vrednotenjem izobraževanja, je senat na 6. seji imenoval Komisijo za študijske zadeve, ki je nadomestila Komisijo za priznavanje in vrednotenje izobraževanja, ki je bila imenovana na 4. dopisni seji senata.

Komunikacija med študenti in visokošolskimi učitelji poteka na zelo visokem nivoju na individualni ravni, saj so jim visokošolski učitelji nenehno dostopni prek interneta.

V študijskem letu 2011/12 so delovali vsi organi, ki so vitalnega pomena za delo fakultete. Študentski svet so tvorili vsi študentje druge in tretje stopnje, ki so izmed sebe delegirali člane v senat in UO.

Tabela 6: Pregled pomembnejših sklepov senata 29. 6. 2009 do 31. 12. 2012

| Zap. št. seje | Datum | Pregled pomembnejših sklepov |
|----------------------|--------------|--|
| 1. | 29. 06. 2009 | <ul style="list-style-type: none"> - Konstituiranje senata - Sprejem: <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetnega študijskega programa prve stopnje »Poslovna ekonomija«, - študijskega programa druge stopnje »Poslovna ekonomija«, - študijskega programa tretje stopnje »Poslovna ekonomija«. |
| 2. (dopisna) | 25. 11. 2009 | <ul style="list-style-type: none"> - Določitev razpisnih mest v študijskem letu 2010/2011 - Akreditacija dislociranih enot |
| 3. | 23. 11. 2010 | <ul style="list-style-type: none"> - Imenovanje v.d. dekana - Razpis za vpis v štud. leto 2011/2012 - Potrditev izvedbe števila ur - Študijski koledar - Imenovanje komisij |
| 4. (dopisna) | 27. 01. 2011 | <ul style="list-style-type: none"> - Ustanovitev komisije za priznavanje in vrednotenje izobraževanja |
| 5. (dopisna) | 12. 05. 2011 | <ul style="list-style-type: none"> - Sprejem razpisa za vpis na študijske programe 2. in 3. stopnje Poslovna ekonomija |
| 6. | 02. 06. 2011 | <ul style="list-style-type: none"> - Poročilo v. d. dekanice o delu po 3. seji senata - Poročilo prodekanice za študijske zadeve o delu po 3. seji senata - Letni program dela za leto 2011 - Program znanstveno-raziskovalnega dela FPUV - Študijske zadeve <ul style="list-style-type: none"> - Posodobitev učnega načrta 2. stopnje (predmet Strateški management) - Pravilnik o priznavanju znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program na FPUV NM - Pravilnik o postopku priprave in zagovora doktorske disertacije na FPUV - Navodila za pisanje izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih - Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov - Vprašalnik o obremenjenosti študentov - Pravilnik o merilih in postopku za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev na FPUV NM |

| | | |
|------------------|--------------|---|
| 7. | 30. 11. 2011 | <ul style="list-style-type: none"> - Poročilo v. d. dekanice o delu po 6. seji senata - Poročilo prodekanice za študijske zadeve o delu po 6. seji senata - Obravnava in sprejem Sistema in poslovnika kakovosti - Seznanitev s Strategijo razvoja šole - Obravnava in sprejem Etičnega kodeksa - Študijske zadeve <ul style="list-style-type: none"> - Dopolnitev Pravilnika o pripravi in zagovoru doktorske disertacije - Obravnava in sprejem predloga razpisa za vpis v študijski program prve stopnje za študijsko leto 2012/2013 - Obravnava in sprejem nosilcev predmetov (visokošolskih učiteljev) in izvajalcev vaj (visokošolskih sodelavcev) za študijsko leto 2011/2012 - Obravnava in sprejem tem magistrskih nalog za študijsko leto 2011/2012 - Obravnava in sprejem študijskega koledarja - Obravnava in sprejem ankete za študente in diplomante - Ponovitev postopka za imenovanje dekana FPUV |
| 8. | 24. 02. 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Imenovanje dekana fakultete - Obravnava in sprejem Poročila o delu za študijsko leto 2010/2011 - Obravnava in sprejem Letnega programa dela za leto 2012 |
| 9. | 26. 04. 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Obravnava in sprejem Poslovnika o delu senata FPUV - Sprejem razpisa za vpis na študijski program 2. stopnje poslovna ekonomija v študijskem letu 2012/2013 - Sprejem razpisa za vpis na študijski program 3. stopnje poslovna ekonomija v študijskem letu 2012/2013 - Obravnava in sprejem Pravilnika o pripravi, predstavitvi in zagovoru magistrskega dela - Sprejem Pravilnika o obliki in vsebini diplome za diplomante magistrskega študija - Sprejem izvedbenega predmetnika za 2. letnik magistrskega študija – izbirne module in izbirne predmete za študijsko leto 2012/2013 - Imenovanje komisije za potrjevanje teme in dispozicije magistrskega dela - Imenovanje komisije za potrjevanje teme in dispozicije doktorskega dela - Sprejem Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov |
| 10. (dopisna) | 05. 10. 2012 | Imenovanje komisije za podiplomski študij |
| 11. (dopisna) | 17. 10. 2012 | Imenovanje komisij za oceno primernosti teme in dispozicije doktorske disertacije |

| | | |
|------------------|--------------|--|
| 12. | 30. 10. 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Potrditev nosilcev - Obravnava in sprejem ankete o obremenitvi študentov - Dopolnitev pravilnika o pripravi in zagovoru doktorske disertacije - Obravnava in sprejem Pravilnika o vsebini in obliki diplom - Seznanitev s spremembami Statuta FPUV |
| 13. (dopisna) | 28. 11. 2012 | Obravnava in sprejem predloga razpisa za vpis v študijski program prve stopnje za štud. l. 2013/2014 |

Tabela 7: Pregled pomembnejših sklepov upravnega odbora 29. 6. 2009 do 31. 12. 2012

| Zap. št. seje | Datum | Pregled pomembnejših sklepov |
|----------------------|--------------|--|
| 1. | 29. 06. 2009 | <ul style="list-style-type: none"> - Konstituiranje upravnega odbora - Izvolitev mag. Ane Blažič za predsednico UO - Sprejem Statuta Fakultete za poslovne in upravne vede Novo mesto |
| 2. | 25. 11. 2009 | <ul style="list-style-type: none"> - Določitev razpisnih mest v študijskem letu 2010/2011 - Akreditacija dislociranih enot |
| 3. | 23. 11. 2010 | <ul style="list-style-type: none"> - Izvolitev predsednika upravnega odbora - Soglasje h kandidaturi za v.d. dekanico - Razpis za vpis v štud. leto 2011/2012 - Cenik pedagoških storitev |
| 4. | 24. 02. 2011 | - Obravnava in sprejem Zaključnega računa za leto 2010 |
| 5. | 24. 02. 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Imenovanje doc. dr. Milene Kramar Zupan za dekana FPUV - Seznanitev s poročilom o delu fakultete za štud. l. 2010/2011 - Seznanitev z letnim programom dela fakultete - Sprejem Zaključnega računa FPUV - Izvolitev mag. A. Blažič za predsednico UU za poslovno leto 2012 |
| 6. | 30. 05. 2012 | - Sprejem izhodišč za določitev šolnine za študijsko leto 2012/2013 |
| 7. | 17. 10. 2012 | Sprejem Statuta FPUV |

Tabela 8: Pregled pomembnejših sklepov akademskega zbora 29. 6. 2009 do 31. 12. 2012

| Zap. št. seje | Datum | Pregled pomembnejših sklepov |
|----------------------|--------------|---|
| 1. | 23. 11. 2010 | <ul style="list-style-type: none"> - Konstituiranje AZ - Izvolitev predsednika AZ - Izvolitev nadomestnih članov senata - Oblikovanje predloga za kandidata v.d. dekana |
| 2. (dopisna) | 17. 02. 2012 | Odločitev AZ o primernosti kandidatke doc. dr. Milene Kramar Zupan za dekanico FPUV |
| 3. (dopisna) | 11. 04. 2012 | Izvolitev članov senata |

| | | |
|--------------|--------------|---|
| 4. (dopisna) | 17. 12. 2012 | - Izvolitev predsednika Akademskega zbora FPUV - Izvolitev članov senata |
|--------------|--------------|---|

Tabela 9: Pregled pomembnejših sklepov študentskega sveta 29. 6. 2009 do 31. 12. 2012

| Zap. št. seje | Datum | Pregled pomembnejših sklepov |
|---------------|--------------|---|
| 1. | 22. 11. 2010 | Izvolitev predstavnikov študentov v senat in akademski zbor fakultete |
| 2. (dopisna) | 14. 02. 2012 | Izvolitev predstavnikov študentov v senat in akademski zbor fakultete |

2.6 Opis okolja, v katerem deluje fakulteta

JV Slovenija ima okoli 112 916 prebivalcev. Izobrazbena struktura prebivalstva, starega 15 let in več, je neugodna. Delež prebivalstva z višjo in visoko izobrazbo znaša v regiji 17,8 % in zaostaja za slovenskim povprečjem 22,2 % (Statistični letopis, 2009). V letu 2010 je dosežena dodana vrednost na zaposlenega v JV Sloveniji nad povprečjem Republike Slovenije. Neto dodana vrednost na zaposlenega je bila v letu 2009 v jugovzhodni statistični regiji 43.400 evrov, v Sloveniji pa 32.400 evrov. Številne firme so se krizi prilagodile (Krka, Trimo), kot pomembno pa izpostavljajo inovativnost, končni produkti, kvaliteta pred kvantiteto, izvozna naravnost, iskanje tržnih niš, kakovostno šolanje domačih kadrov (Vir: Po drugi Delovi okrogli mizi v Novem mestu, Delo, 29.1.2010, str. 5).

Populacija vpisanih študentov na podiplomskem študiju je redno zaposlena v uspešnem in razvitem poslovnem okolju, zato je dejavnost fakultete tesno povezana z gospodarskimi in upravnimi organizacijami z območja jugovzhodne regije (pa tudi širše), saj gre za neposreden in takojšen prenos znanja v obe smeri. Ustvarja se znanje, ki je prilagojeno potrebam gospodarstva, fakulteta se odziva na nove zahteve trga dela, širi in utrjuje se kultura vseživljenjskega učenja.

2.7 Drugo

2.7.1 Knjižnična dejavnost

Fakulteta v skladu s pogodbo o uporabi poslovnih prostorov uporablja knjižnico VŠUP. Nakup knjižničnega gradiva predlagajo izvajalci posameznih predmetov. Ker gre za področje, ki ga pokriva knjižnica Visokošolskega središča, le-ta tako bogati tudi svoj knjižnični fond.

Podiplomski študentje se poslužujejo uslug knjižnice Visokošolskega središča in Knjižnice Mirana Jarca s katero je podpisan sporazum o sodelovanju. Knjižnica zagotavlja svojim uporabnikom prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa. Namenjena je študentom, pedagoškim delavcem in raziskovalcem, pa tudi zunanjim uporabnikom, ki jih zanima to področje. Je polnopravna članica sistema COBISS, skozi katerega uresničuje svojo temeljno dejavnost: izposojajo, obdelavo gradiva, iskanje informacij o gradivu, bibliografske poizvedbe in drugo.

2.7.2 Informatizacija zavoda

Vsi prostori v katerih se izvaja izobraževalna dejavnost so opremljeni z informacijsko podporo. Težišče študijskih aktivnosti na drugi stopnji je na individualnem študijskem delu, ki ga študentje opravljajo doma.

Informacijsko podporo fakulteti je nudila VŠUP.

2.8 Poudarki iz programa dela za leto 2011/12

Izpostavljene so bile naslednje aktivnosti:

- samoevalvacija študijskih programov,
- sklenitev pogodb o sodelovanju in
- ažuriranje in priprava pravilnikov in drugih aktov potrebnih za zakonito in učinkovito poslovanje fakultete.

3 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA DELO

3.1 Zakonske in druge pravne podlage

Delovanje fakultete poleg zakonov in na njihovi osnovi izdanih podzakonskih predpisov urejajo pravni akti *statut, pravilniki, navodila, poslovniki* fakultete. Z njimi so določene kompetence ter odgovornosti in pravice študentov in delavcev fakultete v procesih odločanja.

Do konca leta 2012 so bile podpisane pogodbe z vsemi izvajalci študijskega programa, s partnerskimi šolami, ter pripravljene in sprejeti naslednji pravni akti:

- *Sistem in poslovnik kakovosti,*
- *Strategija razvoja fakultete,*
- *Etični kodeks,*
- *Pravilnik o pripravi in zagovoru doktorske disertacije,*
- *Pravilnik o priznavanju znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program,*
- *Navodila za pisanje izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih,*
- *Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov,*
- *Vprašalnik o obremenjenosti študentov,*
- *Pravilnik o merilih in postopku za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev,*
- *Etični kodeks Fakultete za poslovne in upravne vede Novo mesto,*
- *Pravilnik o postopku priprave in zagovoru doktorske disertacije,*
- *Pravilnik o vsebini in obliki diplom.*

4 DOLGOROČNI (STRATEŠKI) IN KRATKOROČNI CILJI ZA LETO 2012

4.1 Dolgoročni (strateški) cilji

Dolgoročni cilji fakultete temeljijo na nacionalnih dokumentih visokošolskega izobraževanja. Celotna uspešnost doseganja dolgoročnih ciljev se meri z uspešno realizacije kratkoročnih ciljev.

Tabela 10: Doseženi cilji in rezultati dolgoročnega strateškega cilja postati kvalitetna visokošolska institucija

| Pričakovani rezultati | <i>Doseženi cilji in rezultati v letu 2012 z obrazložitvijo razlik</i> |
|---|---|
| Izvedena najmanj ena habilitacija visokošolskih učiteljev in sodelavcev v enake ali višje akademske nazive. | <i>Realizirano.</i> |
| Prirast knjižnične zbirke: knjižnično gradivo in elektronski viri za 50 enot vsako leto. | <i>Realizirano.</i> |

Tabela 11: Doseženi cilji in rezultati dolgoročnega strateškega cilja razviti se v raziskovalno institucijo

| Pričakovani rezultati | <i>Doseženi cilji in rezultati v letu 2012 z obrazložitvijo razlik</i> |
|---|---|
| Število aktivnih udeležb (najmanj 10) na mednarodnih znanstvenih konferencah in simpozijih. | <i>Realizirano.</i> |
| Organizacija mednarodne znanstvene konference 1x letno. | <i>Realizirano.</i> |

Tabela 12: Doseženi cilji in rezultati dolgoročnega strateškega cilja ostati prepoznaven dejavnik razvoja lokalnega okolja

| Pričakovani rezultati | <i>Doseženi cilji in rezultati v letu 2012 z obrazložitvijo razlik</i> |
|---|---|
| Aktiven prenos raziskovalnih dognanj v poslovno okolje in iz okolja nazaj v pedagoški proces z aktivnim sodelovanjem v pedagoškem procesu najmanj 3 gostujočih visokošolskih učiteljev iz gospodarstva/ drugih ustanov. | <i>Realizirano.</i> |

Tabela 13: Doseženi cilji in rezultati dolgoročnega strateškega cilja postati enakopraven partner v mednarodnem visokošolskem prostoru

| Pričakovani rezultati | <i>Doseženi cilji in rezultati v letu 2012 z obrazložitvijo razlik</i> |
|--|---|
| Povabilo najmanj 1 strokovnjaka kot gostujočega učitelja | <i>Realizirano.</i> |
| Najmanj 1x letno obisk partnerskih institucij. | <i>Realizirano.</i> |

4.2 Kratkoročni prednostni cilji

Tabela 14: Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja povečanje kakovosti organizacije in delovanja visokošolskega zavoda

| Pričakovani rezultati | <i>Doseženi cilji in rezultati v letu 2012 z obrazložitvijo razlik</i> |
|---|---|
| Izvedeno anketiranje študentov o zadovoljstvu z delom referata za študentske zadeve (anketni vprašalnik). | <i>Realizirano.</i> |
| Kakovost in aktualnost vsebin na spletnem portalu. | <i>Realizirano.</i> |

Tabela 15: Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja ustvarjanje optimalnih kadrovskih pogojev za izvedbo študijskih programov

| Pričakovani rezultati | <i>Doseženi cilji in rezultati v letu 2012 z obrazložitvijo razlik</i> |
|--|---|
| Število novih/ponovnih izvolitev visokošolskih učiteljev in sodelavcev v višje ali enake akademske nazive. | / |

Tabela 16: Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja ustvarjanje optimalnih materialnih pogojev za delovanje šole.

| Pričakovani rezultati | <i>Doseženi cilji in rezultati v letu 2012 z obrazložitvijo razlik</i> |
|--|---|
| Število knjižnih enot in elektronskih virov (50 enot). | <i>Pogodba</i> |
| Posodobljena računalniška oprema v knjižnici (po potrebi). | <i>Pogodba</i> |
| Posodobljena računalniška učilnica in opremljenih 18 študijskih mest: število računalnikov, LCD projektorjev, tiskalnikov, število novih licenčnih računalniških programov (po potrebi). | <i>Pogodba</i> |

| | |
|---|----------------|
| Nakupljena potrebna izobraževalna tehnologija (po potrebi). | <i>Pogodba</i> |
|---|----------------|

Tabela 17: Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja izboljšanje kakovosti izvedbe študijskih programov.

| Pričakovani rezultati | <i>Doseženi cilji in rezultati v letu 2012 z obrazložitvijo razlik</i> |
|--|---|
| Realizacija izvedbe pedagoškega procesa vseh programov v urah (98%). | <i>Realizirano.</i> |
| Analiza podatkov o oblikah/metodah izobraževanja | <i>Realizirano.</i> |
| Število posodobljenih učnih načrtov (1x). | <i>Realizirano.</i> |
| Število posodobljenih študijskih gradiv (7x). | <i>Realizirano.</i> |
| Ocena programov - anketiranje študentov (3x). | <i>Realizirano.</i> |

Tabela 18: Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja izboljšanje rezultatov študijskega procesa

| Pričakovani rezultati | <i>Doseženi cilji in rezultati v letu 2012 z obrazložitvijo razlik</i> |
|--|---|
| Statistični podatki o prehodnosti | <i>Podatki so razvidni iz tabele</i> |
| Statistični podatki o dokončanju študija (število diplomantov in trajanje študija v povprečju 2,5 let na drugi stopnji). | <i>Prve diplomante pričakujemo v letu 2013</i> |

Tabela 19: Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja permanentno spremljanje in aktualizacija akreditiranih študijskih programov

| Pričakovani rezultati | <i>Doseženi cilji in rezultati v letu 2012 z obrazložitvijo razlik</i> |
|---|---|
| Posodabljanje in aktualizacija posameznih učnih načrtov programa PE (aktualizacija vsebin in študijske literature). | <i>Realizirano.</i> |
| Spremljanje obremenitve študentov | <i>Realizirano.</i> |

Tabela 20: Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja permanenten razvoj knjižnične dejavnosti

| Pričakovani rezultati | <i>Doseženi cilji in rezultati v letu 2012 z obrazložitvijo razlik</i> |
|--|---|
| Prirast knjižnega gradiva in elektronskih virov (50enot). | <i>Realizirano.</i> |
| Udeležba bibliotekarke na 1 izobraževanju: COBISS 3/Izposoja in na 1 izpopolnjevanju: Vaje vsebinske obdelave monografskih publikacij. | <i>Pogodba</i> |
| Povečano število usposobljenih uporabnikov za uporabo knjižničnega gradiva – vsi novo vpisani študenti. | <i>Realizirano.</i> |
| Število razstav knjižničnih novosti (predvidoma 6). | <i>Realizirano.</i> |

Tabela 21: Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja povečanje obsega znanstveno-raziskovalnega dela v okviru delovanja inštituta.

| Pričakovani rezultati | <i>Doseženi cilji in rezultati v letu 2012 z obrazložitvijo razlik</i> |
|---|---|
| Število aktivnih udeležb na mednarodnih znanstvenih konferencah, simpozijih (predvidoma 12) | <i>Realizirano.</i> |

Tabela 22: Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja povečanje obsega individualnega raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in raziskovalcev

| Pričakovani rezultati | <i>Doseženi cilji in rezultati v letu 2012 z obrazložitvijo razlik</i> |
|---|---|
| Izdelava načrtov individualnega raziskovalnega dela. | <i>Realizirano.</i> |
| Povečanje individualnega raziskovalnega dela (število vpisov v Cobiss). | <i>Realizirano.</i> |
| Število aktivnih udeležb visokošolskih učiteljev in raziskovalcev na znanstvenih konferencah (predvidoma 12). | <i>Realizirano.</i> |
| Število raziskovalnih nalog študentov druge stopnje in aktivnih udeležb na mednarodni znanstveni konferenci na šoli (predvidoma do 30). | <i>Realizirano. Udeleženih 9 študentov tretje stopnje.</i> |

Tabela 23: Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja krepitev razvojno-raziskovalnega sodelovanja s poslovnim okoljem

| Pričakovani rezultati | <i>Doseženi cilji in rezultati v letu 2012 z obrazložitvijo razlik</i> |
|--|---|
| Skrb za permanentno sodelovanje s poslovnim okoljem s sodelovanjem na pedagoškem in raziskovalnem področju (poslovno okolje sodeluje pri razpisovanju magistrskih nalog z namenom raziskovalnega dela) | <i>Realizirano.</i> |
| Skrb za pridobivanje visoko usposobljenih strokovnjakov iz poslovnega okolja za raziskovalno delo – predvidoma 1. | <i>Realizirano.</i> |

Tabela 24: Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja promocija znanstveno-raziskovalnega dela

| Pričakovani rezultati | <i>Doseženi cilji in rezultati v letu 2012 z obrazložitvijo razlik</i> |
|--|---|
| Obveščanje ciljnih skupin o možnostih sodelovanja na mednarodni znanstveni konferenci v elektronski obliki in z objavo na spletni strani šole. | <i>Realizirano.</i> |
| Realizirana znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo | <i>Realizirano.</i> |
| Poročilo o izvedbi znanstvene konference z mednarodno udeležbo Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje 29. in 30. marec 2012 | <i>Realizirano.</i> |
| Sproten vnos javno objavljenih dosežkov raziskovalnega dela. | <i>Realizirano.</i> |

Tabela 25: Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja konstantna krepitev partnerstva s poslovnim okoljem

| Pričakovani rezultati | <i>Doseženi cilji in rezultati v letu 2012 z obrazložitvijo razlik</i> |
|---|---|
| Ugotovitve, pridobljene z intervjuji visokošolskih učiteljev z mentorji in ostalimi pristojnimi delavci v poslovnem okolju. | <i>Realizirano.</i> |
| Najmanj 1 vključeni strokovnjak iz poslovnega okolja v pedagoški proces. | <i>Realizirano.</i> |
| Sestanek s strokovnjaki iz poslovnega okolja, ki bodo vključeni v izvedbo študijskih programov | <i>Realizirano. Individualni razgovori</i> |

Tabela 26: Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja aktiviranje kariernega centra

| Pričakovani rezultati | <i>Doseženi cilji in rezultati v letu 2012 z obrazložitvijo razlik</i> |
|---|---|
| Aktivno delovanje Kariernega centra. | <i>Realizirano.</i> |
| Aktivna udeležba na Zaposlitvenem sejmu (Zavod RS za zaposlovanje OE NM in GZ za Dolenjsko in Belo krajino, april, Novo mesto) in na Kariernem sejmu v Ljubljani. | <i>Realizirano.</i> |
| Poročilo o realizaciji udeležbe na Zaposlitvenem in Kariernem sejmu. | <i>Realizirano.</i> |

Tabela 27: Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja širiti mrežo sodelovanja s tujimi visokoškolskimi izobraževalnimi institucijami

| Pričakovani rezultati | <i>Doseženi cilji in rezultati v letu 2012 z obrazložitvijo razlik</i> |
|--|---|
| Število novih mednarodnih partnerskih povezav (1). | <i>Realizirano.</i> |
| Število novo podpisanih pogodb (1). | <i>Realizirano.</i> |
| Število realiziranih obiskov (1). | <i>Realizirano.</i> |

Tabela 28: Doseženi cilji in rezultati kratkoročnega cilja spodbujanje mednarodne mobilnosti študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev

| Pričakovani rezultati | <i>Doseženi cilji in rezultati v letu 2012 z obrazložitvijo razlik</i> |
|--|---|
| Število izobraževanj vodje mednarodne pisarne (najmanj 3). | <i>Pogodba. Realizirano.</i> |

V študijskem letu 2011/12 smo izvajali podiplomski študij 2. in 3. stopnje. Vsi študentje so bili pri študiju uspešni. Temeljne aplikativne razvojno raziskovalne naloge so bile vezane na konkretno poslovno okolje. Trije kandidati doktorskega študija so prijavi in na doktorskem seminarju uspešno predstavili teme doktorske disertacije. Senat je na svoji 11. seji imenoval tri komisije za oceno primernosti predloženih tem in dispozicij disertacij.

5 KADROVSKA ZASEDBA

Dekan je svoje delo opravljal s skrajšanim delovnim časom, prodekan pa po pogodbi o sodelovanju. Vzgojno-izobraževalno dejavnost je po pogodbi o sodelovanju opravljal 10 visokošolskih učiteljev.

6 LETNI PROGRAM INTERESNIH DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV

Študenti, ki neposredno sodelujejo v Študentski organizaciji in Študentskem svetu, so se vključevali tudi v delo upravnih organov šole, in sicer v okviru problemov, ki so povezani s študijem. Težišče njihovega sodelovanja naj bi bilo vezano na delo Alumni kluba, ki smo ga nameravali ustanoviti 2012, ko bomo imeli že prvo generacijo diplomantov magistrskega študija, a tega še nismo realizirali.

7 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

7.1 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela.

Vsekakor si je fakulteta želela izvajati program rednega študija na prvi stopnji, saj bi nam tako bilo omogočena vsebinska in izvedbena analiza programov na vseh treh stopnjah. Zaradi majhnega števila vpisanih smo bili v dvomih tudi za organizacijo izvedbe druge in tretje stopnje. Za izvedbo obeh programov podiplomskega študija nam je uspelo pridobiti vrhunske strokovnjake in več eminentnih visokošolskih učiteljev iz tujine. Organizacija in izvedba je potekala v skladu z akreditiranimi zahtevami. Pri organizaciji obveznih in izbirnih vsebin smo se lahko v veliki meri prilagodili željam in potrebam študentom.

7.2 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Fakulteta je sredstva za izvedbo dejavnosti pridobila izključno na trgu. Dejansko finančno stanje bo ugotovljeno z zaključnim računom.

7.3 Ocena učinkov poslovanja šole na razvoj okolij, v katerih deluje

Študentje druge in tretje stopnje so zaposleni v uspešnih poslovnih okoljih. V skladu z učnimi načrti posameznih predmetov in v okviru individualnega raziskovalnega dela v razvojno raziskovalnih in aplikativnih nalogah preučujejo konkretne probleme svojega ožjega in širšega poslovnega okolja. Svoja strokovna in znanstvena spoznanja neposredno vnašajo v konkretno okolje, kar nedvomno predstavlja dodano vrednost njihovemu delu.

Novo mesto, 19. 03. 2013

Dekanica:
doc. dr. Milena Kramar Zupan

Direktor:
akad. prof. dr. Marjan Blažič

Predsednica UO:
mag. Ana Blažič, viš. pred.



B. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2012

Računovodsko poročilo pripravila:
- Nataša Šavor, dipl.ekon.

PODATKI O ZAVODU

Sedež zavoda: FAKULTETA ZA POSLOVNE IN UPRAVNE VEDE, Na Loko 2, 8000 Novo mesto.

Zavod opravlja javno službo:

- 85.422 Visokošolsko izobraževanje

Fakulteta za poslovne in upravne vede (FPUV) je začela s prvim vpisom študentov v podiplomski in doktorski študij v študijskem letu 2010/11. V študijskem letu 2012/13 je v podiplomski študij vpisanih 18 študentov, na doktorski študij 10 študentov.

8 RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

8.1 Računovodske usmeritve

8.1.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Z računovodskimi izkazi razumemo bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, izkaz denarnih tokov in izkaz gibanja kapitala. Pri krogotoku poslovnih listin, na podlagi katerih so sestavljeni bilančni izkazi, je upoštevano načelo nastanka poslovnih dogodkov. Prihodki, ki se ne navezujejo na poslovno leto 2012, so ustrezno časovno razmejeni. Prihodki so evidentirani po načelu denarnega toka in po vrstah dejavnosti. Izkazi so resnična in poštena predstavitev podatkov in informacij o poslovanju šole. Upoštewane so temeljne računovodske usmeritve in sicer razumljivost, ustreznost, zanesljivost, primerljivost.

Postavke v računovodskih izkazih so vrednotene v skladu z računovodskimi standardi.

8.1.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi in letno poročilo FPUV so pripravljene v skladu z :

- Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02-ZDT-B, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10, 11/11 in 110/11 – ZDIU12),
- Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 89/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE),
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11),
- Uredbo o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 134/03, 72/04, 4/06, 132/96, 99/08, 30/09, 110/09, 60/10, 88/10, 7/11 in 64/12),
- Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in proračunskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Slovenskimi računovodskimi standardi.

8.1.3 Vrednotenje

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk so uporabljena določila Slovenskih računovodskih standardov. Temeljni računovodski predpostavki sta upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja. Računovodski izkazi so pripravljene na podlagi načela nabavne vrednosti.

8.1.4 Navedba o davčni zavezanosti

FPUV ni davčna zavezanka za davek na dodano vrednost.

8.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

8.2.1 Bilanca stanja

Finančno (premoženjsko) stanje je prikazano v bilanci stanja. Zbirni podatki o sredstvih in obveznostih do njihovih virov po stanju na dan 31.12.2012 so prikazani v tabeli:

| v EUR | | | v EUR | | |
|--|--------|-----------|--|--------|-----------|
| SREDSTVA NA DAN 31.12.2012 | Znesek | Struktura | VIRI NA DAN 31.12.2012 | Znesek | Struktura |
| DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU | 0 | 0 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZM. | 52.817 | 84,02% |
| KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZM. | 62.866 | 100,00% | LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 10.049 | 15,98% |
| Skupaj | 62.866 | 100,00% | Skupaj | 62.866 | 100,00% |

| V EUR | | | v EUR | | |
|--|--------|-----------|--|--------|-----------|
| SREDSTVA NA DAN 31.12.2011 | Znesek | Struktura | VIRI NA DAN 31.12.2011 | Znesek | Struktura |
| DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU | 0 | 0 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZM. | 41.562 | 84,58% |
| KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZM. | 49.141 | 100,00% | LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 7.579 | 15,42% |
| Skupaj | 49.141 | 100,00% | Skupaj | 49.141 | 100,00% |

FUPV ne razpolaga z **dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju**.

Celotno vrednost sredstev FPUV predstavljajo **kratkoročna sredstva** in sicer:

- dobroimetje na transakcijskem računu,
- kratkoročne terjatve do kupcev.

Doborimetje na transakcijskem računu izkazuje stanje denarnih sredstev na transakcijskem računu, *kratkoročne terjatve do kupcev* so sestavljene iz zapadlih in nezapadlih terjatev iz naslova šolnin.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so na dan 31.12.2012 predstavljale 84,02 % celotnih virov sredstev. V sklopu kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev so zajete kratkoročne obveznosti do zaposlenih, kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in pasivne časovne razmejitve. *Kratkoročne obveznosti do zaposlenih* izkazujejo obveznosti za osebni dohodek december, izplačan v januarju. *Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev* izkazujejo stanje nezapadlih obveznosti na dan 31.12. in bodo poravnane ob dospelju. Med *pasivnimi časovnimi razmejitvami* predstavlja šola kratkoročno odložene prihodke, ki se navezujejo na naslednje obračunsko obdobje. Razmejeni prihodki so

namenjeni pokrivanju odhodov povezanih s študijskim procesom, ki še niso nastali. Razmejeni prihodki izvirajo iz naslova šolnin.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti na dan 31.12.2012 predstavljajo 15,98 % vseh virov in izkazujejo obveznosti za dolgoročne finančne naložbe in presežek prihodkov nad odhodki.

8.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev (na primer denarja ali terjatev zaradi prodaje storitev) ali zmanjšanj dolgov (na primer zaradi opustitve njihove poravnave). Razčlenjujejo se na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev ali povečanj dolgov (na primer zaradi zaračunanih obresti). Razvrščajo se na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

Poslovni izid je razlika med prihodki in odhodki v obračunskem obdobju. Poslovni izid (dobiček ali izguba) se v knjigovodskih razvidih in računovodskih izkazih ugotavlja s primerjanjem ustreznih pripoznanih prihodkov in odhodkov. Presežek prihodkov nad odhodki je dobiček, presežek odhodkov nad prihodki pa izguba.

Poslovni izid, ki ga je FPUV ustvarila s svojo dejavnostjo v letu 2012 primerjavi z letom 2011 je razviden v naslednji tabeli in grafu:

| Poslovni izid | v EUR | |
|---------------|--------|--------|
| | 2012 | 2011 |
| Prihodki | 61.593 | 30.052 |
| Odhodki | 59.122 | 32.682 |
| Poslovni izid | 2.471 | -2.630 |

Iz tabele je razvidno, da je šola je v letu 2012 ustvarila pozitiven poslovni izid.

8.2.3 Prihodki

FPUV je v letu 2012 ustvarila 61.593 EUR prihodkov. Višina in struktura ustvarjenih prihodkov je prikazana v tabeli.

| | | zneski EUR | | struktura v % | |
|----|-------------------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| | | 2012 | 2011 | 2011 | 2011 |
| | CELOTNI PRIHODKI | 61.593 | 30.052 | 100,00% | 100,00% |
| 1. | PRIHODKI OD POSLOVANJA | 61.553 | 30.027 | 99,93% | 99,80% |
| 2. | FINANČNI PRIHODKI | 40 | 25 | 0,07% | 0,20% |

Celotni prihodki so razčlenjeni na:

- prihodke od poslovanja in
- finančne prihodke.

Lahko trdimo, da je šola vse prihodke dosegla iz naslova *prihodkov iz poslovanja* in sicer 99,93%, saj finančni prihodki izkazujejo prihodek v deležu 0,07%. Med omenjenimi prihodki so zajeti prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem podiplomskem in

doktorskem študiju. *Finančni prihodki* so prihodki iz naslova obresti denarnih sredstev na vpogled.

8.2.4 Odhodki

FPUV je v letu 2012 evidentirala 59.122 EUR odhodkov. Struktura odhodkov v primerjavi z letom 2011 je prikazana v tabeli.

| | | zneski EUR | | struktura v % | |
|----|--|---------------|---------------|----------------|----------------|
| | | 2012 | 2011 | 2012 | 2011 |
| | CELOTNI ODHODKI | 59.122 | 32.682 | 100,00% | 100,00% |
| 1. | STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV | 51.294 | 28.497 | 86,76% | 87,19% |
| 2. | STROŠKI DELA | 7.128 | 4.085 | 12,06% | 12,50% |
| 3. | DRUGI STROŠKI | 700 | 100 | 1,18% | 0,31% |

Celotni odhodki so razčlenjeni na :

- stroške blaga, materiala in storitev (stroški avtorskih in podjemnih pogodb, stroški propagande in reklame, prevoznih storitev, službenih potovanj in plačilnega prometa),
- stroške dela (osebni dohodki) in
- druge stroške (članarina).

SKLEP

Za leto 2012 lahko ugotovimo, da je FPUV dosegla pozitiven poslovni izid (presežek prihodkov nad odhodki).