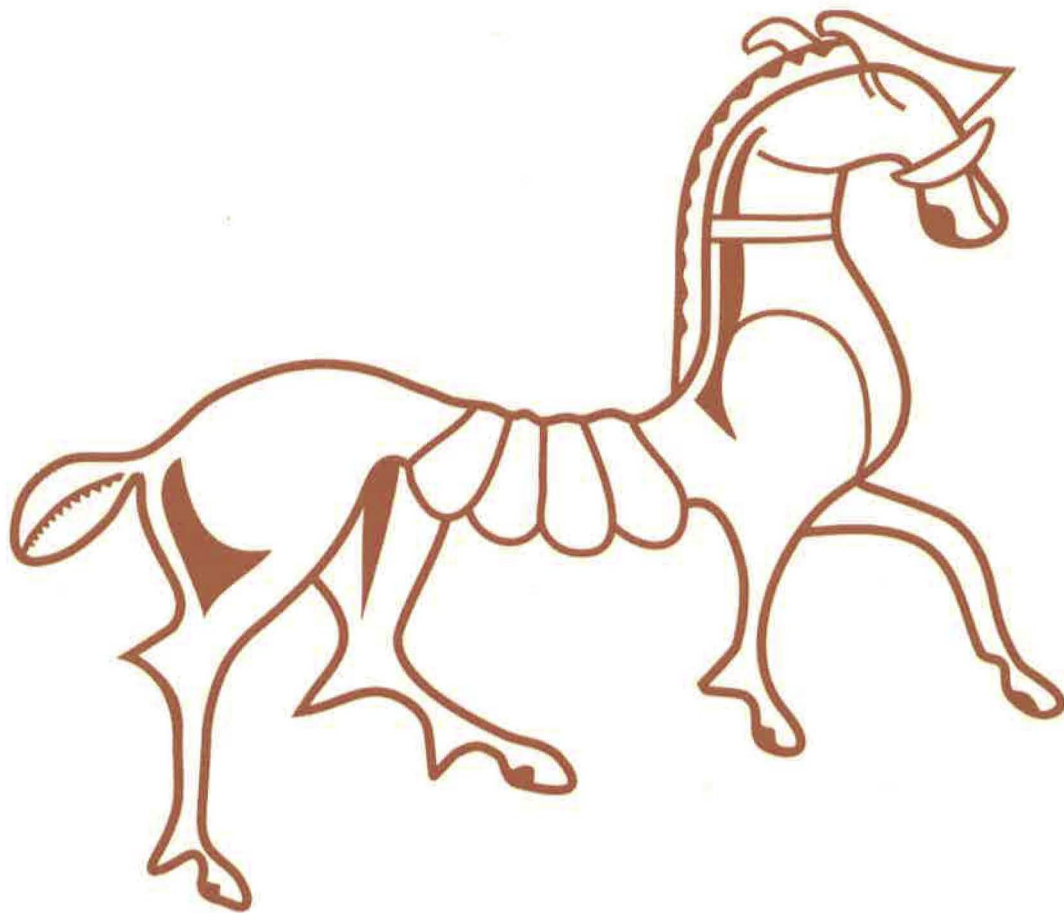


Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto



LETNI PROGRAM DELA ZA LETO 2015

Novo mesto, marec 2015

Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto

LETNI PROGRAM DELA ZA LETO 2015

Direktor: akad. prof. dr. Marjan Blažič

V. d. dekana: izr. prof. dr. Jasmina Starc

Predsednica upravnega odbora: mag. Ana Blažič, viš. pred.

Letni program dela so pripravili:

- izr. prof. dr. Jasmina Starc, v.d. dekana,
- Marko Starc, vodja referata za študentske zadeve,
- Nataša Šavor, računovodkinja.

Vizitka Fakultete za poslovne in upravne vede Novo mesto

Ime zavoda:	Fakulteta za upravne in poslovne vede Novo mesto
Krajše ime zavoda:	FPUV
Ulica:	Na Loko 2
Kraj:	Novo mesto
Dislocirana enota Ljubljana	Vodovodna 100
Spletna stran:	www.fpuv.vs-nm.si
Elektronski naslov:	vsup.nm@guest.arnes.si; referat@vs-nm.si
Telefonska številka:	+ 386 7 393 00 10
Številka faksa:	+ 386 7 393 00 13
Matična številka:	35663580
Identifikacijska številka:	36593346
Transakcijski račun:	SI56 03150-1000546151
Erazmus un. listina	261582-IC-1-2012-1-SI-ERASMUS-EUC-1
Ustanovitveni dokumenti:	Mnenje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo, št. 0141-1072008/8, z dne 06.10.2008, Pogodba o ustanovitvi, z dne 09.06.2009
Ustanovitelji:	Visokošolsko središče Novo mesto, Pedagoška obzorja Novo mesto
Vpis v Sodni register:	Srg. 2009/15796, z dne 17.06.2009, Okrožno sodišče v Novem mestu

VSEBINA

1	PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	1
1.1	Poslanstvo.....	1
1.2	Vizija	1
1.3	Predstavitev	2
1.3.1	Vrste in število študijskih programov	2
1.3.2	Število študentov in diplomantov po vrstah študijskih programov.....	3
1.3.3	Število zaposlenih	3
1.3.4	Mobilnost visokošolskih učiteljev in študentov	3
1.3.5	Kazalniki s področja študijske dejavnosti	4
1.3.6	Raziskovalna in razvojna dejavnost	5
1.3.7	Sredstva, s katerimi razpolaga šola	5
1.3.8	Podatki o premoženju.....	6
1.3.9	Opis organiziranosti	6
1.3.10	Opis okolja, v katerem deluje fakulteta.....	7
1.3.11	Drugi podatki pomembni za predstavitev fakultete	8
1.3.12	Ključni poudarki iz programa za leto 2015.....	8
2	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA DELO	8
2.1	Zakonske in druge pravne podlage.....	8
3	DOLGOROČNI (STRATEŠKI) CILJI.....	10
4	KRATKOROČNI PREDNOSTNI CILJI V LETU 2015	15
5	KADROVSKI NAČRT	21

KAZALO TABEL

<i>Tabela 1:</i> Opredelitev študijskih programov v klasifikacijo KLASIUS.....	3
<i>Tabela 2:</i> Število študentov in diplomantov po vrstah študijskih programov	3
<i>Tabela 3:</i> Kazalniki za študijski program poslovne vede za prvo stopnjo.....	4
<i>Tabela 4:</i> Kazalniki za študijski program upravne in poslovne vede za drugo stopnjo.....	4
<i>Tabela 5:</i> Kazalniki za študijski program upravne in poslovne vede za tretjo stopnjo	5
<i>Tabela 6:</i> Dolgoročni strateški cilji za obdobje 2011-2015	10
<i>Tabela 7:</i> Kratkoročni prednostni cilji v letu 2015	15

1 PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

1.1 Poslanstvo

Fakulteta za poslovne in upravne vede (v nadaljevanju fakulteta) je samostojna visokošolska in raziskovalna ustanova v statistični regiji Jugovzhodna Slovenija, ki izobražuje, raziskuje in svetuje, na področju upravljanja in poslovanja gospodarskih in negospodarskih subjektov. Pri izvajanju teh dejavnosti povezuje različne družbene vede, in sicer: ekonomijo, poslovanje, pravo, organizacijo, komunikologijo, psihologijo, sociologijo tuje jezike, saj s tem želi zagotavljati obsežno, kakovostno in uporabno znanje. To uresničuje s kakovostnimi študijskimi programi, z njihovim posodabljanjem in prilagajanjem mednarodnim standardom, s kakovostnimi visokošolski učitelji in sodelavci ter s sposobnimi in ambicioznimi študenti, ki bodo znanje pridobivali ob pomoči sodobnih metod poučevanja in z aktivnim sodelovanjem v izobraževalnem procesu.

Poslanstvo fakultete je usmerjeno v:

- zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in usposabljanja srednjega in visokega nivoja vodstvenega kadra s področij upravljanja, poslovanja, poslovođenja, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri in uporabo informacijsko-upravljaljskih sistemov, ki se zaključijo z diplomom,
- razvoj stroke,
- dolgoročno zagotavljanje kadrov v regiji in širšem okolju,
- obogatitev okolja s kvalitetno izobraženimi kadri,
- negovanje pozitivne identifikacije študentov, diplomantov in zaposlenih z vizijo fakultete.

1.2 Vizija

Vizija fakultete je postati:

- ustanova, ki bo sposobna tvornega sodelovanja z regionalnimi in nacionalnimi gospodarskimi in negospodarskimi subjekti,
- uveljavljen, družbeno odgovoren nosilec izobraževanja in prenosa znanja s področja ekonomije v svojem okolju.

Fakulteta združuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev in študentov, ki svoje strokovno poslanstvo, in sicer izobraževanje, raziskovanje in javno delovanje gradi na vrednotah:

- akademske odličnosti in zagotavljanja čim višje kakovosti,
- akademske svobode delavcev in študentov,
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in cerkva,
- humanizma in človekovih pravic vključujoč enake možnosti in solidarnost,
- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

Temeljne vrednote pri izobraževalnem in raziskovalnem delu:

- *kakovost*: doseganje odličnosti, tj. visokih in mednarodno primerljivih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja šole;
- *avtonomija*: neodvisnost in avtonomija v odnosu do kapitala, politike, države in religije;
- *svoboda*: upoštevanje akademske in ustvarjalne svobode ter razvijanje civilizacijskih pridobitev humanizma;
- *pripadnost*: pedagoški in nepedagoški delavci ter študenti fakultete sooblikujejo zavest o skupnih ciljih in vlogi ter pomenu dela, ki ga opravljajo;
- *odprtost*: odprtost v domači in mednarodni akademski in širši družbeni prostor.

Vrednote organizacijske kulture fakultete:

- *resnica*: resnicoljubnost kot glavno vodilo pri znanstvenem in pedagoškem delu, kar pomeni iskanje novih spoznanj o proučevanih pojavih ter širjenje vedenja o njih na verodostojen in intelektualno pošten način;
- *svoboda*: pravica do svobodnega ustvarjanja, raziskovanja in posredovanja spoznanj;
- *avtonomija*: neodvisnost fakultete in njenih sodelavcev od političnih, ekonomskih in ideoloških centrov moči;
- *odgovornost*: zavezanost šole in njenih sodelavcev uveljavljanju akademskih standardov ter njihova usmerjenost v zagotavljanje dobrobiti študentov, ostalih deležnikov, akademske skupnosti in družbe kot celote;
- *odličnost*: doseganje vrhunskih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja šole;
- *ustvarjalnost*: sposobnost ustvarjanja novega znanja, izvirne intelektualne refleksije, inovativnega reševanja družbenih in tehnoloških problemov;
- *zaupanje*: pripadnost sodelavcev in študentov šole skupnim ciljem in načelom, medsebojno spoštovanje in razumevanje.

Ocena poteka izvedbe pedagoškega procesa in individualnega tutorskega pristopa izvajalcev posameznih predmetov kaže na visoko stopnjo upoštevanja zastavljenih vrednot.

1.3 Predstavitev

Fakulteta je samostojni visokošolski zavod. Ustanovljena je bila s soglasjem Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo, št. 0141-1072008/8, z dne 06.10.2008. V sodni register je bila vpisana 17.06.2009. V register visokošolskih zavodov, ki ga vodi ministrstvo za visoko šolstvo, je bila vpisana dne 29.12.2009 pod zaporedno številko 37. Fakulteta nima koncesije, kar nedvomno vpliva na vpis zlasti na prvo stopnjo.

1.3.1 Vrste in število študijskih programov

Fakulteta je bila v razvid visokošolskih zavodov, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, vpisana 29. 09. 2008.

Fakulteta izvaja študij na prvi, drugi in tretji bolonjski stopnji. Akreditirane ima tri študijske programe:

- Študijski program 1. stopnje Poslovna ekonomija (UNI), ki ima veljavno akreditacijo Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu do 30.9.2017;

- Študijski program 2. stopnje Poslovna ekonomija, ki ima veljavno akreditacijo Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu do 30.9.2017;
- Študijski program 3. stopnje Poslovna ekonomija, ki ima veljavno akreditacijo Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu do 30.9.2017.

Tabela 1: Opredelitev študijskih programov v klasifikacijo KLASIUS

Ime programa	Stopnja	Klasius SRV	Klasius P	ISCED
Poslovna ekonomija	1	16203	3400	34
Poslovna ekonomija	2	16203	3400	34
Poslovna ekonomija	3	16203	3400	34

Vizija fakultete je vpis rednega študija prve stopnje in pridobivanje študentov za vpis v drugo in tretjo stopnjo. Pri vpisu v drugo in tretjo stopnjo bomo tudi vnaprej dosledni pri vpisnih pogojih ne glede na to, da so konkurenčne šole v regiji pri tem bolj liberalne.

1.3.2 Število študentov in diplomantov po vrstah študijskih programov

Tabela 2: Število študentov in diplomantov po vrstah študijskih programov

Število	Vrsta programa	Število vpisanih študentov stanje 31. 12. 2014		Število diplomantov 2014	
		Redni	Izredni	Redni	Izredni
I	Poslovna ekonomija prva stopnja	/	/	/	/
I	Poslovna ekonomija druga stopnja	/	6	/	4
I	Poslovna ekonomija tretja stopnja	/	8	/	0

1.3.3 Število zaposlenih

Na Fakulteti so bili letu 2014 zaposleni štirje visokošolski učitelji s krajšim delovnim časom. Pri izvajanju študijskih programov so sodelovali zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci ostalih šol Visokošolskega središča Novo mesto. Izvedbo študijskega programa so s svojimi znanji in strokovnimi izkušnjami iz poslovnega okolja obogatili tudi zunanji sodelavci fakultete.

1.3.4 Mobilnost visokošolskih učiteljev in študentov

Fakulteta ima vzpostavljeno mrežo sodelovanja s tujimi visokošolskimi izobraževalnimi institucijami. Pogodbe je podpisala z Ekonomsko fakulteto Univerze v Nišu v Srbiji, Ekonomsko fakulteto Univerze v Podgorici v Črni Gori, Fakulteto za industrijski inženiring Novo mesto, Fakulteto za informacijske študije Novo mesto, Fakulteto za organizacijske študije Novo mesto, Fakulteto za tehnologije in sisteme Novo mesto, Fakulteto za zdravstvene vede Novo mesto, Fakulteto za management Novi Sad, Srbija, Poslovno akademijo Smilevski v Skopju, Makedonija, Sveučilištem/univerzitet »VITEZ« Travnik, Bosna in Hercegovina, Visoko tehniško šolo strokovnih studija v Beogradu, Srbija, Visoko šolo strokovnih studija za menadžment in poslovne komunikacije v Sremskih Karlovcih, Srbija, Visoko šolo za upravljanje in poslovanje Novo mesto, Visoko šolo za upravljanje podeželja, Visoko

poslovno školo PAR z Reke, Hrvatska, Visoko školo primenjenih strukovnih studija v Vranju, Srbija, Univerzo v Nišu, Srbija.

1.3.5 Kazalniki s področja študijske dejavnosti

Fakulteta je prvo generacijo študentov druge in tretje stopnje vpisala v študijskem letu 2010/11.

Tabela 3: Kazalniki za študijski program poslovne vede za prvo stopnjo

Kazalnik	Študijsko leto 2013/2014 (Leto 2014)		Pričakovani rezultat v študijskem letu 2014/2015 (Leto 2015)	
	Redni študij	Izredni študij	Redni študij	Izredni študij
Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik v študijskem programu prve stopnje, sprejetem po 11. 6. 2004, v %	/	/	/	/
Odstotek ponavljavcev v študijskem programu prve stopnje, sprejetem po 11. 6. 2004	/	/	/	/
Povprečno število let trajanja študija v študijskem programu prve stopnje, sprejetem po 11. 6. 2004	/	/	/	/

Tabela 4: Kazalniki za študijski program upravne in poslovne vede za drugo stopnjo

Kazalnik	Študijsko leto 2013/2014 (Leto 2014)		Pričakovani rezultat v študijskem letu 2014/2015 (Leto 2015)	
	Redni študij	Izredni študij	Redni študij	Izredni študij
Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik v študijskem programu druge stopnje, sprejetem po 11. 6. 2004, v %	/	90,91	/	/
Odstotek ponavljavcev v študijskem programu druge stopnje, sprejetem po 11. 6. 2004	/	0,0	/	/
Povprečno število let trajanja študija v študijskem programu druge stopnje, sprejetem po 11. 6. 2004	/	2,92	/	3,5

Tabela 5: Kazalniki za študijski program upravne in poslovne vede za tretjo stopnjo

Kazalnik	Študijsko leto 2013/2014 (Leto 2014)		Pričakovani rezultat v študijskem letu 2014/2015 (Leto 2015)	
	Redni študij	Izredni študij	Redni študij	Izredni študij
Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik v študijskem programu tretje stopnje, sprejetem po 11. 6. 2004, v %	/	100,00	/	100,00
Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik v študijskem programu tretje stopnje, sprejetem po 11. 6. 2004, v %	/	/	/	100,00
Odstotek ponavljavcev v študijskem programu tretje stopnje, sprejetem po 11. 6. 2004	/	0,00	/	0,00
Povprečno število let trajanja študija v študijskem programu tretje stopnje, sprejetem po 11. 6. 2004	/	/	/	5

1.3.6 Raziskovalna in razvojna dejavnost

Izvajanje znanstvenoraziskovalnega dela je skladno s strateškim načrtom in standardi. Sodobna spoznanja te dejavnosti in stroke se v pedagoški proces prenašajo z vključevanjem novih vsebin, z izdelavo raziskovalnih nalog, magistrskih del in doktorskih disertacij. Fakulteta vzpodbuja zaposlene k znanstvenoraziskovalni in strokovni dejavnosti ter o tem vodi ustrezne evidence, kar je razvidno iz baze COBISS.

1.3.7 Sredstva, s katerimi razpolaga šola

Fakulteta pridobi vsa sredstva na trgu, saj nima koncesije za izvajanje študijskih programov. Pridobljena sredstva bo fakulteta porabila za izvajanje javne službe in individualno raziskovalno delo.

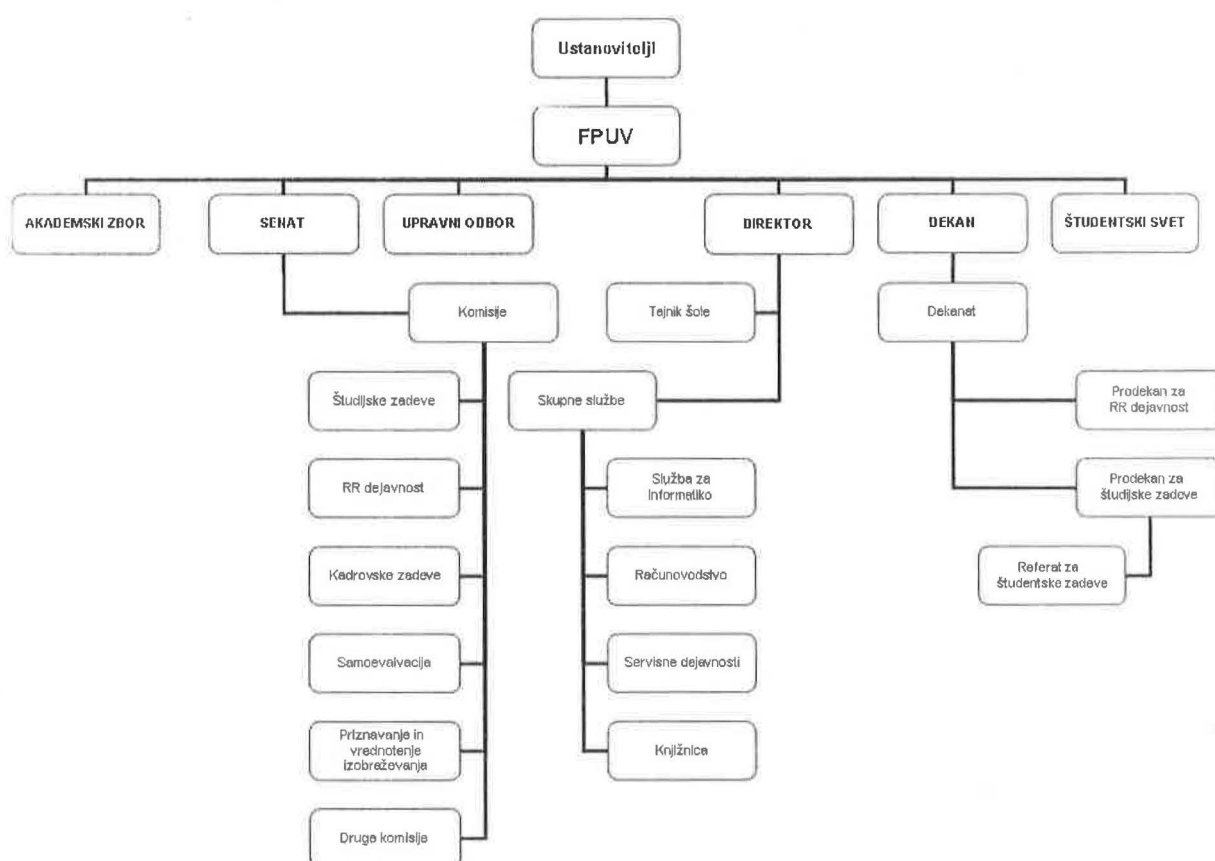
1.3.8 Podatki o premoženju

Fakulteta izvaja svojo dejavnosti v prostorih Visoke šole za upravljanje in poslovanje, Na Loko 2, Novo mesto, s katero ima podpisano pogodbo o uporabi poslovnih prostorov.

1.3.9 Opis organiziranosti

Fakulteta za poslovne in upravne vede je samostojna visokošolska in raziskovalna ustanova v statistični regiji Jugovzhodna Slovenija, ki izobražuje, raziskuje in svetuje, na področju upravljanja in poslovanja gospodarskih in negospodarskih subjektov. Organizacijsko strukturo fakultete prikazuje diagram.

Slika 1: Organizacijska struktura fakultete



Število, vrsto in pristojnosti organov fakultete določata Zakon o visokem šolstvu in Statut fakultete, sprejet 25. novembra 2009.

Fakulteto predstavlja in zastopa direktor kot poslovodni organ. V zadevah, ki se nanašajo na izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost, fakulteto zastopa in predstavlja dekan kot strokovni vodja fakultete. Za opravljanje študijskih zadev sta zadolžena dekan in komisija za študijske zadeve, za znanstvenoraziskovalno delo sta zadolžena dekan in komisija za znanstvenoraziskovalno dejavnost.

Organi fakultete so: senat, akademski zbor, študentski svet, dekan, upravni odbor in direktor. Z ozirom, da gre za izvedbo podiplomskega študija druge in tretje stopnje eventualne izvedbene probleme rešujejo sprti dekanica in komisija za študijske zadeve.

Za opravljanje nalog iz različnih področij svojega delovanja senat imenuje komisije.

Komunikacija med študenti in visokošolskimi učitelji poteka na zelo visokem nivoju na individualni ravni, saj so jim visokošolski učitelji vsakodnevno dostopni osebno in prek elektronske pošte.

1.3.10 Opis okolja, v katerem deluje fakulteta

JV Slovenija ima okoli 142 237 prebivalcev. Izobrazbena struktura prebivalstva, starega 15 let in več, je neugodna. Delež prebivalstva z višjo in visoko izobrazbo znaša v regiji 17,8 % in zaostaja za slovenskim povprečjem, ki je 20,55 %.

Dejavnosti fakultete so tesno povezane z gospodarskimi in upravnimi organizacijami z območja naše regije (pa tudi širše), v katerih se naši diplomanti uspešno zaposlujejo. Fakulteta pomembno prispeva k uresničevanju regionalnega razvojnega programa za JV Slovenijo, ki izpostavlja pomembne cilje oziroma prioritete:

- zmanjševanje regionalnih razlik in neskladij,
- premagovanje zaostajanja pri prehodu v informacijsko družbo,
- izboljšanje sodelovanja in prenos znanja med izobraževalnimi in raziskovalnimi ustanovami ter proizvodnim sektorjem in spodbujanje sodelovanja med podjetji v evropskem raziskovalnem prostoru,
- intenzivnejše vključevanje gospodarstva in delodajalcev pri določanju njihovih potreb, fleksibilnejše oblikovanje učnih programov, inovativne metode in usposabljanje učiteljev in izvajalcev programov, močnejše vključevanje okolja v oblikovanje programov,
- ustvarjanje znanja, ki je prilagojeno potrebam regionalnega gospodarstva,
- omogočanje kulture vseživljenjskega učenja,
- priprava izobraževalnih institucij na nove zahteve trga dela,
- oblikovanje podporne institucije za skladen razvoj zaposlenih.

Glede na to, da JV Slovenijo veže s sosednjo Hrvaško ter zahodnim delom Bosne in Hercegovine dolgoletno gospodarsko sodelovanje, institucionalna povezava Območne gospodarske zbornice Novo mesto z Gospodarsko zbornico Karlovške županije itd., želimo te vezi v prihodnosti ohraniti in jih razširiti na področje izobraževanja.

Populacija vpisanih študentov na podiplomskem študiju je redno zaposlena v uspešnem in razvitem poslovnem okolju, zato je in bo dejavnost fakultete tesno povezana z gospodarskimi in upravnimi organizacijami z območja jugovzhodne regije (pa tudi širše), saj gre za neposreden in takojšen prenos znanja v obe smeri. Iz analize vpisanih študentov je razvidno, da je 61,9 % študentov iz JV Slovenije, 15,6 % iz Osrednje Slovenije, 13,5 % iz Spodnje posavske regije, 3,7 % iz Podravske, po 1,6 % iz Savinjske in Gorenjske ter po 0,4 % iz Zasavske, Koroške, Goriške in Obalnoкраške regije. Prav tako imamo 0,4% študentov iz tujine (Hrvaška).

1.3.11 Drugi podatki pomembni za predstavitev fakultete

1.3.11.1 Knjižnična dejavnost

Študentje uporabljajo knjižnico Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto in Knjižnico Mirana Jarca, s katerima ima fakulteta podpisan sporazum o sodelovanju. Knjižnica zagotavlja svojim uporabnikom prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa. Namenjena je študentom, pedagoškim delavcem in raziskovalcem, pa tudi zunanjim uporabnikom, ki jih zanima to področje. Je polnopravna članica sistema COBISS, s pomočjo katerega uresničuje svojo temeljno dejavnost: izposajo, obdelavo gradiva, iskanje informacij o gradivu, bibliografske poizvedbe in drugo.

1.3.11.2 Informatizacija zavoda

Vsi prostori, v katerih se izvaja izobraževalna dejavnost, so opremljeni z informacijsko podporo, kar je opredeljeno tudi v najemni pogodbi.

1.3.12 Ključni poudarki iz programa za leto 2015

Izpostavljam naslednje aktivnosti:

- uspešna priprava na zunanjo evalvacijo in podaljšanje akreditacije zavoda na NAKVIS,
- samoevalvacija študijskih programov druge in tretje stopnje,
- ažuriranje in priprava pravilnikov in drugih aktov potrebnih za zakonito in učinkovito poslovanje fakultete,
- sklenitev pogodb o sodelovanju,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi mednarodnega znanstvenega posveta,
- aktivna udeležba nosilcev predmetov in študentov na mednarodnih posvetih,
- ustanovitev alumni kluba,
- mobilnost visokošolskih učiteljev.

2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA DELO

2.1 Zakonske in druge pravne podlage

Delovanje fakultete poleg zakonov in na njihovi osnovi izdanih podzakonskih predpisov urejajo pravni akti *statut, pravilniki, navodila, poslovniki* fakultete. Z njimi so določene kompetence ter odgovornosti in pravice študentov in delavcev fakultete v procesih odločanja.

Temeljni pravni akt fakultete je statut. Sprejme ga upravni odbor. V letu 2014 upravni odbor statuta fakultete ni spreminjal.

Področja, ki jih s statutom ni moč podrobneje določiti, so urejena v drugih splošnih pravnih aktih fakultete, kot so *pravilniki, navodila, poslovniki* ipd. Najpomembnejši so:

- poslovniki senata in upravnega odbora,
- pravilnik o merilih in postopku za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- sistem in poslovnik kakovosti,
- etični kodeks,
- hišni red,

- pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- pravila o delovni obleki in osebni urejenosti delavcev fakultete,
- pravilnik o priznanjih in nagradah,
- pravilnik in merila za izvolitve v nazive,
- merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti,
- akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti,
- pravilnik o izvedbi študentske ankete,
- pravilnik o priznanju znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program na FPUV,
- pravilnik o pripravi, predstavitvi in zagovoru magistrskega dela,
- pravilnik o obliki in vsebini diplome za diplomante magistrskega študija,
- pravilnik o pripravi in zagovoru doktorske disertacije,
- pravilnik o obliki in vsebini diplome za diplomante doktorskega študija,
- pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov,
- navodila za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih.

V letu 2015 nameravamo sprejeti:

- poslovnik akademskega zbora,
- pravilnik o oblikovanju in delu kateder,
- pravilnik o organizaciji in delu študentskega sveta,
- statut alumni kluba.

3 DOLGOROČNI (STRATEŠKI) CILJI

Dolgoročni cilji fakultete temeljijo na nacionalnih dokumentih visokošolskega izobraževanja in Strategije razvoja fakultete za obdobje 2011-2015. Celotna uspešnost doseganja dolgoročnih ciljev se bo merila z uspešno realizacije kratkoročnih ciljev.

Tabela 6: Dolgoročni strateški cilji za obdobje 2011-2015

Dolgoročni/strateški cilj	Ukrepi (naloge) za uresničitev dolgoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (2011)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2015
1. Povečati skrb za razvoj institucije	Oblikovanje in sprejem Strategije razvoja fakultete za obdobje 2011-2015	Poslanstvo, vizija, vrednote	Sprejeti poslanstvo, vizija, vrednote v Strategiji razvoja fakultete za obdobje 2011-2015	Uresničeno poslanstvo in vizija
		Strateški cilji	Sprejetih devet (9) strateških ciljev v Strategiji razvoja fakultete za obdobje 2011-2015	Uresničeni strateški cilji
	Permanentna skrb in ustvarjanje pogojev za realizacijo kriterijev presoje po Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov.	Zunanja evalvacija študijskih programov, podaljšanje akreditacije zavoda	Uspešna priprava na podaljšanje akreditacije zavoda.	Uspešna zunanja evalvacija in ponovna akreditacija zavoda.
2. Posodabljanje obstoječih študijskih programov in razvoj novih v skladu z načeli bolonjskega procesa	Permanentna skrb za posodabljanje učnih načrtov posameznih učnih enot študijskih programov z namenom razvoja kompetenc za boljše delovanje diplomantov v delovnem okolju in stroki.	Študijski programi druge in tretje stopnje	Posodabljanje učnih načrtov posameznih učnih enot programa druge in tretje stopnje	Posodobljen študijski program druge in tretje stopnje poslovna ekonomija

3. Raziskovalno in razvojno delo	Razvijanje raziskovalne dejavnosti	Redno zaposlenih in pogodbeni raziskovalci/visokošolski učitelji	En (1) redno zaposlen visokošolski učitelj in pogodbeni raziskovalci/visokošolski učitelji v skladu s kadrovskim načrtom	Dva (2) redno zaposlena visokošolska učitelja in pogodbeni raziskovalci/visokošolski učitelji v skladu s kadrovskim načrtom
		Prenos znanstvenoraziskovalnega dela, ki temelji na znanstvenem in strokovnem delu nosilcev učnih enot, v učne vsebine	Delež učnih vsebin, ki temelji na znanstvenem in strokovnem delu nosilcev učnih enot: 10 %	Delež učnih vsebin, ki temelji na znanstvenem in strokovnem delu nosilcev učnih enot: 20 %
4. Mednarodno sodelovanje	Prijava projekta ali sodelovanje v mednarodnih projektih kot partner.	Nosilstvo ali partnerstvo v mednarodnem projektu	Nosilstva ali partnerstva ni bilo.	Nosilstvo ali partnerstvo v enem (1) mednarodnem projektu.
	Vzpodbijanje mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev.	Mednarodna izmenjava pedagoških in strokovnih delavcev šole	Mednarodna izmenjava visokošolskih učiteljev ni bilo.	Mednarodna izmenjava dveh (2) visokošolskih učiteljev. Tuji visokošolski učitelji, ki bodo izvedli najmanj 5 % vsebin študijskih programov v posameznem študijskem letu.
	Povezovanje z visokošolskimi zavodi izven Slovenije z namenom podpisovanja pogodb o sodelovanju.	Podpisane pogodbe o znanstvenem, raziskovalnem, pedagoškem in kadrovskem sodelovanju	2 podpisani pogodbi o znanstvenem, raziskovalnem, pedagoškem in kadrovskem sodelovanju.	17 podpisanih pogodb o znanstvenem, raziskovalnem, pedagoškem in kadrovskem sodelovanju.

5. Pretok znanja v prakso	Vključevanje študentov v delovno in raziskovalno okolje, vključevanje strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces.	Izdelane, objavljene ali predstavljene seminarske, projektne, problemske, aplikativne, razvojno raziskovalne naloge, ki so vezane na reševanje problemov iz delovnega okolja	Projektne, problemske, aplikativne, razvojno raziskovalne naloge so predpisane pri 70 % učnih enot učnih načrtov študijskega programa poslovna ekonomija 1., 2. in 3. stopnje, ki so vezane na preučevanje problemov iz delovnega okolja.	Projektne, problemske, aplikativne, razvojno raziskovalne naloge pri učnih enotah učnih načrtov študijskega programa poslovna ekonomija 1., 2 in 3. stopnje, ki bodo v 80 % vezane na preučevanje problemov iz delovnega okolja.
		Strokovnjaki iz prakse, vključeni v pedagoški proces	V pedagoški proces ni bilo vključenih strokovnjakov iz prakse.	Najmanj 5 % učnih vsebin bodo realizirali strokovnjaki iz prakse.
6. Celovit sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti	Oblikovanje in sprejem Sistema in poslovnika kakovosti.	Indikatorji kakovosti	Sprejet Sistem in poslovnik kakovosti.	Spoštovani in uresničeni indikatorji kakovosti na letni ravni.
	Oblikovanje in sprejem Etičnega kodeksa.	Etični standardi	Sprejet Etični kodeks.	Spoštovani in uresničeni etični standardi.
	Razvijanje metodologije merjenja kakovosti, oblikovanje nabora reprezentativnih kazalcev za sprotno spremljanje kakovosti.	Kazalci za sprotno spremljanje kakovosti	14 kazalcev (indikatorji kakovosti) sprejeti v Sistemu in poslovniku kakovosti.	Merjenje indikatorjev kakovosti.
	Uresničevanje kadrovske politike z letnimi kadrovskimi načrti s podatki o številu vseh zaposlenih, številu pogodbenih sodelavcev ter načrtovanjem številu zaposlenih.	Redno zaposleni in pogodbeni visokošolskih učitelji in sodelavci	1 redno zaposlen visokošolski učitelj in 16 pogodbenih visokošolskih učiteljev.	2 redno zaposlena visokošolska učitelja in 15 pogodbenih visokošolskih učiteljev.

	Vključevanje habilitiranih strokovnjakov iz poslovnega okolja v izvedbo študijskih programov.	Vključeni habilitirani strokovnjaki iz poslovnega okolja in ustrezna izvolitev	Sodelovanje 14 visokošolskih učiteljev in 6 visokošolskih sodelavcev z veljavnimi habilitacijami.	Število vključenih v skladu s kadrovskim načrtom.
	Obveščanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev o knjižnih novostih Visoke šole za upravljanje in poslovanje novo mesto, s katero ima fakulteta podpisano pogodbo.	Obveščanja o knjižnih novostih	12 obveščanj (mesečna obveščanja) visokošolskih učiteljev o knjižnih novostih.	60 obveščanj visokošolskih učiteljev o knjižnih novostih.
	Vzpostavitev sistema tutorstva.	Tutorstvo	V pedagoškem procesu še ni bil vpeljan sistem tutorstva.	Tutorji visokošolski učitelji po posameznih letnikih študija na drugi in tretji stopnji.
7. Obštudijske dejavnosti	Vzpodbujanje delovanja Študentske organizacije.	Seje Študentske organizacije	Študentska organizacija ne deluje zaradi premajhnega števila vpisanih študentov zaradi izključno izredne oblike študija in stopnje izobraževanja.	Organizirane in izvedene dve (2) seji.
8. Sodelovanje med zavodi	Odprtost izobraževalnih programov in notranja mobilnost študentov.	Študenti, ki del izbirnosti opravijo na enem od visokošolskih zavodov v okviru Visokošolskega središča	Študentje se za opravljanje izbirnih predmetov na drugem zavodu niso odločali.	Nabor študentov, ki del svojih obveznosti opravijo na enem od visokošolskih zavodov v okviru Visokošolskega središča.
9. Sodelovanje z okoljem	Sodelovanje z mentorji in somentorji magistrskih del in doktorskih disertacij študentom v podjetjih.	Magistrska dela in doktorske disertacije, ki jih študenti pišejo na pobudo delodajalcev	Študenti še niso imeli pogojev za izbor tem magistrskih del in doktorskih disertacij.	Število magistrskih del in doktorskih disertacij v skladu s potrebnimi delodajalcev.

	Soorganizacija mednarodne znanstvene konference	Mednarodna znanstvena konferenca	Soorganizacija in izvedba 1 mednarodne znanstvene konference	Soorganizacija in izvedba 5 mednarodnih znanstvenih konferenc
	Informiranje o možnostih izobraževanja	Informativni dnevi	Izvedba enega (1) informativnega dne za drugo stopnjo in enega (1) informativnega dne za tretjo stopnjo	Izvedba petih (5) informativnih dni za drugo stopnjo in petih (5) informativnih dni za tretjo stopnjo
	Soorganizacija okroglih miz	Okrogle mize	Soorganizacija in izvedba treh (3) okroglih miz	Soorganizacija in izvedba osmih (8) okroglih miz
	Informiranje o možnostih vpisa na programe za izpopolnjevanje	Programi za izpopolnjevanje	Večkrat letno informiranje poslovnega okolja – 2 informiranja	Večkrat letno informiranje poslovnega okolja – 10 informiranj

4 KRATKOROČNI PREDNOSTNI CILJI V LETU 2015

Tabela 7: Kratkoročni prednostni cilji v letu 2015

Dolgoročni/strateški cilj	Kratkoročni letni cilji za leto 2015	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev kratkoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (2014)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2015
1. Povečati skrb za razvoj institucije	Uresničevanje Strategije razvoja fakultete za obdobje 2011 – 2015	Uresničevanje vizije in poslanstva fakultete.	Poslanstvo, vizija, vrednote	Obstoječe poslanstvo, vizija, vrednote.	Uresničevanje poslanstva in vizije šole ter zavzemanje za sprejete vrednote.
	Uresničevanje strateških ciljev	Uresničevanje strateških ciljev.	Strateški cilji	Cilji v letnem programu dela za leto 2015.	Realizacija ciljev, zapisanih v Letnem programu dela za leto 2015.
	Uspešna zunanja evalvacija in podaljšanje akreditacije zavoda	Uspešna priprava vloge za akreditacijo fakultete	Akreditacija	Priprava in posredovanje gradiva za akreditacijo zavoda na NAKVIS.	Uspešna akreditacija zavoda na NAKVIS.
2. Posodabljanje obstoječih študijskih programov in razvoj novih v skladu z načeli bolonjskega procesa	Priprava predlogov za posodobitev študijskih programov 1., 2. in 3. stopnje	Permanentna skrb za posodabljanje učnih načrtov posameznih učnih enot študijskega programa z namenom razvoja kompetenc za boljše delovanje diplomantov v delovnem okolju in stroki.	Študijski program	Posodobljen učni načrt za eno učno enoto na doktorskem študijskem programu.	Število posodobljenih učnih načrtov učnih enot študijskega programa poslovna ekonomija v skladu z načeli bolonjskega procesa.

3. Raziskovalno in razvojno delo	Vzpodbujanje raziskovalnega in razvojnega dela	Povečevanje obsega znanstveno raziskovalnega dela zaposlenih visokošolskih in pogodbenih sodelavcev.	Kazalci uspešnega raziskovalnega in razvojnega dela	Osebne bibliografije izvajalcev programa druge in tretje stopnje: 217 enot	Osebne bibliografije izvajalcev programa druge in tretje stopnje: 230 enot
	Nadaljevanje izdajanja revije Revija za ekonomske in poslovne vede	Privabljanje avtorjev in recenzentov	Revija za ekonomske in poslovne vede	Izdani 1. in 2 številka revije.	Izdani 3. in 4. številka revije.
	Ustanovitev Inštituta za raziskovalno-razvojno dejavnost	Ustvariti pogoje za ustanovitev Inštituta za raziskovalno-razvojno dejavnost	Inštitut za raziskovalno-razvojno dejavnost	Pogojev za ustanovitev Inštituta za raziskovalno-razvojno dejavnost še ni bilo.	Ustanovljen Inštitut za raziskovalno-razvojno dejavnost
4. Mednarodno sodelovanje	Prijava in uspešna pridobitev mednarodnega projekta	Vzpodbujanje visokošolskih učiteljev k prijavi mednarodnih projektov.	Pridobljeni projekti	Nosilstvo nobenega mednarodnega projekta.	Nosilstvo enega (1) mednarodnega projekta.
	Mednarodna izmenjava pedagoških in strokovnih delavcev	Vzpodbujanje k mednarodni izmenjavi študentov, pedagoških in strokovnih delavcev.	Izmenjave študentov, pedagoških in strokovnih delavcev šole	Mednarodna izmenjava ene (1) visokošolske učiteljice.	Mednarodna izmenjava ene (1) visokošolske učiteljice.

5. Pretok znanja v prakso	Vključevanje študentov v delovno in raziskovalno okolje	Vzpodbujanje visokošolskih učiteljev k vključevanju študentov v delovno in raziskovalno okolje	Seminarske, projektne, problemske, aplikativne, razvojno raziskovalne naloge, ki so vezane na reševanje problemov iz delovnega okolja	Projektne, problemske, aplikativne, razvojno raziskovalne naloge so predpisane pri 70 % učnih enot učnih načrtov, ki so vezane na preučevanje problemov iz delovnega okolja.	Projektne, problemske, aplikativne, razvojno raziskovalne naloge, ki bodo v 75% učnih enot učnih načrtov vezane na preučevanje problemov iz delovnega okolja.
	Vključevanje strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces	Vzpodbujanje strokovnjakov iz prakse k vključevanju v izvedbo pedagoškega procesa.	Strokovnjaki iz prakse, vključeni v pedagoški proces	Strokovnjakov iz prakse, vključenih v pedagoški proces, ni bilo.	Število vključenih strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces v skladu s kadrovskim načrtom.
6. Vzpostaviti celovit sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti	Spoštovanje in uresničevanje Sistema in poslovnika kakovosti	Vzpodbujanje zaposlenih, pogodbenih sodelavcev in študentov k spoštovanju in uresničevanju Sistema in poslovnika kakovosti.	Sistem in poslovnik kakovosti	Sprejet Sistem in poslovnik kakovosti.	Spoštovan in uresničen Sistem in poslovnik kakovosti na letni ravni.
	Spoštovanje in uresničevanje Etičnega kodeksa	Vzpodbujanje zaposlenih, pogodbenih sodelavcev in študentov k spoštovanju in uresničevanju Etičnega kodeksa.	Etični kodeks	Sprejet Etični kodeks.	Spoštovan in uresničen Etični kodeks.
	Razvijanje metodologije merjenja kakovosti, oblikovanje nabora reprezentativnih kazalcev za sprotno spremljanje kakovosti	Spodbujanje zaposlenih, študentov in Komisije za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti k dajanju predlogov novih indikatorjev za	Kazalci za sprotno spremljanje kakovosti	14 kazalcev (indikatorjev kakovosti) sprejeti v Sistemu in poslovniku kakovosti.	Merjenje indikatorjev kakovosti.

		spremljanje kakovosti.			
	Uresničevanje kadrovske politike	Priprava letnega kadrovskega načrta.	Letni kadrovski načrt	Letni kadrovski načrt za leto 2015.	Realizacija Letnega kadrovskega načrta.
	Zagotavljanje ustreznega števila redno zaposlenih	Objave prostih delovnih mest.	Objavljena prosta delovna mesta in novo zaposleni delavci	1 objavljeno prosto delovno mesto na Zavodu za zaposlovanje RS Slovenije, zaposlitev 2 visokošolskih učiteljev.	Predvidena 1 objava prostega delovnega mesta visokošolskega učitelja na prosto delovno mesto v skladu s kadrovskim načrtom in številom študentov.
	Permanentna skrb za realizacijo ur pedagoškega procesa.	Uresničevanje učnih načrtov posameznih učnih enot.	Število ur pedagoškega procesa.	100 % realizacija ur pedagoškega procesa po predmetniku študijskih programov 2. in 3. Stopnje.	100 % realizacija ur pedagoškega procesa po predmetniku študijskih programov 2. in 3. Stopnje.
	Obveščanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev o knjižnih novostih Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto, s katero ima fakulteta podpisano pogodbo.	Bibliotekarkina spremljanja novih izdaj knjižničnega gradiva, mesečne priprave seznamov knjižnih novosti in sprotno obveščanje visokošolskih učiteljev o knjižnih novostih.	Število obveščanj o knjižnih novostih	12 obveščanj (mesečna obveščanja) o knjižnih novostih.	12 obveščanj (mesečna obveščanja) o knjižnih novostih.
7. Obštudijske dejavnosti	Vzpodbujanje delovanja Študentske organizacije	Zagotavljanje delovanja Študentske organizacije.	Seje Študentske organizacije	Študentska organizacija še ne deluje.	Najmanj ena (1) seja Študentske organizacije.

<p>8. Sodelovanje med zavodi</p>	<p>Vzpostavljanje pogojev za notranjo mobilnost študentov v okviru Visokošolskega središča</p>	<p>Zagotavljanje pogojev za notranjo mobilnost študentov v okviru Visokošolskega središča.</p>	<p>Število študentov, ki del izbirnosti opravi na enem od visokošolskih zavodov v okviru Visokošolskega središča</p>	<p>Študentje se za opravljanje izbirnih predmetov na drugem zavodu niso odločali.</p>	<p>Vsaj en (1) študent, ki bo del svojih obveznosti opravi na enem od visokošolskih zavodov v okviru Visokošolskega središča.</p>
<p>9. Sodelovanje z okoljem</p>	<p>Povezovanje z mentorji in somentorji magistrskih del in doktorskih disertacij študentom v podjetjih</p>	<p>Sodelovanje visokošolskih učiteljev, mentorjev in študentov pri oblikovanju okvirnih naslovov tem magistrskih del in doktorskih disertacij, ki jih lahko predlagajo študenti in delovne organizacije skladno s Pravilnikom.</p>	<p>Število magistrskih del in doktorskih disertacij, ki jih študenti pišejo na pobudo delodajalcev</p>	<p>3 magistrska dela, ki so jih študenti napisali na pobudo delodajalcev.</p>	<p>Število magistrskih del in doktorskih disertacij v skladu s potrebami delodajalcev.</p>
	<p>Soorganizacija mednarodne znanstvene konference</p>	<p>Uspešna soorganizacija in izvedba mednarodne znanstvene konference</p>	<p>Mednarodna znanstvena konferenca</p>	<p>Soorganizacija in izvedba 1 mednarodne znanstvene konference</p>	<p>Soorganizacija in izvedba 5 mednarodnih znanstvenih konferenc</p>

	Informiranje o možnostih izobraževanja na fakulteti	Priprava in objava informacij o možnostih izobraževanja na fakulteti v sredstvih javnega obveščanja	Informativni dnevi	Izvedba enega (1) informativnega dne za drugo stopnjo in enega (1) informativnega dne za tretjo stopnjo	Izvedba petih (5) informativnih dni za drugo stopnjo in petih (5) informativnih dni za tretjo stopnjo
	Soorganizacija okroglih miz	Uspešna soorganizacija in izvedba okroglih miz	Okrogle mize	Soorganizacija in izvedba treh (3) okroglih miz	Soorganizacija in izvedba osmih (8) okroglih miz
	Informiranje o možnostih vpisa na programe za izpopolnjevanje	Priprava in pošiljanje informacij o možnostih vpisa na programe za izpopolnjevanje poslovnemu okolju	Programi za izpopolnjevanje	Večkrat letno informiranje poslovnega okolja – 2 informiranji	Večkrat letno informiranje poslovnega okolja – 10 informiranj

5 KADROVSKI NAČRT

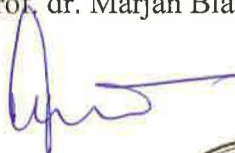
V poslovnem letu 2015 bosta na fakulteti s skrajšanim delovnim časom zaposleni dve visokošolski učiteljici. Za izvedbo pedagoškega procesa je predvidenih pet rednih in izrednih profesorjev, docentov ter vabljenih učiteljev iz drugih fakultet oziroma strokovnjakov iz prakse. Z vsemi bodo sklenjene pogodbe o sodelovanju. Za delo ostalih podpornih služb je sklenjena posebna pogodba z Visoko šolo za upravljanje in poslovanje Novo mesto.

Letni program dela za leto 2015 je bil sprejet na 26. seji Senata Fakultete za poslovne in upravne vede Novo mesto, dne 05. 03. 2015, in na 12. seji Upravnega odbora Fakultete za poslovne in upravne vede Novo mesto, dne 10. 03. 2015.

V.d. dekana:
izr. prof. dr. Jasmina Starc



Direktor:
akad. prof. dr. Marjan Blažič



Predsednica UO:
mag. Ana Blažič, viš. pred.

