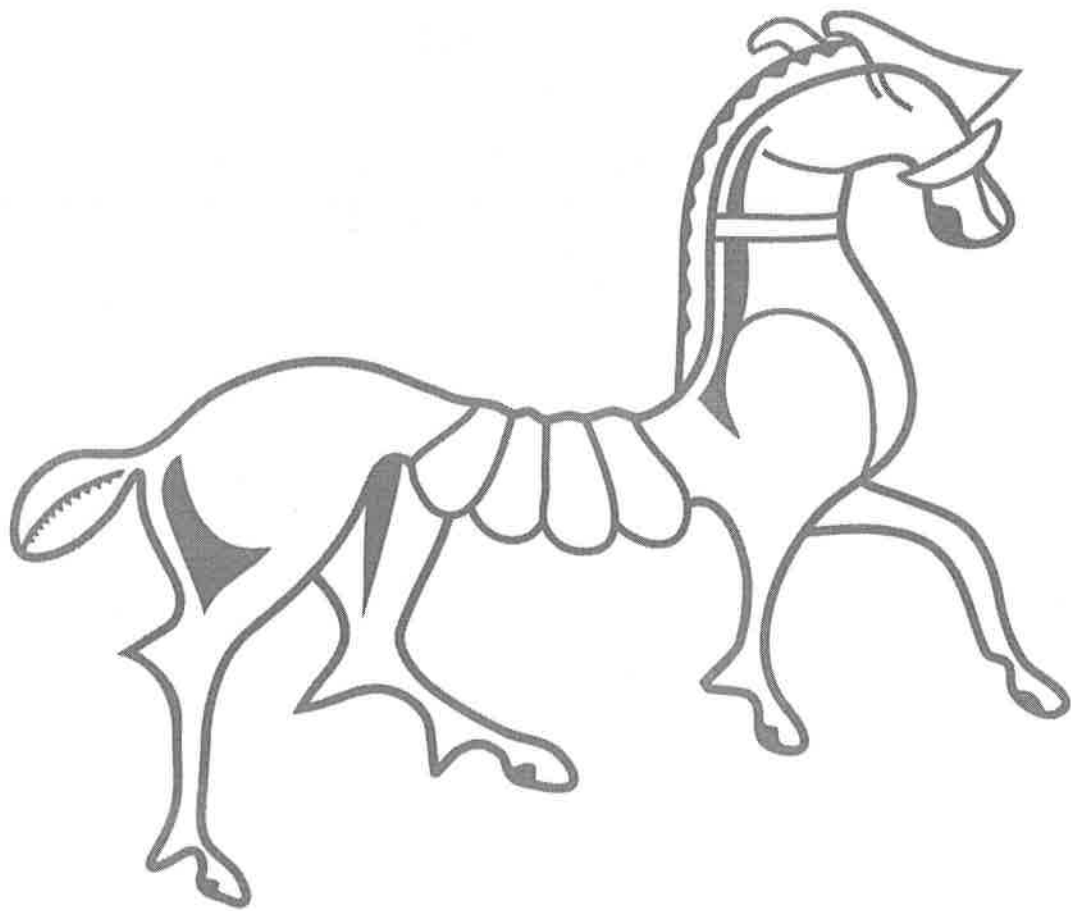


**Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto**



# **SAMOEVALVACIJSKO POROČILO**

ZA ŠTUDIJSKO LETO 2011/2012

Novo mesto, januar 2013

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

- mag. Ana Blažič, prodekanica za študijske zadeve,
- dr. Milena Kramar Zupan, dekanica
- Marko Starc, vodja referata za študentske zadeve,
- Metka Šiško, bibliotekarka,
- Tanja Radovan, študentka.

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2011/2012 je obravnaval in sprejel Senat Fakultete za poslovne in upravne vede Novo mesto na svoji 15. seji, dne 19. 03. 2013.

Informacije o Samoevalvacijskem poročilu za študijsko leto 2011/2012 je obravnaval in sprejel Upravni odbor Fakultete za poslovne in upravne vede Novo mesto na svoji 8. seji, dne 19. 03. 2013.

---

## KAZALO VSEBINE

1	STRATEGIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA .....	1
	1.1 Poslanstvo fakultete.....	1
	1.2 Vizija in vrednote fakultete .....	1
	1.3 Strateški načrt.....	2
	1.3.1 Povečati skrb za razvoj institucije.....	3
	1.3.2 Posodabljanje obstoječih študijskih programov in razvoj novih v skladu z načeli bolonjskega procesa .....	3
	1.3.3 Raziskovalno in razvojno delo.....	4
	1.3.4 Mednarodno sodelovanje .....	5
	1.3.5 Pretok znanja v prakso .....	5
	1.3.6 Celovit sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti .....	5
	1.3.7 Obštudijske dejavnosti.....	6
	1.3.8 Sodelovanje med zavodi .....	6
	1.3.9 Sodelovanje z okoljem .....	7
	1.4 Organiziranost fakultete .....	7
	1.4.1 Senat .....	8
	1.4.2 Akademski zbor .....	11
	1.4.3 Dekan .....	12
	1.4.4 Upravni odbor .....	12
	1.4.5 Direktor .....	13
	1.5 Mednarodna pisarna .....	13
	1.6 Knjižnica .....	14
	1.7 Referat za študentske zadeve.....	14
	1.8 Skupne službe.....	14
	1.9 Ocena organiziranosti šole, dela organov šole, usmeritve za delo v prihodnje .....	14
	1.9.1 Pravni akti šole.....	14
	Ocena pravne urejenosti fakultete in usmeritve za nadaljnje delo .....	14
2	IZOBRAŽEVANJE - ŠTUDIJSKA DEJAVNOST .....	17
	2.1 Osnovni podatki o študijskem programu prve stopnje.....	17
	2.2 Osnovni podatki o študijskem programu druge stopnje.....	17
	2.2.1 Izbirni moduli .....	18
	2.2.2 Kompenzacijski modul.....	19
	2.2.3 Izbirni predmeti .....	19
	2.3 Anketa za študente .....	20
	2.3.1 Splošne informacije o anketi za študente .....	20
	2.3.2 Izvedba ankete za študente magistrskega študijskega programa.....	21
	2.4 Osnovni podatki o študijskem programu tretje stopnje.....	25
	2.4.1 Anketa za študente .....	27
	2.5 Anketa za diplomante.....	28
3	ZBIRANJE INFORMACIJ, SPREMLJANJE RAZVOJA UČNIH DOSEŽKOV, PREHODNOSTI ŠTUDENTOV IN DOLŽINA ŠTUDIJA .....	28
	3.1 Splošno o informiranju kandidatov za vpis v študijskem letu 2010/11 ter 2012/13 .....	28
4	VISOKOŠOLSKI UČITELJI, VISOKOŠOLSKI SODELAVCI IN STROKOVNI SODELAVCI .....	30
	4.1 Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci.....	30
	4.1.1 Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev .....	30

	4.1.2 Izvolitve v nazive .....	31
5	ŠTUDENTI .....	31
6	PROSTORI IN OPREMA ZA IZOBRAŽEVALNO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST, KNJIŽNICA.....	31
	6.1 Prostori in opremljenost .....	31
	6.2 Knjižnica .....	31
7	FINANCIRANJE IZOBRAŽEVALNE, ŠTUDIJSKE, RAZISKOVALNE IN STROKOVNE DEJAVNOSTI .....	31
	7.1 Financiranje .....	31
8	SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE FAKULTETE Z DRUŽBENIM OKOLJEM .....	32
	8.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih.....	32
	8.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne prakse.....	32
9	ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO .....	32
	9.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost in znanstveni delavci.....	32
10	SKLEPNE UGOTOVITVE IN SMERNICE ZA PRIHODNJE DELOVANJE .....	35
	10.1 Sklepne ugotovitve .....	35
	10.2 Rezultati ankete za študente študijskega programa druge stopnje .....	35
	10.3 Smernice za nadaljnji razvoj fakultete .....	36

## KAZALO TABEL

<i>Tabela 1:</i> Pregled članstva v senatu .....	8
<i>Tabela 2:</i> Pregled pomembnejših sklepov senata 29. 6. 2009 do 31. 12. 2012 .....	9
<i>Tabela 3:</i> Seznam komisij in članstva.....	11
<i>Tabela 4:</i> Pregled članstva v akademskem zboru .....	11
<i>Tabela 5:</i> Pregled pomembnejših sklepov akademskega zbora 29. 6. 2009 do 31. 12. 2012. 12	12
<i>Tabela 6:</i> Seznam imenovanih dekanov .....	12
<i>Tabela 7:</i> Pregled pomembnejših sklepov upravnega odbora 29. 6. 2009 do 31. 12. 2012 ....	12
<i>Tabela 8:</i> Pregled članstva v upravnem odboru.....	13
<i>Tabela 9:</i> Pregled sprejetih pravnih aktov .....	15
<i>Tabela 10:</i> Predmetnik prvega letnika .....	17
<i>Tabela 11:</i> Predmetnik drugega letnika .....	18
<i>Tabela 12:</i> Izbirni moduli študijskega programa druge stopnje poslovna ekonomija .....	18
<i>Tabela 13:</i> Kompenzacijski izbirni moduli.....	19
<i>Tabela 14:</i> Izbirni predmeti.....	19
<i>Tabela 15:</i> Spol .....	21
<i>Tabela 16:</i> Povprečna starost .....	21
<i>Tabela 17:</i> Povprečna oddaljenost kraja bivanja do šole .....	22
<i>Tabela 18:</i> Povprečna ocena študentov druge stopnje na prvi stopnji.....	22
<i>Tabela 19:</i> Povprečne ocene študijskega procesa po posameznih letnikih.....	22
<i>Tabela 20:</i> Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov .....	23
<i>Tabela 21:</i> Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev .....	24
<i>Tabela 22:</i> Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev, ki so izvajali vaje ...	24
<i>Tabela 23:</i> Predmetnik prvega letnika .....	25
<i>Tabela 24:</i> Predmetnik drugega letnika .....	26
<i>Tabela 25:</i> Predmetnik tretjega letnika .....	26
<i>Tabela 26:</i> Izbirni predmeti.....	27
<i>Tabela 27:</i> Spol .....	27
<i>Tabela 28:</i> Pregled vpisa po spolu, regiji bivanja in plačilu šolnine za študijsko leto 2011/12 .....	29
<i>Tabela 29:</i> Seznam visokošolskih učiteljev, ki so izvajali pedagoški proces v študijskem letu 2010/11 in 2011/12 .....	30
<i>Tabela 30:</i> Pregled bibliografije izvajalcev programa druge in tretje stopnje 2010-2012.....	32



# 1 STRATEGIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

## 1.1 Poslanstvo fakultete

Fakulteta za poslovne in upravne vede (v nadaljevanju fakulteta) je samostojna visokošolska in raziskovalna ustanova v statistični regiji Jugovzhodna Slovenija, ki izobražuje, raziskuje in svetuje, na področju upravljanja in poslovanja gospodarskih in negospodarskih subjektov. Pri izvajanju teh dejavnosti povezuje različne družbene vede, in sicer: ekonomske in poslovne vede, pravne in organizacijske vede, komunikologijo, psihologijo, sociologijo tuje jezike, saj želi zagotavljati obsežno, kakovostno in uporabno znanje. To uresničuje s kakovostnimi študijskimi programi, z njihovim posodabljanjem in prilagajanjem mednarodnim standardom, kakovostnimi visokošolski učitelji in sodelavci ter s sposobnimi in ambicioznimi študenti, ki bodo znanje pridobivali ob pomoči sodobnih metod poučevanja in z aktivnim sodelovanjem v izobraževalnem procesu.

*Upoštevaajoč navedene smernice delovanja, je poslanstvo fakultete usmerjeno v:*

- zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in usposabljanja srednjega in visokega nivoja vodstvenega kadra s področji upravljanja, poslovanja, poslovođenja, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri in uporabo informacijsko-upravljaljskih sistemov,
- razvoj stroke,
- dolgoročno zagotavljanje kadrov v regiji in širšem okolju,
- obogatitev okolja s kvalitetno izobraženimi kadri,
- podeljevanje strokovnega naslova diplomantom,
- negovanje pozitivne identifikacije študentov, diplomantov in zaposlenih z vizijo šole.

*Uresničevanje poslanstva je proces, ki ga ni možno razdeliti na posamezne faze in še manj meriti v kratkem času.*

## 1.2 Vizija in vrednote fakultete

Vizija fakultete je postati ustanova, ki bo sposobna tvornega sodelovanja z regionalnimi in nacionalnimi gospodarskimi in negospodarskimi subjekti ter uveljavljen, družbeno odgovoren nosilec izobraževanja in prenosa znanja v svojem okolju, v širšem smislu pa prepoznavna članica skupine najkakovostnejših evropskih šol s področja upravljanja in poslovanja, ki se bo sposobna vključevati v širše evropsko okolje in se povezovati s tretjim svetom.

### Vrednote

Fakulteta združuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev in študentov, ki svoje strokovno poslanstvo, in sicer izobraževanje, raziskovanje in javno delovanje gradi na vrednotah:

- akademske odličnosti in zagotavljanja čim višje kakovosti,
- akademske svobode delavcev in študentov,
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in cerkva,
- humanizma in človekovih pravic vključujoč enake možnosti in solidarnost,
- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

*Temeljne vrednote pri izobraževalnem in raziskovalnem delu:*

- *kakovost*: doseganje odličnosti, tj. visokih in mednarodno primerljivih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja šole;
- *avtonomija*: šola je neodvisna in avtonomna v odnosu do kapitala, politike, države in religije;
- *svoboda*: upoštevanje akademske in ustvarjalne svobode ter razvijanje civilizacijskih pridobitev humanizma;
- *pripadnost*: pedagoški in nepedagoški delavci ter študenti šole sooblikujejo zavest o skupnih ciljih in vlogi ter pomenu dela, ki ga opravljajo;
- *odprtost*: pri svojem delu je šola odprta v domači in mednarodni akademski in širši družbeni prostor.

*Vrednote organizacijske kulture fakultete:*

- *resnica*: resnicoljubnost kot glavno vodilo pri znanstvenem in pedagoškem delu, kar pomeni iskanje novih spoznanj o proučevanih pojavih ter širjenje vedenja o njih na verodostojen in intelektualno pošten način;
- *svoboda*: pravica do svobodnega ustvarjanja, raziskovanja in posredovanja spoznanj;
- *avtonomija*: neodvisnost fakultete in njenih sodelavcev od političnih, ekonomskih in ideoloških centrov moči;
- *odgovornost*: zavezanost šole in njenih sodelavcev uveljavljanju akademskih standardov ter njihova usmerjenost v zagotavljanje dobrobiti študentov, ostalih deležnikov, akademske skupnosti in družbe kot celote;
- *odličnost*: doseganje vrhunskih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja šole;
- *ustvarjalnost*: sposobnost ustvarjanja novega znanja, izvirne intelektualne refleksije, inovativnega reševanja družbenih in tehnoloških problemov;
- *zaupanje*: pripadnost sodelavcev in študentov šole skupnim ciljem in načelom, medsebojno spoštovanje in razumevanj.

Ocena poteka izvedbe pedagoškega procesa in individualnega tutorskega pristopa izvajalcev posameznih predmetov kaže na visoko stopnjo upoštevanja zastavljenih vrednot.

### 1.3 Strateški načrt

Strateški načrt fakultete temelji na naslednjih konceptualnih izhodiščih:

- Lizbonska strategija in Evropa 2020,
- Bolonjska strategija,
- Standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru.
- Strategija razvoja Republike Slovenije,
- Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije,
- Zakon o visokem šolstvu,
- Minimalni standardi za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih,
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov,
- Merila za prehode med študijskimi programi,
- Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS.



*Pri oblikovanju strateškega načrta fakultete smo izhajali iz naslednjih predpostavk:*

- Izobrazba državljanek in državljanov Republike Slovenije je pomemben dejavnik uspešnega razvoja in uveljavljanja naše države v mednarodnem prostoru.
- Za uspešnost gospodarstva je nujna tesna povezanost in obojestransko izmenjava med visokošolskim prostorom in gospodarstvom oziroma širšim okoljem.
- Fakulteta mora nuditi svojim uporabnikom čim več možnosti, priložnosti in pobud za njihovo dejavno vključevanje v razvojno-raziskovalno delo, sooblikovanje študijskih programov in razvoj načrtov fakultete.
- Prioritete raziskovanja so usmerjene v proučevanje sodobnih pojavov, ki izvirajo iz interakcije vedno spreminjajočega okolja in človekove interakcije z okoljem.
- Sodobni študijski programi morajo poleg splošnih in predmetno-specifičnih kompetenc zagotavljati interdisciplinarnost in multidisciplinarnost, ter osvojitev ključnih kompetenc, ki diplomantom omogočajo uspešno prilagajanje in učenje v različnih delovnih okoljih ter vertikalno, horizontalno in diagonalno gibljivost pri zaposlovanju in nadaljnjem izobraževanju.
- Upoštevanje referenčnega okvira ključnih kompetenc, ki jih je predlagala Evropska komisija v okviru koncepta vseživljenjskega učenja, potrdila pa sta ga Evropski parlament in Evropski svet, kot so: sporazumevanje v maternem jeziku, sporazumevanje v tujih jezikih, matematične in osnovne kompetence na področju znanosti in tehnologij, digitalna pismenost, učne kompetence, socialne in državljanske kompetence, samoiniciativnost in podjetnost ter kulturna zavest in izražanje.

Fakulteta si postavlja devet strateških ciljev, s katerimi želi prispevati k razvoju terciarnega izobraževanja v Jugovzhodni Sloveniji, boljši kakovosti visokošolskega izobraževanja in skrajševanju časa med ustvarjanjem, pridobivanjem, prenosom in uporabo znanja. To so:

### *1.3.1 Povečati skrb za razvoj institucije*

Dolgoročni cilj fakultete je razvoj in utrditev položaja kot manjše, sodobne visokošolske institucije z atraktivnimi, interdisciplinarnimi, aplikativnimi študijskimi programi ter vsebinami na študijskem področju poslovnih in upravnih ved. Z intenziviranjem dela inštituta in osebnim raziskovalnim delom visokošolskih učiteljev na področju družbenih ved se bo fakulteta razvijala tudi kot raziskovalni subjekt.

### *1.3.2 Posodabljanje obstoječih študijskih programov in razvoj novih v skladu z načeli bolonjskega procesa*

Da bi zadostili potrebam razvoja strok in znanstvenih disciplin, potrebam posameznikov po intelektualnem razvoju in razvoju kariere ter potrebam trga dela, bo fakulteta v prihodnjem obdobju razvijala in posodabljala izobraževalne programe na vseh stopnjah izobraževanja. Vzporedno s študijskimi programi bo razvijala tudi programe vseživljenjskega izobraževanja. Da bi zagotovili kakovost programov, bosta njihovo nastajanje in izvedba temeljila na:

- sodelovanju stroke, gospodarskega in negospodarskega okolja,
- povezovanju posameznih visokošolskih institucij s ciljem povečati interdisciplinarnost študijskih vsebin,
- mednarodni primerljivosti s tujimi sorodnimi programi in povezovanju s tujimi partnerji,
- razvoju inovativnih praks poučevanja, ki spodbujajo aktivno vključevanje študentov v izobraževalni proces,

- povezovanju raziskovalnega, razvojnega in pedagoškega dela,
- posodabljanju programov z namenom razvoja kompetenc za boljše delovanje diplomantov v delovnem okolju in stroki,
- usposabljanju v neposrednem delovnem okolju in vključevanju specialistov iz prakse v študijski proces,
- zagotavljanju primernih kadrovskih in materialnih pogojev,
- permanentnem usposabljanju zaposlenih pedagoških in administrativnih delavcev.

Poleg razvijanja izobraževalnih programov in programov vseživljenjskega učenja bo fakulteta poskrbela tudi za njihovo odlično in učinkovito implementacijo, spremljanje in posodabljanje s/z:

- razvojem inovativnih praks poučevanja, ki spodbujajo samostojno učenje študentov,
- povezovanjem raziskovalnega in razvojnega dela,
- spremljanjem in po potrebi prenovo programov glede na odziv študentov, neodvisnih ocenjevalcev, delodajalcev in drugih strokovnih teles,
- proaktivnim ugotavljanjem vzrokov za slabšo prehodnost in daljši študij ter sprejemanjem in realizacijo ustreznih ukrepov,
- posodabljanjem programov z namenom razvoja kompetenc ter spodbujanjem samozavedanja študentov za njihovo boljše delovanje na delovnem mestu oziroma v stroki,
- usposabljanjem v delovnem okolju in vključevanjem specialistov iz prakse v študijski proces,
- izboljšanjem dostopa do študijskega gradiva z vzpostavitvijo ustreznega virtualnega okolja,
- informacijskim opismenjevanjem študentov,
- zagotavljanjem ustreznih kvalifikacij zaposlenih za poučevanje v visokem šolstvu,
- rednim usposabljanjem zaposlenih pedagoških in nepedagoških delavcev,
- svetovanjem študentom, s poudarkom na skupinah s posebnimi potrebami,
- prizadevanjem za preučitev možnosti za spremembo vpisnih pogojev,
- zagotovitvijo primernih kadrovskih in materialnih pogojev za izvajanje študijske dejavnosti.

### *1.3.3 Raziskovalno in razvojno delo*

Večji obseg raziskovalnega in razvojnega dela bo fakulteta dosegla z razvojem raziskovalne dejavnosti v okviru inštituta, z večjim številom raziskovalnih in pedagoških delavcev ter študentov, ki bodo vključeni v raziskovalno in razvojno dejavnost s seminarskimi, projektnimi, problemskimi, raziskovalnimi, aplikativnimi in razvojno-raziskovalnimi nalogami, diplomskimi nalogami, magistrskimi deli in doktorskimi disertacijami. Kakovost raziskovalnega dela se bo kazala v večjem številu raziskovalnih in razvojnih projektov, mednarodnih objav, večji citiranosti znanstvenih del, v povečanju organizacijskih izboljšav, z vključevanjem v mednarodne raziskovalne mreže in projekte ter s pridobivanjem statusa centra odličnosti. Uporabnost raziskovanja in razvoja se bo izkazovala v večjem številu razvojnih in sistemskih rešitev za poslovno okolje in javne službe, ter v številu pogodb in v obsegu pridobljenih sredstev od neposrednih uporabnikov.

### *1.3.4 Mednarodno sodelovanje*

Fakulteta je del evropskega visokošolskega in raziskovalnega prostora. Prizadevala si bo okrepiti sodelovanje s tujimi visokoškolskimi institucijami. Razvoj mednarodne vpetosti se kaže kot:

- sodelovanje v mednarodnih raziskovalnih mrežah in mednarodnih projektih,
- povečanje izmenjave študentov s ciljem, da bi do konca druge stopnje imel vsak študent možnost študirati en semester v tujini,
- povečanje vpisa tujih študentov,
- spodbujanje izvajanja študijskih predmetov v tujem jeziku,
- pomoč pri zagotavljanju namestitvenih zmogljivosti za tuje študente,
- ustanavljanje svojih enote izven Slovenije,
- povečanje izmenjave učiteljev in raziskovalcev s ciljem, da bi vsak deloval na tuji ustanovi in bi vsaj 5% vsebin naših programov izvajali tuji predavatelji,
- krepitev službe za mednarodno izmenjavo in evropske projekte,
- oblikovanje sklada za pomoč študentom vključenim v mednarodno izmenjavo.

### *1.3.5 Pretok znanja v prakso*

Fakulteta bo v prihodnjem obdobju namenila poseben poudarek dopolnjevanju temeljnega znanja s praktičnim/strokovnim in njegovem pretoku v prakso in nazaj. Usmeritev izhaja iz nujnosti po sklenitvi krogotoka znanja in njegovega hitrejšega obračanja od ustvarjanja, pridobivanja in prenosa do uporabe. Cilj bo mogoče doseči z:

- vključitvijo praktičnega usposabljanja v študijske programe vseh stopenj,
- razvojem splošnih in specifičnih kompetenc,
- vključevanjem študentov v delovno in raziskovalno okolje,
- vključevanjem strokovnjakov iz prakse v pedagoški in raziskovalni proces ter njihovo usposabljanje za pedagoško delo,
- spremljanjem zaposljivosti diplomantov in vzdrževanjem stikov z njimi, vključno z oživitvijo oziroma vzpostavitvijo združenj diplomirancev/alumni klub.

### *1.3.6 Celovit sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti*

Fakulteta uporablja številne instrumente za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki se povezujejo v celovit sistem letnega načrtovanja dela, preverjanja doseganja rezultatov, poročanja, nagrajevanja, delitve sredstev in podobno. Krepitev kakovosti je vse bolj poudarjena v domačem in mednarodnem prostoru, zaradi zahtev po preglednosti delovanja, ki omogoča mobilnost in mednarodno priznavanje študijskih in raziskovalnih rezultatov ter zaradi naraščajoče konkurence. Zato bo fakulteta:

- razvila metodologijo merjenja kakovosti, oblikovale nabor reprezentativnih kazalcev za sprotno spremljanje dosežkov,
- izvajala samoevalvacijo, ki bo podlaga za zunanjo evalvacijo,
- spodbujala usposabljanje učiteljev za sodobno pedagoško delo,
- izpopolnjevala posamezne instrumente za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, kot so študentske ankete, habilitacijski postopki, usposabljanje in svetovanje učiteljem, kadrovanje, ocenjevanje delovnih dosežkov zaposlenih, z realizacijo ukrepov,
- vzpostavila sistem študentskega tutorstva in kariernega svetovanja študentom,

- vzpostavila spremljanje kakovosti administrativnega dela, ki bo podlaga za karierno napredovanje,
- vzpostavila sistem kakovosti, ki bo jasno opredelil posamezne odgovornosti in časovni razpored aktivnosti na ravni članice,
- povezala sistem kakovosti s sistemom načrtovanja, poročanja, nagrajevanja in upravljanja,
- okrepila službo za kakovost,
- poročala o doseženih rezultatih v javnosti.

### *1.3.7 Obštudijske dejavnosti*

Z ozirom, da zaenkrat poteka samo izredna oblika študija, posebne obštudijske aktivnosti za študente niso organizirane. Študentje se udeležujejo vseh aktivnosti v sklopu Visokošolskega središča.

### *1.3.8 Sodelovanje med zavodi*

Visokošolsko središče sestavljajo štiri članice – samostojni visokošolski zavodi: Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto, Visoka šola za tehnologije in sisteme, Visoka šola za zdravstvo Novo mesto ter Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto.

Prepoznavnost Visokošolskega središča v državnem in mednarodnem prostoru je mogoče doseči le s kvalitetnim sodelovanjem članic ob upoštevanju njihove avtonomije, iniciativnosti in posebnosti. Središče bo spodbujalo:

- dogovorno vzpostavljanje skupnih strateških služb, funkcij in pravil delovanja,
- dogovorno vzpostavljanje skupne infrastrukture,
- razvijanje dogovorne komunikacije med članicami ter dosledno uresničevanje sprejetih odločitev,
- oblikovanje skupnih programov in dejavnosti,
- oblikovanje novih, medsebojno nekonkurenčnih programov in dejavnosti,
- restriktivnost pri oblikovanju skupnih služb, nastajajočih na podlagi ugotovljenih razvojnih potreb vseh članic,
- usklajevanje načrtovanja in izvajanja programov s ciljem boljše izkoriščenosti človeških virov,
- odprtost izobraževalnih programov in notranjo mobilnost študentov.

V ta namen bo fakulteta :

- okrepila strateško načrtovanje ter dosledno izvajala letno načrtovanje in spremljanje doseženih rezultatov,
- vzdrževala vzpostavljen celovit informacijski sistem in skrbela za preglednost svojega poslovanja,
- vzdrževala in posodabljala sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti,
- spodbujala oblikovanje izobraževalnih, raziskovalnih in drugih programov med članicami Visokošolskega središča,
- spodbujala odprtost izobraževalnih programov, ki omogočajo mobilnost študentov.

### 1.3.9 Sodelovanje z okoljem

Sodelovanje z okoljem poteka prek:

- informiranja okolja o možnostih izobraževanja, in drugih oblik sodelovanja,
- vpisa rednih in izrednih študentov iz ožjega in širšega okolja,
- prenosom znanja in dosežkov znanstvenoraziskovalnega dela v neposredno prakso,
- aktivnega vključevanja v družbeno dogajanje,
- organizacije mednarodnih znanstvenih konferenc, na kateri študenti in ostala zainteresirana javnost predstavljajo teoretična spoznanja in praktične dosežke, ki lahko pripomorejo k boljšemu poslovanju podjetij.

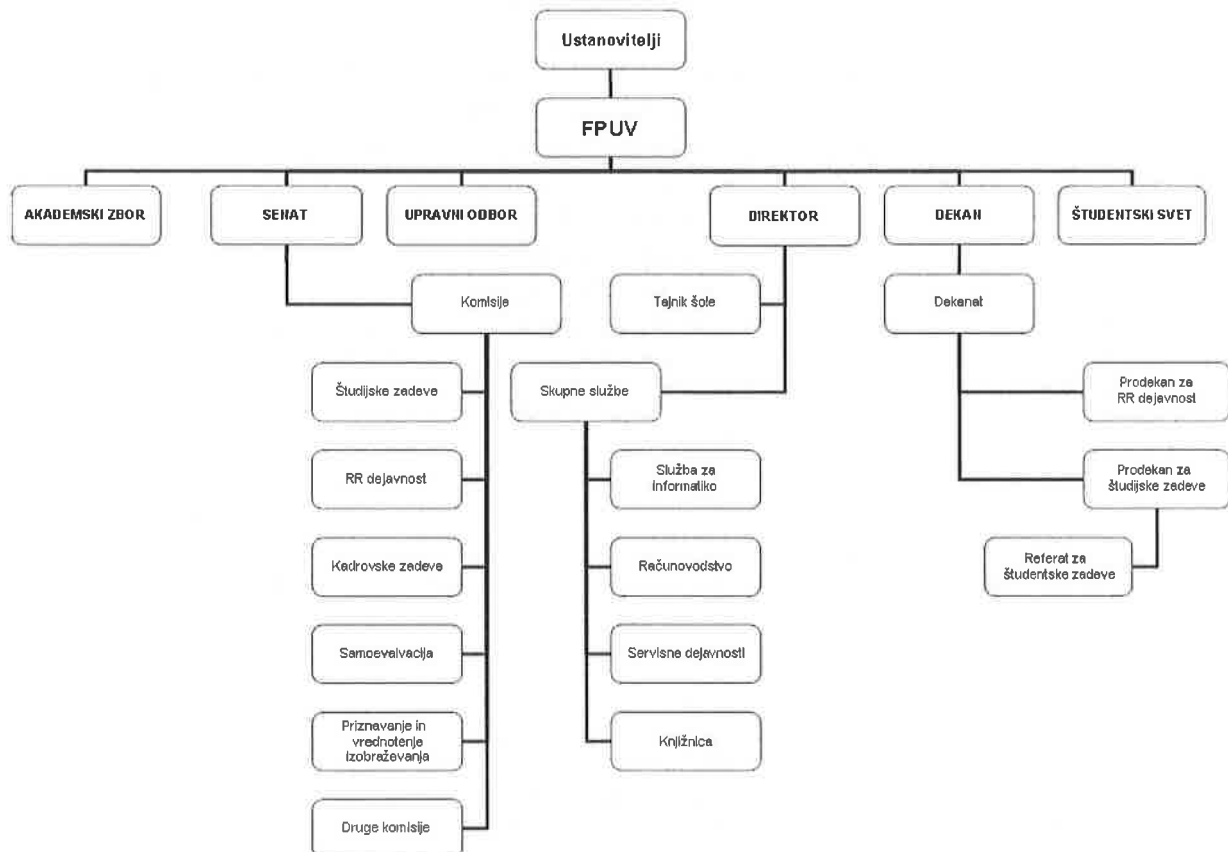
Pomembni subjekti sodelovanja so: Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine, Društvo ekonomistov Dolenjske in Bele krajine in drugi.

Fakulteta omogoča in spodbuja med visokošolsko in mednarodno izmenjavo visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev. Za potrebe fakultete za mednarodno mobilnost študentov in pedagoškega osebja skrbi Pisarna za mednarodno mobilnost, ki jo vodi vodja pisarne za mednarodno mobilnost.

## 1.4 Organiziranost fakultete

Fakulteta je samostojni visokošolski zavod. Ustanovljena je bila s soglasjem Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo, št. 0141-1072008/8, z dne 06.10.2008. V sodni register je bila vpisana 17.06.2009. V register visokošolskih zavodov, ki ga vodi ministrstvo za visoko šolstvo, je bila vpisana dne 17. 06. 2009 pod zaporedno številko 37. Svojo dejavnost izvaja v prostorih Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto, s katero ima sklenjeno pogodbo o uporabi poslovnih prostorov. Prvo generacijo študentov je vpisala v študijskem letu 2010/11.

Slika 1: Organizacijska struktura fakultete



#### 1.4.1 Senat

Senat je strokovni organ fakultete. Do 16. oktobra 2012 je senat sestavljalo devet (9) članov. Od tega sedem (7) članov visokošolskih učiteljev, in dva (2) člana- predstavnika študentov. Od 17. oktobra 2012 senat sestavlja sedem (7) članov. Od tega je pet (5) članov visokošolskih učiteljev in dva (2) člana predstavnikov študentov.

Tabela 1: Pregled članstva v senatu

Zap. št.	Mandat	Člani	Opombe
1.	29. 06. 2009	- dr. Franci Avsec - dr. Marjan Blažič - dr. Bogomil Bergant - dr. Neva Maher - dr. Annmarie Gorenc Zoran - dr. Franc Hudej - dr. Štefan Ivanko - dr. Vekoslav Potočnik in - dr. Jasmina Starc	
	23. 11. 2010	- dr. Vito Bobek - dr. Milena Kramar Zupan	Zaradi prekinitve delovnega razmerja dveh članov, sta bila imenovana nadomestna člana.
2.	11. 04. 2012	- dr. Franci Avsec - dr. Marjan Blažič - dr. Vito Bobek - dr. Srečko Devjak - dr. Milena Kramar Zupan - dr. Neva Maher - dr. Jasmina Starc - Alenka Zupan, mag. - Suzana Potočar	
3.	21. 12. 2012	- dr. Marjan Blažič - dr. Milena Kramar Zupan - dr. Neva Maher - dr. Jasmina Starc - dr. Janez Vogrinc - Alenka Zupan, mag. - Suzana Potočar	

Tabela 2: Pregled pomembnejših sklepov senata 29. 6. 2009 do 31. 12. 2012

Zap. št. seje	Datum	Pregled pomembnejših sklepov in sprejetih aktov
1.	29. 06. 2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konstituiranje senata</li> <li>- Sprejem:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- univerzitetnega študijskega programa prve stopnje »Poslovna ekonomija«,</li> <li>- študijskega programa druge stopnje »Poslovna ekonomija«,</li> <li>- študijskega programa tretje stopnje »Poslovna ekonomija«.</li> </ul> </li> </ul>
2. (dopisna)	25. 11. 2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Določitev razpisnih mest za študijsko leto 2010/2011</li> <li>- Akreditacija dislociranih enot</li> </ul>
3.	23. 11. 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imenovanje v.d. dekana</li> <li>- Razpis za vpis v študijsko leto 2011/2012</li> <li>- Potrditev izvedbe števila ur za izredni študij</li> <li>- Študijski koledar</li> <li>- Imenovanje komisij</li> </ul>
4. (dopisna)	27. 01. 2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imenovanje komisije za priznavanje in vrednotenje izobraževanja</li> </ul>
5. (dopisna)	12. 05. 2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razpis za vpis na študijske programe 2. in 3. stopnje Poslovna ekonomija</li> </ul>
6.	02. 06. 2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poročilo v. d. dekanice o delu po 3. seji senata</li> <li>- Poročilo prodekanice za študijske zadeve o delu po 3. seji senata</li> <li>- Letni program dela za leto 2011</li> <li>- Program znanstveno-raziskovalnega dela FPUV</li> <li>- Obravnava in sprejem posodobitev učnega načrta 2. stopnje (predmet strateški menedžment)</li> <li>- Obravnava in sprejem Pravilnika o priznavanju znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program FPUV</li> <li>- Obravnava in sprejem Pravilnika o postopku priprave in zagovora doktorske disertacije na FPUV</li> <li>- Obravnava in sprejem Navodil za pisanje izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih</li> <li>- Obravnava in sprejem Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov</li> <li>- Sprejem in obravnava vprašalnika o obremenjenosti študentov prve stopnje</li> <li>- Obravnava in sprejem Pravilnika o merilih in postopku za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev na FPUV NM</li> </ul>
7.	30. 11. 2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poročilo v. d. dekanice o delu po 6. seji senata</li> <li>- Poročilo prodekanice za študijske zadeve o delu po 6. seji senata</li> <li>- Obravnava in sprejem Sistema in poslovnika kakovosti</li> <li>- Seznanitev s Strategijo razvoja šole</li> <li>- Obravnava in sprejem Etičnega kodeksa</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Študijske zadeve</li> <li>- Dopolnitev Pravilnika o pripravi in zagovoru doktorske disertacije</li> <li>- Obravnava in sprejem predloga razpisa za vpis v študijski program prve stopnje za študijsko leto 2012/2013</li> <li>- Obravnava in sprejem nosilcev predmetov (visokošolskih učiteljev) in izvajalcev vaj (visokošolskih sodelavcev) za študijsko leto 2011/2012</li> <li>- Obravnava in sprejem tem magistrskih nalog za študijsko leto 2011/2012</li> <li>- Obravnava in sprejem študijskega koledarja</li> <li>- Obravnava in sprejem ankete za študente in diplomante</li> <li>- Ponovitev postopka za imenovanje dekana FPUV</li> </ul>
8.	24. 02. 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imenovanje dekana fakultete</li> <li>- Obravnava in sprejem Poročila o delu za študijsko leto 2010/2011</li> <li>- Obravnava in sprejem Letnega programa dela za leto 2012</li> </ul>
9.	26. 04. 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obravnava in sprejem Poslovnika o delu senata FPUV</li> <li>- Razpis za vpis na študijski program 2. stopnje poslovna ekonomija v študijskem letu 2012/2013</li> <li>- Sprejem razpisa za vpis na študijski program 3. stopnje poslovna ekonomija v študijskem letu 2012/2013</li> <li>- Obravnava in sprejem Pravilnika o pripravi, predstavitvi in zagovoru magistrskega dela</li> <li>- Obravnava in sprejem Pravilnika o obliki in vsebini diplome za diplomante magistrskega študija</li> <li>- Sprejem izvedbenega predmetnika za 2. letnik magistrskega študija – izbirne module in izbirne predmete za študijsko leto 2012/2013</li> <li>- Imenovanje komisije za potrjevanje teme in dispozicije magistrskega dela</li> <li>- Imenovanje komisije za potrjevanje teme in dispozicije doktorskega dela</li> <li>- Obravnava in sprejem Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov</li> </ul>
10. (dopisna)	05. 10. 2012	Imenovanje komisije za podiplomski študij
11. (dopisna)	17. 10. 2012	Imenovanje komisij za oceno primernosti teme in dispozicije doktorske disertacije
12.	30. 10. 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrditev nosilcev</li> <li>- Obravnava in sprejem ankete o obremenitvi študentov za drugo in tretjo stopnjo</li> <li>- Dopolnitev pravilnika o pripravi in zagovoru doktorske disertacije</li> </ul>



		- Obravnava in sprejem Pravilnika o vsebini in obliki diplom - Seznanitev s spremembami Statuta FPUV
13. (dopisna)	28. 11. 2012	Predlog razpisa za vpis v študijski program prve stopnje za štud. l. 2013/2014

*Komisije, ki jih je imenoval senat*

*Tabela 3: Seznam komisij in članstva*

Zap. št.	Komisija	Člani	Datum imenovanja
1.	<i>Komisija za podiplomski študij</i>	dr. Marjan Blažič, dr. Milena Kramar Zupan, dr. Franci Avsec	05.10. 2012
2.	<i>Komisija za študijske zadeve</i>	dr. Franci Avsec, mag. Ana Blažič, dr. Franc Hudej	23.11. 2010
3.	<i>Komisija za priznavanje in vrednotenje izobraževanja</i>	dr. Franci Avsec, dr. Neva Maher, dr. Marjan Blažič, dr. Janez Vogrinc	27.01. 2011
4.	<i>Komisija za potrjevanje teme in dispozicije magistrskega dela</i>	dr. Marjan Blažič, dr. Milena Kramar Zupan, dr. Jasmina Starc	26.04. 2012
5.	<i>Komisija za potrjevanje teme in dispozicije doktorskega dela</i>	dr. Marjan Blažič, dr. Franci Avsec, dr. Milena Kramar Zupan, dr. Jasmina Starc	26.04. 2012

#### 1.4.2 Akademski zbor

Akademski zbor sestavljajo visokošolski učitelji, znanstveni sodelavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstvenoraziskovalno dejavnost na podlagi veljavnega pogodbenega razmerja s fakulteto. Pri njegovem delu in odločanju enakopravno sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

*Tabela 4: Pregled članstva v akademskem zboru*

Zap. št.	Mandat	Člani	Opombe
1.	2010/2011 – 2011/2012	dr. Franci Avsec (predsednik), dr. Marjan Blažič, mag. Ana Blažič, dr. Vito Bobek, dr. Neva Maher, mag. Marjana Bučar, dr. Franc Hudej, dr. Dragan Kesič, dr. Milena Kramar Zupan, dr. Anita Maček, dr. Jasmina Starc, mag. Nina Strugar, mag. Damjana Vardič, Anica Matkovič, Zdenka Milič Žepič, Barbara Rodica	
2.	2012/2013 – 2013/2014	dr. Marjan Blažič, dr. Janez	

		Vogrinc, dr. Srečko Devjak, dr. Milena Kramar Zupan, dr. Neva Maher, mag. Marjana Bučar, dr. Franc Pernek, dr. Jasmina Starc, dr. Vito Bobek, mag. Malči Grivec, mag. Ana Podhostnik, Anica Matkovič	
--	--	--	--

Tabela 5: Pregled pomembnejših sklepov akademskega zbora 29. 6. 2009 do 31. 12. 2012

Zap. št. seje	Datum	Pregled pomembnejših sklepov
1.	23. 11. 2010	- Konstituiranje AZ - Izvolitev predsednika AZ - Izvolitev nadomestnih članov senata - Oblikovanje predloga za kandidata v.d. dekana
2. (dopisna)	17. 02. 2012	Odločitev AZ o primernosti kandidatke doc. dr. Milene Kramar Zupan za dekanico FPUV
3. (dopisna)	11. 04. 2012	Izvolitev članov senata
4. (dopisna)	17. 12. 2012	- Izvolitev predsednika Akademskega zbora FPUV - Izvolitev članov senata

#### 1.4.3 Dekan

Tabela 6: Seznam imenovanih dekanov

Zap. št.	Dekan	Mandat	Opombe
1.	dr. Neva Maher (v.d.)	23. 11. 2010 – 30. 09. 2011	Dr. N. Maher se je upokojila dne 30. 09. 2011.
2.	dr. Milena Kramar Zupan	24. 02. 2012 – 23. 02. 2014	

#### 1.4.4 Upravni odbor

Tabela 7: Pregled pomembnejših sklepov upravnega odbora 29. 6. 2009 do 31. 12. 2012

Zap. št. seje	Datum	Pregled pomembnejših sklepov
1.	29. 06. 2009	- Konstituiranje upravnega odbora - Izvolitev mag. Ane Blažič za predsednico UO - Sprejem Statuta Fakultete za poslovne in upravne vede Novo mesto
2.	25. 11. 2009	- Določitev razpisnih mest v študijskem letu 2010/2011 - Akreditacija dislociranih enot
3.	23. 11. 2010	- Izvolitev predsednika upravnega odbora - Soglasje h kandidaturi za v.d. dekanico - Razpis za vpis v štud. leto 2011/2012 - Cenik pedagoških storitev
4.	24. 02. 2011	- Obravnava in sprejem Zaključnega računa za leto 2010
5.	24. 02. 2012	- Imenovanje doc. dr. Milene Kramar Zupan za dekana FPUV

		- Seznanitev s poročilom o delu fakultete za štud. l. 2010/2011 - Seznanitev z letnim programom dela fakultete - Sprejem Zaključnega računa FPUV - Izvolitev mag. A. Blažič za predsednico UU za poslovno leto 2012
6.	30. 05. 2012	- Sprejem izhodišč za določitev šolnine za študijsko leto 2012/2013
7.	17. 10. 2012	Obravnava in sprejem Statuta FPUV

Tabela 8: Pregled članstva v upravnem odboru

Zap. št.	Mandat	Člani	Opombe
1.	29. 06. 2009 – 28. 06. 2011	- mag. Ana Blažič, pred. - Mojca Novak, mag. - Tanja Radovan	
2.	28. 06. 2011 – 27. 06. 2012	- mag. Ana Blažič, pred. - Mojca Novak, mag. - Tanja Radovan	
3.	28. 06. 2012 – 27. 06. 2014	- mag. Ana Blažič, pred. - Mojca Novak, mag. - Tanja Radovan	

#### 1.4.5 Direktor

Poslovodni organ fakultete je direktor. V letu 2012 je to delo opravljal akad. prof. dr. Marjan Blažič.

### 1.5 Mednarodna pisarna

Za potrebe sodelovanja šole na področju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti v mednarodnem okolju je senat ustanovil *mednarodno pisarno*.

Poleg ciljev programa vseživljenjsko učenje so posebni cilji programa Erasmus:

- podpiranje uresničevanja evropskega visokošolskega prostora,
- krepitev prispevka visokošolskega in poklicnega izobraževanja na višjih stopnjah in spodbujanje inovativnih procesov,
- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega mobilnosti študentov in učiteljskega osebja po Evropi,
- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega večstranskega sodelovanja med visokoškolskimi zavodi v Evropi,
- povečanje stopnje preglednosti in združljivosti med kvalifikacijami, pridobljenimi v visokoškolskem izobraževanju in na višjih ravneh poklicnega izobraževanja v Evropi,
- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega sodelovanja med visokoškolskimi zavodi in podjetji,
- omogočanje razvoja inovativnosti v izobraževanju in usposabljanju na terciarni ravni ter njihov prenos, vključno s prenosom iz ene države udeleženke v ostale,
- razvijanje inovativnih vsebin, storitev, pedagogike in prakse za vseživljenjsko učenje.

Pisarno za mednarodno mobilnost vodi Marko Starc.

## **1.6 Knjižnica**

Fakulteta v skladu s pogodbo o uporabi poslovnih prostorov uporablja knjižnico VŠUP. Nakup knjižničnega gradiva predlagajo izvajalci posameznih predmetov. Ker gre za področje, ki ga pokriva knjižnica Visokošolskega središča, le-ta tako bogati tudi svoj knjižnični fond.

*Podiplomski študentje se poslužujejo uslug knjižnice Visokošolskega središča in Knjižnice Mirana Jarca s katero je podpisan sporazum o sodelovanju. Knjižnica zagotavlja svojim uporabnikom prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa. Namenjena je študentom, pedagoškim delavcem in raziskovalcem, pa tudi zunanjim uporabnikom, ki jih zanima to področje. Je polnopravna članica sistema COBISS, skozi katerega uresničuje svojo temeljno dejavnost: izposajo, obdelavo gradiva, iskanje informacij o gradivu, bibliografske poizvedbe in drugo.*

## **1.7 Referat za študentske zadeve**

Referat za študentske zadeve Visokošolskega središča pogodbeno opravlja vsa potrebna dela tudi za fakulteto.

## **1.8 Skupne službe**

Skupne službe Visokošolskega središča opravljajo pogodbeno vsa potrebna dela tudi za Fakulteto.

## **1.9 Ocena organiziranosti šole, dela organov šole, usmeritve za delo v prihodnje**

Organiziranost fakultete ustreza izvajanju izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega procesa. Organi fakultete imajo pravno veljavne mandate in vsi delujejo v polni zasedbi. Vsi organi tekoče in pravočasno sprejemajo in izvršujejo svoje odločitve.

### *1.9.1 Pravni akti šole*

Delovanje šole poleg zakonov in na njihovi osnovi izdanih podzakonskih predpisov urejajo pravni akti fakultete. Z njimi so določene kompetence ter odgovornosti in pravice študentov in delavcev šole v procesih odločanja.

### *Ocena pravne urejenosti fakultete in usmeritve za nadaljnje delo*

Fakulteta ima sprejete vse pravne akte, ki jih potrebuje pri svojem delu. Pravni akti so usklajeni z zakoni in s podzakonskimi predpisi, v njihovem okviru pa jih sproti prilagaja problemom, ki se v zvezi z njihovim izvajanjem pojavijo v praksi. K statutu in pravnim aktom, ki urejajo pravice in dolžnosti študentov, ima fakulteta pridobljena predhodna mnenja študentskega sveta, prav tako tudi k pravnim aktom, katerih veljavnost je pogojena s predhodnim soglasjem državnih organov, kot so npr. merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti.

V študijskem letu 2012/2013 namerava fakulteta sprejeti nova merila za prehode med študijskimi programi, ki bodo usklajena z merili NAKVIS.

Tabela 9: Pregled sprejetih pravnih aktov

Pravni akt	Datum sprejema	Opombe
<b>SPLOŠNO</b>		
Akt o ustanovitvi	09. 06. 2009	
Statut	29.06. 2009, dop. 25. 11. 2009 in 17. 10. 2012	Dopolnjen v skladu s spremembami ZVŠ.
Poslovník o delu senata	26. 04.2012	
Strategija razvoja fakultete	30.11. 2011	
Poslovník o delu UO		V pripravi
Poslovník o delu AZ		V pripravi
Hišni red		
Etični kodeks	30.11. 2011	
Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov	27. 01. 2012	
Pravila o delovni obleki in osebni urejenosti delavcev šole	11. 02. 2013	
<b>KATEDRE</b>		
Pravilnik o oblikovanju in delu kateder		V pripravi
<b>RAČUNOVODSTVO</b>		
Navodila o obračunavanju in izplačevanju kilometrine za službena potovanja ter prevoz na delo in z dela za redno zaposlene		V pripravi
<b>KADRI IN HABILITACIJE</b>		
Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest		V pripravi
Pravilnik in merila za volitve v nazive	02.06. 2011	
<b>PEDAGOŠKI DELAVCI</b>		
Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev		V pripravi
Merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti		V pripravi
Akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti		V pripravi
<b>RAZISKOVALNO DELO</b>		
Pravilnik o znanstvenoraziskovalni dejavnosti		V pripravi
<b>KAKOVOST</b>		
Pravilnik o izvedbi študentske ankete za ocenjevanje študijskega procesa, obremenjenosti študentov, pedagoškega dela visokošolskih učiteljev, sodelavcev, strokovnih služb in materialnih pogojev.	30.11. 2011	
Anketa o obremenjenosti študentov prve stopnje	02. 06. 2011	
Anketa o obremenjenosti študentov druge in tretje stopnje	30.10. 2012	

Anketa za diplomante	30. 11. 2011	
Sistem in poslovnik kakovosti	02. 06 2011	
<b>ŠTUDIJSKO PODROČJE</b>		
Pravilnik o priznavanju znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program	02.06. 2011	
Pravilnik o pripravi, predstavitvi in zagovoru magistrskega dela	26. 04.2012	
Pravilnik o obliki in vsebini diplome za diplomante magistrskega študija	26.04. 2012	
Pravilnik o pripravi in zagovoru doktorske disertacije	02.06. 2011, dop. 30. 11. 2011 in 30.10. 2012	
Pravilnik o vsebini in obliki diplome	30. 10.2012	
Navodila za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih	02.06. 2011	
<b>PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV</b>		
Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov	26. 04.2012	
Navodila za vodenje disciplinskega postopka	V pripravi	

## 2 IZOBRAŽEVANJE - ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

### 2.1 Osnovni podatki o študijskem programu prve stopnje

Študijskega programa zaenkrat ne izvajamo zato ni vključen v poročilo.

### 2.2 Osnovni podatki o študijskem programu druge stopnje

Izobraževalni cilji šole se uresničujejo z organiziranjem dveletnega magistrskega študijskega programa (druga stopnja), s preverjanjem in ocenjevanjem znanja v obliki opravljanja izpitov, projektnih nalog in aplikativne raziskovalne naloge ter s pripravo in zagovorom magistrskega dela.

Osnovni cilji magistrskega študijskega programa so zaposlovanje magistrstov na delovnih mestih vodstvenega kadra v vseh strukturah gospodarstva, negospodarstva in državne uprave, nadaljevanje študija na tretji stopnji ter neposredno vključevanje v turbulentne mednarodne gospodarske, družbene, socialne in kulturne tokove.

Študijski program je dveletni (štirje semestri) in se zaključi z magistrskim delom.

Po opravljenih obveznostih iz študijskega programa pridobijo študenti strokovni naslov magister/magistrica ekonomskih in poslovnih ved.

Tabela 10: Predmetnik prvega letnika

Zap. št.	Učna enota	VP	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V				
<b>1. letnik</b>								
<b>Zimski semester</b>								
1.	Metode raziskovalnega dela	RD	24	16	40	200	240	8
2.	Makroekonomija 2	EK	24	16	40	200	240	8
3.	Menedžment	PV	24	16	40	170	210	7
4.	Marketing menedžment	PV	24	16	40	170	210	7
<b>Letni semester</b>								
5.	Mikroekonomija 2	PV	24	16	40	200	240	8
6.	Poslovno pravo	PR	24	16	40	200	240	8
7.	Razvoj človeških virov	PV	24	16	40	170	210	7
8.	Sodobne organizacijske teorije	PV	24	16	40	170	210	7
<b>SKUPAJ:</b>			<b>192</b>	<b>128</b>	<b>320</b>	<b>1480</b>	<b>1800</b>	<b>60</b>

Legenda:

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Vsebinsko področje (VP) po šifrantu Klasius: RD = raziskovalno delo, EK = ekonomija, PV = poslovne vede, PR = pravo.

Tabela 11: Predmetnik drugega letnika

Zap. št.	Učna enota	VP	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V				
<b>2. letnik</b>								
<b>Zimski semester</b>								
1.	Modul: predmet 1		24	16	40	200	240	8
2.	predmet 2		24	16	40	200	240	8
3.	Izbirni predmet 1		24	16	40	170	210	7
4.	Izbirni predmet 2		24	16	40	170	210	7
<b>Letni semester</b>								
5.	Magistrski seminar	RD		8	8	262	270	9
6.	Magistrsko delo	RD				630	630	21
<b>SKUPAJ:</b>			<b>96</b>	<b>72</b>	<b>168</b>	<b>1632</b>	<b>1800</b>	<b>60</b>

Legenda:

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Vsebinsko področje (VP) po šifrantu Klasius: RD = raziskovalno delo, EK = ekonomija, PV = poslovne vede, PR = pravo.

### 2.2.1 Izbirni moduli

Nabor izbirnih modulov je nadgradnja izbirnih modulov dodiplomskega študija. Če ima študent denimo afiniteto do opravljanja del in nalog na področju ekonomije, kadrov... si lahko poglobljeno in razširjeno znanje s teh področij pridobi z ustrežno izbiro izbirnega modula in izbirnih predmetov na prvi stopnji, prav tako pa to znanje lahko nadgradi z izbirnim modulom in izbirnimi predmeti na drugi stopnji.

Program vsebuje naslednje module: *ekonomija, računovodstvo, marketing, kadri, poslovno okolje EU*. Posamezni modul tvorita dva predmeta v obsegu 16 KT.

Tabela 12: Izbirni moduli študijskega programa druge stopnje poslovna ekonomija

Zap. št.	IZBIRNI MODULI	VP	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V				
<b>MODUL 1: EKONOMIJA</b>								
1.	Modeli za poslovno odločanje	EK	24	16	40	200	240	8
2.	Gospodarska rast in razvoj	EK	24	16	40	200	240	8
<b>MODUL 2: RAČUNOVODSTVO</b>								
1.	Poslovodno računovodstvo	PV	24	16	40	200	240	8
2.	Davčno računovodstvo	PV	24	16	40	200	240	8
<b>MODUL 3: MARKETING</b>								
1.	Razvojno trženje izdelkov in storitev	PV	24	16	40	200	240	8
2.	Mednarodni marketing	PV	24	16	40	200	240	8
<b>MODUL 4: KADRI</b>								
1.	Menedžment kadrovskih virov	PV	24	16	40	200	240	8



2.	Menedžment znanja in inovacij	PV	24	16	40	200	240	8
<b>MODUL 5: POSLOVNO OKOLJE EU</b>								
1.	Konkurenčno pravo EU	PR	24	16	40	200	240	8
2.	Poslovno okolje EU	PV	24	16	40	200	240	8
<b>SKUPAJ V MODULU:</b>			<b>28</b>	<b>32</b>	<b>80</b>	<b>400</b>	<b>480</b>	<b>16</b>

### 2.2.2 Kompenzacijski modul

Kompenzacijski modul je kot obvezni modul namenjen študentom nesorodnih programov, ki se vključujejo v drugi letnik po Merilih za prehode med programi. Tvorita ga študijska predmeta mikroekonomija 2 in metode raziskovalnega dela.

Tabela 13: Kompenzacijski izbirni moduli

Zap. št.	KOMPENZACIJSKI MODUL	VP	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V				
1.	Mikroekonomija 2	EK	24	16	40	200	240	8
2.	Metode raziskovalnega dela	RD	24	16	40	200	240	8
<b>SKUPAJ V MODULU:</b>			<b>28</b>	<b>32</b>	<b>80</b>	<b>400</b>	<b>480</b>	<b>16</b>

### 2.2.3 Izbirni predmeti

Tabela 14: Izbirni predmeti

Zap. št.	IZBIRNI PREDMETI	VP	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V				
1.	Ekonomika gospodarske rasti	EK	24	16	40	170	210	7
2.	Finančno računovodstvo	PV	24	16	40	170	210	7
3.	Projekti EU	PV	24	16	40	170	210	7
4.	Socialni kapital v organizaciji	PV	24	16	40	170	210	7
5.	Učeča se organizacija	PV	24	16	40	170	210	7
6.	Poslovna etika	PV	24	16	40	170	210	7
7.	Strokovni tuji jezik 3	TJ	24	16	40	170	210	7
8.	*Makroekonomija 2	EK	24	16	40	170	210	7
9.	* Menedžment	PV	24	16	40	170	210	7
10.	* Marketing menedžment	PV	24	16	40	170	210	7
11.	* Sodobne organizacijske teorije	PV	24	16	40	170	210	7
12.	* Poslovno pravo	PR	24	16	40	170	210	7
13.	* Razvoj človeških virov	PV	24	16	40	170	210	7
14.	<sup>Δ</sup> Mikroekonomija 1	EK	24	16	40	170	210	7
15.	<sup>Δ</sup> Makroekonomija 1	EK	24	16	40	170	210	7

Legenda:

Vsebinsko področje (VP) po šifrantu Klasius: EK = ekonomija, PV = poslovne vede, PR = pravo, TJ = tuji jezik.

<sup>Δ</sup> Izbirna predmeta mikroekonomija 1 in makroekonomija 1 sta obvezna za študente, ki so se vpisali v prvi letnik iz nesorodnih programov.

\* Izbirni predmet makroekonomija 2 je obvezen za študente, ki so se vpisali v drugi letnik iz nesorodnih programov, drugi izbirni predmet pa izberejo izmed predmetov označenih z zvezdico.

## 2.3 Anketa za študente

### 2.3.1 Splošne informacije o anketi za študente

Študentska anketa o pedagoškem delu je mnenjska anketa, s katero študenti izražajo svoje mnenje o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki sodelujejo v pedagoškem procesu.

V skladu s Pravilnikom o izvedbi študentske ankete za ocenjevanje pedagoškega dela visokošolskih učiteljev, sodelavcev, strokovnih služb in materialnih pogojev je namen izvedbe študentske ankete ocenjevanje:

- pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev šole;
- dela strokovnih služb šole in
- materialnih pogojev na šoli.

Na osnovi rezultatov študentske ankete šola analizira svoje delo in sprejema ustrezne ukrepe za zagotavljanje:

- kakovosti študijskega dela, predvsem z izboljševanjem pedagoškega dela posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- kakovosti dela strokovnih služb šole in
- ustreznih materialnih pogojev.

Pri anketiranju se vsako leto uporablja anketni vprašalnik, ki ga v skladu s pravilnikom potrdi senat šole.

Prvi del vprašalnika se nanaša na osnovne podatke o vzorcu, drugi sklop vprašanj se nanaša na študijski proces na šoli in tretji sklop vprašanj se nanaša na izvedbo predmetov.

Na koncu sklopa je odprti tip vprašanja, ko omogoča anketirancem, da izrazijo svoje mnenje o posameznem predmetu, predvsem o tem, kaj je bilo dobro in kaj slabo. Prav tako pa se od njih pričakuje, da predlagajo izboljšave pri izvajanju posameznega predmeta.

Četrty in peti sklop vprašanj se nanašata na ocenjevanje pedagoškega dela visokošolskega učitelja in sodelavca.

Tudi ta dva sklopa vprašanj se zaključita z odprtim vprašanjem, ki in se nanašata na razloge za odsotnost s predavanj oz. vaj ter možnost, da napišejo, kaj je bilo dobro in kaj slabo pri posameznem visokošolskem učitelju oz. sodelavcu, in predloge, ki bi po njihovem mnenju lahko izboljšali njegovo pedagoško delo.

Z ozirom na majhen vzorec študentov, za obdelavo podatkov ni potreben zunanji izvajalec. Kopijo izpisa splošnih rezultatov dobi komisija za evalvacijo, ki jih pregleda in pripravi poročilo s primerjalnimi analizami.

### 2.3.2 Izvedba ankete za študente magistrskega študijskega programa

V študijskem letu 2011/12 je bila študentska anketa izvedena skupinsko na zadnjih vajah.

Rezultati ankete za študente na študijskem programu druge stopnje

#### 2.3.2.1 Osnovni podatki o vzorcu

Najprej so prikazani demografski podatki o študentih druge stopnje, ki so izpolnili anketni vprašalnik.

Tabela 15: Spol

Spol	Letnik				Skupaj	
	Prvi		Drugi			
	2010/11	2011/12	10/11	2011/12	2010/11	2011/12
Moški	2	3	/	2	2	5
Ženske	5	6	/	5	5	11
Vsi skupaj	7	9	/	7	7	16

**Legenda:** (/) študij se ni izvajal

Od nastanka prvega sorodnega visokošolskega programa pred 15. leti ugotavljamo bistveno večji delež vpisanih žensk. Ta trend se nadaljuje tudi na magistrskem študiju.

Tabela 16: Povprečna starost

Spol	Letnik			
	Prvi		Drugi	
	2010/11 $\bar{x}$	2011/12 $\bar{x}$	10/11 $\bar{x}$	2011/12 $\bar{x}$
Moški	36,5	34	/	37,5
Ženske	38	35	/	39
Skupaj	37,2	34,5	/	38,3

**Legenda:** (/) študij se ni izvajal

Povprečna starost študentov je več kot 36 let, kar je razumljivo, saj so to izredni študentje, ki so vsi zaposleni in so študijski program prepoznali kot priložnost za nadgradnjo predhodne izobrazbe.

Tabela 17: Povprečna oddaljenost kraja bivanja do šole

Spol	Letnik			
	Prvi		Drugi	
	2010/11 $\bar{x}$	2011/12 $\bar{x}$	2010/11 $\bar{x}$	2011/12 $\bar{x}$
Vsi skupaj	45,1	34	/	47,5

**Legenda:** ( / ) študij se ni izvajal

Oddaljenost študentov do šole je dobrih 42 kilometrov. Večina je zaposlena v Novem mestu, zato jim ta razdalja ne pomeni dodatne obremenitve in izgube časa. Vsekakor ima oddaljenost šole zelo pomembno vlogo pri odločitvi za vpis.

Tabela 18: Povprečna ocena študentov druge stopnje na prvi stopnji

Spol	Letnik	
	Prvi	
	10/11 $\bar{x}$	11/12 $\bar{x}$
Moški	8,5	8,5
Ženske	8,5	8,5
Vsi skupaj	8,5	8,5

**Legenda:** ( / ) študij se ni izvajal; / ni podatka

Vsi študentje so ob vpisu izpolnjevali bistven pogoj, to je povprečna ocena na dodiplomskem študiju. Večina študentov si je pred vpisom pridobila potrebne informacije na fakulteti na posvetovalnem razgovoru.

### 2.3.2.2 Ocenjevanje celotnega študijskega procesa

Organizacija in izvedba študijskega procesa poteka po skrbno pripravljenem celoletnem urniku. Program izvajajo redno zaposleni in zunanji sodelavci. S slednjimi so s pogodbo opredeljene njihove obveznosti, ki jih dosledno spremljamo in po potrebi opravimo posvetovalne razgovore. Predvsem so ti potrebni zaradi doslednega spoštovanja izvedbe vsebin in načina preverjanja in ocenjevanja znanja.

Tabela 19: Povprečne ocene študijskega procesa po posameznih letnikih

Vprašanja	Letnik				Skupaj	
	Prvi		Drugi		10/11 $\bar{x}$	11/12 $\bar{x}$
	10/11 $\bar{x}$	11/12 $\bar{x}$	10/11 $\bar{x}$	11/12 $\bar{x}$		
Obveščanje	4,71	4,63	/	5,00	4,71	4,81
Dostopnost do interneta	4,86	4,50	/	5,00	4,86	4,75
Prostori in oprema	5,00	4,88	/	5,00	5,00	4,94
Urniki	4,14	4,13	/	4,50	4,14	4,31
Knjižnica, čitalnica	4,86	4,75	/	4,50	4,86	4,62
Študentski referat	4,86	4,38	/	4,50	4,86	4,44

Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	4,71	4,38	/	5,00	4,71	4,69
<b>Skupna ocena</b>	<b>4,73</b>	<b>4,52</b>		<b>4,79</b>	<b>4,73</b>	<b>4,65</b>

**Legenda:** ( / ) študij se ni izvajal; / ni podatka

Dobljeni rezultati kažejo visoko stopnjo zadovoljstva z delom fakultete, ki se nanaša na obveščanje o študijskem procesu, dostopnost do možnosti uporabe interneta, organizacijo organiziranega študijskega dela študentov, usluge referata in ustreznost programa. Vsi študentje so bili doslej vključeni v različne oblike izobraževanja, kar jim omogoča primerjavo. Imajo bogate delovne izkušnje, zato lahko trdimo, da so njihove ocene realne in verodostojne.

### 2.3.2.3 Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

Študenti so ocenjevali vsak predmet posebej. Zaradi varstva osebnih podatkov je predstavljen zbirnik za vse predmete skupaj. Vsi izvajalci posameznih predmetov dobijo v pisni obliki podatke o zadovoljstvu študentov z njihovim delom.

Tabela 20: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

Vprašanja	Letnik				Skupaj	
	Prvi		Drugi		10/11	11/12
	10/11	11/12	10/11	11/12		
$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	
Obveščanje o izvedbi predmeta	4,81	4,92	/	5,00	4,81	4,96
Razmere za študij pri predmetu	4,88	4,64	/	5,00	4,88	4,82
Vaje	4,75	4,68	/	5,00	4,75	4,84
Študijska literatura pri predmetu	4,86	4,98	/	5,00	4,86	4,99
Sprotno preverjanje pri predmetu	4,66	4,40	/	5,00	4,66	4,70
Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu	4,59	4,54	/	5,00	4,59	4,77
Pridobljene splošne kompetence pri predmetu	4,59	4,83	/	5,00	4,59	4,92
<b>Skupna ocena</b>	<b>4,73</b>	<b>4,71</b>	<b>/</b>	<b>5,00</b>	<b>4,73</b>	<b>4,85</b>

**Legenda:** ( / ) študij se ni izvajal; / ni podatka

Ocene so zbirnik izraženih stališč študentov o izvedbi vseh predmetov prvega in drugega letnika. Prva generacija študentov, ki je v celoti **napredovala** v drugi letnik je izvedbo posameznih predmetov, kar pomeni delo visokošolskih učiteljev, ocenila z najvišjo možno oceno. Dejstvo je, da si fakulteta maksimalno prizadeva za optimalno organizacijo študijskih obveznosti in pridobivanje najboljših možnih izvajalcev posameznih predmetov.

#### 2.3.2.4 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskega učitelja

Čeprav so študenti odgovarjali za vsakega visokošolskega učitelja posebej, je za potrebe analize v samoevalvacijskem poročilu predstavljena le skupna ocena za vsa predavanja. Tudi tu gre namreč za varstvo osebnih podatkov.

Tabela 21: Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev

Vprašanja	Letnik				Skupaj	
	Prvi		Drugi		10/11	11/12
	10/11	11/12	10/11	11/12		
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Vaša prisotnost na predavanjih	4,70	4,90	/	4,60	4,70	4,75
Kakovost predavanj	4,63	4,88	/	5,00	4,63	4,94
Spodbujanje razprave	4,65	4,93	/	5,00	4,65	4,97
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,84	4,89	/	5,00	4,84	4,95
<b>Skupna ocena</b>	<b>4,70</b>	<b>4,90</b>	<b>/</b>	<b>4,90</b>	<b>4,70</b>	<b>4,90</b>

**Legenda:** ( / ) študij se ni izvajal

Za izvedbo študijskega programa fakulteta nima koncesije, kar pomeni, da so se v študij vključili maksimalno motivirani študentje. S takimi študenti je delo bistveno bolj poglobljeno, uspešnost večja, medsebojni odnos med visokošolskimi učitelji in študenti korekten. Program je vsebinsko dobro zastavljen, zato omogoča mednarodno primerljivost glede pridobljenega znanja in kompetenc.

#### 2.3.2.5 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskih učiteljev, ki so izvajali vaje

V tem poglavju navajamo ključne ugotovitve o tem, kako so študenti druge stopnje posameznih letnikov in lokacij v posameznih študijskih letih ocenjevali posamezne lastnosti asistentov.

Tabela 22: Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev, ki so izvajali vaje

Vprašanja	Letnik				Skupaj	
	Prvi		Drugi		10/11	11/12
	10/11	11/12	10/11	11/12		
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Vaša prisotnost na predavanjih	4,90	4,95	/	5,00	4,90	4,97
Kakovost predavanj	4,60	4,92	/	5,00	4,60	4,96
Spodbujanje razprave	4,65	4,93	/	5,00	4,65	4,97
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,77	4,76	/	5,00	4,77	4,88
<b>Skupna ocena</b>	<b>4,73</b>	<b>4,89</b>	<b>/</b>	<b>5,00</b>	<b>4,73</b>	<b>4,94</b>

**Legenda:** ( / ) študij se ni izvajal

Zaradi dobrih izkušenj je senat sprejel sklep, da predavanja in vaje pri posameznem predmetu realizira isti visokošolski učitelj. S tem prevzame odgovornost za celovit pristop, kar omogoča študentom visoko stopnjo pridobivanja kompetenc.

## 2.4 Osnovni podatki o študijskem programu tretje stopnje

Izobraževalni cilji šole se uresničujejo z organiziranjem triletnega doktorskega študijskega programa, z individualnim študijem strokovne literature, s preverjanjem in ocenjevanjem znanja v obliki opravljanja izpitov, pripravo in zagovorom temeljne aplikativne raziskovalne naloge ter s pripravo in zagovorom doktorske disertacije.

Temeljni cilji doktorskega študijskega programa *poslovna ekonomija* so izobraziti doktorande za:

- opravljanje najzahtevnejših del in nalog v poslovnem in družbenem okolju,
- samostojno raziskovalno delo na širšem področju ekonomije in poslovnih ved,
- enakovredno vključevanje v mednarodni trg dela in raziskovalno okolje,
- nadaljevanje študija na podoktorskih študijskih programih.

Cilj doktorskega programa je oblikovanje profila doktorandov, ki bodo najprej skozi obvezne skupne vsebine poglobljeno spoznali filozofijo ekonomskih in poslovnih ved ter raziskovanja na dveh področjih, njun zgodovinski razvoj in najsodobnejše kvantitativne in kvalitativne metode raziskovalnega dela. Pri individualnem raziskovalnem delu in aktivni udeležbi na mednarodnih znanstvenih konferencah ipd. ter pri doktorskem seminarju in organiziranih oblikah študijskega dela, bodo pridobili vpogled v najnovejše raziskovalne dosežke na ožjih ali širših specialnih področjih in oblikovali kriterije za vrednotenje lastnih in tujih raziskovalnih dognanj.

Končni cilj je raziskovalno razgledan doktor znanosti, z odličnimi mednarodno preverjenimi raziskovalnimi rezultati in sposobnostjo kakovostnega samostojnega raziskovalnega dela. Glede na potrebe raziskovalnih institucij, gospodarstva in državnih institucij na področju ekonomije in poslovnih ved, predloženi program omogoča usmeritev v temeljne ali aplikativne raziskave.

Tabela 23: Predmetnik prvega letnika

Zap št.	Oblika študijskega dela	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	S				
<b>1. LETNIK</b>							
<b>1. semester</b>							
1.	Uvodni seminar	0	8	8	0	8	0
2.	Metodologija znanstvenega raziskovanja	45	45	90	315	405	15
3.	Filozofija in razvoj ekonomske misli	45	45	90	315	405	15
<b>2. semester</b>							
4.	Kvantitativne in kvalitativne metode	45	45	90	315	405	15
5.	Doktorski seminar	0	40	40	365	405	15
<b>Skupaj v 1. letniku:</b>		<b>135</b>	<b>183</b>	<b>318</b>	<b>1310</b>	<b>1628</b>	<b>60</b>

Tabela 24: Predmetnik drugega letnika

Zap št.	Oblika študijskega dela	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	S				
	<b>2. LETNIK</b>						
	<b>3. semester</b>						
6.	Izbirni predmet 1	45	45	90	315	405	15
7.	Izbirni predmet 2	45	45	90	315	405	15
	<b>4. semester</b>						
8.	Individualno raziskovalno delo		40	40	770	810	30
	<b>Skupaj v 2. letniku:</b>	<b>90</b>	<b>130</b>	<b>220</b>	<b>1400</b>	<b>1620</b>	<b>60</b>

Tabela 25: Predmetnik tretjega letnika

Zap št.	Oblika študijskega dela	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	S				
	<b>3. LETNIK</b>						
	<b>5. semester</b>						
9.	Individualno raziskovalno delo				810	810	30
	<b>6. semester</b>						
10.	Individualno raziskovalno delo		30	30	780	810	30
11.	Doktorska disertacija						
	<b>Skupaj v 3. letniku:</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>1590</b>	<b>1620</b>	<b>60</b>
	<b>SKUPAJ 1, 2 in tretji letnik</b>	<b>225</b>	<b>343</b>	<b>568</b>	<b>4300</b>	<b>4868</b>	<b>180</b>

Legenda:

Študijske obveznosti: P = predavanja, S = seminarji, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke

Študijski program traja tri študijska leta oz. šest semestrov. Obsega 4868 ur v vrednosti 180 KT. Sestavljata ga skupni in izbirni del.

### **Skupni del študijskega programa**

Študent začne študijsko pot z *uvodnim seminarjem*, na katerem pridobi vse za študij potrebne informacije in skupaj s potencialnim mentorjem pripravi osnutek svojega individualnega študijskega načrta. Uvodni seminar traja 8 ur in ni kreditno ovrednoten. V skupni del sodijo še trije skupni predmeti (45 KT) in doktorski seminar (15 KT).

### **Izbirni deli študijskega programa**

Program omogoča načrtovanje individualne študijske poti. Izbirni del programa se prične v drugem letniku. Obsega 2 izbirna predmeta (30 KT). Izbirna predmeta študent izbere po posvetu s svojim mentorjem in predstavljata možnost za poglobljanje in širitev znanja na specialnem področju (izbrana problematika za disertacijo). Izbira med izbirnimi predmeti na



dveh področjih: ekonomija in poslovne vede. Opravi ju lahko na matični fakulteti ali na sorodnem programu tretje stopnje v Sloveniji ali v tujini.

Tabela 26: Izbirni predmeti

Zap št.	Izbirni predmeti	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	S				
	<b>Področje: ekonomija</b>						
1.	Sodobne organizacijske paradigme	45	45	90	315	405	15
2.	Mikroekonomija	45	45	90	315	405	15
3.	Globalizacija in mednarodna ekonomija	45	45	90	315	405	15
	<b>Področje: poslovne vede</b>						
1.	Menedžment kariere	45	45	90	315	405	15
2.	Pravni in ekonomski vidiki institucij EU	45	45	90	315	405	15
3.	Perspektive tehnološkega in ekološkega razvoja	45	45	90	315	405	15

#### 2.4.1 Anketa za študente

Rezultati ankete za študente na študijskem programu tretje stopnje

##### 2.4.1.1 Osnovni podatki o vzorcu

Fakulteta je prvo generacijo študentov vpisala v študijskem letu 2011/12, leto pozneje je bilo število potencialnih kandidatov premajhno, zato se za vpis ni odločila. Če spremljamo trend iz druge stopnje, na doktorskem študiju ni vpisan noben moški. Dejstvo je, da pričetek izvedbe študijskega programa sovpada s pričetkom gospodarske krize, ki nedvomno vpliva na finančne možnosti zainteresiranih za izobraževanje na tretji stopnji, ki je v našem okolju še vedno bolj ali manj eksotika. Več smisla v študiju na tretji stopnji vidijo ženske.

A/Spol

Tabela 27: Spol

Spol	Letnik				Skupaj	
	Prvi		Drugi			
	10/11	11/12	10/11	11/12	10/11	11/12
Moški	/	/	/	/	/	/
Ženske	8	/	/	8	8	8
Vsi skupaj	8			8	8	8

**Legenda:**  študij se ni izvajal; / ni podatka

Podatki kažejo, da je delež vpisanih moških na prvi stopnji sorodnega programa na Visoke šole za upravljanje in poslovanje komaj ena tretjina, podobno je na drugi stopnji na tretji stopnji pa nimamo vpisanega nobenega moškega.

B/Starost

Povprečna starost ob vpisu kandidatov je 44, 9 let.

C/ Oddaljenost do šole

Povprečna oddaljenost od kraja bivanja do šole ob vpisu je bila 34, 9 km.

Podatki in interpretacija tabel od 27 do 30 bo možna po opravljeni anketi ob koncu študijskega leta 2012/13, ko se bo zaključilo organizirano pedagoško delo s študenti. Vmesno anketiranje na tej stopnji se nam zdi smiselno.

## **2.5 Anketa za diplomante**

Anketa za diplomante še ni bila izvedena, ker pričakujemo prve diplomante konec leta 2013.

## **3 ZBIRANJE INFORMACIJ, SPREMLJANJE RAZVOJA UČNIH DOSEŽKOV, PREHODNOSTI ŠTUDENTOV IN DOLŽINA ŠTUDIJA**

### **3.1 Splošno o informiranju kandidatov za vpis v študijskem letu 2010/11 ter 2012/13**

Fakulteta svoje študijske programe promovira prek medijev, z razpošiljanjem informativnega gradiva (brošure, zloženke) raznim zavodom in službam, ki se ukvarjajo s posredovanjem tovrstnih informacij: zavodi za zaposlovanje, zavodi za izobraževanje in kulturo, strokovne službe srednjih šol, kadrovske službe v podjetjih. Najpomembnejši vir informacij je referat za študentske zadeve prek telefona, elektronske pošte in osebne svetovanja med uradnimi urami. Kandidatom se ob pogovoru priporoča tudi obisk spletne strani šole, na kateri so podrobni podatki o naših programih.

Med pomembne vire informacij sodi tudi informativni dnevi.

Za prvo stopnjo študija ni interesa, ker program nima koncesije, v regiji pa že obstaja soroden koncesionirani program. Za program druge in tretje stopnje je organiziran informativni dan v mesecu maju. Praviloma se kandidati poslužujejo individualnega svetovanja.



## 4 VISOKOŠOLSKI UČITELJI, VISOKOŠOLSKI SODELAVCI IN STROKOVNI SODELAVCI

### 4.1 Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci

#### 4.1.1 Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev

Tabela 29: Seznam visokošolskih učiteljev, ki so izvajali pedagoški proces v študijskem letu 2010/11 in 2011/12

Zap. št	Priimek in ime	Izvolitev v naziv	Opombe	Šifra (SICRIS/osebna bibl.)
1.	dr. Arandelović Zoran M.	red. profesor	gostujoči	
2.	dr. Blažič Marjan	akademik, red. profesor	delo po pogodbi	05926
3.	dr. Bobek Vito	red. prof		07115
4.	dr. Brečko Daniela	doc.	gostujoči	14090
5.	dr. Devjak Srečko	doc.	delo po pogodbi	03958
6.	dr. Erjavec Karmen	izr. prof.	gostujoči	16116
7.	dr. Gojkov Grozdanka	akademik, red. prof.	delo po pogodbi	
8.	dr. Javrh Petra	doc.	gostujoči	28938
9.	dr. Kramar Zupan Milena	doc.	delovno razmerje krajši delovni čas	34818
10.	dr. Maher Neva	doc.	redna zaposlitev delo po pogodbi	29753
11.	dr. Marković Ž. Danilo	akademik, red. prof.	delo po pogodbi	
12.	dr. Merhar Viljem	red. prof.	delo po pogodbi	01598
13.	dr. Mohorčič Špolar Vida A.	doc.	gostujoči	10132
14.	dr. Novak Peter	red. prof.	delo po pogodbi	00956
15.	dr. Pernek Franc	red. prof.	delo po pogodbi	03222
16.	dr. Starc Jasmina	doc.	delo po pogodbi	26119
17.	dr. Vogrinc Janez	doc.	delo po pogodbi	23750

S 24 študenti druge in tretje stopnje je sodelovalo 18 visokošolskih učiteljev, kar pomeni, da je bilo omogočenih veliko konzultacij. Posebno uspešna oblika dela so bili doktorski seminarji, na katerih so aktivno sodelovali vsi potencialni mentorji doktorskih disertacij. Poseben poudarek je bil na poglobljanju znanja s področja metodologije znanstvenega raziskovanja.

#### 4.1.2 Izvolitve v nazive

Fakulteta ima za izvajanje dejavnosti v obsegu, kot jo je izvajala v študijskem letu 2010/11 in 2011/12 na voljo ustrezno število visokošolskih učiteljev. S stališča strokovne usposobljenosti in izvolitev v nazive visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci izpolnjujejo vse zakonske zahteve in pričakovanja, ki jih izražata poslanstvo in vizija fakultete.

### 5 ŠTUDENTI

Z ozirom, da fakulteta izvaja samo študijski program druge in tretje stopnje kot izredno obliko študija, nimamo posebej organiziranih oblik interesnih dejavnosti študentov. Študenti se lahko udeležujejo vseh aktivnosti, ki jih organizira študentska organizacija VŠUP, VŠZ ali VITES.

Najpomembnejša in najkonstruktivnejša je njihova vloga pri delu v strokovnih organih (senat, upravni odbor, akademski zbor, komisije).

### 6 PROSTORI IN OPREMA ZA IZOBRAŽEVALNO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST, KNJIŽNICA

#### 6.1 Prostor in opremljenost

Fakulteta deluje v prostorih VŠUP, za katere plačuje najemnino po pogodbi.

#### 6.2 Knjižnica

Fakulteta v skladu s pogodbo u uporabi poslovnih prostorov uporablja knjižnico VŠUP. V neposredni bližini šole pa je Knjižnica Mirana Jarca, s katero ima fakulteta podpisan sporazum o sodelovanju.

### 7 FINANCIRANJE IZOBRAŽEVALNE, ŠTUDIJSKE, RAZISKOVALNE IN STROKOVNE DEJAVNOSTI

#### 7.1 Financiranje

Izredni visokošolski študijski program se financira iz:

- sredstev, pridobljenih iz šolnin,
- sredstev, pridobljenih na trgu (najemnine, medknjižnična izposoja, prodaja učbenikov, kotizacije, obresti od vezave depozitov),
- s sodelovanjem v domačih in tujih raziskovalnih projektih.

## 8 SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE FAKULTETE Z DRUŽBENIM OKOLJEM

### 8.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih

Fakulteta omogoča, sodeluje in spodbuja medvisokošolsko in mednarodno izmenjavo visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev. Vzpostavljeno je bilo delovanje pisarne za mednarodno mobilnost in imenovana organizacijski ter ECTS – institucionalni koordinator.

Novembra 2011 je fakulteta pridobila univerzitetno listino Erasmus (Erasmus University Charter - EUC)

### 8.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne prakse

Na širšem območju Jugovzhodne Slovenije – Dolenjska in Posavska regija – deluje nekaj zelo uspešnih gospodarskih subjektov, npr. Krka, Revoz, Adria Mobil, TPV, Trimo, Terme Čatež, Šmarješke in Dolenjske Toplice, Nuklearna elektrarna Krško ter številna srednja in mala podjetja, ki so največji iskalci delovne sile. Regija ima tudi zelo razvito javno upravo, zdravstvo, upravne enote, občinske službe, davčne uprave, zavarovalnice in podobno, ki potrebujejo ekonomiste.

## 9 ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO

### 9.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost in znanstveni delavci

Raziskovalni programi predstavljajo na šoli področje raziskovanja, ki je aktualno in uporabno v kontekstu vseživljenjskega izobraževanja Dolenjske in Bele krajine. Pomembno je tudi za Slovenijo, ker obstaja državni interes, ki je tudi zapisan v nacionalnem raziskovalnem in razvojnem programu, v kontekstu okolja EU, predvsem pa je neposredno pomembno za življenje in delo na šoli. Izvajanje znanstvenoraziskovalnega dela je skladno s strateškim načrtom in standardi. Sodobna spoznanja te dejavnosti in stroke se v pedagoški proces prenašajo z vključevanjem novih vsebin, novih izdaj učbenikov in z izdelavo diplomskih nalog, magistrskih del in doktorskih disertacij. Šola vzpodbuja zaposlene k znanstvenoraziskovalni in strokovni dejavnosti ter o tem vodi ustrezne evidence, kar je razvidno iz baze COBISS.

Tabela 30: Pregled bibliografije izvajalcev programa druge in tretje stopnje 2010-2012

1	Članki in drugi sestavni deli	2010-2011	2011-2012
1.01	Izvirni znanstveni članek	23	24
1.02	Pregledni znanstveni članek	6	8
1.03	Kratki znanstveni prispevek	0	1
1.04	Strokovni članek	7	1
1.05	Poljudni članek	0	2
1.06	Objavljeni znanstveni članek na konferenci (vabljeni predavanja)	3	1
1.07	Objavljeni strokovni prispevek na konferenci (vabljeni predavanja)	0	0
1.08	Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci	13	7
1.09	Objavljeni strokovni prispevek na konferenci	3	1
1.10	Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci (vabljeni predavanja)	0	1
1.12	Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci	11	10
1.13	Objavljeni povzetek strokovnega prispevka na konferenci	3	3

1.16	Samostojni znanstveni sestavek v monografiji	16	5
1.17	Samostojni strokovni sestavek v monografiji	0	2
1.18	Geslo – sestavek v enciklopediji, leksikonu, slovarju, ...	0	0
1.19	Recenzija, prikaz knjige, kritika	2	2
1.20	Predgovor, spremna beseda	6	6
1.21	Polemika, diskusijski prispevek	0	1
1.22	Intervju	2	2
1.24	Bibliografija, kazalo ipd.	0	0
1.25	Drugi sestavni deli	4	4
	Skupaj - članki in drugi sestavni deli	99	81
<b>2</b>	<b>Monografije in druga zaključena dela</b>	<b>2010-2011</b>	<b>2011-2012</b>
2.01	Znanstvena monografija	7	6
2.02	Strokovna monografija	2	1
2.03	Univerzitetni, visokošolski ali višješolski učbenik z recenzijo	3	0
2.04		2	0
2.05	Drugo učno gradivo	0	0
2.06	Enciklopedija, slovar, leksikon, priročnik, atlas, zemljevid	0	0
2.08	Doktorska disertacija	0	0
2.12	Končno poročilo o rezultatih raziskav	10	3
2.13	Elaborat, predštudija, študija	7	4
2.14	Projektna dokumentacija (idejni projekt, izvedbeni projekt)	3	0
2.23	Patentna prijava	0	3
2.24	Patent	0	2
	Skupaj - monografije in druga zaključena dela	34	19
<b>3</b>	<b>Izvedena dela (dogodki)</b>	<b>2010-2011</b>	<b>2011-2012</b>
3.14	Predavanje na tuji univerzi	0	3
3.15	Prispevek na konferenci brez natisa	6	7
3.16	Vabljeni predavanje na konferenci brez natisa	0	2
3.25	Druga izvedena dela	6	2
	Skupaj - izvedena dela (dogodki)	12	14
<b>4</b>	<b>Sekundarno avtorstvo</b>	<b>2010-2011</b>	<b>2011-2012</b>
4.1	Urednik	11	10
4.2	Pisec recenzij	9	8
4.3	Prevajalec	0	0
4.4	Avtor dodatnega besedila	2	2
4.5	Mentor pri doktorskih disertacijah	1	0
4.6	Mentor pri magistrskih delih	12	3
4.7	Mentor pri magistrskih delih (bolonjski študij)	16	14
4.8	Mentor pri diplomskih delih	118	40
4.9	Mentor pri diplomskih delih ( bolonjski študij)	54	52
4.10	Mentor pri diplomskih delih (višješolski študij)	0	5
4.11	Komentor pri doktorskih disertacijah	2	2
4.12	Komentor pri magistrskih delih	3	2
4.13	Komentor pri magistrskih delih (bolonjski študij)	1	0
4.14	Komentor pri diplomskih delih	6	3
4.15	Komentor pri diplomskih delih (bolonjski študij)	2	0
4.16	Komentor pri diplomskih delih (višješolski študij)	2	2
4.17	Oseba, ki intervjuva	1	1
4.18	Skupaj - sekundarno avtorstvo	240	144
	Nerazporejeno	2010-2011	2011-2012
	<b>SKUPAJ 1+2+3+4</b>	<b>385</b>	<b>258</b>

Opomba: Seznam je bil napravljen na podlagi izpisov iz COBISS.

Za doseganje poslanstva in prispevka k na znanju temelječi družbi je fakulteta s svojo raziskovalno in razvojno dejavnostjo v preteklem študijskem letu 2011/12 sledila strateškim usmeritvam, določenim v pravilniku o raziskovalno-razvojni dejavnosti, ki so:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- razvoj stroke na področju upravljanja in poslovanja;

- zagotavljanje osebnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev zaradi izboljševanja individualne raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti v okviru mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva in negospodarstva;
- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj ter funkcionalnega in permanentnega izobraževanja s področja upravljanja in poslovanja;
- vključevanje študentov v raziskovalno in razvojno dejavnost;
- usmerjanje promocije in objave rezultatov raziskovalne in razvojne dejavnosti.

Raziskovalna in razvojna dejavnost se odločilno prepleta z izvajanjem pedagoškega procesa, tako da visokošolski učitelji svoja spoznanja prenašajo v pedagoški proces, kar se odraža v stalnem dopolnjevanju vsebin v sklopu učnih načrtov predmetov, novih in dopoljenih študijskih pripomočkov (prosojnice, gradiva seminarjev in vaj), novih izdajah učbenikov. Z raziskovalnim delom je povezan in se tudi dopolnjuje nabor naslovov magistrskih del in doktorskih disertacij. Študentje z raziskovalnim delom iščejo odgovore na raziskovalna vprašanja in jih umeščajo v kontekst, tematiko in problematiko prakse iz neposrednega okolja. Študentje se aktivno vključujejo v organizirane okrogle mize, ki potekajo v okviru projekta Jean Monet, s prispevki na mednarodnih posvetih, itd.

Zaradi pospeševanja raziskovalno-razvojnega dela je fakulteta sklenila dogovore in pogodbe o pedagoškem in znanstvenoraziskovalnem sodelovanju z naslednjimi institucijami:

- Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto,
- Visoka šola za zdravstvo Novo mesto,
- Visoka šola za tehnologije in sisteme,
- Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto,
- Fakulteta za informacijske študije Novo mesto,
- Visoka šola za upravljanje podeželja,
- Sveučilište univerzitet VITEZ Travnik v Bosni in Hercegovini,
- Fakultet za menadžment, Novi sad, Srbija,
- Business Academy Smilevski, Skopje, Makedonija,
- Ekonomska fakulteta Univerze v Nišu, Srbija,
- Visoka tehniška škola strokovnih studija Beograd, Srbija,
- Univerza v Nišu, Srbija.
- Fakulteta za organizacijske nauke Beograd

Še posebej se je uveljavila vsakoletna mednarodna znanstvena konferenca fakultete, na kateri sodelujejo s svojimi strokovnimi in raziskovalnimi prispevki ne le pedagoški delavci fakultete, pač pa tudi študentje druge in tretje stopnje, kar je zanje pomembna priložnost za objavljanje. Konferenca je namenjena predstavitvam dosežkov študentov, diplomantov in drugih (zaposlenih, raziskovalcev), kot so: raziskovalne naloge, poslovni primeri in projekti, poslovni načrti, diplomske naloge, magistrska dela, delne raziskave v sklopu priprave doktorskih disertacij. Konferenca je tudi priložnost, da udeleženci dobijo povratno informacijo o svojem delu, se lahko primerjajo in vzpostavijo stike z drugimi, ki se srečujejo s podobnimi področji raziskovanja.

Udeležba na konferenci in objava prispevka v zborniku prispevkov sta tudi dokazilo o raziskovalni aktivnosti udeleženca. To dokazilo lahko študenti uporabijo bodisi kot del



študijskih obveznosti pri individualnem delu študentov (IRDS), bodisi kot izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje študija.

Učitelji pa povezujejo osebno raziskovalno delo s študentskim tudi v okviru posameznih učnih enot. Spodbuja se sodelovanje z lokalnimi akterji, še zlasti študenti, ki so višji in srednji menedžment v podjetjih, javnih zavodih in civilni družbi.

V letu 2012 so stekle aktivnosti za pospešitev raziskovalno razvojnega dela, pripravljala se vključevanje v raziskovalne projekte z drugimi univerzami, tudi izven Slovenije. Fakulteta skrbi za promoviranje mladih visokošolskih sodelavcev. Sodelujemo v mednarodni izmenjavi visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki jo hkrati spodbujamo in omogočamo.

## **10 SKLEPNE UGOTOVITVE IN SMERNICE ZA PRIHODNJE DELOVANJE**

### **10.1 Sklepne ugotovitve**

Fakulteta je v začetni fazi delovanja. V veliko oporo so ji izkušnje in vzpostavljen sistem izvedbe študijskih programov na šolah znotraj Visokošolskega središča. Z ozirom na majhno število študentov, lahko s kapacitetami skupnih služb, knjižnice, šolskih prostorov in delno visokošolskih učiteljev uresničujemo poslanstvo in vizijo šole. Tak suport nam omogoča poglobljeno delo z organizacijo in izvedbo študijskega programa, individualno obravnavo študentov, kar se odraža tudi v zadovoljstvu izraženim prek ankete za študente.

Za doseganje našega poslanstva in prispevka k na znanju temelječi družbi smo s svojo raziskovalno in razvojno dejavnostjo sledili strateškim usmeritvam, ki predvidevajo:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- razvoj stroke na področjih upravljanja in poslovanja in informatike v upravljanju in poslovanju,
- zagotavljanje osebnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev za doseg nenehnega izboljševanja individualne raziskovalne ter razvojne dejavnosti,
- izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti v okviru mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva, negospodarstva ter javne uprave,
- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj ter funkcionalnega in permanentnega izobraževanja s področja upravljanja in poslovanja in s področja informatike v upravljanju in poslovanju,
- vključevanje študentov v raziskovalno in razvojno dejavnost,
- usmerjanje promocije in objave rezultatov raziskovalne in razvojne dejavnosti.

### **10.2 Rezultati ankete za študente študijskega programa druge stopnje**

Informacije o kakovosti izvajanja študijskega programa pridobiva fakulteta z anketami za študente. Prva generacija študentov magistrskega študija, ki je v celoti napredovala v drugi letnik je izvedbo posameznih predmetov ocenila z najvišjo možno oceno.

Rezultati študentske ankete tretje stopnje bodo znani ob koncu študijskega leta 2012/13, ko se bo zaključilo organizirano študijsko delo z doktorandi.

### 10.3 Smernice za nadaljnji razvoj fakultete

Pri načrtovanju prihodnje dejavnosti izpostavlja več smeri nadgrajevanja, in sicer:

- intenziviranje raziskovalne dejavnosti
- aktivnejše sodelovanje s primerljivimi slovenskimi in tujimi visokošolskimi zavodi,
- kandidiranje za sredstva iz različnih evropskih skladov na osnovi razpisov.

Za **promocijo** fakultete moramo:

- še naprej izvajati informativne dneve na vseh lokacijah študija z vključevanjem vseh visokošolskih učiteljev ter predstavnikov študentov,
- še naprej vsako leto pripraviti načrt oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja,
- intenzivnejše povezovanje s kadrovske službami z namenom predstavitve naših študijskih programov in možnostmi za nadaljevanje študija njihovih zaposlenih,
- vzpodbujati visokošolske učitelje k aktivnostim, s katerimi uresničujejo poslanstvo šole,
- še naprej skrbeti, da referat za študentske zadeve kandidatom za študij posreduje takojšnje in točne povratne informacije, saj se moramo zavedati, da je referat prvi stik s kandidati za študij in marsikdaj odločilen dejavnik pri njihovi končni odločitvi.

**Znanstvenoraziskovalno dejavnost** fakultete in njeno mednarodno pedagoško povezovanje bomo še naprej vzpostavljali z aktivno udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah, z organizacijo mednarodne znanstvene konference na fakulteti, s prijavi in aktivnimi udeležbami v mednarodnih projektih kot koordinatorji in partnerji in z možnostjo pedagoškega dela kot gostujoči predavatelji na primerljivih visokošolskih zavodih v tujini. Spodbujali bomo napredovanja in imenovanja pedagoških delavcev in sodelavcev v enake ali višje nazive.

#### **Financiranje dela fakultete**

Tudi v prihodnje bodo šolnine študentov in lastni viri fakultete predstavljale najpomembnejši finančni vir za delovanje fakultete.

#### **Razvoj fakultete načrtujemo na naslednjih področjih:**

1. vpis študentov na prvo stopnjo rednega in izrednega študija in zaposlitev ustreznega obsega in strukture pedagoških delavcev,
2. ustanovitev in zagon dela raziskovalne skupine,
3. intenzivno sodelovanje in vključevanje fakultete v gospodarske in družbene tokove regije,
4. ustanovitev Alumni kluba diplomantov.

Novo mesto, marec 2013



Dekanica:  
doc. dr. Milena Kramar Zupan