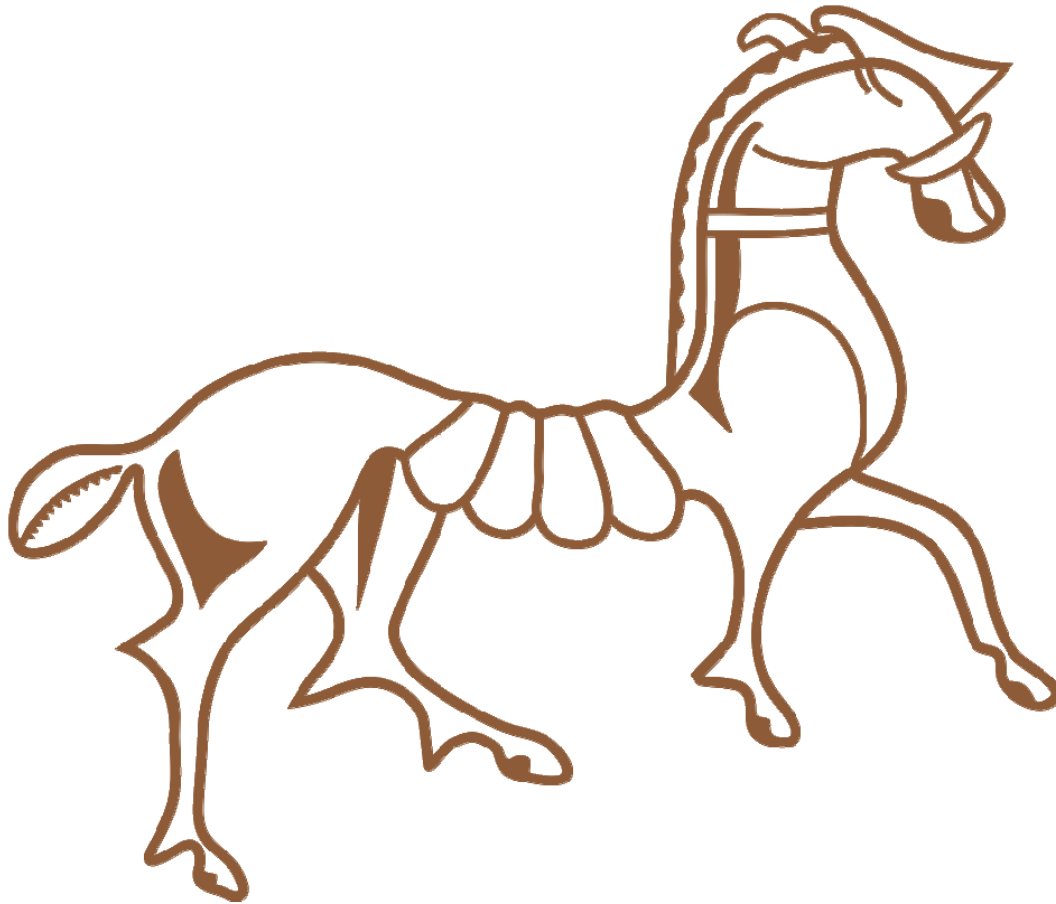


**Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto**



# **SAMOEVALVACIJSKO POROČILO**

ZA ŠTUDIJSKO LETO 2012/2013

Novo mesto, januar 2014

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

- mag. Ana Blažič, strokovna svetovalka,
- dr. Milena Kramar Zupan, dekanica,
- Marko Starc, vodja referata za študentske zadeve,
- Metka Šiško, bibliotekarka,
- Tanja Radovan, študentka.

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2012/13 je obravnaval in sprejel Senat Fakultete za poslovne in upravne vede Novo mesto na svoji 19. seji, dne 19. 02. 2014.

Informacije o Samoevalvacijskem poročilu za študijsko leto 2012/13 je obravnaval in sprejel Upravni odbor Fakultete za poslovne in upravne vede Novo mesto na svoji 9. seji, dne 22. 04. 2014.

## KAZALO VSEBINE

<b>1</b>	<b>STRATEGIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA.....</b>	<b>1</b>
	<b>1.1 Poslanstvo fakultete.....</b>	<b>1</b>
	<b>1.2 Vizija in vrednote fakultete .....</b>	<b>1</b>
	<b>1.3 Strateški načrt .....</b>	<b>2</b>
	1.3.1 Povečati skrb za razvoj institucije.....	3
	1.3.2 Posodabljanje obstoječih študijskih programov in razvoj novih v skladu z načeli bolonjskega procesa .....	3
	1.3.3 Raziskovalno in razvojno delo.....	4
	1.3.4 Mednarodno sodelovanje .....	5
	1.3.5 Pretok znanja v prakso .....	5
	1.3.6 Celovit sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti .....	5
	1.3.7 Obštudijske dejavnosti.....	6
	1.3.8 Sodelovanje med zavodi .....	6
	1.3.9 Sodelovanje z okoljem .....	6
	<b>1.4 Organiziranost fakultete.....</b>	<b>7</b>
	1.4.1 Senat .....	7
	1.4.2 Akademski zbor .....	12
	1.4.3 Dekan .....	13
	1.4.4 Upravni odbor .....	13
	1.4.5 Direktor .....	14
	<b>1.5 Mednarodna pisarna.....</b>	<b>14</b>
	<b>1.6 Knjižnica .....</b>	<b>15</b>
	<b>1.7 Referat za študentske zadeve .....</b>	<b>15</b>
	<b>1.8 Skupne službe .....</b>	<b>15</b>
	<b>1.9 Ocena organiziranosti šole, dela organov šole, usmeritve za delo v prihodnje ..</b>	<b>15</b>
	1.9.1 Pravni akti šole.....	15
	Ocena pravne urejenosti fakultete in usmeritve za nadaljnje delo .....	16
<b>2</b>	<b>IZOBRAŽEVANJE - ŠTUDIJSKA DEJAVNOST .....</b>	<b>18</b>
	<b>2.1 Osnovni podatki o študijskem programu prve stopnje .....</b>	<b>18</b>
	<b>2.2 Osnovni podatki o študijskem programu druge stopnje .....</b>	<b>18</b>
	2.2.1 Izbirni moduli .....	19
	2.2.2 Kompenzacijski modul.....	20
	2.2.3 Izbirni predmeti .....	20
	<b>2.3 Anketa za študente .....</b>	<b>21</b>
	2.3.1 Splošne informacije o anketi za študente .....	21
	2.3.2 Prikaz, analiza in interpretacija podatkov študentske ankete .....	21
	Osnovni podatki o vzorcu .....	22
	<b>2.4 Anketa za diplomante .....</b>	<b>25</b>
	<b>2.5 Osnovni podatki o študijskem programu tretje stopnje.....</b>	<b>26</b>
	<b>2.6 Prikaz, analiza in interpretacija podatkov študentske ankete.....</b>	<b>28</b>
<b>3</b>	<b>ZBIRANJE INFORMACIJ, SPREMLJANJE RAZVOJA UČNIH DOSEŽKOV, PREHODNOSTI ŠTUDENTOV IN DOLŽINA ŠTUDIJA .....</b>	<b>31</b>
	<b>3.1 Splošno o informiranju kandidatov za vpis v študijskem letu 2010/11, 2012/13 ter 2013/14.....</b>	<b>31</b>
<b>4</b>	<b>VISOKOŠOLSKI UČITELJI, VISOKOŠOLSKI SODELAVCI IN STROKOVNI SODELAVCI.....</b>	<b>33</b>

4.1	<b>Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci .....</b>	<b>33</b>
4.1.1	<i>Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev .....</i>	<i>33</i>
4.1.2	<i>Izvolitve v nazive .....</i>	<i>33</i>
5	<b>ŠTUDENTI .....</b>	<b>33</b>
6	<b>PROSTORI IN OPREMA ZA IZOBRAŽEVALNO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST, KNJIŽNICA .....</b>	<b>33</b>
6.1	<b>Prostori in opremljenost .....</b>	<b>33</b>
6.2	<b>Knjižnica .....</b>	<b>33</b>
7	<b>FINANCIRANJE IZOBRAŽEVALNE, ŠTUDIJSKE, RAZISKOVALNE IN STROKOVNE DEJAVNOSTI.....</b>	<b>34</b>
8	<b>SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE FAKULTETE Z DRUŽBENIM OKOLJEM .....</b>	<b>34</b>
8.1	<b>Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih.....</b>	<b>34</b>
8.2	<b>Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne prakse.....</b>	<b>34</b>
9	<b>ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO .....</b>	<b>34</b>
9.1	<b>Znanstvenoraziskovalna dejavnost in znanstveni delavci .....</b>	<b>34</b>
10	<b>SKLEPNE UGOTOVITVE IN SMERNICE ZA PRIHODNJE DELOVANJE.....</b>	<b>37</b>
10.1	<b>Sklepne ugotovitve.....</b>	<b>37</b>
10.2	<b>Rezultati ankete za študente študijskega programa druge stopnje.....</b>	<b>37</b>
10.3	<b>Smernice za nadaljnji razvoj fakultete.....</b>	<b>37</b>

## KAZALO TABEL

<i>Tabela 1:</i>	<i>Pregled članstva v senatu .....</i>	<i>8</i>
<i>Tabela 2:</i>	<i>Pregled pomembnejših sklepov senata 29. 6. 2009 do 31. 12. 2013 .....</i>	<i>9</i>
<i>Tabela 3:</i>	<i>Seznam komisij in članstva.....</i>	<i>12</i>
<i>Tabela 4:</i>	<i>Pregled članstva v akademskem zboru .....</i>	<i>12</i>
<i>Tabela 5:</i>	<i>Pregled pomembnejših sklepov akademskega zbora 29. 6. 2009 do 31. 12. 2012. ....</i>	<i>13</i>
<i>Tabela 6:</i>	<i>Seznam imenovanih dekanov .....</i>	<i>13</i>
<i>Tabela 7:</i>	<i>Pregled pomembnejših sklepov upravnega odbora 29. 6. 2009 do 31. 12. 2012 ....</i>	<i>13</i>
<i>Tabela 8:</i>	<i>Pregled članstva v upravnem odboru.....</i>	<i>14</i>
<i>Tabela 9:</i>	<i>Pregled sprejetih pravnih aktov .....</i>	<i>16</i>
<i>Tabela 10:</i>	<i>Predmetnik prvega letnika .....</i>	<i>18</i>
<i>Tabela 11:</i>	<i>Predmetnik drugega letnika .....</i>	<i>19</i>
<i>Tabela 12:</i>	<i>Izbirni moduli študijskega programa druge stopnje poslovna ekonomija .....</i>	<i>19</i>
<i>Tabela 13:</i>	<i>Kompenzacijski izbirni moduli.....</i>	<i>20</i>
<i>Tabela 14:</i>	<i>Izbirni predmeti.....</i>	<i>20</i>
<i>Tabela 15:</i>	<i>Pregled vpisa na drugo stopnjo od študijskega leta 2010/11 dalje .....</i>	<i>22</i>
<i>Tabela 16:</i>	<i>Povprečna starost .....</i>	<i>22</i>
<i>Tabela 17:</i>	<i>Povprečna oddaljenost kraja bivanja do šole v km.....</i>	<i>22</i>
<i>Tabela 18:</i>	<i>Povprečna ocena študentov druge stopnje .....</i>	<i>23</i>
<i>Tabela 19:</i>	<i>Povprečne ocene študijskega procesa po posameznih letnikih.....</i>	<i>23</i>
<i>Tabela 20:</i>	<i>Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov .....</i>	<i>24</i>
<i>Tabela 21:</i>	<i>Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev .....</i>	<i>25</i>
<i>Tabela 22:</i>	<i>Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev, ki so izvajali seminarje .....</i>	<i>25</i>
<i>Tabela 23:</i>	<i>Predmetnik prvega letnika .....</i>	<i>26</i>

<i>Tabela 24:</i> Predmetnik drugega letnika .....	27
<i>Tabela 25:</i> Predmetnik tretjega letnika .....	27
<i>Tabela 26:</i> Izbirni predmeti.....	28
<i>Tabela 27:</i> Povprečne ocene organizacije študijskega procesa po posameznih letnikih .....	29
<i>Tabela 28:</i> Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov .....	29
<i>Tabela 29:</i> Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev .....	30
<i>Tabela 30:</i> Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev, ki so izvajali seminar .....	30
<i>Tabela 31:</i> Pregled vpisa na drugo in tretjo stopnjo od študijskega leta 2010/11 dalje.....	31
<i>Tabela 32:</i> Pregled vpisa po spolu, regiji bivanja in plačilu šolnine za študijsko leto 2012/13 .....	32
<i>Tabela 33:</i> Pregled bibliografije izvajalcev programa druge in tretje stopnje v obdobju od 2010-2013.....	35

# **1 STRATEGIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA**

## **1.1 Poslanstvo fakultete**

Fakulteta za poslovne in upravne vede (v nadaljevanju fakulteta) je samostojna visokošolska in raziskovalna ustanova v statistični regiji Jugovzhodna Slovenija, ki izobražuje, raziskuje in svetuje, na področju upravljanja in poslovanja gospodarskih in negospodarskih subjektov. Pri izvajanju teh dejavnosti povezuje različne družbene vede, in sicer: ekonomijo, poslovanje, pravo, organizacijo, komunikologijo, psihologijo, sociologijo tuje jezike, saj s tem želi zagotavljati obsežno, kakovostno in uporabno znanje. To uresničuje s kakovostnimi študijskimi programi, z njihovim posodabljanjem in prilagajanjem mednarodnim standardom, s kakovostnimi visokošolski učitelji in sodelavci ter s sposobnimi in ambicioznimi študenti, ki bodo znanje pridobivali ob pomoči sodobnih metod poučevanja in z aktivnim sodelovanjem v izobraževalnem procesu.

*Poslanstvo fakultete je usmerjeno v:*

- zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in usposabljanja srednjega in visokega nivoja vodstvenega kadra s področij upravljanja, poslovanja, poslovođenja, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri in uporabo informacijsko-upravljaljskih sistemov, ki se zaključijo z diplomom,
- razvoj stroke,
- dolgoročno zagotavljanje kadrov v regiji in širšem okolju,
- obogatitev okolja s kvalitetno izobraženimi kadri,
- negovanje pozitivne identifikacije študentov, diplomantov in zaposlenih z vizijo fakultete.

*Uresničevanje poslanstva je proces, ki ga ni možno razdeliti na posamezne faze in še manj meriti v kratkem času.*

## **1.2 Vizija in vrednote fakultete**

Vizija fakultete je postati:

- ustanova, ki bo sposobna tvornega sodelovanja z regionalnimi in nacionalnimi gospodarskimi in negospodarskimi subjekti,
- uveljavljen, družbeno odgovoren nosilec izobraževanja in prenosa znanja s področja ekonomije v svojem okolju.

Vrednote

Fakulteta združuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev in študentov, ki svoje strokovno poslanstvo, in sicer izobraževanje, raziskovanje in javno delovanje gradi na vrednotah:

- akademske odličnosti in zagotavljanja čim višje kakovosti,
- akademske svobode delavcev in študentov,
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in cerkva,
- humanizma in človekovih pravic vključujoč enake možnosti in solidarnost,

- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

*Temeljne vrednote pri izobraževalnem in raziskovalnem delu:*

- *kakovost*: doseganje odličnosti, tj. visokih in mednarodno primerljivih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja šole;
- *avtonomija*: neodvisnost in avtonomija v odnosu do kapitala, politike, države in religije;
- *svoboda*: upoštevanje akademske in ustvarjalne svobode ter razvijanje civilizacijskih pridobitev humanizma;
- *pripadnost*: pedagoški in nepedagoški delavci ter študenti fakultete sooblikujejo zavest o skupnih ciljih in vlogi ter pomenu dela, ki ga opravljajo;
- *odprtost*: odprtost v domači in mednarodni akademski in širši družbeni prostor.

*Vrednote organizacijske kulture fakultete:*

- *resnica*: resnicoljubnost kot glavno vodilo pri znanstvenem in pedagoškem delu, kar pomeni iskanje novih spoznanj o proučevanih pojavih ter širjenje vedenja o njih na verodostojen in intelektualno pošten način;
- *svoboda*: pravica do svobodnega ustvarjanja, raziskovanja in posredovanja spoznanj;
- *avtonomija*: neodvisnost fakultete in njenih sodelavcev od političnih, ekonomskih in ideoloških centrov moči;
- *odgovornost*: zavezanost šole in njenih sodelavcev uveljavljanju akademskih standardov ter njihova usmerjenost v zagotavljanje dobrobiti študentov, ostalih deležnikov, akademske skupnosti in družbe kot celote;
- *odličnost*: doseganje vrhunskih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja šole;
- *ustvarjalnost*: sposobnost ustvarjanja novega znanja, izvirne intelektualne refleksije, inovativnega reševanja družbenih in tehnoloških problemov;
- *zaupanje*: pripadnost sodelavcev in študentov šole skupnim ciljem in načelom, medsebojno spoštovanje in razumevanje.

Ocena poteka izvedbe pedagoškega procesa in individualnega tutorskega pristopa izvajalcev posameznih predmetov kaže na visoko stopnjo upoštevanja zastavljenih vrednot.

### **1.3 Strateški načrt**

Strateški načrt fakultete temelji na naslednjih konceptualnih izhodiščih:

- Lizbonska strategija in Evropa 2020,
- Bolonjska strategija,
- Standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru,
- Strategija razvoja Republike Slovenije,
- Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije,
- Zakon o visokem šolstvu,
- Minimalni standardi za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih,
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov,
- Merila za prehode med študijskimi programi,
- Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS.

*Pri oblikovanju strateškega načrta fakultete izhajamo iz naslednjih predpostavk:*

- Izobrazba državljanek in državljanov Republike Slovenije je pomemben dejavnik uspešnega razvoja in uveljavljanja naše države v mednarodnem prostoru.
- Za uspešnost gospodarstva je nujna tesna povezanost in obojestranska izmenjava med visokošolskim prostorom in gospodarstvom oziroma širšim okoljem.
- Fakulteta mora nuditi svojim uporabnikom čim več možnosti, priložnosti in pobud za njihovo dejavno vključevanje v razvojno-raziskovalno delo, sooblikovanje študijskih programov in razvoj načrtov fakultete.
- Prioritete raziskovanja so usmerjene v proučevanje sodobnih pojavov, ki izvirajo iz interakcije vedno spreminjajočega okolja in človekove interakcije z okoljem.
- Sodobni študijski programi morajo poleg splošnih in predmetno-specifičnih kompetenc zagotavljati interdisciplinarnost in multidisciplinarnost, ter osvojitev ključnih kompetenc, ki diplomantom omogočajo uspešno prilagajanje in učenje v različnih delovnih okoljih ter vertikalno, horizontalno in diagonalno gibljivost pri zaposlovanju in nadaljnjem izobraževanju.
- Upoštevanje referenčnega okvira ključnih kompetenc, ki jih je predlagala Evropska komisija v okviru koncepta vseživljenjskega učenja, potrdila pa sta ga Evropski parlament in Evropski svet, kot so: sporazumevanje v maternem jeziku, sporazumevanje v tujih jezikih, matematične in osnovne kompetence na področju znanosti in tehnologij, digitalna pismenost, učne kompetence, socialne in državljanske kompetence, samoiniciativnost in podjetnost ter kulturna zavest in izražanje.

Fakulteta si postavlja devet strateških ciljev, s katerimi želi prispevati k razvoju terciarnega izobraževanja v Jugovzhodni Sloveniji, boljši kakovosti visokošolskega izobraževanja in skrajševanju časa med ustvarjanjem, pridobivanjem, prenosom in uporabo znanja. Ti so:

### *1.3.1 Povečati skrb za razvoj institucije*

Dolgoročni cilj fakultete je razvoj in utrditev položaja kot manjše, sodobne visokošolske institucije z atraktivnimi, interdisciplinarnimi, aplikativnimi študijskimi programi ter vsebinami na študijskem področju poslovnih in upravnih ved. Z intenziviranjem dela inštituta in osebnim raziskovalnim delom visokošolskih učiteljev na področju družbenih ved se bo fakulteta razvijala tudi kot raziskovalni subjekt.

### *1.3.2 Posodabljanje obstoječih študijskih programov in razvoj novih v skladu z načeli bolonjskega procesa*

Da bi zadostili potrebam razvoja strok in znanstvenih disciplin, potrebam posameznikov po intelektualnem razvoju in razvoju kariere ter potrebam trga dela, bo fakulteta v prihodnjem obdobju razvijala in posodabljala izobraževalne programe na vseh stopnjah izobraževanja. Vzporedno s študijskimi programi bo razvijala tudi programe vseživljenjskega izobraževanja. Kakovost novih programov, njihovo nastajanje in izvedba bosta temeljila na:

- sodelovanju stroke, gospodarskega in negospodarskega okolja,
- povezovanju posameznih visokošolskih institucij s ciljem povečati interdisciplinarnost študijskih vsebin,
- mednarodni primerljivosti s tujimi sorodnimi programi in povezovanju s tujimi partnerji,
- razvoju inovativnih praks poučevanja, ki spodbujajo aktivno vključevanje študentov v izobraževalni proces,



- povezovanju raziskovalnega, razvojnega in pedagoškega dela,
- posodabljanju programov z namenom razvoja kompetenc za boljše delovanje diplomantov v delovnem okolju in stroki,
- usposabljanju v neposrednem delovnem okolju in vključevanju specialistov iz prakse v študijski proces,
- zagotavljanju primernih kadrovskih in materialnih pogojev,
- permanentnem usposabljanju zaposlenih pedagoških in administrativnih delavcev.

Poleg razvijanja izobraževalnih programov in programov vseživljenjskega učenja bo fakulteta poskrbela tudi za njihovo odlično in učinkovito implementacijo, spremljanje in posodabljanje s/z:

- razvojem inovativnih praks poučevanja, ki spodbujajo samostojno učenje študentov,
- povezovanjem raziskovalnega in razvojnega dela,
- spremljanjem in po potrebi prenovo programov glede na odziv študentov, neodvisnih ocenjevalcev, delodajalcev in drugih strokovnih teles,
- proaktivnim ugotavljanjem vzrokov za slabšo prehodnost in daljši študij ter sprejemanjem in realizacijo ustreznih ukrepov,
- posodabljanjem programov z namenom razvoja kompetenc ter spodbujanjem samozavedanja študentov za njihovo boljše delovanje na delovnem mestu oziroma v stroki,
- usposabljanjem v delovnem okolju in vključevanjem specialistov iz prakse v študijski proces,
- izboljšanjem dostopa do študijskega gradiva z vzpostavitvijo ustreznega virtualnega okolja,
- informacijskim opismenjevanjem študentov,
- zagotavljanjem ustreznih kvalifikacij zaposlenih za poučevanje v visokem šolstvu,
- rednim usposabljanjem zaposlenih pedagoških in nepedagoških delavcev,
- svetovanjem študentom, s poudarkom na skupinah s posebnimi potrebami,
- prizadevanjem za preučitev možnosti za spremembo vpisnih pogojev,
- zagotovitvijo primernih kadrovskih in materialnih pogojev za izvajanje študijske dejavnosti.

### *1.3.3 Raziskovalno in razvojno delo*

Večji obseg raziskovalnega in razvojnega dela bo fakulteta dolgoročno dosegla z razvojem raziskovalne dejavnosti v okviru inštituta, z večjim številom raziskovalnih in pedagoških delavcev ter študentov, ki bodo vključeni v raziskovalno in razvojno dejavnost s seminarskimi, projektnimi, problemskimi, raziskovalnimi, aplikativnimi in razvojno-raziskovalnimi nalogami, diplomskimi nalogami, magistrskimi deli in doktorskimi disertacijami. Kakovost raziskovalnega dela se bo kazala v večjem številu raziskovalnih in razvojnih projektov, mednarodnih objav, večji citiranosti znanstvenih del, v povečanju organizacijskih izboljšav, z vključevanjem v mednarodne raziskovalne mreže in projekte ter s pridobivanjem statusa centra odličnosti. Uporabnost raziskovalnih in razvojnih dosežkov bo izkazovala v večjem številu razvojnih in sistemskih rešitev za poslovno okolje in javne službe, ter v številu pogodb in v obsegu pridobljenih sredstev od neposrednih uporabnikov.

#### *1.3.4 Mednarodno sodelovanje*

Fakulteta je del evropskega visokošolskega in raziskovalnega prostora. Prizadevala si bo okrepiti sodelovanje s tujimi visokošolskimi institucijami. Razvoj mednarodne vpetosti se kaže kot:

- sodelovanje v mednarodnih raziskovalnih mrežah in mednarodnih projektih,
- povečanje izmenjave študentov s ciljem, da bi do konca druge stopnje imel vsak študent možnost študirati en semester v tujini,
- povečanje vpisa tujih študentov,
- spodbujanje izvajanja študijskih predmetov v tujem jeziku,
- pomoč pri zagotavljanju namestitvenih zmogljivosti za tuje študente,
- ustanavljanje svojih enot izven Slovenije,
- povečanje izmenjave učiteljev in raziskovalcev s ciljem, da bi vsak deloval na tuji ustanovi in bi vsaj 5% vsebin naših programov izvajali tuji predavatelji,
- krepitev službe za mednarodno izmenjavo in evropske projekte,
- oblikovanje sklada za pomoč študentom vključenim v mednarodno izmenjavo.

#### *1.3.5 Pretok znanja v prakso*

V prihodnjem obdobju bo fakulteta namenila poseben poudarek dopolnjevanju temeljnega znanja s praktičnim/strokovnim in njegovem pretoku v prakso in nazaj. Usmeritev izhaja iz nujnosti po sklenitvi krogotoka znanja in njegovega hitrejšega obračanja od ustvarjanja, pridobivanja in prenosa do uporabe. Cilj bo mogoče doseči z:

- razvojem splošnih in specifičnih kompetenc,
- vključevanjem študentov v delovno in raziskovalno okolje,
- vključevanjem strokovnjakov iz prakse v pedagoški in raziskovalni proces ter njihovo usposabljanje za pedagoško delo,
- spremljanjem zaposljivosti diplomantov in vzdrževanjem stikov z njimi, vključno z oživitvijo oziroma vzpostavitvijo združenj diplomirancev/alumni klub.

#### *1.3.6 Celovit sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti*

Za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki se povezujejo v celovit sistem letnega načrtovanja dela, preverjanja doseganja rezultatov, poročanja, nagrajevanja, delitve sredstev in podobno fakulteta uporablja številne instrumente. Zaradi zahtev po preglednosti delovanja, ki omogoča mobilnost in mednarodno priznavanje študijskih in raziskovalnih rezultatov ter zaradi naraščajoče konkurence bo fakulteta:

- razvila metodologijo merjenja kakovosti, oblikovala nabor reprezentativnih kazalcev za sprotno spremljanje dosežkov,
- izvajala samoevalvacijo, ki bo podlaga za zunanjo evalvacijo,
- spodbujala usposabljanje učiteljev za sodobno pedagoško delo,
- izpopolnjevala posamezne instrumente za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, kot so študentske ankete, habilitacijski postopki, usposabljanje in svetovanje učiteljem, kadrovanje, ocenjevanje delovnih dosežkov zaposlenih, z realizacijo ukrepov,
- vzpostavila sistem študentskega tutorstva in kariernega svetovanja študentom,
- vzpostavila spremljanje kakovosti administrativnega dela, ki bo podlaga za karierno napredovanje,

- vzpostavila sistem kakovosti, ki bo jasno opredelil posamezne odgovornosti in časovni razpored aktivnosti na ravni članice,
- povezala sistem kakovosti s sistemom načrtovanja, poročanja, nagrajevanja in upravljanja,
- okrepila službo za kakovost,
- poročala o doseženih rezultatih v javnosti.

### *1.3.7 Obštudijske dejavnosti*

Z ozirom, da poteka samo izredna oblika študija, posebne obštudijske aktivnosti za študente niso organizirane. Študentje se udeležujejo vseh aktivnosti v sklopu Visokošolskega središča.

### *1.3.8 Sodelovanje med zavodi*

Visokošolsko središče Novo mesto tvorijo štiri članice – samostojni visokošolski zavodi: Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto, Visoka šola za tehnologije in sisteme, Fakulteta za zdravstvene vede Novo mesto ter Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto. Prepoznavnost Visokošolskega središča v državnem in mednarodnem prostoru je mogoče doseči le s kvalitetnim sodelovanjem članic ob upoštevanju njihove avtonomije, iniciativnosti in posebnosti. Središče bo pri vseh članicah spodbujalo:

- dogovorno vzpostavljanje skupnih strateških služb, funkcij in pravil delovanja,
- dogovorno vzpostavljanje skupne infrastrukture,
- razvijanje dogovorne komunikacije med članicami ter dosledno uresničevanje sprejetih odločitev,
- oblikovanje skupnih programov in dejavnosti,
- oblikovanje novih, medsebojno nekonkurenčnih programov in dejavnosti,
- restriktivnost pri oblikovanju skupnih služb, nastajajočih na podlagi ugotovljenih razvojnih potreb vseh članic,
- usklajevanje načrtovanja in izvajanja programov s ciljem boljše izkoriščenosti človeških virov,
- odprtost izobraževalnih programov in notranjo mobilnost študentov.

### *1.3.9 Sodelovanje z okoljem*

Sodelovanje z okoljem poteka prek:

- informiranja okolja o možnostih izobraževanja, in drugih oblik sodelovanja,
- vpisa rednih in izrednih študentov iz ožjega in širšega okolja,
- prenosa znanja in dosežkov znanstvenoraziskovalnega dela v neposredno prakso,
- aktivnega vključevanja v družbeno dogajanje,
- organiziranja mednarodnih znanstvenih konferenc, na katerih študenti in ostala zainteresirana javnost predstavljajo teoretična spoznanja in praktične dosežke, ki lahko pripomorejo k boljšemu poslovanju podjetij,
- organiziranja problemskih okroglih miz z regionalnimi strokovnjaki iz prakse oziroma delovnih sredin.

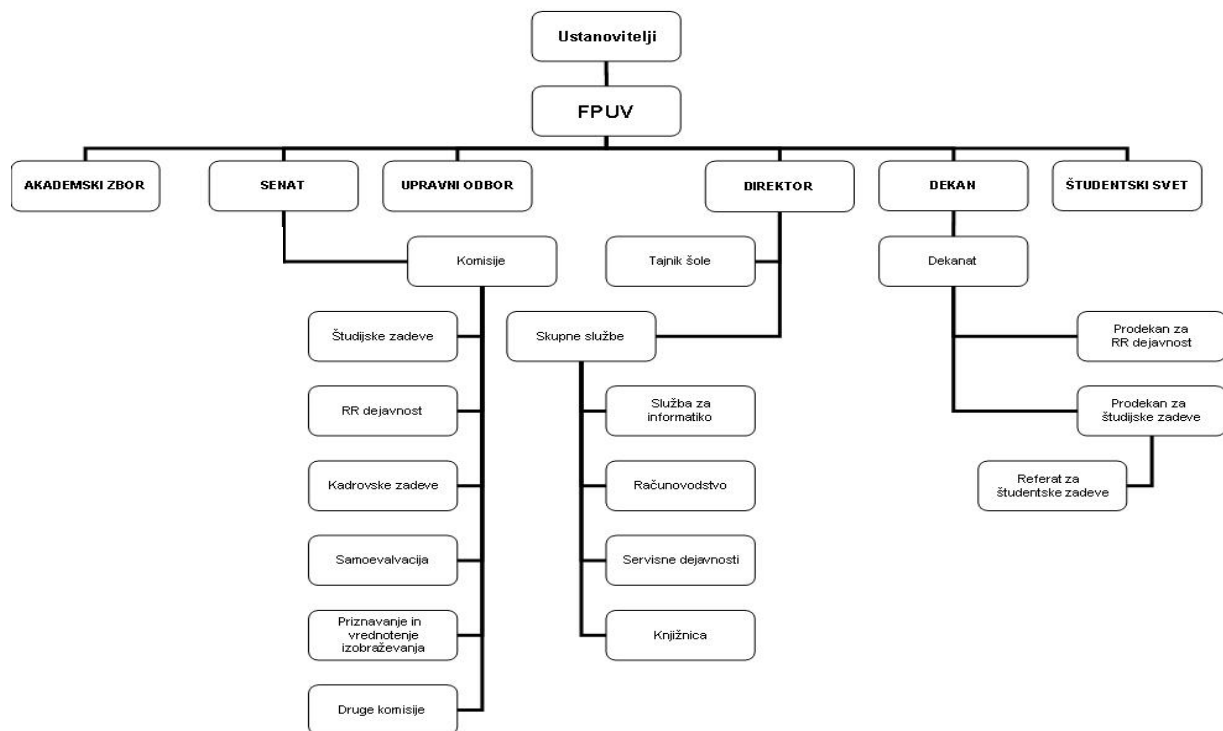
Pomembni subjekti sodelovanja so: Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine, Društvo ekonomistov Dolenjske in Bele krajine in drugi.

Fakulteta omogoča in spodbuja med visokošolsko in mednarodno izmenjavo visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev. Za mednarodno mobilnost študentov in pedagoškega osebja skrbi Pisarna za mednarodno mobilnost v sklopu Visokošolskega središča.

## 1.4 Organiziranost fakultete

Fakulteta je samostojni visokošolski zavod. Ustanovljena je bila s soglasjem Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo, št. 0141-1072008/8, z dne 06.10.2008. V sodni register je bila vpisana 17. 06.2009. V register visokošolskih zavodov, ki ga vodi ministrstvo za visoko šolstvo, je bila vpisana dne 17.06.2009 pod zaporedno številko 37. Svojo dejavnost izvaja v prostorih Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto, s katero ima sklenjeno pogodbo o uporabi poslovnih prostorov. Prvo generacijo študentov je vpisala v študijskem letu 2010/11.

Slika 1: Organizacijska struktura fakultete



### 1.4.1 Senat

Senat je strokovni organ fakultete. Do 16. oktobra 2012 je senat sestavljalo devet (9) članov. Od tega sedem (7) članov visokošolskih učiteljev, in dva (2) člana- predstavnika študentov. Od 17. oktobra 2012 senat sestavlja sedem (7) članov. Od tega je pet (5) članov visokošolskih učiteljev in dva (2) člana predstavnikov študentov.

Tabela 1: Pregled članstva v senatu

Zap. št.	Mandat	Člani	Opombe
1.	29. 06. 2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dr. Franci Avsec</li> <li>- dr. Marjan Blažič</li> <li>- dr. Bogomil Bergant</li> <li>- dr. Neva Maher</li> <li>- dr. Annmarie Gorenc Zoran</li> <li>- dr. Franc Hudej</li> <li>- dr. Štefan Ivanko</li> <li>- dr. Vekoslav Potočnik in</li> <li>- dr. Jasmina Starc</li> </ul>	Predstavnikov študentov v senatu ni, ker še ni bilo vpisa.
	23. 11. 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dr. Vito Bobek</li> <li>- dr. Milena Kramar Zupan</li> </ul>	Zaradi prekinitve delovnega razmerja dveh članov, sta bila imenovana nadomestna člana.
2.	11. 04. 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dr. Franci Avsec</li> <li>- dr. Marjan Blažič</li> <li>- dr. Vito Bobek</li> <li>- dr. Srečko Devjak</li> <li>- dr. Milena Kramar Zupan</li> <li>- dr. Neva Maher</li> <li>- dr. Jasmina Starc</li> <li>- Alenka Zupan, mag.</li> <li>- Suzana Potočar</li> </ul>	
3.	21. 12. 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dr. Marjan Blažič</li> <li>- dr. Milena Kramar Zupan</li> <li>- dr. Neva Maher</li> <li>- dr. Jasmina Starc</li> <li>- dr. Janez Vogrinc</li> <li>- Alenka Zupan, mag.</li> <li>- Suzana Potočar</li> </ul>	

Tabela 2: Pregled pomembnejših sklepov senata 29. 6. 2009 do 31. 12. 2013

Zap. št. seje	Datum	Pregled pomembnejših sklepov in sprejetih aktov
1.	29. 06. 2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konstituiranje senata</li> <li>- Sprejem:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- univerzitetnega študijskega programa prve stopnje »Poslovna ekonomija«,</li> <li>- študijskega programa druge stopnje »Poslovna ekonomija«,</li> <li>- študijskega programa tretje stopnje »Poslovna ekonomija«.</li> </ul> </li> </ul>
2. (dopisna)	25. 11. 2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Določitev razpisnih mest za študijsko leto 2010/2011</li> <li>- Akreditacija dislociranih enot</li> </ul>
3.	23. 11. 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imenovanje v.d. dekana</li> <li>- Razpis za vpis v študijsko leto 2011/2012</li> <li>- Potrditev izvedbe števila ur za izredni študij</li> <li>- Študijski koledar</li> <li>- Imenovanje komisij</li> </ul>
4. (dopisna)	27. 01. 2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imenovanje komisije za priznavanje in vrednotenje izobraževanja</li> </ul>
5. (dopisna)	12. 05. 2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razpis za vpis na študijske programe 2. in 3. stopnje Poslovna ekonomija</li> </ul>
6.	02. 06. 2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poročilo v. d. dekanice o delu po 3. seji senata</li> <li>- Poročilo prodekanice za študijske zadeve o delu po 3. seji senata</li> <li>- Letni program dela za leto 2011</li> <li>- Program znanstveno-raziskovalnega dela FPUV</li> <li>- Obravnava in sprejem posodobitev učnega načrta 2. stopnje (predmet strateški menedžment)</li> <li>- Obravnava in sprejem Pravilnika o priznavanju znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program FPUV</li> <li>- Obravnava in sprejem Pravilnika o postopku priprave in zagovora doktorske disertacije na FPUV</li> <li>- Obravnava in sprejem Navodil za pisanje izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih</li> <li>- Obravnava in sprejem Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov</li> <li>- Sprejem in obravnava vprašalnika o obremenjenosti študentov prve stopnje</li> <li>- Obravnava in sprejem Pravilnika o merilih in postopku za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev na FPUV NM</li> </ul>
7.	30. 11. 2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poročilo v. d. dekanice o delu po 6. seji senata</li> <li>- Poročilo prodekanice za študijske zadeve o delu po 6. seji senata</li> <li>- Obravnava in sprejem Sistema in poslovnika kakovosti</li> <li>- Seznanitev s Strategijo razvoja šole</li> <li>- Obravnava in sprejem Etičnega kodeksa</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Študijske zadeve</li> <li>- Dopolnitev Pravilnika o pripravi in zagovoru doktorske disertacije</li> <li>- Obravnava in sprejem predloga razpisa za vpis v študijski program prve stopnje za študijsko leto 2012/2013</li> <li>- Obravnava in sprejem nosilcev predmetov (visokošolskih učiteljev) in izvajalcev vaj (visokošolskih sodelavcev) za študijsko leto 2011/2012</li> <li>- Obravnava in sprejem tem magistrskih nalog za študijsko leto 2011/2012</li> <li>- Obravnava in sprejem študijskega koledarja</li> <li>- Obravnava in sprejem ankete za študente in diplomante</li> <li>- Ponovitev postopka za imenovanje dekana FPUV</li> </ul>
8.	24. 02. 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imenovanje dekana fakultete</li> <li>- Obravnava in sprejem Poročila o delu za študijsko leto 2010/2011</li> <li>- Obravnava in sprejem Letnega programa dela za leto 2012</li> </ul>
9.	26. 04. 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obravnava in sprejem Poslovnika o delu senata FPUV</li> <li>- Razpis za vpis na študijski program 2. stopnje poslovna ekonomija v študijskem letu 2012/2013</li> <li>- Sprejem razpisa za vpis na študijski program 3. stopnje poslovna ekonomija v študijskem letu 2012/2013</li> <li>- Obravnava in sprejem Pravilnika o pripravi, predstavitvi in zagovoru magistrskega dela</li> <li>- Obravnava in sprejem Pravilnika o obliki in vsebini diplome za diplomante magistrskega študija</li> <li>- Sprejem izvedbenega predmetnika za 2. letnik magistrskega študija – izbirne module in izbirne predmete za študijsko leto 2012/2013</li> <li>- Imenovanje komisije za potrjevanje teme in dispozicije magistrskega dela</li> <li>- Imenovanje komisije za potrjevanje teme in dispozicije doktorskega dela</li> <li>- Obravnava in sprejem Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov</li> </ul>
10. (dopisna)	05. 10. 2012	Imenovanje komisije za podiplomski študij
11. (dopisna)	17. 10. 2012	Imenovanje komisij za oceno primernosti teme in dispozicije doktorske disertacije
12.	30. 10. 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrditev nosilcev</li> <li>- Obravnava in sprejem ankete o obremenitvi študentov za drugo in tretjo stopnjo</li> <li>- Dopolnitev pravilnika o pripravi in zagovoru doktorske disertacije</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obravnava in sprejem Pravilnika o vsebini in obliki diplom</li> <li>- Seznanitev s spremembami Statuta FPUV</li> </ul>
13. (dopisna)	28. 11. 2012	Predlog razpisa za vpis v študijski program prve stopnje za štud. l. 2013/2014
14.	29. 01. 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obravnava in sprejem Letnega poročila o delu za študijsko leto 2011/2012</li> <li>- Obravnava in sprejem Letnega programa dela za leto 2013</li> <li>- Sprejem okvirnih naslovov tem magistrskih del za štud. l. 2012/2013</li> <li>- Obravnava poročil komisij za oceno primernosti teme in dispozicije doktorskih disertacij</li> </ul>
15.	19. 03. 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila</li> <li>- Obravnava Meril za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev</li> <li>- Obravnava Meril za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti-predlog</li> <li>- Obravnava Akta o oblikah neposredne pedagoške obveznosti</li> <li>- Obravnava Navodil za vodenje disciplinskega postopka</li> <li>- Imenovanje mentorjev in morebitnih somentorjev doktorskih disertacij</li> <li>- Imenovanje članov Komisije za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti</li> </ul>
16. (dopisna)	19. 04. 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obravnava in sprejem predloga razpisa za vpis v študijski program 2. in 3. stopnje poslovna ekonomija za študijsko leto 2013/2014</li> <li>- Obravnava in sprejem obrazcev, ki so priloga Pravilniku o pripravi, predstavitvi in zagovoru magistrskega dela</li> <li>- Imenovanje Komisije za potrjevanje tem in dispozicij magistrskih del</li> </ul>
17. (dopisna)	11. 10. 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrditev nosilcev predmetov za drugi letnik magistrskega in prvi letnik doktorskega študija za študijsko leto 2013/14</li> <li>- Obravnava in sprejem Meril za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev FPUV</li> <li>- Sprejem obrazca osebnega letnega načrta dela</li> <li>- Sprejem obrazca poročila o opravljenem delu</li> </ul>
18. (dopisna)	27. 11. 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obravnava in sprejem seznama okvirnih tem magistrskih del in njihovih mentorjev</li> <li>- Obravnava in sprejem predloga razpisa za vpis v študijski program prve stopnje za študijsko leto 2014/2015</li> </ul>



*Komisije, ki jih je imenoval senat*

*Tabela 1: Seznam komisij in članstva*

Zap. št.	Komisija	Člani	Datum imenovanja
1.	<i>Komisija za podiplomski študij</i>	dr. Marjan Blažič, dr. Milena Kramar Zupan, dr. Franci Avsec	05. 10. 2012
2.	<i>Komisija za študijske zadeve</i>	dr. Franci Avsec, mag. Ana Blažič, dr. Franc Hudej	23. 11. 2010
3.	<i>Komisija za priznavanje in vrednotenje izobraževanja</i>	dr. Franci Avsec, dr. Neva Maher, dr. Marjan Blažič, dr. Janez Vogrinc	27. 01. 2011
4.	<i>Komisija za potrjevanje tem in dispozicij magistrskega dela</i>	dr. Franci Avsec, dr. Milena Kramar Zupan, dr. Jasmina Starc	26. 04. 2012, 19. 04. 2013 (zamenjava dr. M. Blažiča z dr. F. Avscem)
5.	<i>Komisija za potrjevanje teme in dispozicije doktorskega dela</i>	dr. Marjan Blažič, dr. Franci Avsec, dr. Milena Kramar Zupan, dr. Jasmina Starc	26. 04. 2012
6.	<i>Komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti</i>	dr. Jasmina Starc, Marko Starc, Tanja Radovan	19. 03. 2013

#### *Akademski zbor*

Akademski zbor tvorijo visokošolski učitelji, znanstveni sodelavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstvenoraziskovalno delo na podlagi veljavnega pogodbenega razmerja s fakulteto. Pri njegovem delu in odločanju enakopravno sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

*Tabela 2: Pregled članstva v akademskem zboru*

Zap. št.	Mandat	Člani	Opombe
1.	2010/2011 – 2011/2012	dr. Franci Avsec (predsednik), dr. Marjan Blažič, mag. Ana Blažič, dr. Vito Bobek, dr. Neva Maher, mag. Marjana Bučar, dr. Franc Hudej, dr. Dragan Kesič, dr. Milena Kramar Zupan, dr. Anita Maček, dr. Jasmina Starc, mag. Nina Strugar, mag. Damjana Vardič, Anica Matkovič, Zdenka Milič Žepič, Barbara Rodica	

2.	2012/2013 – 2013/2014	dr. Marjan Blažič, dr. Janez Vogrinc, dr. Srečko Devjak, dr. Milena Kramar Zupan, dr. Neva Maher, dr. Franc Pernek, dr. Jasmina Starc, dr. Vito Bobek, dr. Laura Južnik Rotar, mag. Malči Grivec, mag. Ana Podhostnik, Anica Matkovič	
----	-----------------------	---	--

*Tabela 5: Pregled pomembnejših sklepov akademskega zbora 29. 6. 2009 do 31. 12. 2012*

Zap. št. seje	Datum	Pregled pomembnejših sklepov
1.	23. 11. 2010	- Konstituiranje AZ - Izvolitev predsednika AZ - Izvolitev nadomestnih članov senata - Oblikovanje predloga za kandidata v.d. dekana
2. (dopisna)	17. 02. 2012	Odločitev AZ o primernosti kandidatke doc. dr. Milene Kramar Zupan za dekanico FPUV
3. (dopisna)	11. 04. 2012	Izvolitev članov senata
4. (dopisna)	17. 12. 2012	- Izvolitev predsednika Akademskega zbora FPUV - Izvolitev članov senata

#### 1.4.3 Dekan

*Tabela 6: Seznam imenovanih dekanov*

Zap. št.	Dekan	Mandat	Opombe
1.	dr. Neva Maher (v.d.)	23. 11. 2010 – 30. 09. 2011	Dr. N. Maher se je upokojila dne 30. 09. 2011.
2.	dr. Milena Kramar Zupan	24. 02. 2012 – 23. 02. 2014	

#### 1.4.4 Upravni odbor

*Tabela 7: Pregled pomembnejših sklepov upravnega odbora 29. 6. 2009 do 31. 12. 2012*

Zap. št. seje	Datum	Pregled pomembnejših sklepov
1.	29. 06. 2009	- Konstituiranje upravnega odbora - Izvolitev mag. Ane Blažič za predsednico UO - Sprejem Statuta Fakultete za poslovne in upravne vede Novo mesto
2.	25. 11. 2009	- Določitev razpisnih mest v študijskem letu 2010/2011 - Akreditacija dislociranih enot
3.	23. 11. 2010	- Izvolitev predsednika upravnega odbora - Soglasje h kandidaturi za v.d. dekanico - Razpis za vpis v štud. leto 2011/2012 - Cenik pedagoških storitev
4.	24. 02. 2011	- Obravnava in sprejem Zaključnega računa za leto 2010
5.	24. 02. 2012	- Imenovanje doc. dr. Milene Kramar Zupan za dekana

		FPUV - Seznaittev s poročilom o delu fakultete za štud. l. 2010/2011 - Seznaittev z letnim programom dela fakultete - Sprejem Zaključnega računa FPUV - Izvolitev mag. A. Blažič za predsednico UU (za mandatno obdobje 2012-2014).
6.	30. 05. 2012	- Sprejem izhodišč za določitev šolnine za študijsko leto 2012/2013
7.	17. 10. 2012	Obravnava in sprejem Statuta FPUV
8.	19. 03. 2013	- Obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila za štud. leto 2011/2012 - Obravnava in sprejem Letnega poročila o delu za leto 2012 - Obravnava in sprejem Letnega programa dela za leto 2013 - Sprejem izhodišč za določitev šolnine za študijsko leto 2013/14 - Izvolitev predsednika UO za poslovno leto 2013

Tabela 8: Pregled članstva v upravnem odboru

Zap. št.	Mandat	Člani	Opombe
1.	29. 06. 2009 – 28. 06. 2011	- mag. Ana Blažič, pred. - Mojca Novak, mag. - Tanja Radovan	
2.	28. 06. 2011 – 27. 06. 2012	- mag. Ana Blažič, pred. - Mojca Novak, mag. - Tanja Radovan	
3.	28. 06. 2012 – 27. 06. 2014	- mag. Ana Blažič, pred. - Mojca Novak, mag. - Tanja Radovan	

#### 1.4.5 Direktor

Poslovodni organ fakultete je direktor. V letu 2013 je to delo opravljal akad. prof. dr. Marjan Blažič.

### 1.5 Mednarodna pisarna

Za potrebe sodelovanja fakultete na področju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti v mednarodnem okolju skrbi mednarodna pisarna v okviru Visokošolskega središča Novo mesto.

Fakulteti je bila prvič dodeljena Erasmus listina novembra 2011 za študijski leti 2012/13 in 2013/14, drugič pa decembra 2013 za obdobje 2014/2020.

Poleg ciljev programa vseživljenjsko učenje so cilji programa Erasmus:

- podpiranje uresničevanja evropskega visokošolskega prostora,

- krepitev prispevka visokošolskega in poklicnega izobraževanja na višjih stopnjah ter spodbujanje inovativnih procesov,
- izboljšanje kakovosti ter povečanje obsega mobilnosti študentov in učiteljskega osebja po Evropi,
- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega večstranskega sodelovanja med visokošolskimi zavodi v Evropi,
- povečanje stopnje preglednosti in združljivosti med kvalifikacijami, pridobljenimi v visokošolskem izobraževanju in na višjih ravneh poklicnega izobraževanja v Evropi,
- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega sodelovanja med visokošolskimi zavodi in podjetji,
- omogočanje razvoja inovativnosti v izobraževanju in usposabljanju na terciarni ravni ter njihov prenos, vključno s prenosom iz ene države udeleženke v ostale,
- razvijanje inovativnih vsebin, storitev, pedagogike in prakse za vseživljenjsko učenje.

## **1.6 Knjižnica**

Fakulteta v skladu s pogodbo o uporabi poslovnih prostorov uporablja knjižnico VŠUP. Nakup knjižničnega gradiva predlagajo izvajalci posameznih predmetov. Ker gre za področje, ki ga pokriva knjižnica Visokošolskega središča. Ie-ta tako bogati tudi svoj knjižnični fond.

Študentje se poslužujejo uslug knjižnice Visokošolskega središča in Knjižnice Mirana Jarca s katero je podpisan sporazum o sodelovanju. Knjižnica zagotavlja svojim uporabnikom prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa. Namenjena je študentom, pedagoškim delavcem in raziskovalcem, pa tudi zunanjim uporabnikom, ki jih zanima to področje. Je polnopravna članica sistema COBISS, skozi katerega uresničuje svojo temeljno dejavnost: izposajo, obdelavo gradiva, iskanje informacij o gradivu, bibliografske poizvedbe in drugo.

## **1.7 Referat za študentske zadeve**

Referat za študentske zadeve Visokošolskega središča za fakulteto pogodbeno opravlja vsa potrebna dela.

## **1.8 Skupne službe**

Skupne službe Visokošolskega središča opravljajo za fakulteto pogodbeno vsa potrebna dela.

## **1.9 Ocena organiziranosti šole, dela organov šole, usmeritve za delo v prihodnje**

Organiziranost fakultete ustreza izvajanju izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega procesa. Organi fakultete imajo pravno veljavne mandate in vsi delujejo v polni zasedbi. Vsi organi tekoče in pravočasno sprejemajo in izvršujejo svoje odločitve.

### *1.9.1 Pravni akti šole*

Delovanje šole poleg zakonov in na njihovi osnovi izdanih podzakonskih predpisov urejajo pravni akti fakultete. Z njimi so določene kompetence ter odgovornosti in pravice študentov in delavcev šole v procesih odločanja.

*Ocena pravne urejenosti fakultete in usmeritve za nadaljnje delo*

Fakulteta ima sprejete vse pravne akte, na katere se opira pri svojem delu. Pravni akti so usklajeni z zakoni in s podzakonskimi predpisi. K statutu in pravnim aktom, ki urejajo pravice in dolžnosti študentov, ima fakulteta pridobljena predhodna mnenja študentskega sveta, prav tako tudi k pravnim aktom, katerih veljavnost je pogojena s predhodnim soglasjem državnih organov.

*Tabela 9: Pregled sprejetih pravnih aktov*

<b>Pravni akt</b>	<b>Datum sprejema</b>	<b>Opombe</b>
<b>SPLOŠNO</b>		
Akt o ustanovitvi	09. 06. 2009	
Statut	29.06. 2009, dop. 25. 11. 2009 in 17. 10. 2012	Dopolnjen v skladu s spremembami ZVŠ.
Poslovník o delu senata	26. 04.2012	
Strategija razvoja fakultete	30.11. 2011	
Poslovník o delu UO	19. 03. 2013	
Poslovník o delu AZ		V pripravi
Hišni red		
Etični kodeks	30.11. 2011	
Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov	27. 01. 2012	
Pravila o delovni obleki in osebni urejenosti delavcev šole	11. 02. 2013	
Pravilnik o priznanjih in nagradah FPUV	29. 01. 2013	
<b>KATEDRE</b>		
Pravilnik o oblikovanju in delu kateder		V pripravi
<b>RAČUNOVODSTVO</b>		
Navodila o obračunavanju in izplačevanju kilometrine za službena potovanja ter prevoz na delo in z dela za redno zaposlene		V pripravi
<b>KADRI IN HABILITACIJE</b>		
Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest		V pripravi
Pravilnik in merila za volitve v nazive	02.06. 2011	
<b>PEDAGOŠKI DELAVCI</b>		
Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete	19. 03. 2013	
Merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti	19. 03. 2013	
Akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti	19. 03. 2013	
<b>RAZISKOVALNO DELO</b>		
Pravilnik o znanstvenoraziskovalni dejavnosti		V pripravi
<b>KAKOVOST</b>		

Pravilnik o izvedbi študentske ankete za ocenjevanje študijskega procesa, obremenjenosti študentov, pedagoškega dela visokošolskih učiteljev, sodelavcev, strokovnih služb in materialnih pogojev.	30.11. 2011	
Anketa o obremenjenosti študentov prve stopnje	02. 06. 2011	
Anketa o obremenjenosti študentov druge in tretje stopnje	30.10. 2012	
Anketa za diplomante	30. 11. 2011	
Sistem in poslovnik kakovosti	02. 06. 2011	
<b>ŠTUDIJSKO PODROČJE</b>		
Pravilnik o priznavanju znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program	02.06. 2011	
Pravilnik o pripravi, predstavitvi in zagovoru magistrskega dela	26. 04.2012	
Priloga k pravilniku- obrazci	19. 04. 2013	
Pravilnik o obliki in vsebini diplome za diplomante magistrskega študija	26.04. 2012	
Pravilnik o pripravi in zagovoru doktorske disertacije	02.06. 2011, dopolnjen 30. 11. 2011 in 30.10. 2012	
Pravilnik o vsebini in obliki diplome	30. 10.2012	
Navodila za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih	02.06. 2011	
<b>PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV</b>		
Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov	26. 04.2012	

## 2 IZOBRAŽEVANJE - ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

### 2.1 Osnovni podatki o študijskem programu prve stopnje

Študijskega programa zaenkrat ne izvajamo zato ni vključen v poročilo.

### 2.2 Osnovni podatki o študijskem programu druge stopnje

Izobraževalni cilji šole se uresničujejo z organiziranjem dveletnega magistrskega študijskega programa (druga stopnja), s preverjanjem in ocenjevanjem znanja v obliki opravljanja izpitov, projektnih nalog in aplikativnih raziskovalnih nalog ter s pripravo in zagovorom magistrskega dela.

Osnovni cilji magistrskega študijskega programa so izobraževanje magistrstov za delo na delovnih mestih višjega vodstvenega kadra v vseh strukturah gospodarstva, negospodarstva in državne uprave, neposredno vključevanje v turbulentne mednarodne gospodarske, družbene, socialne in kulturne tokove ter možnost nadaljevanja študija na tretji stopnji. Študijski program se zaključi z magistrskim delom. Po opravljenih obveznostih študijskega programa študenti pridobijo strokovni naslov magister/magistrica ekonomskih in poslovnih ved.

Tabela 10: Predmetnik prvega letnika

Zap. št.	Učna enota	VP	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V				
<b>1. letnik</b>								
<b>Zimski semester</b>								
1.	Metode raziskovalnega dela	RD	24	16	40	200	240	8
2.	Makroekonomija 2	EK	24	16	40	200	240	8
3.	Menedžment	PV	24	16	40	170	210	7
4.	Marketing menedžment	PV	24	16	40	170	210	7
<b>Letni semester</b>								
5.	Mikroekonomija 2	PV	24	16	40	200	240	8
6.	Poslovno pravo	PR	24	16	40	200	240	8
7.	Razvoj človeških virov	PV	24	16	40	170	210	7
8.	Sodobne organizacijske teorije	PV	24	16	40	170	210	7
<b>SKUPAJ:</b>			<b>192</b>	<b>128</b>	<b>320</b>	<b>1480</b>	<b>1800</b>	<b>60</b>

Legenda:

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Vsebinsko področje (VP) po šifrantu Klasius: RD = raziskovalno delo, EK = ekonomija, PV = poslovne vede, PR = pravo.

Tabela 11: Predmetnik drugega letnika

Zap. št.	Učna enota	VP	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V				
<b>2. letnik</b>								
<b>Zimski semester</b>								
1.	Modul: predmet 1		24	16	40	200	240	8
2.	predmet 2		24	16	40	200	240	8
3.	Izbirni predmet 1		24	16	40	170	210	7
4.	Izbirni predmet 2		24	16	40	170	210	7
<b>Letni semester</b>								
5.	Magistrski seminar	RD		8	8	262	270	9
6.	Magistrsko delo	RD				630	630	21
<b>SKUPAJ:</b>			<b>96</b>	<b>72</b>	<b>168</b>	<b>1632</b>	<b>1800</b>	<b>60</b>

Legenda:

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Vsebinsko področje (VP) po šifrantu Klasius: RD = raziskovalno delo, EK = ekonomija, PV = poslovne vede, PR = pravo.

### 2.2.1 Izbirni moduli

Nabor izbirnih modulov je nadgradnja izbirnih modulov dodiplomskega študija. Če ima študent afiniteto do opravljanja del in nalog na področju ekonomije, kadrov... si lahko poglobljeno znanje s teh področij pridobi z ustrezno izbiro izbirnega modula in izbirnih predmetov.

Program vsebuje naslednje module: *ekonomija, računovodstvo, marketing, kadri, poslovno okolje EU*. Posamezni modul tvorita dva predmeta v obsegu 16 KT.

Tabela 12: Izbirni moduli študijskega programa druge stopnje poslovna ekonomija

Zap. št.	IZBIRNI MODULI	VP	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V				
<b>MODUL 1: EKONOMIJA</b>								
1.	Modeli za poslovno odločanje	EK	24	16	40	200	240	8
2.	Gospodarska rast in razvoj	EK	24	16	40	200	240	8
<b>MODUL 2: RAČUNOVODSTVO</b>								
1.	Poslovno računovodstvo	PV	24	16	40	200	240	8
2.	Davčno računovodstvo	PV	24	16	40	200	240	8
<b>MODUL 3: MARKETING</b>								
1.	Razvojno trženje izdelkov in storitev	PV	24	16	40	200	240	8
2.	Mednarodni marketing	PV	24	16	40	200	240	8
<b>MODUL 4: KADRI</b>								
1.	Menedžment kadrovskih virov	PV	24	16	40	200	240	8



2.	Menedžment znanja in inovacij	PV	24	16	40	200	240	8
<b>MODUL 5: POSLOVNO OKOLJE EU</b>								
1.	Konkurenčno pravo EU	PR	24	16	40	200	240	8
2.	Poslovno okolje EU	PV	24	16	40	200	240	8
<b>SKUPAJ V MODULU:</b>			<b>28</b>	<b>32</b>	<b>80</b>	<b>400</b>	<b>480</b>	<b>16</b>

### 2.2.2 Kompenzacijski modul

Kompenzacijski modul je kot obvezni modul namenjen študentom nesorodnih programov, ki se vključujejo v drugi letnik po Merilih za prehode med programi. Tvorita ga študijska predmeta mikroekonomija 2 in metode raziskovalnega dela.

Tabela 13: Kompenzacijski izbirni moduli

Zap. št.	KOMPENZACIJSKI MODUL	VP	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V				
1.	Mikroekonomija 2	EK	24	16	40	200	240	8
2.	Metode raziskovalnega dela	RD	24	16	40	200	240	8
<b>SKUPAJ V MODULU:</b>			<b>28</b>	<b>32</b>	<b>80</b>	<b>400</b>	<b>480</b>	<b>16</b>

### 2.2.3 Izbirni predmeti

Tabela 14: Izbirni predmeti

Zap. št.	IZBIRNI PREDMETI	VP	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V				
1.	Ekonomika gospodarske rasti	EK	24	16	40	170	210	7
2.	Finančno računovodstvo	PV	24	16	40	170	210	7
3.	Projekti EU	PV	24	16	40	170	210	7
4.	Socialni kapital v organizaciji	PV	24	16	40	170	210	7
5.	Učeca se organizacija	PV	24	16	40	170	210	7
6.	Poslovna etika	PV	24	16	40	170	210	7
7.	Strokovni tuji jezik 3	TJ	24	16	40	170	210	7
8.	**Makroekonomija 2	EK	24	16	40	170	210	7
9.	* Menedžment	PV	24	16	40	170	210	7
10.	* Marketing menedžment	PV	24	16	40	170	210	7
11.	* Sodobne organizacijske teorije	PV	24	16	40	170	210	7
12.	* Poslovno pravo	PR	24	16	40	170	210	7
13.	* Razvoj človeških virov	PV	24	16	40	170	210	7
14.	<sup>Δ</sup> Mikroekonomija 1	EK	24	16	40	170	210	7
15.	<sup>Δ</sup> Makroekonomija 1	EK	24	16	40	170	210	7

Legenda:

Vsebinsko področje (VP) po šifrantu Klasius: EK = ekonomija, PV = poslovne vede, PR = pravo, TJ = tuji jezik.

<sup>Δ</sup> Izbirna predmeta mikroekonomija 1 in makroekonomija 1 sta obvezna za študente, ki so se vpisali v prvi letnik iz nesorodnih programov.

\*\* Izbirni predmet makroekonomija 2 je obvezen za študente, ki so se vpisali v drugi letnik iz nesorodnih programov, drugi izbirni predmet pa izberejo izmed predmetov označenih z zvezdico.

## 2.3 Anketa za študente

### 2.3.1 Splošne informacije o anketi za študente

Študentska anketa o pedagoškem delu je mnenjska anketa. V skladu s Pravilnikom o izvedbi študentske ankete za ocenjevanje pedagoškega dela visokošolskih učiteljev, sodelavcev, strokovnih služb in materialnih pogojev je namen izvedbe študentske ankete ocenjevanje:

- pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete;
- dela strokovnih služb fakultete in
- materialnih pogojev na fakulteti.

Na osnovi rezultatov študentske ankete fakulteta analizira svoje delo in sprejema ustrezne ukrepe za zagotavljanje:

- kakovosti študijskega dela, predvsem z izboljševanjem pedagoškega dela posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- kakovosti dela strokovnih služb šole in
- ustreznih materialnih pogojev.

Prvi sklop vprašanj se nanaša na osnovne podatke o vzorcu, drugi sklop se nanaša na študijski proces na šoli in tretji sklop se nanaša na izvedbo predmetov. Tretji sklop se zaključí z odprtim vprašanjem, ki omogoča študentom, da izrazijo svoje mnenje o posameznem predmetu, kaj je bilo dobro in kaj slabo ter predlagajo izboljšave pri izvajanju posameznega predmeta.

Četrty in peti sklop vprašanj se nanašata na ocenjevanje pedagoškega dela visokošolskega učitelja in sodelavca. Tudi ta dva sklopa vprašanj se zaključita z odprtim vprašanjem, ki in se nanašata na razloge za odsotnost s predavanj oz. vaj ter možnost, da napišejo, kaj je bilo dobro in kaj slabo pri posameznem visokošolskem učitelju oz. sodelavcu in predlagajo kako bi lahko izboljšali njegovo pedagoško delo.

Z ozirom na majhen vzorec študentov, za obdelavo podatkov ni potreben zunanji izvajalec. Kopijo izpisa splošnih rezultatov dobi komisija za evalvacijo, ki jih pregleda in pripravi poročilo s primerjalnimi analizami.

V študijskem letu 2012/13 je bila študentska anketa izvedena skupinsko na zadnjih vajah. Anketa za diplomante še ni bila izvedena, ker pričakujemo prve diplomante konec leta 2013.

### 2.3.2 Prikaz, analiza in interpretacija podatkov študentske ankete

V študijskem letu 2012/13 je bila študentska anketa izvedena skupinsko na zadnjih vajah. Anketa za diplomante še ni bila izvedena, ker pričakujemo prve diplomante konec leta 2013.

## Osnovni podatki o vzorcu

Tabela 15: Pregled vpisa na drugo stopnjo od študijskega leta 2010/11 dalje

Štud. program	Štud. leto	1. letnik	2. letnik	absolvent	skupaj
2. stopnja	2010/11	7	-	-	7
	2011/12	9	7		16
	2012/13	11	8	1	20
	2013/14	-	10	5	15
<b>Skupaj</b>		<b>27</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>58</b>

Čeprav fakulteta nima koncesije, ji ni v interesu, da vpisuje večje število študentov saj je treba program preizkusiti in pridobiti potrebno število najboljših visološolskih učiteljev za izvedbo programa.

Tabela 16: Povprečna starost

Študijsko leto	Povprečna starost				SKUPAJ $\bar{x}$
	1. letnik		2. letnik		
	moški	ženske	moški	ženske	
2010/11	36,5	38	/	/	37,2
2011/12	34	35	37,5	39	36,3
2012/13	42,5	37,1	39	37	37,8

**Legenda:** (/) študij se ni izvajal

Povprečna starost študentov je več kot 36 let, kar je razumljivo, saj so to izredni študentje, ki so vsi zaposleni in so študijski program prepoznali kot priložnost za nadgradnjo predhodne izobrazbe.

Tabela 17: Povprečna oddaljenost kraja bivanja do šole v km

Študijsko leto	$\bar{x}$ v km		SKUPAJ $\bar{x}$ km
	Letnik		
	1. letnik	2. letnik	
2010/11	45,1	/	45,1
2011/12	34	47,5	40,7
2012/13	22,1	33,5	24,8

**Legenda:** (/) študij se ni izvajal

Oddaljenost študentov od fakultete je dobrih 42 kilometrov. Večina je zaposlena v Novem mestu, zato jim ta razdalja ne pomeni dodatne obremenitve in izgube časa. Vsekakor ima oddaljenost šole zelo pomembno vlogo pri odločitvi za vpis.

Tabela 18: Povprečna ocena študentov druge stopnje

Študijsko leto	Povprečna ocena		SKUPAJ $\bar{x}$ ocena
	moški	ženske	
2010/11	8,5	8,5	8,5
2011/12	8,5	8,5	8,5
2012/13	8,3	8,5	8,4

**Legenda:** ( / ) študij se ni izvajal

Vsi študentje so ob vpisu izpolnjevali pogoj, ki se nanaša na oceno dodiplomskega študija . Večina študentov si je pred vpisom pridobila potrebne informacije na fakulteti na posvetovalnem razgovoru.

### 2.3.2.1 Ocenjevanje celotnega študijskega procesa

Organizacija in izvedba študijskega procesa poteka po skrbno pripravljenem celoletnem urniku. Program izvajajo redno zaposleni in zunanji sodelavci. S slednjimi so s pogodbo opredeljene njihove obveznosti, ki jih dosledno spremljamo in po potrebi opravimo posvetovalne razgovore. Predvsem so ti potrebni zaradi doslednega spoštovanja izvedbe vsebin in načina preverjanja in ocenjevanja znanja.

Tabela 19: Povprečne ocene študijskega procesa po posameznih letnikih

Vprašanja	Letnik						Skupaj		
	Prvi			Drugi			10/11	11/12	2012/13
	10/11	11/12	2012/13	10/11	11/12	2012/13			
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Obveščanje	4,71	4,63	4,8	/	5,00	4,71	4,71	4,81	4,76
Dostopnost do interneta	4,86	4,50	4,7	/	5,00	4,71	4,86	4,75	4,71
Prostori in oprema	5,00	4,88	4,7	/	5,00	4,71	5,00	4,94	4,71
Urniki	4,14	4,13	3,8	/	4,50	4,28	4,14	4,31	4,04
Knjižnica, čitalnica	4,86	4,75	4,6	/	4,50	4,71	4,86	4,62	4,66
Študentski referat	4,86	4,38	4,7	/	4,50	4,57	4,86	4,44	4,64
Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	4,71	4,38	4,6	/	5,00	4,86	4,71	4,69	4,73
<b>Skupna ocena</b>	<b>4,73</b>	<b>4,52</b>	<b>4,56</b>		<b>4,79</b>	<b>4,65</b>	<b>4,73</b>	<b>4,65</b>	<b>4,60</b>

**Legenda:** ( / ) študij se ni izvajal; / ni podatka

Dobljeni rezultati kažejo visoko stopnjo zadovoljstva z/s:obveščanjem o študijskem procesu, dostopnostjo do interneta, prostori in opremo, urnikom, uslugami knjižnice in študentskega referata ter ustreznostjo programa. Z gotovostjo lahko trdimo, da so ocene študentov realne, saj so bili doslej vključeni v različne oblike izobraževanja na različnih šolah, kar jim omogoča primerjavo. Ocene se po letnikih in po študijskih letih bistveno ne razlikujejo.

## Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

Kljub temu, da študentje ocenjujejo vsak predmet posebej, so zaradi varstva osebnih podatkov tabeli prikazane poprečne ocene. Vsi izvajalci posameznih predmetov dobijo v pisni obliki podatke o zadovoljstvu študentov z njihovim delom.

Tabela 20: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

Vprašanja	Letnik						Skupaj		
	Prvi			Drugi			10/11	11/12	12/13
	10/11	11/12	12/13	10/11	11/12	12/13			
$\bar{x}$	$\bar{x}$		$\bar{x}$	$\bar{x}$		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	
Obveščanje o izvedbi predmeta	4,81	4,92	4,8	/	5,00	4,94	4,81	4,96	4,87
Razmere za študij pri predmetu	4,88	4,64	4,82	/	5,00	4,97	4,88	4,82	4,90
Vaje	4,75	4,68	4,85	/	5,00	4,77	4,75	4,84	4,81
Študijska literatura pri predmetu	4,86	4,98	4,59	/	5,00	4,89	4,86	4,99	4,71
Sprotno preverjanje pri predmetu	4,66	4,40	4,56	/	5,00	4,94	4,66	4,70	4,75
Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu	4,59	4,54	4,66	/	5,00	5,00	4,59	4,77	4,83
Pridobljene splošne kompetence pri predmetu	4,59	4,83	4,80	/	5,00	4,97	4,59	4,92	4,89
<b>Skupna ocena</b>	<b>4,73</b>	<b>4,71</b>	<b>4,73</b>	<b>/</b>	<b>5,00</b>	<b>4,92</b>	<b>4,73</b>	<b>4,85</b>	<b>4,82</b>

**Legenda:** ( / ) študij se ni izvajal; / ni podatka

Ocene so zbirnik izraženih stališč študentov o izvedbi vseh predmetov prvega in drugega letnika. Prva generacija študentov, ki je v celoti napredovala v drugi letnik je delo visokošolskih učiteljev, ocenila z najvišjo možno oceno, podobne so tudi ocene druge generacije vpisnih študentov. Dejstvo je, da si fakulteta maksimalno prizadeva za optimalno organizacijo študijskih obveznosti in za pridobivanje najboljših možnih izvajalcev posameznih predmetov. Program je vsebinsko dobro zastavljen, zato omogoča mednarodno primerljivost glede pridobljenega znanja in kompetenc.

Obseg izvedenih ur izrednega študija je bil pri predavanjih 70%, pri vajah pa 43 % zaradi majhnega števila študentov.

## Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskih učiteljev

Čeprav so študenti ocenjevali delo vsakega visokošolskega učitelja posebej, je za potrebe analize v samoevalvacijskem poročilu predstavljena le skupna ocena za vsa predavanja.

Tabela 21: Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev

Vprašanja	Letnik						Skupaj		
	Prvi			Drugi			10/11	11/12	12/13
	10/11	11/12	12/13	10/11	11/12	12/13			
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Vaša prisotnost na predavanjih	4,70	4,90	4,70	/	4,60	4,91	4,70	4,75	4,81
Kakovost predavanj	4,63	4,88	4,81	/	5,00	4,97	4,63	4,94	4,89
Spodbujanje razprave	4,65	4,93	4,71	/	5,00	4,94	4,65	4,97	4,83
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,84	4,89	4,81	/	5,00	4,89	4,84	4,95	4,85
<b>Skupna ocena</b>	<b>4,70</b>	<b>4,90</b>	<b>4,76</b>	<b>/</b>	<b>4,90</b>	<b>4,93</b>	<b>4,70</b>	<b>4,90</b>	<b>4,85</b>

**Legenda:** (/) študij se ni izvajal

Za izvedbo študijskega programa fakulteta nima koncesije, kar pomeni, da so se v študij vključili maksimalno motivirani študentje. Delo s takimi študenti je bistveno bolj poglobljeno, uspešnost večja, medsebojni odnosi med visokošolskimi učitelji in študenti korektni. Vse tri doslej vpisane generacije ocenjujejo delo pedagoških delavcev podobno in sicer zelo visoko.

### 2.3.2.2 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskih učiteljev, ki so izvajali vaje

V tabeli navajamo ključne ugotovitve, kako študenti druge stopnje posameznih letnikov v posameznih študijskih letih ocenjujejo delo visokošolskih učiteljev pri vajah.

Tabela 22: Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev, ki so izvajali seminarje

Vprašanja	Letnik						Skupaj		
	Prvi			Drugi			10/11	11/12	12/13
	10/11	11/12	12/13	10/11	11/12	12/13			
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Vaša prisotnost na vajah	4,90	4,95	4,94	/	5,00	4,97	4,90	4,97	4,96
Kakovost vaj	4,60	4,92	4,83	/	5,00	4,91	4,60	4,96	4,87
Spodbujanje razprave	4,65	4,93	4,71	/	5,00	4,94	4,65	4,97	4,83
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,77	4,76	4,76	/	5,00	4,94	4,77	4,88	4,85
<b>Skupna ocena</b>	<b>4,73</b>	<b>4,89</b>	<b>4,81</b>	<b>/</b>	<b>5,00</b>	<b>4,94</b>	<b>4,73</b>	<b>4,94</b>	<b>4,88</b>

**Legenda:** (/) študij se ni izvajal

Iz podatkov je razvidno, da so študentje delo pri vajah ocenili podobno, oz. nekoliko višje kot pri predavanjih. Vaje so obvezne, očitno v največji možni meri spodbujajo razpravo in omogočajo in uresničujejo njihova pričakovanja.

## 2.4 Anketa za diplomante

Anketa za diplomante še ni bila izvedena, ker doslej ni še nihče zaključil študija.

## 2.5 Osnovni podatki o študijskem programu tretje stopnje

Izobraževalni cilji fakultete se uresničujejo tudi z izvajanjem triletnega doktorskega študijskega programa

Temeljni cilji doktorskega študijskega programa *poslovna ekonomija* so izobraziti doktorande za:

- opravljanje najzahtevnejših del in nalog v poslovnem in družbenem okolju ,
- samostojno raziskovalno delo na širšem področju ekonomije in poslovnih ved,
- enakovredno vključevanje v mednarodni trg dela in raziskovalno okolje,
- nadaljevanje študija na podoktorskih študijskih programih.

Cilj doktorskega programa je oblikovanje profila doktorandov, ki najprej skozi obvezne skupne vsebine poglobljeno spoznajo filozofijo ekonomskih in poslovnih ved ter naj sodobnejše kvantitativne in kvalitativne metode raziskovalnega dela. Z izbranimi izbirnimi predmete se opredelijo za področje znanstveno raziskovalnega dela, ki ga bodo nadgradili s pripravo doktorske disertacije. Pri individualnem raziskovalnem delu in aktivni udeležbi na mednarodnih znanstvenih konferencah ipd. ter pri doktorskem seminarju in organiziranih oblikah študijskega dela, pridobijo vpogled v najnovejše raziskovalne dosežke na ožjih ali širših specialnih področjih in si tako oblikujejo kriterije za vrednotenje lastnih in tujih raziskovalnih dognanj.

S končanim doktoratom naj bi študent postal raziskovalno razgledan doktor znanosti, z mednarodno preverjenimi raziskovalnimi rezultati in sposobnostjo kakovostnega samostojnega raziskovalnega dela. Glede na potrebe raziskovalnih institucij, gospodarstva in državnih institucij na področju ekonomije in poslovnih ved, program omogoča usmeritev v temeljne ali aplikativne raziskave.

Tabela 23: Predmetnik prvega letnika

Zap št.	Oblika študijskega dela	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	S				
	<b>1. LETNIK</b>						
	<b>1. semester</b>						
1.	Uvodni seminar	0	8	8	0	8	0
2.	Metodologija znanstvenega raziskovanja	45	45	90	315	405	15
3.	Filozofija in razvoj ekonomske misli	45	45	90	315	405	15
	<b>2. semester</b>						
4.	Kvantitativne in kvalitativne metode	45	45	90	315	405	15
5.	Doktorski seminar	0	40	40	365	405	15
	<b>Skupaj v 1. letniku:</b>	<b>135</b>	<b>183</b>	<b>318</b>	<b>1310</b>	<b>1628</b>	<b>60</b>

Tabela 24: Predmetnik drugega letnika

Zap št.	Oblika študijskega dela	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	S				
	<b>2. LETNIK</b>						
	<b>3. semester</b>						
6.	Izbirni predmet 1	45	45	90	315	405	15
7.	Izbirni predmet 2	45	45	90	315	405	15
	<b>4. semester</b>						
8.	Individualno raziskovalno delo		40	40	770	810	30
	<b>Skupaj v 2. letniku:</b>	<b>90</b>	<b>130</b>	<b>220</b>	<b>1400</b>	<b>1620</b>	<b>60</b>

Tabela 25: Predmetnik tretjega letnika

Zap št.	Oblika študijskega dela	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	S				
	<b>3. LETNIK</b>						
	<b>5. semester</b>						
9.	Individualno raziskovalno delo				810	810	30
	<b>6. semester</b>						
10.	Individualno raziskovalno delo		30	30	780	810	30
11.	Doktorska disertacija						
	<b>Skupaj v 3. letniku:</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>1590</b>	<b>1620</b>	<b>60</b>
	<b>SKUPAJ 1, 2 in tretji letnik</b>	<b>225</b>	<b>343</b>	<b>568</b>	<b>4300</b>	<b>4868</b>	<b>180</b>

Legenda:

Študijske obveznosti: P = predavanja, S = seminarji, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke

Študijski program traja tri študijska leta oz. šest semestrov. Obsega 4868 ur v vrednosti 180 KT. Sestavljata ga skupni in izbirni del.

#### Skupni del študijskega programa

Študent začne študijsko pot z uvodnim seminarjem, na katerem pridobi vse za študij potrebne informacije. Uvodni seminar traja 8 ur in ni kreditno ovrednoten. V skupni del sodijo trije skupni predmeti (45 KT) in doktorski seminar (15 KT).

#### Izbirni deli študijskega programa

Program omogoča načrtovanje individualne študijske poti. Izbirni del programa se prične v drugem letniku. Obsega dva izbirna predmeta (30 KT). Študent jih izbere po posvetu s svojim potencialnim mentorjem za pripravo disertacije in predstavljata možnost za poglobljanje in širitev znanja na specialnem področju (izbrana problematika za disertacijo).



Izbira med izbirnimi predmeti na dveh področjih: ekonomija in poslovne vede. Opravi ju lahko na matični fakulteti ali na sorodnem programu tretje stopnje v Sloveniji ali v tujini.

Tabela 26: Izbirni predmeti

Zap št.	Izbirni predmeti	OŠD		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	S				
	<b>Področje: ekonomija</b>						
1.	Sodobne organizacijske paradigme	45	45	90	315	405	15
2.	Mikroekonomija	45	45	90	315	405	15
3.	Globalizacija in mednarodna ekonomija	45	45	90	315	405	15
	<b>Področje: poslovne vede</b>						
1.	Menedžment kariere	45	45	90	315	405	15
2.	Pravni in ekonomski vidiki institucij EU	45	45	90	315	405	15
3.	Perspektive tehnološkega in ekološkega razvoja	45	45	90	315	405	15

## 2.6 Prikaz, analiza in interpretacija podatkov študentske ankete

### 2.6.1 Osnovni podatki o vzorcu

Fakulteta je prvo generacijo študentov vpisala v študijskem letu 2010/11 leto pozneje je bilo število potencialnih kandidatov premajhno, zato se za vpis v prvi letnik ni odločila. Dejstvo, da pričetek izvedbe študijskega programa sovпада s pričetkom gospodarske krize, ki nedvomno vpliva na finančne možnosti zainteresiranih za izobraževanje na tretji stopnji. Več smisla v študiju na tretji stopnji vidijo ženske. Anketa zajema generacijo osmih študentov, ki so se vpisali v študijskem letu 1010/11 in so zaključili z organiziranim študijskim delom v študijskem letu 2012/13. Anketo so izpolnili za vsako leto posebej.

Tabela 27: Pregled vpisanih študentov od študijskega leta 2010/11 dalje

Štud. program	Štud. leto	1. letnik	2. letnik	3. letnik	skupaj
3. stopnja	2010/11	9	-	-	9
	2011/12	-	9	-	9
	2012/13	1	-	8	9
	2013/14	-	1*	-	1
<b>Skupaj 2. in 3. stopnja</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>27</b>

#### A/Spol

V študijskem letu 2012/13 je vpisanih je osem žensk in en moški. V dveh prejšnjih letih so bile vpisane samo ženske.

\*Za vpisanega študenta je pripravljen načrt izvedbe individualnega študija.

#### B/Starost

Povprečna starost ob vpisu kandidatov je 44, 9 let.

#### C/ Oddaljenost do šole

Povprečna oddaljenost od kraja bivanja do šole ob vpisu je bila 34,9 km, le študent iz tujine je oddaljen od šole več kot 200 km.

Večina jih je zaposlena v Novem mestu, zato jim ta razdalja ne pomeni dodatne obremenitve in izgube časa. Vsekakor ima oddaljenost šole zelo pomembno vlogo pri odločitvi za vpis.

### 2.6.2 Ocenjevanje celotnega študijskega procesa

Organizacija in izvedba študijskega procesa poteka po s študenti usklajenem celoletnem urniku.

Tabela 27: Povprečne ocene organizacije študijskega procesa po posameznih letnikih

Vprašanja	Letnik			Skupaj
	Prvi	Drugi	Tretji	
	10/11	11/12	2012/13	
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Obveščanje	4,33	4,83	4,75	4,64
Dostopnost do interneta	5,00	5,00	5,00	5,00
Prostori in oprema	5,00	5,00	5,00	5,00
Urnik	4,67	4,83	4,50	4,67
Knjižnica, čitalnica	4,83	4,83	5,00	4,89
Študentski referat	4,67	4,83	4,75	4,75
Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	4,83	5,00	4,50	4,77
<b>Skupna ocena</b>	<b>4,76</b>	<b>4,90</b>	<b>4,79</b>	<b>4,82</b>

**Legenda:** ( / ) študij se ni izvajal; / ni podatka

Iz podatkov je razvidno, da študentje ocenjujejo organizacijo študijskega procesa z zelo visoko oceno.

### 2.6.3. Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

V anketi študentje ocenjujejo izvedbo pri vsakem predmetu posebej. V tabeli so zaradi varstva osebnih podatkov predstavljene poprečne ocene za vse predmete skupaj. Izvajalci posameznih predmetov dobijo v pisni obliki podatke o zadovoljstvu študentov z njihovim delom.

Tabela 28: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

Vprašanja	Letnik			Skupaj
	Prvi	Drugi	Tretji	
	10/11	11/12	12/13	
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Obveščanje o izvedbi predmeta	4,77	4,85	4,71	4,78
Razmere za študij pri predmetu	4,93	4,80	4,79	4,84
Vaje	4,83	4,65	4,86	4,78
Študijska literatura pri predmetu	4,80	5,00	4,79	4,86
Sprotno preverjanje pri predmetu	4,87	4,65	4,79	4,77
Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu	4,87	4,65	4,86	4,79
Pridobljene splošne kompetence pri predmetu	4,97	4,60	4,86	4,81
<b>Skupna ocena</b>	<b>4,86</b>	<b>4,74</b>	<b>4,81</b>	<b>4,80</b>

**Legenda:** ( / ) študij se ni izvajal; / ni podatka

Analiza podatkov potrjuje, da je fakulteta za izvedbo posameznih predmetov uspela pridobiti zelo kompetentne visokošolske učitelje. Študentje so njihovo delo ocenili z zelo visokimi ocenami.

Povezovalno vlogo je vseskozi imel doktorski seminar, ki so se ga udeleževali vsi študentje in večina potencialnih mentorjev za doktorske disertacije. Na doktorskih seminarjih so študentje predstavljali teze doktorske disertacije, ostali študentje pa so aktivno sodelovali s svojimi refleksijami. Doslej je bilo realiziranih devet doktorskih seminarjev.

Predavanja so bila izvedena v obsegu 66% ur predvidenih za redni študij, vaje v obsegu 22% ur zaradi majhnega števila študentov, v celoti pa so bile izvedene ure doktorskega seminarja.

#### 2.6.4 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskega učitelja

Čeprav so študenti ocenjevali delo vsakega visokošolskega učitelja posebej, je za potrebe analize v samoevalvacijskem poročilu predstavljena le skupna ocena za vsa predavanja.

Tabela 29: Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev

Vprašanja	Letnik			Skupaj
	Prvi	Drugi	Tretji	
	10/11	11/12	12/13	
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	
Vaša prisotnost na predavanjih	4,88	4,88	4,83	4,86
Kakovost predavanj	4,95	4,73	4,83	4,84
Spodbujanje razprave	4,98	4,69	4,83	4,83
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,90	4,88	5,00	4,93
<b>Skupna ocena</b>	<b>4,93</b>	<b>4,80</b>	<b>4,87</b>	<b>4,87</b>

**Legenda:** (/) študij se ni izvajal

Iz podatkov je razvidno, da so študentje delo visokošolskih učiteljev pri predavanjih ocenili z zelo visokimi ocenami.

#### 2.6.5 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskih učiteljev, ki so izvajali seminar

Tabela 30: Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev, ki so izvajali seminar

Vprašanja	Letnik			Skupaj
	Prvi	Drugi	Tretji	
	10/11	11/12	12/13	
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	
Vaša prisotnost na seminarjih	5,00	4,67	/	4,84
Kakovost seminarjev	5,00	4,67	/	4,84
Spodbujanje razprave	5,00	4,67	/	4,84
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	5,00	5,00	/	5,00
<b>Skupna ocena</b>	<b>5,00</b>	<b>4,75</b>	<b>/</b>	<b>4,88</b>

**Legenda:** (/) študij se ni izvajal

Analiza podatkov kaže, da so študentje zelo visoko ocenili tudi izvedbo seminarjev. Pri večini predmetov so seminarje izvajali nosilci predmetov.

### 3 ZBIRANJE INFORMACIJ, SPREMLJANJE RAZVOJA UČNIH DOSEŽKOV, PREHODNOSTI ŠTUDENTOV IN DOLŽINA ŠTUDIJA

#### 3.1 Splošno o informiranju kandidatov za vpis v študijskem letu 2010/11, 2012/13 ter 2013/14

Fakulteta svoje študijske programe promovira prek medijev, z razpošiljanjem informativnega gradiva (brošure, zloženske) raznim zavodom in službam, ki se ukvarjajo s posredovanjem tovrstnih informacij: zavodi za zaposlovanje, zavodi za izobraževanje in kulturo, strokovne službe srednjih šol, kadrovske službe v podjetjih. Najpomembnejši vir informacij je referat za študentske zadeve prek telefona, elektronske pošte in osebne svetovanja med uradnimi urami. Kandidatom se ob pogovoru priporoča tudi obisk spletne strani šole, na kateri so podrobni podatki o naših programih.

Med pomembne vire informacij sodi tudi informativni dnevi.

Za prvo stopnjo študija ni interesa, ker program nima koncesije, v regiji pa že obstaja soroden koncesionirani program. Za program druge in tretje stopnje sta organizirana informativna dneva v mesecu maju in septembra. Praviloma se kandidati poslužujejo individualnega svetovanja.

Tabela 31: Pregled vpisa na drugo in tretjo stopnjo od študijskega leta 2010/11 dalje

Štud. program	Štud. leto	1. letnik	2. letnik	3. letnik	absolvent	skupaj
2. stopnja	2010/11	7	-	-	-	7
	2011/12	9	7	-	-	16
	2012/13	11	8	-	1	20
	2013/14	-	10	-	5	15
3. stopnja	2010/11	9	-	-	-	9
	2011/12	-	9	-	-	9
	2012/13	1	-	8	-	9
	2013/14	-	1	-	-	1
<b>Skupaj 2. in 3. stopnja</b>		<b>37</b>	<b>35</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>85</b>

Tabela 32: Pregled vpisa po spolu, regiji bivanja in plačilu šolnine za študijsko leto 2012/13

	Oblika študija	Št. vpis	Spol		Regija bivanja											ŠOLNINA		
			M	Ž	Pomur.	Podrav.	Koroš.	Savinjs.	Zasav.	Spod.-posav.	JV Slov.	Osred.-sloven.	Gorenj.	Notranj.-kraška	Goriška	Obalno - kraška	Tujina	SAM
2. stopnja	IŠ																	
1.	F	11	2	9					2	7	2						11	
	F %	100	18	82					18	64	18						100	
2.	F	8	2	6						5	2		1				8	
	F %	100	25	75						62,5	25		12,5				100	
ABS	F	1	1	0						1							1	
	F %	100	100							100							100	
3. stopnja	IŠ																	
1.	F	1	1	0												1	1	
	F %	100	100													100	100	
2.	F	0	0	0														
	F %																	
3.	F	8	0	8						7	1						8	
	F %	100		100						87,5	12,5						100	
<b>SKUPAJ</b>	<b>F</b>	<b>29</b>	<b>6</b>	<b>23</b>					<b>2</b>	<b>20</b>	<b>5</b>		<b>1</b>			<b>1</b>	<b>29</b>	
	<b>F %</b>	<b>100</b>	<b>21</b>	<b>79</b>					<b>6,8</b>	<b>69,2</b>	<b>17,2</b>		<b>3,4</b>			<b>3,4</b>	<b>100</b>	

## **4 VISOKOŠOLSKI UČITELJI, VISOKOŠOLSKI SODELAVCI IN STROKOVNI SODELAVCI**

### **4.1 Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci**

#### *4.1.1 Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev*

S študenti druge in tretje stopnje je doslej sodelovalo 18 visokošolskih učiteljev, in sicer: pet rednih profesorjev, trije akademiki, en izredni profesor in devet docentov. Posebno uspešna oblika dela so bili doktorski seminarji, na katerih so aktivno sodelovali vsi potencialni mentorji doktorskih disertacij. Poseben poudarek je bil na poglobljanju znanja s področja metodologije znanstvenega raziskovanja.

#### *4.1.2 Izvolitve v nazive*

Fakulteta ima za izvajanje dejavnosti v obsegu, kot jo je izvajala v študijskem letu 2010/11, 2011/12 in 2012/13 na voljo ustrezno število visokošolskih učiteljev. S stališča strokovne usposobljenosti in izvolitev v nazive visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci izpolnjujejo vse zakonske zahteve in pričakovanja, ki jih izražata poslanstvo in vizija fakultete.

## **5 ŠTUDENTI**

Z ozirom, da fakulteta izvaja samo študijski program druge in tretje stopnje kot izredno obliko študija, nimamo posebej organiziranih oblik interesnih dejavnosti študentov. Študenti se lahko udeležujejo vseh aktivnosti, ki jih organizira študentska organizacija VŠUP, VŠZ ali VITES.

Najpomembnejša in najkonstruktivnejša je njihova vloga pri delu v organih šole.

## **6 PROSTORI IN OPREMA ZA IZOBRAŽEVALNO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST, KNJIŽNICA**

### **6.1 Prostor in opremljenost**

Fakulteta deluje v prostorih VŠUP, za katere plačuje najemnino po pogodbi.

### **6.2 Knjižnica**

Fakulteta v skladu s pogodbo u uporabi poslovnih prostorov uporablja knjižnico VŠUP. V neposredni bližini šole pa je Knjižnica Mirana Jarca, s katero ima fakulteta podpisan sporazum o sodelovanju.

## **7 FINANCIRANJE IZOBRAŽEVALNE, ŠTUDIJSKE, RAZISKOVALNE IN STROKOVNE DEJAVNOSTI**

Izredni visokošolski študijski program se financira iz:

- sredstev, pridobljenih iz šolnin,
- sredstev, pridobljenih na trgu (najemnine, medknjižnična izposoja, prodaja učbenikov, kotizacije, obresti od vezave depozitov),
- s sodelovanjem v domačih in tujih raziskovalnih projektih.

## **8 SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE FAKULTETE Z DRUŽBENIM OKOLJEM**

### **8.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih**

Fakulteta omogoča, sodeluje in spodbuja med visokošolsko in mednarodno izmenjavo visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev. Vzpostavljeno je bilo delovanje pisarne za mednarodno mobilnost in imenovana organizacijski ter ECTS – institucionalni koordinator.

Novembra 2011 je fakulteta pridobila univerzitetno listino Erasmus (Erasmus University Charter - EUC)

### **8.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne prakse**

Na širšem območju Jugovzhodne Slovenije – Dolenjska in Posavska regija – deluje nekaj zelo uspešnih gospodarskih subjektov, npr. Krka, Revoz, Adria Mobil, TPV, Trimo, Terme Čatež, Šmarješke in Dolenjske Toplice, Nuklearna elektrarna Krško ter številna srednja in mala podjetja, ki so največji iskalci delovne sile. Regija ima tudi zelo razvito javno upravo, zdravstvo, upravne enote, občinske službe, davčne uprave, zavarovalnice in podobno, ki potrebujejo ekonomiste.

## **9 ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO**

### **9.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost in znanstveni delavci**

Izvajanje znanstvenoraziskovalnega dela je skladno s strateškim načrtom in standardi. Sodobna spoznanja te dejavnosti in stroke se v pedagoški proces prenašajo z vključevanjem novih vsebin, z izdelavo raziskovalnih nalog, magistrskih del in doktorskih disertacij. Šola vzpodbuja zaposlene k znanstvenoraziskovalni in strokovni dejavnosti ter o tem vodi ustrezne evidence, kar je razvidno iz baze COBISS.

Tabela 33: Pregled bibliografije izvajalcev programa druge in tretje stopnje v obdobju od 2010-2013

<b>1</b>	<b>Članki in drugi sestavni deli</b>	<b>2010-2011</b>	<b>2011-2012</b>	<b>2012/13</b>
1.01	Izvorni znanstveni članek	23	24	15
1.02	Pregledni znanstveni članek	6	8	11
1.03	Kratki znanstveni prispevek	0	1	0
1.04	Strokovni članek	7	1	4
1.05	Poljudni članek	0	2	2
1.06	Objavljeni znanstveni članek na konferenci (vabljeni predavanja)	3	1	1
1.07	Objavljeni strokovni prispevek na konferenci (vabljeni predavanja)	0	0	0
1.08	Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci	13	7	18
1.09	Objavljeni strokovni prispevek na konferenci	3	1	2
1.10	Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci (vabljeni predavanja)	0	1	0
1.12	Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci	11	10	18
1.13	Objavljeni povzetek strokovnega prispevka na konferenci	3	3	0
1.16	Samostojni znanstveni sestavek v monografiji	16	5	4
1.17	Samostojni strokovni sestavek v monografiji	0	2	0
1.18	Geslo – sestavek v enciklopediji, leksikonu, slovarju, ...	0	0	0
1.19	Recenzija, prikaz knjige, kritika	2	2	1
1.20	Predgovor, spremna beseda	6	6	1
1.21	Polemika, diskusijski prispevek	0	1	0
1.22	Intervju	2	2	2
1.24	Bibliografija, kazalo ipd.	0	0	0
1.25	Drugi sestavni deli	4	4	0
	Skupaj - članki in drugi sestavni deli	99	81	79
<b>2</b>	<b>Monografije in druga zaključna dela</b>	<b>2010-2011</b>	<b>2011-2012</b>	
2.01	Znanstvena monografija	7	6	1
2.02	Strokovna monografija	2	1	2
2.03	Univerzitetni, visokošolski ali višješolski učbenik z recenzijo	3	0	1
2.04		2	0	0
2.05	Drugo učno gradivo	0	0	3
2.06	Enciklopedija, slovar, leksikon, priročnik, atlas, zemljevid	0	0	0
2.08	Doktorska disertacija	0	0	0
2.12	Končno poročilo o rezultatih raziskav	10	3	10
2.13	Elaborat, predstudija, študija	7	4	0
2.14	Projektna dokumentacija (idejni projekt, izvedbeni projekt)	3	0	0
2.23	Patentna prijava	0	3	0
2.24	Patent	0	2	2
	Skupaj - monografije in druga zaključna dela	34	19	19
<b>3</b>	<b>Izvedena dela (dogodki)</b>	<b>2010-2011</b>	<b>2011-2012</b>	
3.14	Predavanje na tuji univerzi	0	3	2
3.15	Prispevek na konferenci brez natisa	6	7	2
3.16	Vabljeni predavanja na konferenci brez natisa	0	2	2
3.25	Druga izvedena dela	6	2	0
	Skupaj - izvedena dela (dogodki)	12	14	6
<b>4</b>	<b>Sekundarno avtorstvo</b>	<b>2010-2011</b>	<b>2011-2012</b>	
4.1	Urednik	11	10	28
4.2	Pisec recenzij	9	8	0
4.3	Prevajalec	0	0	0
4.4	Avtor dodatnega besedila	2	2	0
4.5	Mentor pri doktorskih disertacijah	1	0	1
4.6	Mentor pri magistrskih delih	12	3	3
4.7	Mentor pri magistrskih delih (bolonjski študij)	16	14	17
4.8	Mentor pri diplomskih delih	118	40	24
4.9	Mentor pri diplomskih delih ( bolonjski študij)	54	52	37
4.10	Mentor pri diplomskih delih (višješolski študij)	0	5	0
4.11	Komentor pri doktorskih disertacijah	2	2	1
4.12	Komentor pri magistrskih delih	3	2	3



4.13	Komentor pri magistrskih delih (bolonjski študij)	1	0	0
4.14	Komentor pri diplomskih delih	6	3	3
4.15	Komentor pri diplomskih delih (bolonjski študij)	2	0	0
4.16	Komentor pri diplomskih delih (višješolski študij)	2	2	0
4.17	Oseba, ki intervjuva	1	1	0
4.18	Skupaj - sekundarno avtorstvo	240	144	117
	Nerazporejeno	2010-2011	2011-2012	2012/2013
	<b>SKUPAJ 1+2+3+4</b>	<b>385</b>	<b>258</b>	<b>215</b>

Opomba: Seznam je bil napravljen na podlagi izpisov iz COBISS.

Raziskovalna in razvojna dejavnost se odločilno prepleta z izvajanjem pedagoškega procesa, tako da visokošolski učitelji svoja spoznanja prenašajo v pedagoški proces, kar se odraža v stalnem dopolnjevanju vsebin v sklopu učnih načrtov predmetov, novih in dopolnjenih študijskih pripomočkov (prosojnice, gradiva seminarjev). Z raziskovalnim delom je povezan in se tudi dopolnjuje nabor naslovov magistrskih del in doktorskih disertacij. Študentje z raziskovalnim delom iščejo odgovore na raziskovalna vprašanja in jih umeščajo v kontekst, tematiko in problematiko prakse iz neposrednega okolja. Študentje se aktivno vključujejo v organizirane okrogle mize, ki potekajo v okviru projekta Jean Monet, s prispevki na mednarodnih posvetih, itd.

Zaradi pospeševanja raziskovalno-razvojnega dela je fakulteta sklenila dogovore in pogodbe o pedagoškem in znanstvenoraziskovalnem sodelovanju z naslednjimi institucijami:

- Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto,
- Visoka šola za zdravstvo Novo mesto,
- Visoka šola za tehnologije in sisteme,
- Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto,
- Fakulteta za informacijske študije Novo mesto,
- Visoka šola za upravljanje podeželja,
- Sveučilište univerzitet VITEZ Travnik v Bosni in Hercegovini,
- Fakultet za menadžment, Novi sad, Srbija,
- Business Academy Smilevski, Skopje, Makedonija,
- Ekonomska fakulteta Univerze v Nišu, Srbija,
- Visoka tehniška škola strukovnih studija Beograd, Srbija,
- Univerza v Nišu, Srbija.

Še posebej se je uveljavila vsakoletna mednarodna znanstvena konferenca fakultete, na kateri sodelujejo s svojimi strokovnimi in raziskovalnimi prispevki pedagoški delavci in študentje druge in tretje stopnje. Konferenca je namenjena predstavitvam dosežkov študentov, diplomantov in drugih (zaposlenih, raziskovalcev), kot so: raziskovalne naloge, poslovni primeri in projekti, poslovni načrti, diplomske naloge, magistrska dela, delne raziskave v sklopu priprave doktorskih disertacij. Je tudi priložnost, da udeleženci dobijo povratno informacijo o svojem delu, se lahko primerjajo in vzpostavijo stike z drugimi, ki se srečujejo s podobnimi področji raziskovanja.

Udeležba na konferenci in objava prispevka v zborniku prispevkov sta tudi dokazilo o raziskovalni aktivnosti udeleženca. To dokazilo lahko študenti uporabijo bodisi kot del študijskih obveznosti pri individualnem delu študentov (IRDŠ), bodisi kot izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje študija.

Visokošolski učitelji povezujejo osebno raziskovalno delo s študentskim tudi v okviru posameznih učnih enot. Prek študentov, ki so višji in srednji menedžment v podjetjih, javnih zavodih in civilni družbi se spodbuja sodelovanje z lokalnimi akterji

V letu 2013 so stekle aktivnosti za pospešitev raziskovalno razvojnega dela, pripravljala se vključevanje v raziskovalne projekte z drugimi univerzami, tudi izven Slovenije. Fakulteta skrbi za promoviranje mladih visokošolskih sodelavcev. Sodelujemo v mednarodni izmenjavi visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki jo hkrati spodbujamo in omogočamo.

## **10 SKLEPNE UGOTOVITVE IN SMERNICE ZA PRIHODNJE DELOVANJE**

### **10.1 Sklepne ugotovitve**

Fakulteta je v začetni fazi delovanja. V veliko oporo so ji izkušnje in vzpostavljen sistem izvedbe študijskih programov na šolah znotraj Visokošolskega središča. Z ozirom na majhno število študentov, lahko s kapacitetami skupnih služb, knjižnice, šolskih prostorov in delno visokošolskih učiteljev uresničujemo poslanstvo in vizijo šole. Tak suport omogoča poglobljeno delo z organizacijo in izvedbo študijskega programa, individualno obravnavo študentov, kar se odraža tudi v zadovoljstvu izraženim prek ankete za študente.

### **10.2 Rezultati ankete za študente študijskega programa druge stopnje**

Anketa za drugo stopnjo se izvaja vsako leto na zadnjih vajah, za tretjo stopnjo pa je bila izvedena po realizaciji vseh organiziranih oblik študijskega dela, da bi študentje imeli možnost primerjati delo vseh izvajalcev. Rezultati ankete kažejo visoko stopnjo zadovoljstva študentov obeh stopenj z organizacijo, izvedbo in ustreznostjo programa. Dejstvo je, da majhno število študentov omogoča optimalne pogoje za delo in spremljanje njihovega razvoja. Študentje so v rednem roku opravili vse predpisane obveznosti pri posameznih predmetih, odlašajo pa s pripravo magistrskih del in doktorske disertacije. Da bi jih spodbujali smo z njimi v stalnem stiku.

### **10.3 Smernice za nadaljnji razvoj fakultete**

Pri načrtovanju prihodnje dejavnosti izpostavlja več smeri nadgrajevanja, in sicer:

- intenziviranje raziskovalne dejavnosti
- aktivnejše sodelovanje s primerljivimi slovenskimi in tujimi visokošolskimi zavodi,
- kandidiranje za sredstva iz različnih evropskih skladov na osnovi razpisov.

Za **promocijo** fakultete moramo:

- izvajati informativne dneve na vseh lokacijah študija z vključevanjem vseh visokošolskih učiteljev ter predstavnikov študentov,
- vsako leto pripraviti načrt oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja,
- vzpostaviti intenzivnejše povezovanje s kadrovske službami z namenom predstavitve naših študijskih programov in možnostmi za nadaljevanje študija njihovih zaposlenih,
- vzpodbujati visokošolske učitelje k aktivnostim, s katerimi uresničujejo poslanstvo šole,

- skrbeti, da referat za študentske zadeve kandidatom za študij posreduje takojšnje in točne povratne informacije, saj se moramo zavedati, da je referat prvi stik s kandidati za študij in marsikdaj odločilen dejavnik pri njihovi končni odločitvi.

**Znanstvenoraziskovalno dejavnost** fakultete in njeno mednarodno pedagoško povezovanje bomo še naprej vzpostavljali z aktivno udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah, z organizacijo mednarodne znanstvene konference na fakulteti, s prijavi in aktivnimi udeležbami v mednarodnih projektih kot koordinatorji in partnerji in z možnostjo pedagoškega dela kot gostujoči predavatelji na primerljivih visokošolskih zavodih v tujini. Spodbujali bomo napredovanja in imenovanja pedagoških delavcev in sodelavcev v enake ali višje nazive.

### **Financiranje dela fakultete**

Tudi v prihodnje bodo šolnine študentov in lastni viri fakultete predstavljale najpomembnejši finančni vir za delovanje fakultete.

### **Razvoj fakultete načrtujemo na naslednjih področjih:**

1. Vpis študentov na prvo stopnjo rednega in izrednega študija in zaposlitev ustreznega obsega in strukture pedagoških delavcev,
2. Ustanovitev in zagon dela raziskovalne skupine,
3. Sodelovanje in vključevanje fakultete v gospodarske in družbene tokove regije,
4. Ustanovitev Alumni kluba diplomantov.

Novo mesto, januar 2014



Dekanica:  
doc. dr. Milena Kramar Zupan