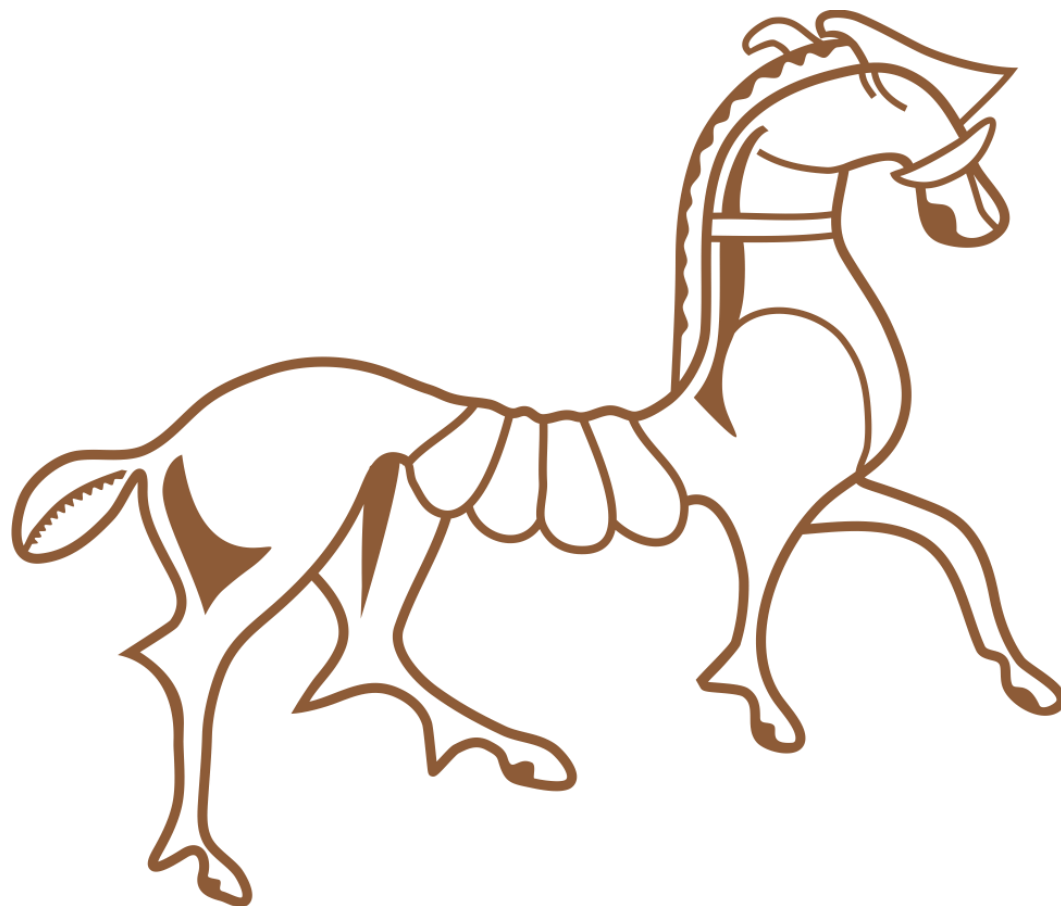


Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto



SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

ZA ŠTUDIJSKO LETO 2014/2015

Novo mesto, januar 2016

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

- *dr. Jasmina Starc*, predsednica Komisije za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti,
- *Marko Starc*, vodja referata za študentske zadeve, član Komisije za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti,
- *Tanja Radovan*, študentka, članica Komisije za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti.

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2014/15 je obravnaval Študentski svet na svoji 2. seji, dne 14. 01. 2016.

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2014/15 je obravnaval in sprejel Senat Fakultete za poslovne in upravne vede Novo mesto na svoji 32. seji, dne 18. 02. 2016.

Informacije o Samoevalvacijskem poročilu za študijsko leto 2014/15 je obravnaval in sprejel Upravni odbor Fakultete za poslovne in upravne vede Novo mesto na svoji 14. seji, dne 24. 02. 2016.

KAZALO VSEBINE

1	STRATEGIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA.....	1
	1.1 Poslanstvo fakultete.....	1
	1.2 Vizija in vrednote fakultete	1
	1.3 Organiziranost fakultete.....	2
	1.3.1 Senat	3
	1.3.2 Akademski zbor.....	5
	1.3.3 Dekan	6
	1.3.4 Upravni odbor	6
	1.3.5 Direktor	7
	1.4 Mednarodna pisarna.....	7
	1.5 Knjižnica	7
	1.6 Referat za študentske zadeve	8
	1.7 Skupne službe	8
	1.8 Ocena organiziranosti šole, dela organov šole, usmeritve za delo v prihodnje	8
	1.8.1 Pravni akti šole	8
	1.8.2 Ocena pravne urejenosti fakultete in usmeritve za nadaljnje delo	10
2	IZOBRAŽEVANJE - ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	10
	2.1 Anketa za študente tretje stopnje	10
	2.1.1 Splošno o anketi	10
	2.1.2 Izvedba ankete.....	12
	2.1.3 Rezultati ankete	12
	2.1.4 Ocenjevanje celotnega študijskega procesa	13
	2.1.5 Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov	14
	2.1.6 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskih učiteljev na predavanjih	14
	2.1.7 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskih učiteljev na seminarjih	15
	2.2 Ankete za diplomante.....	16
	2.2.1 Rezultati ankete za diplomante druge stopnje.....	16
	2.3 Anketa o obremenjenosti študentov tretje stopnje.....	17
	2.3.1 Splošno o anketi	17
	2.3.2 Izvedba ankete.....	18
	2.3.3 Rezultati ankete	18
	2.4 Anketa o veščinah in kompetencah za diplomante druge stopnje	20
	2.4.1 Splošno o anketi	20
	2.4.2 Izvedba ankete.....	21
	2.4.3 Rezultati ankete	21
3	ZBIRANJE INFORMACIJ, SPREMLJANJE RAZVOJA UČNIH DOSEŽKOV, PREHODNOSTI ŠTUDENTOV IN DOLŽINA ŠTUDIJA	25
	3.1 Splošno o informiranju kandidatov za vpis v študijskem letu 2014/15.....	25
4	VISOKOŠOLSKI UČITELJI, Visokošolski sodelavci IN STROKOVNI SODELAVCI	27
	4.1 Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci	27
	4.1.1 Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.....	27
	4.1.2 Izvolitve v nazive	27
5	ŠTUDENTI	27

6	PROSTORI IN OPREMA ZA IZOBRAŽEVALNO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST, KNJIŽNICA	27
	6.1 Prostori in opremljenost	27
	6.2 Knjižnica	27
7	FINANCIRANJE IZOBRAŽEVALNE, ŠTUDIJSKE, RAZISKOVALNE IN STROKOVNE DEJAVNOSTI.....	28
8	SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE FAKULTETE Z DRUŽBENIM OKOLJEM	28
	8.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih.....	28
	8.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti	28
9	ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO	28
	9.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost in znanstveni delavci	28
10	SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	31
	10.1 Sistem za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.....	31
	10.2 Realizacija predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2014/15.....	32
11	SKLEPNE UGOTOVITVE IN SMERNICE ZA PRIHODNJE DELOVANJE.....	38
	11.1 Sklepne ugotovitve.....	38
	11.2 Rezultati ankete za študente študijskega programa tretje stopnje.....	38
	11.3 Smernice za nadaljnji razvoj fakultete.....	38

KAZALO TABEL

Tabela 1: Pregled pomembnejših sklepov senata 1. 10. 2014 do 30. 09. 2015.....	3
Tabela 2: Seznam komisij in članstva	4
Tabela 3: Pregled članstva v Akademskem zboru	5
Tabela 4: Pregled pomembnejših sklepov akademskega zbora 1. 10. 2014 do 30. 09. 2015 ...	5
Tabela 5: Seznam imenovanih dekanov	6
Tabela 6: Pregled pomembnejših sklepov upravnega odbora 1. 10. 2014 do 30. 09. 2015	6
Tabela 7: Pregled članstva v upravnem odboru	6
Tabela 8: Pregled sprejetih pravnih aktov	8
Tabela 9: Povprečna starost študentov (v letih) po spolu, letnikih in skupno.....	13
Tabela 10: Povprečna oddaljenost (v kilometrih) kraja bivanja študentov od kraja študija po letnikih in skupno	13
Tabela 11: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupno.....	13
Tabela 12: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov po letnikih in skupno	14
Tabela 13: Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev pri predavanjih po letnikih in skupno	15
Tabela 14: Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev pri seminarjih po letnikih in skupno	15
Tabela 15: Zadostnost količine znanja, ki so ga diplomanti Fakultete za poslovne in upravne vede Novo mesto pridobili med študijem.....	17
Tabela 16: Povprečne ocene o obremenjenosti pri individualnem študijskem delu za študente tretje stopnje.....	18
Tabela 17: Povprečne ocene o obremenjenosti pri vsakodnevnih aktivnostih v študijskem letu 2014/2015 za študente tretje stopnje	19
Tabela 18: Povprečne ocene razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru.....	19
Tabela 19: Povprečne ocene študentov o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja	19
Tabela 20: Ocena letne obremenjenosti študentov	20
Tabela 21: Ocena tedenske obremenjenosti študentov	20
Tabela 22: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in nivoja, do katerega so diplomanti le-te razvili	22
Tabela 23: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetno-specifičnih kompetenc in nivoja, do katerega so diplomanti le-te razvili	23
Tabela 24: Pregled vpisa na drugo in tretjo stopnjo od študijskega leta 2010/11 dalje	25
Tabela 25: Pregled vpisa po spolu, regiji bivanja in plačilu šolnine.....	26
Tabela 26: Pregled bibliografije izvajalcev programa druge in tretje stopnje	28

1 STRATEGIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

1.1 Poslanstvo fakultete

Fakulteta za poslovne in upravne vede (v nadaljevanju fakulteta) je samostojna visokošolska in raziskovalna ustanova v statistični regiji Jugovzhodna Slovenija, ki izobražuje, raziskuje in svetuje, na področju upravljanja in poslovanja gospodarskih in negospodarskih subjektov. Pri izvajanju teh dejavnosti povezuje različne družbene vede, in sicer: ekonomijo, poslovanje, pravo, organizacijo, komunikologijo, psihologijo, sociologijo, tuje jezike, saj s tem želi zagotavljati obsežno, kakovostno in uporabno znanje. To uresničuje s kakovostnimi študijskimi programi, z njihovim posodabljanjem in prilagajanjem mednarodnim standardom, s kakovostnimi visokošolski učitelji in sodelavci ter s sposobnimi in ambicioznimi študenti, ki znanje pridobivajo ob pomoči sodobnih metod poučevanja in z aktivnim sodelovanjem v izobraževalnem procesu.

Poslanstvo fakultete je usmerjeno v:

- zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in usposabljanja srednjega in visokega nivoja vodstvenega kadra s področij upravljanja, poslovanja, poslovođenja, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri in uporabo informacijsko-upravljaljskih sistemov, ki se zaključijo z diplomom,
- razvoj stroke,
- dolgoročno zagotavljanje kadrov v regiji in širšem okolju,
- obogatitev okolja s kvalitetno izobraženimi kadri,
- negovanje pozitivne identifikacije študentov, diplomantov in zaposlenih z vizijo fakultete.

Uresničevanje poslanstva je proces, ki ga ni možno razdeliti na posamezne faze in še manj meriti v kratkem času.

1.2 Vizija in vrednote fakultete

Vizija fakultete je postati:

- ustanova, ki bo sposobna tvornega sodelovanja z regionalnimi in nacionalnimi gospodarskimi in negospodarskimi subjekti,
- uveljavljen, družbeno odgovoren nosilec izobraževanja in prenosa znanja s področja ekonomije v svojem okolju in širše.

Vrednote

Fakulteta združuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev in študentov, ki svoje strokovno poslanstvo, izobraževanje, raziskovanje in javno delovanje gradi na vrednotah:

- akademske odličnosti in zagotavljanja čim višje kakovosti,
- akademske svobode delavcev in študentov,
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in cerkva,
- humanizma in človekovih pravic vključujoč enake možnosti in solidarnost,
- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

Temeljne vrednote pri izobraževalnem in raziskovalnem delu:

- *kakovost:* doseganje odličnosti, tj. visokih in mednarodno primerljivih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja šole;
- *avtonomija:* neodvisnost in avtonomija v odnosu do kapitala, politike, države in religije;
- *svoboda:* upoštevanje akademske in ustvarjalne svobode ter razvijanje civilizacijskih pridobitev humanizma;
- *pripadnost:* pedagoški in nepedagoški delavci ter študenti fakultete sooblikujejo zavest o skupnih ciljih in vlogi ter pomenu dela, ki ga opravljajo;
- *odprtost:* odprtost v domači in mednarodni akademski in širši družbeni prostor.

Vrednote organizacijske kulture fakultete:

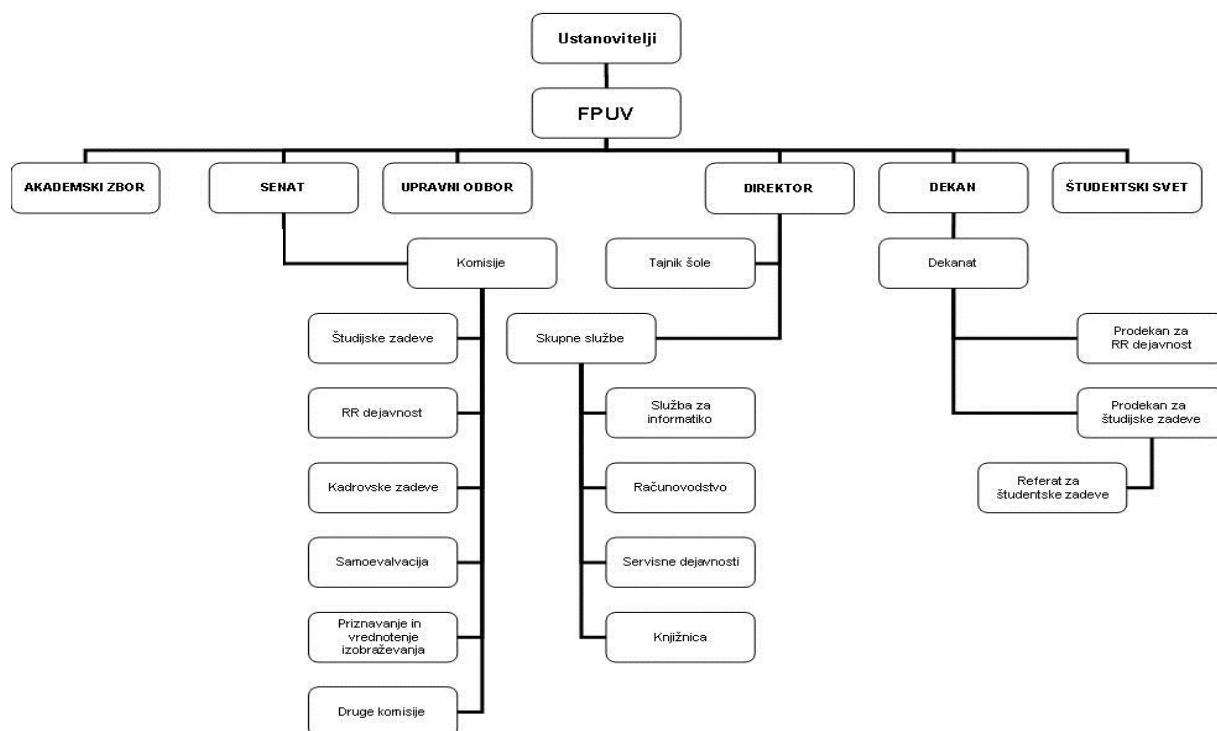
- *resnica:* resnicoljubnost kot glavno vodilo pri znanstvenem in pedagoškem delu, kar pomeni iskanje novih spoznanj o proučevanih pojavih ter širjenje vedenja o njih na verodostojen in intelektualno pošten način;
- *svoboda:* pravica do svobodnega ustvarjanja, raziskovanja in posredovanja spoznanj;
- *avtonomija:* neodvisnost fakultete in njenih sodelavcev od političnih, ekonomskih in ideoloških centrov moči;
- *odgovornost:* zavezanost šole in njenih sodelavcev uveljavljanju akademskih standardov ter njihova usmerjenost v zagotavljanje dobrobiti študentov, ostalih deležnikov, akademske skupnosti in družbe kot celote;
- *odličnost:* doseganje vrhunskih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja šole;
- *ustvarjalnost:* sposobnost ustvarjanja novega znanja, izvirne intelektualne refleksije, inovativnega reševanja družbenih in tehnoloških problemov;
- *zaupanje:* pripadnost sodelavcev in študentov šole skupnim ciljem in načelom, medsebojno spoštovanje in razumevanje.

Ocena poteka izvedbe pedagoškega procesa in individualnega tutorskega pristopa izvajalcev posameznih predmetov kaže na visoko stopnjo upoštevanja zastavljenih vrednot.

1.3 Organiziranost fakultete

Fakulteta je samostojni visokošolski zavod. Ustanovljena je bila s soglasjem Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo, št. 0141-1072008/8, z dne 06.10.2008. V sodni register je bila vpisana 17. 06.2009. V register visokošolskih zavodov, ki ga vodi ministrstvo za visoko šolstvo, je bila vpisana dne 29. 12. 2009 pod zaporedno številko 37. Svojo dejavnost izvaja v prostorih Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto, s katero ima sklenjeno pogodbo o uporabi poslovnih prostorov. Prvo generacijo študentov je vpisala v študijskem letu 2010/11.

Slika 1: Organizacijska struktura fakultete



1.3.1 Senat

Senat je strokovni organ fakultete. Sestavlja ga sedem (7) članov. Od tega pet (5) članov visokošolskih učiteljev in dva (2) člana - predstavnika študentov.

Člani senata v študijskem letu 2014/2015 so bili: dr. Marjan Blažič, dr. Milena Kramar Zupan, dr. Nevenka Maher, dr. Laura Južnik Rotar, dr. Jasmina Starc, Tanja Radovan in Milena Drčar.

Tabela 1: Pregled pomembnejših sklepov senata 1. 10. 2014 do 30. 09. 2015

Zap. št. seje	Datum	Pregled pomembnejših sklepov in sprejetih aktov
25.	20. 11. 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Imenovanje vršilca dolžnosti dekana - Obravnava in sprejem besedila razpisa za vpis v študijski program 1. stopnje za študijsko leto 2015/2016 - Sprejem Priloge k diplomi za magistrski študijski program Poslovna ekonomija
26.	05. 03. 2015	<ul style="list-style-type: none"> - Obravnava in sprejem Poslovnega poročila za leto 2014 - Obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2013/2014 - Obravnava in sprejem Akcijskega načrta ukrepov za izboljševanje kakovosti za študijski leto 2014/2015 - Obravnava in sprejem Pravilnika o oblikovanju in delu kateder

		- Začetek postopka za izvolitev dekana
27.	12. 05. 2015	- Sprejem razpisa za vpis v programe 2. in 3. stopnje za študijsko leto 2015/2016
28.	23. 06. 2015	- Sprejem Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja - Sprejem Pravilnika o študentih s posebnimi potrebami - Sprejem Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov
29.	22. 09. 2015	- Obravnava in sprejem Vprašalnika za visokošolske učitelje in sodelavce diplomantov magistrskega študijskega programa poslovna ekonomija o pomembnosti splošnih/generičnih in predmetno-specifičnih kompetenc diplomanta - Obravnava in sprejem Vprašalnika za delodajalce diplomantov magistrskega študijskega programa poslovna ekonomija o pomembnosti splošnih/generičnih in predmetno-specifičnih kompetenc diplomanta - Obravnava in sprejem Vprašalnika za visokošolske učitelje in sodelavce diplomantov doktorskega študijskega programa poslovna ekonomija o pomembnosti splošnih/generičnih in predmetno-specifičnih kompetenc diplomanta - Obravnava in sprejem Vprašalnika za delodajalce diplomantov doktorskega študijskega programa poslovna ekonomija o pomembnosti splošnih/generičnih in predmetno-specifičnih kompetenc diplomanta - Obravnava in sprejem Normativov za izvedbo organiziranega študijskega dela glede na število vpisanih študentov, obliko študija in lokacijo izvedbe - Določitev komisije za oceno predloga doktorske disertacije - Obravnava in sprejem Pravilnika o postopku odvzema strokovnega in znanstvenega naslova - Obravnava in sprejem Pravilnika o spremembi Pravilnika o merilih in postopku za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev - Začetek reakreditacije zavoda - Priznavanje nazivov, pridobljenih na drugem visokošolskem zavodu oz. v tujini

Komisije, ki jih je imenoval senat

Tabela 2: Seznam komisij in članstva

Zap. št.	Komisija	Člani
1.	<i>Komisija za doktorski študij</i>	dr. Marjan Blažič, predsednik, dr. Jasmina Starc, članica, dr. Milena Kramar Zupan, članica.
2.	<i>Komisija za podiplomski študij</i>	dr. Marjan Blažič, predsednik, dr. Milena Kramar Zupan, članica, dr. Franci Avsec, član.

3.	<i>Komisija za študijske zadeve</i>	dr. Franci Avsec, predsednik, mag. Ana Blažič, članica, dr. Karmen Erjavec, članica.
4.	<i>Komisija za priznavanje in vrednotenje izobraževanja</i>	dr. Franci Avsec, predsednik, dr. Neva Maher, članica, dr. Marjan Blažič, član, dr. Janez Vogrinc, član.
5.	<i>Komisija za potrjevanje teme in dispozicije magistrskega dela</i>	dr. Milena Kramar Zupan, predsednica, dr. Jasmina Starc, članica, dr. Franci Avsec, član.
6.	<i>Komisija za potrjevanje teme in dispozicije doktorske disertacije</i>	dr. Marjan Blažič, predsednik, dr. Franci Avsec, član, dr. Milena Kramar Zupan, članica, dr. Jasmina Starc, članica.
7.	<i>Komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti</i>	dr. Jasmina Starc, predsednica, dr. Laura Južnik Rotar, članica, Marko Starc, član, Tanja Radovan, članica.
8.	<i>Komisija za razvojno raziskovalno dejavnost</i>	dr. Karmen Erjavec, predsednica, dr. Laura Južnik Rotar, članica, dr. Jasmina Starc, članica.
9.	<i>Komisija za mednarodno mobilnost</i>	dr. Karmen Erjavec, predsednica, dr. Jasmina Starc, članica, Marko Starc, član.

1.3.2 Akademski zbor

Akademski zbor tvorijo visokošolski učitelji, znanstveni sodelavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstvenoraziskovalno delo na podlagi veljavnega pogodbenega razmerja s fakulteto. Pri njegovem delu in odločanju enakopravno sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Tabela 3: Pregled članstva v Akademskem zboru

Zap. št.	Mandat	Člani
2.	2014/2015	dr. Marjan Blažič, dr. Janez Vogrinc, dr. Srečko Devjak, dr. Milena Kramar Zupan, dr. Neva Maher, dr. Đuro Medić, dr. Jasmina Starc, dr. Vito Bobek, dr. Laura Južnik Rotar, Tanja Radovan, Rajka Rade

Tabela 4: Pregled pomembnejših sklepov akademskega zbora 1. 10. 2014 do 30. 09. 2015

Zap. št. seje	Datum	Pregled pomembnejših sklepov
6.	16. 03. 2015	- Izvolitev članov senata - Obravnava Poročila o delu fakultete za leto 2014 - Obravnava Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2013/2014 - Sprejem Poslovnika o delu akademskega zbora
7.	24. 04. 2015	- Odločanje o primernosti kandidatke za dekanico fakultete

		za nadaljnji postopek imenovanja dekana na upravnem odboru in senatu fakultete
--	--	--

1.3.3 Dekan

Tabela 5: Seznam imenovanih dekanov

Zap. št.	Dekan	Mandat
1.	dr. Neva Maher (v.d.)	23. 11. 2010 – 23. 02. 2012
2.	dr. Milena Kramar Zupan	24. 02. 2012 – 23. 02. 2014
3.	dr. Milena Kramar Zupan	24. 02. 2014 – 19. 11. 2014
4.	dr. Milena Kramar Zupan (v.d.)	20. 11. 2014 – 31. 12. 2014
5.	dr. Jasmina Starc (v.d.)	01. 01. 2015 – 21. 09. 2015
6.	dr. Jasmina Starc	22. 09. 2015 – 30. 09. 2017

1.3.4 Upravni odbor

Tabela 6: Pregled pomembnejših sklepov upravnega odbora 1. 10. 2014 do 30. 09. 2015

Zap. št. seje	Datum	Pregled pomembnejših sklepov
11.	18. 11. 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Sprejem predloga senatu FPUV za imenovanje doc. dr. Milene Kramar Zupan za vršilko dolžnosti dekana do 31. 12. 2014. - Sprejem predloga senatu FPUV za imenovanje doc. dr. Jasmine Starc za vršilko dolžnosti dekana s 01. 01. 2015 do imenovanja dekana po rednem postopku.
12.	06. 03. 2015	<ul style="list-style-type: none"> - Izvolitev mag. Ane Blažič za predsednico Upravnega odbora FPUV za poslovno leto 2015. - Seznanitev s Samoevalvacijskim poročilom FPUV za študijsko leto 2013/2014. - Sprejem Letnega poročila FPUV za leto 2014. - Sprejem Zaključnega računa FPUV za leto 2014. - Sprejem Letnega programa dela FPUV za leto 2015. - Sprejem izhodišč za določitev šolnine za študijsko leto 2015/2016. - Določitev sredstev za raziskovalno delo.
13.	18. 06. 2015	<ul style="list-style-type: none"> - Odločanje o soglasju h kandidatki izr. prof. dr. Jasmine Starc za dekanico FPUV za obdobje od 01. 10. 2015 do 30. 09. 2017.

Tabela 7: Pregled članstva v upravnem odboru

Zap. št.	Mandat	Člani
1.	29. 06. 2009 – 28. 06. 2011	mag. Ana Blažič, pred., Mojca Novak, mag., Tanja Radovan.
2.	28. 06. 2011 – 27. 06. 2012	mag. Ana Blažič, pred., Mojca Novak, mag., Tanja Radovan.

3.	28. 06. 2012 – 27. 06. 2014	mag. Ana Blažič, pred., Mojca Novak, mag., Tanja Radovan.
4.	23. 09. 2014 – 30. 06. 2016	mag. Ana Blažič, pred., Jože Derganc, Tanja Radovan, mag.

1.3.5 Direktor

Poslovodni organ fakultete je direktor. V študijskem letu 2014/2015 je to delo brezplačno opravljal akad. prof. dr. Marjan Blažič.

1.4 Mednarodna pisarna

Za potrebe sodelovanja fakultete na področju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti v mednarodnem okolju skrbi mednarodna pisarna v okviru Visokošolskega središča Novo mesto.

Fakulteti je bila prvič dodeljena Erasmus listina novembra 2011 za študijski leti 2012/13 in 2013/14, drugič pa decembra 2013 za obdobje 2014/2020.

Poleg ciljev programa vseživljenjsko učenje so cilji programa Erasmus:

- podpiranje uresničevanja evropskega visokošolskega prostora,
- krepitev prispevka visokošolskega in poklicnega izobraževanja na višjih stopnjah ter spodbujanje inovativnih procesov,
- izboljšanje kakovosti ter povečanje obsega mobilnosti študentov in učiteljskega osebja po Evropi,
- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega večstranskega sodelovanja med visokošolskimi zavodi v Evropi,
- povečanje stopnje preglednosti in združljivosti med kvalifikacijami, pridobljenimi v visokošolskem izobraževanju in na višjih ravneh poklicnega izobraževanja v Evropi,
- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega sodelovanja med visokošolskimi zavodi in podjetji,
- omogočanje razvoja inovativnosti v izobraževanju in usposabljanju na terciarni ravni ter njihov prenos, vključno s prenosom iz ene države udeleženke v ostale,
- razvijanje inovativnih vsebin, storitev, pedagogike in prakse za vseživljenjsko učenje.

1.5 Knjižnica

Fakulteta v skladu s pogodbo o uporabi poslovnih prostorov uporablja knjižnico Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto. Nakup knjižničnega gradiva predlagajo izvajalci posameznih predmetov. Ker gre za področje, ki ga pokriva knjižnica Visokošolskega središča, le-ta tako bogati tudi svoj knjižnični fond.

Študentje se poslužujejo uslug knjižnice Visokošolskega središča in Knjižnice Mirana Jarca s katero je podpisan sporazum o sodelovanju. Knjižnica zagotavlja svojim uporabnikom prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa. Namenjena je študentom, pedagoškim delavcem in raziskovalcem, pa tudi zunanjim uporabnikom, ki jih zanima to področje. Je polnopravna članica sistema COBISS, prek

katerega uresničuje svojo temeljno dejavnost: izposojajo, obdelavo gradiva, iskanje informacij o gradivu, bibliografske poizvedbe in drugo.

1.6 Referat za študentske zadeve

Referat za študentske zadeve Visokošolskega središča za fakulteto opravlja vsa potrebna dela v skladu s pogodbo.

1.7 Skupne službe

Skupne službe Visokošolskega središča opravljajo za fakulteto vsa potrebna dela v skladu s pogodbo.

1.8 Ocena organiziranosti šole, dela organov šole, usmeritve za delo v prihodnje

Organiziranost fakultete ustreza izvajanju izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega procesa. Organi fakultete imajo pravno veljavne mandate in vsi delujejo v polni zasedbi. Vsi organi tekoče in pravočasno sprejemajo odločitve.

1.8.1 Pravni akti šole

Delovanje šole poleg zakonov in na njihovi osnovi izdanih podzakonskih predpisov urejajo pravni akti fakultete. Z njimi so določene kompetence, odgovornosti, pravice študentov in delavcev šole v procesih odločanja.

Tabela 8: Pregled sprejetih pravnih aktov

Pravni akt	Datum sprejema
SPLOŠNO	
Akt o ustanovitvi	09. 06. 2009
Statut	29.06. 2009 dopolnjen 25. 11. 2009 dopolnjen 17. 10. 2012
Poslovnik o delu senata	26. 04. 2012
Strategija razvoja fakultete	30.11. 2011
Poslovnik o delu UO	19. 03. 2013
Poslovnik o delu AZ	19. 03. 2015
Hišni red	30. 09. 2015
Etični kodeks	30.11. 2011
Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov	27. 01. 2012 dopolnjen 29. 06. 2015
Pravila o delovni obleki in osebni urejenosti delavcev šole	11. 02. 2013
Pravilnik o priznanjih in nagradah FPUV	29. 01. 2013
Sistem in poslovnik kakovosti	24. 02. 2012
KATEDRE	
Pravilnik o oblikovanju in delu kateder	05. 03. 2015
RACUNOVODSTVO	

Pravilnik o davčnem potrjevanju računov	23. 12. 2015
KADRI IN HABILITACIJE	
Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest	29. 06. 2015
Pravilnik o merilih in postopku za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev	02.06. 2011 dopolnjen 22. 09.2015
PEDAGOŠKI DELAVCI	
Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete	19. 03. 2013
Merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti	19. 03. 2013
Akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti	19. 03. 2013
RAZISKOVALNO DELO	
Pravilnik o znanstvenoraziskovalni dejavnosti	11. 12. 2015
KAKOVOST	
Pravilnik o izvedbi študentske ankete	30.11. 2011
Anketa o obremenjenosti študentov prve stopnje	02. 06. 2011
Anketa o obremenjenosti študentov druge in tretje stopnje	30.10. 2012
Anketa za diplomante	30. 11. 2011
Vprašalnik za diplomante magistrskega študijskega programa poslovna ekonomija o pomembnosti splošnih/generičnih in predmetno-specifičnih kompetencah	
Vprašalnik za visokošolske učitelje in sodelavce diplomantov magistrskega študijskega programa poslovna ekonomija o pomembnosti splošnih/generičnih in predmetno-specifičnih kompetenc diplomanta	22. 09. 2015
Vprašalnik za delodajalce diplomantov magistrskega študijskega programa poslovna ekonomija o pomembnosti splošnih/generičnih in predmetno-specifičnih kompetenc diplomanta	22. 09. 2015
Vprašalnik za diplomante doktorskega študijskega programa poslovna ekonomija o pomembnosti splošnih/generičnih in predmetno-specifičnih kompetencah	22. 09. 2015
Vprašalnik za visokošolske učitelje in sodelavce diplomantov doktorskega študijskega programa poslovna ekonomija o pomembnosti splošnih/generičnih in predmetno-specifičnih kompetenc diplomanta	22. 09. 2015
Vprašalnik za delodajalce diplomantov doktorskega študijskega programa poslovna ekonomija o pomembnosti splošnih/generičnih in predmetno-specifičnih kompetenc diplomanta	22. 09. 2015
Sistem in poslovnik kakovosti	02. 06 2011

ŠTUDIJSKO PODROČJE	
Pravilnik o priznavanju znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program	02.06. 2011
Pravilnik o pripravi, predstavitvi in zagovoru magistrskega dela	26. 04.2012
Priloga k pravilniku- obrazci	19. 04. 2013
Pravilnik o obliki in vsebini diplome za diplomante magistrskega študija	26.04. 2012
Pravilnik o pripravi in zagovoru doktorske disertacije	02.06. 2011 dopolnjen 30. 11. 2011 dopolnjen 30.10. 2012 dopolnjen 11. 12. 2015
Pravilnik o vsebini in obliki diplome	30. 10.2012
Navodila za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih	02.06. 2011
Normativi za izvedbo organiziranega študijskega dela glede na število vpisanih študentov, obliko študija in lokacijo izvedbe	22. 09. 2015
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja	29. 06. 2015
Pravilnik o tutorskem sistemu	11. 12. 2015
Pravilnik o postopku odvzema strokovnega in znanstvenega naslova	22. 09. 2015
PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV	
Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov	26. 04.2012
Pravilnik o študentih s posebnim statusom	29. 06. 2015
Pravilnik o organizaciji in delu študentskega sveta	13. 03. 2015
Statut Alumni kluba	03. 07. 2015

1.8.2 Ocena pravne urejenosti fakultete in usmeritve za nadaljnje delo

Fakulteta ima sprejete vse pravne akte, na katere se opira pri svojem delu. Pravni akti so usklajeni z zakoni in s podzakonskimi predpisi. K statutu in pravnim aktom, ki urejajo pravice in dolžnosti študentov, ima fakulteta pridobljena predhodna mnenja študentskega sveta, prav tako tudi k pravnim aktom, katerih veljavnost je pogojena s predhodnim soglasjem državnih organov.

2 IZOBRAŽEVANJE - ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

2.1 Anketa za študente tretje stopnje

2.1.1 Splošno o anketi

Fakulteta je prvo generacijo študentov tretje stopnje vpisala v študijskem letu 2010/2011. Dejstvo, da pričetek izvedbe študijskega programa sovпада s pričetkom gospodarske krize, nedvomno vpliva na finančne možnosti zainteresiranih za izobraževanje na tretji stopnji.

Študentska anketa o pedagoškem delu je mnenjska anketa, s katero študenti izražajo svoje mnenje o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in drugih sodelavcev v pedagoškem procesu. V skladu s Pravilnikom o izvedbi študentske ankete za ocenjevanje pedagoškega dela visokošolskih učiteljev, sodelavcev, strokovnih služb in materialnih pogojev je dekanica izdala sklep o izvedbi študentske ankete, katere namen je ocenjevanje:

- pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete;
- dela strokovnih služb fakultete in
- materialnih pogojev na fakulteti.

Na osnovi rezultatov študentske ankete fakulteta analizira svoje delo in sprejema ustrezne ukrepe za:

- zagotavljanje kakovosti študijskega dela, predvsem z izboljševanjem pedagoškega dela posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- zagotavljanje kakovosti dela strokovnih služb fakultete in
- zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev.

Pri anketiranju se vsako študijsko leto uporablja anketa, ki jo je v skladu s pravilnikom potrdil senat fakultete. Anketa je sestavljena iz petih delov: prvi sklop obsega vprašanja o anketirancu (demografski podatki) in lokaciji študija, drugi sklop se nanaša na študijski proces. Anketiranci odgovarjajo na vprašanja:

- o obveščenosti o študijskem procesu: ali so obveščeni pravočasno, ali vedo, kam se lahko obrnejo po pomoč v zvezi s študijem, in ali zaposleni v referatu posredujejo ustrezne informacije na ustrezen način;
- o materialnih pogojih za študij: ali so prostori in oprema za izvajanje pedagoškega procesa ustrezni in ali imajo dostop do študijske literature in prostora za študij;
- o mednarodni pisarni: ali posreduje ustrezne informacije o možnostih študija v tujini.

Ta sklop vprašanj zaključuje vprašanje, prek katerega anketiranci izrazijo svoje splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom glede na to, kako je študijski program izpolnil njihova pričakovanja.

Tretji sklop vprašanj se nanaša na izvedbo predmetov (učnih enot). Anketiranci izražajo mnenje (kot merski instrument je uporabljena Likertova lestvica) o tem, ali:

- so informacije o učnem načrtu in obveznostih študenta prejeli pravočasno;
- so prostori za predavanja in vaje ustrezni ter ali je študijska literatura ustrezna in dostopna;
- predmet posreduje ustrezne kompetence in strokovno znanje za reševanje strokovnih problemov;
- se pri predmetu zahteva sprotno delo in ali se to ustrezno upošteva pri končni oceni.

Na koncu sklopa je vprašanje odprtega tipa, prek katerega lahko anketiranci izrazijo svoje mnenje o posameznem predmetu, predvsem o tem, kaj je bilo dobro in kaj slabo. Prav tako pa se od njih pričakuje, da predlagajo izboljšave pri izvajanju posameznega predmeta.

Četrti in peti sklop vprašanj se nanašata na ocenjevanje pedagoškega dela visokošolskega učitelja in sodelavca. Anketiranci:

- navedejo, kako pogosto so bili prisotni na predavanjih oz. vajah;

- ocenijo kakovost dela visokošolskega učitelja oz. sodelavca: njegovo pripravljenost na predavanja oz. vaje in razumljivost posredovanja snovi ter spodbujanje k izražanju mnenj in razmišljanju;
- ocenijo odnos visokošolskega učitelja oz. sodelavca do študentov, njegovo dostopnost za pogovor in pripravljenost za pomoč.

Tudi ta dva sklopa vprašanj se zaključita z odprtim vprašanjem, in sicer o razlogih za odsotnost s predavanj oz. vaj in o posameznem visokošolskem učitelju oz. sodelavcu, spodbudo, da napišejo, kaj je bilo dobro in kaj slabo pri delu visokošolskega učitelja, in predlogih, ki bi po njihovem mnenju lahko izboljšali njegovo pedagoško delo.

Kopijo izpisa agregiranih rezultatov študentske ankete za posamezno študijsko leto dobi Komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti, ki jih pregleda in pripravi poročilo s primerjalnimi analizami.

Izvajalci pri posameznih predmetih dobijo v pisni obliki rezultate ankete o uspešnosti njihovega dela pri posameznem predmetu. To omogoča samorefleksijo in motivacijo za izboljšanje.

2.1.2 Izvedba ankete

Anketa se z nespremenjeno vsebino izvaja od študijskega leta 2010/2011. V večini študijskih let se je izvajala skupinsko na zadnjih seminarjih v tekočem študijskem letu, v izjemnih primerih pa po pošti neposredno po koncu študijskega leta. S študijskim letom 2015/2016 nameravamo preiti na spletno anketiranje.

2.1.3 Rezultati ankete

2.1.3.1 Osnovni podatki vzorca

V študijskem letu 2014/2015 je bilo (na dan 10. 10. 2014) na doktorskem študijskem programu *poslovna ekonomija* vpisanih 8 študentov; od tega 7 študentov v prvi letnik in 1 študent v tretji letnik. Študenti so odgovarjali na ankete o posameznih predmetih v različnem številu.

Tabela 9: Povprečna starost študentov (v letih) po spolu, letnikih in skupno

Spol	Letnik			Skupaj
	Prvi	Drugi	Tretji	
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	
Moški	36,0	/	47	38,8
Ženske	40,5	/	/	40,5
Skupaj	38,6	/	/	39,6

Legenda: / ni podatka

Povprečna starost vseh anketiranih študentov je 39,6 let. V študijskem letu 2014/15 so študentke v povprečju nekoliko starejše od študentov, in sicer je njihova povprečna starost 40,5 let (moški – 38,8 let).

Tabela 10: Povprečna oddaljenost (v kilometrih) kraja bivanja študentov od kraja študija po letnikih in skupno

	Letnik			Skupaj
	Prvi	Drugi	Tretji	
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	
Skupaj	89,3	/	250,0	109,4

Legenda: / ni podatka

Glede na to, da večina študentov prihaja iz tujine (sedem od osmih), je povprečna oddaljenost kraja bivanja od kraja študija relativno visoka in znaša 109,4 km.

2.1.4 Ocenjevanje celotnega študijskega procesa

Vprašanja tega sklopa se nanašajo na zadovoljstvo z delom splošnih služb (referat in knjižnica) ter z materialnimi pogoji, ki jih šola nudi svojim študentom.

Tabela 11: Povprečne ocene študijskega procesa po letnikih in skupno

Vprašanja	Letnik			Skupaj
	Prvi	Drugi	Tretji	
	14/15	14/15	14/15	
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Obveščanje	4,57	/	/	4,57
Dostopnost do interneta	4,43	/	/	4,43
Prostori in oprema	4,86	/	/	4,86
Urniki	4,14	/	/	4,14
Knjižnica, čitalnica	4,50	/	/	4,50
Študentski referat	4,57	/	/	4,57
Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	4,43	/	/	4,43

Legenda: / ni podatka

Med vsemi trditvami, na katere se ta sklop vprašanj nanaša, so študenti v povprečju najmanj zadovoljni z urnikom (povprečna ocena 4,14), najbolj pa so zadovoljni s prostori in opremo (povprečna ocena 4,86) ter delom študentskega referata in obveščanjem (povprečna ocena 4,57).

2.1.5 Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

V nadaljevanju predstavljamo podatke o zadovoljstvu študentov s kakovostjo izvedbe predmetov ter o zadovoljstvu s pedagoškim delom sodelujočih visokošolskih učiteljev.

Zaradi varstva osebnih podatkov so rezultati predstavljeni za vse predmete skupaj po posameznih letnikih.

Tabela 12: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov po letnikih in skupno

Vprašanja	Letnik			Skupaj
	Prvi	Drugi	Tretji	
	14/15	14/15	14/15	14/15
Obveščanje o izvedbi predmeta.	4,87	/	/	4,87
Razmere za študij pri predmetu.	4,90	/	/	4,90
Seminarji.	4,73	/	/	4,73
Študijska literatura pri predmetu.	4,28	/	/	4,28
Sprotno preverjanje pri predmetu.	4,29	/	/	4,29
Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu.	4,53	/	/	4,53
Pridobljene splošne kompetence pri predmetu.	4,57	/	/	4,57

Legenda: / ni podatka

Če ta sklop pogledamo kot celoto, ugotovimo, da so študenti zelo zadovoljni s kakovostjo izvedbe predmetov. V skoraj vseh primerih so jo ocenili z oceno višjo od 4,50. Izjema sta le povprečna ocena študijske literature (4,28) ter sprotnega preverjanja znanja pri predmetu (4,29).

Študenti so v povprečju najbolj zadovoljni z razmerami za študij pri predmetu, saj je povprečna skupna ocena anketiranih študentov o ustreznosti le-teh 4,90. Prav tako so zelo zadovoljni z obveščanjem o izvedbi predmeta, saj ga ocenjujejo s povprečno oceno 4,87. Študenti so zadovoljni tudi z izvedbo seminarjev (4,73), s pridobljenim strokovnim znanjem (4,53) in pridobljenimi splošnimi kompetencami (4,57).

2.1.6 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskih učiteljev na predavanjih

Ne glede na to, kako je predmet sestavljen in kako je zahteven, je znanje, ki ga študenti lahko pridobijo pri posameznem predmetu, še vedno najbolj odvisno od pedagoških delavcev. V tabeli 13 predstavljamo povprečno stopnjo zadovoljstva študentov s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev.

Tabela 13: Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev pri predavanjih po letnikih in skupno

Vprašanja	Letnik			Skupaj
	Prvi	Drugi	Tretji	
	14/15	14/15	14/15	14/15
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Vaša prisotnost na predavanjih	4,52	/	/	4,52
Kakovost predavanj	4,91	/	/	4,91
Spodbujanje razprave	4,84	/	/	4,84
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,84	/	/	4,84

Legenda: / ni podatka

Ugotavljamo, da so študenti v povprečju s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev (na predavanja prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano, pri čemer teorijo podkrepijo s praktičnimi primeri) zelo zadovoljni, saj je povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo predavanj 4,91.

Visoka stopnja zadovoljstva študentov z visokošolskimi učitelji je izkazana z oceno odnosa in dostopnostjo za pogovor in pomoč, kar so anketirani ocenili s povprečno oceno 4,84.

S povprečno oceno 4,84 so študenti izrazili visoko stopnjo strinjanja tudi s trditvijo, ki se nanaša na spodbujanje razprave.

2.1.7 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskih učiteljev na seminarjih

Tabela 14: Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev pri seminarjih po letnikih in skupno

Vprašanja	Letnik			Skupaj
	Prvi	Drugi	Tretji	
	14/15	14/15	14/15	14/15
	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}	\bar{x}
Vaša prisotnost na seminarjih	4,55	/	/	4,55
Kakovost seminarjev	5,00	/	/	5,00
Spodbujanje razprave	4,89	/	/	4,89
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	4,94	/	/	4,94

Legenda: / ni podatka

Iz tabele je razvidno, da so študenti v povprečju zelo zadovoljni s kakovostjo pedagoškega dela na seminarjih, pri čemer so povprečne ocene med 4,55 in 5,00.

Ugotavljamo, da so anketirani študenti v povprečju s trditvijo, ki se nanaša na kakovost seminarjev (visokošolski učitelj prihaja na seminarje pripravljen, izraža se razumljivo in povezano, uporablja praktične primere), zelo zadovoljni, saj je tu povprečna ocena kar 5,00.

Kakovost seminarjev je posredno odvisna tudi od sposobnosti visokošolskega učitelja, da spodbudi razpravo. Študentje so bili s tem zelo zadovoljni saj je bila povprečna ocena 4,89. Rezultati ankete so pokazali visoko stopnjo zadovoljstva študentov z dostopnostjo visokošolskih učiteljev za pogovor in pomoč (povprečna ocena je bila 4,94).

2.2 Ankete za diplomante

Fakulteta diplomante anketira po pošti, in sicer tako, da jim mesec dni pred podelitvijo diplom pošlje po pošti anketo s spremnim dopisom in prošnjo, da jo izpolnijo in vrnejo v priloženi kuverti do podelitve diplom. Analizirane podatke fakulteta posreduje študentom na svečani podelitvi diplom.

2.2.1 Rezultati ankete za diplomante druge stopnje

Z anketiranjem fakulteta pridobi informacije o kakovosti izvedbe študijskega procesa, podatke o socialnih značilnostih diplomantov ter o odnosu domačega in službenega okolja študentov do pridobljenega znanja, podatke o morebitnem napredovanju na delovnem mestu po uspešno zaključenem študiju in namerah o nadaljevanju študija. V študijskem letu 2014/2015 smo na fakulteti imeli eno svečano podelitev diplom magistrskega študijskega programa na kateri smo podelili diplome štirim diplomantom.

2.2.1.1 Osnovni podatki vzorca

Na podlagi podatkov ugotavljamo, da je med diplomanti 75 odstotkov žensk in 25 odstotkov moških. 50 odstotkov diplomantov je starih od 31 do 40 let, 25 odstotkov jih je starih od 20 do 30 in 25 odstotkov jih je starih od 41 do 50 let. Diplomanti v največji meri živijo v štiričlanski (50 odstotkov), ostali pa v dvočlanski družini (50 %).

Vsi diplomanti so za prevoz na predavanja in vaje v času študija uporabljali osebni avtomobil. Polovica diplomantov je bila od kraja študija oddaljena od 16 do 30 kilometrov, en diplomant (16 %) je bil oddaljen do 5 km in en (16 %) več kot 31 kilometrov.

2.2.1.2 Odnos družinskega in službenega okolja do izobrazbe diplomantov

Na podlagi vrnjenih anketnih vprašalnikov ugotavljamo, da so diplomanti proučevanega obdobja imeli relativno dobre pogoje za študij, saj so vsi diplomanti potrdili, da jih je družina podpirala pri študiju. 67 odstotkov diplomantov je imelo med študijem podporo sodelavcev, en študent (25 %) pa je navedel, da sodelavcev njegov študij ni zanimal.

2.2.1.3 Zadovoljstvo diplomantov s študijem in njihova opažanja

Vsi diplomanti so študij na fakulteti začeli v prvem letniku. Predavanja so obiskovali redno, saj je bila njihova prisotnost med 80 in 100 odstotki. 75 odstotkov jih je bilo s kakovostjo predavanj zelo zadovoljnih in 25 odstotkov zadovoljnih. Temu primerno so ocenili tudi zadostnost količine znanja, ki so ga pridobili med študijem, kar je razvidno iz tabele 15.

Tabela 15: Zadostnost količine znanja, ki so ga diplomanti Fakultete za poslovne in upravne vede Novo mesto pridobili med študijem

Izvedene aktivnosti	Ocena aktivnosti						\bar{x}
	1	2	3	4	5	Ni podatka	
Količina pridobljenega znanja	0	0	0	1	3	0	4,75
Količina pridobljenega znanja (v %)	0	0	0	25	75	0	62,5

Glede na te rezultate ne preseneča podatek, da so vsi diplomanti druge stopnje odgovorili, da je bila odločitev za izobraževanje na fakulteti zelo dobra. K temu nedvomno prispeva tudi delo referata. Po mnenju diplomantov zaposleni v referatu delo opravljajo dobro (25 %) oz. zelo dobro (75 %). Odlično ocenjujejo tudi odnos šole do študentov, saj vsi menijo, da je ta dober oz. zelo dober.

Kljub splošnemu zadovoljstvu s študijem, pa bi si diplomanti v času študija pri nekaterih predmetih želeli več kontaktnih ur z izvajalci pedagoškega procesa. 50 odstotkov bi si želelo več ur pri predmetu marketing menedžment, po 25 odstotkov pa pri predmetih makroekonomija ter učeča se organizacija.

Med vsemi izpiti se je 75 odstotkom zdel najtežji izpit pri predmetu metode raziskovalnega dela, 25 odstotkom pa makroekonomija.

Zadnje vprašanje za diplomante se nanaša na njihovo namero o morebitnem nadaljevanju študija na doktorskem študijskem programu poslovna ekonomija, za katerega bi se odločil samo en diplomant (25 odstotkov).

2.3 Anketa o obremenjenosti študentov tretje stopnje

2.3.1 Splošno o anketi

Anketa o obremenjenosti študentov se nanaša na posamezna področja, in sicer:

- organizirano študijsko delo – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk ter tedensko glede na prisotnost in študijske obveznosti;
- individualno študijsko delo, ki zajema sprotno delo, zbiranje študijske literature, pisanje seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog, pripravo na izpite, urejanje administrativnih obveznosti ter komunikacijo z visokošolskimi učitelji in sodelavci;
- dnevno obremenitev (prevoz do fakultete in nazaj, prisotnost na fakulteti, domače študijske obveznosti, druge domače obveznosti, študentsko delo, vključenost v občudijske dejavnosti, delo v ožjem socialnem okolju);
- študijski koledar ter
- preverjanje in ocenjevanje znanja, razporeditev izpitov, vsebinski obseg, zahtevnost in trajanje izpitov.

2.3.2 Izvedba ankete

Fakulteta je v študijskem letu 2014/15 prvič izvedla anketo o obremenjenosti študentov prvega letnika doktorskega študijskega programa *poslovna ekonomija*. Z njo je pridobila informacije o obremenjenosti študentov na posameznih področjih, ki se nanašajo na organizirano in individualno študijsko delo ter druge obremenitve. Rezultati bodo služili za spremljanje in ocenjevanje obremenjenosti študentov.

2.3.3 Rezultati ankete

Na začetku ankete so vprašanja splošna in se nanašajo na demografske značilnosti študentov. Anketo o obremenjenosti študentov na doktorskem študijskem programu *poslovna ekonomija* so za prvi letnik izpolnili vsi vpisani študentje. Povprečna starost študentov je bila 38,6 let, povprečna oddaljenost od kraja študija (Novo mesto) pa je bila 89,3 km.

2.3.3.1 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri individualnem študijskem delu

Ta del ankete se nanaša na individualno delo študentov. Želeli smo izvedeti, kako obremenjeni so pri sprotne delu, zbiranju študijske literature, pisanju pisnih izdelkov, pripravi na izpite, urejanju administrativnih obveznosti in komuniciranju z visokošolskimi učitelji.

Tabela 16: Povprečne ocene o obremenjenosti pri individualnem študijskem delu za študente tretje stopnje

Vprašanja	1. letnik \bar{x}
Sprotno delo	3,50
Zbiranje študijske literature	3,50
Pisanje seminarских/projektnih/raziskovalnih nalog	3,33
Priprave na izpite	3,50
Urejanje administrativnih obveznosti	2,67
Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci	2,50
Individualno študijsko delo skupaj	3,17

Študenti prvega letnika ocenjujejo obremenjenost pri celotnem individualnem študijskem delu s skupno povprečno oceno 3,17. Na podlagi podatkov ugotavljamo, da so študenti najbolj obremenjeni s sprotne delom, zbiranjem študijske literature ter pripravami na izpite (3,50). Nekoliko manj so obremenjeni s pisanjem raziskovalnih nalog (3,33), medtem ko je najmanj obremenjujoče zanje urejanje administrativnih obveznosti (2,67) ter komuniciranje z visokošolskimi učitelji (2,50).

2.3.3.2 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri vsakodnevnih aktivnostih

Ocene obremenjenosti so povezane s potjo do fakultete in domov, prisotnostjo na fakulteti, študijskimi obveznostmi, študentskim delom, obštudijskimi dejavnostmi in delom v ožjem socialnem okolju.

Tabela 17: Povprečne ocene o obremenjenosti pri vsakodnevni aktivnostih v študijskem letu 2014/2015 za študente tretje stopnje

Vprašanja	1. letnik \bar{x}
Prevoz do fakultete in nazaj	3,00
Prisotnost na fakulteti	3,17
Domače študijske obveznosti	3,17
Druge domače obveznosti	3,00
Vključenost v obštudijske obveznosti	2,30
Delo v ožjem socialnem okolju	3,50
Dnevna obremenitev skupaj	3,00

Na podlagi podatkov ugotavljamo, da študenti med večje dnevne obremenitve štejejo delo v ožjem socialnem okolju (3,50), druge domače obveznosti (3,0) ter prevoz do fakultete in nazaj (3,0). Nekoliko manjšo obremenjenost jim predstavlja prisotnost na fakulteti in domače študijske obveznosti (3,17), najmanj obremenjujoče pa je zanje vključenost v obštudijske dejavnosti (2,30).

2.3.3.3 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri obveznostih posameznega semestra

V nadaljevanju prikazujemo rezultate ankete o obremenjenosti študentov glede razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru.

Tabela 18: Povprečne ocene razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru

Vprašanja	1. letnik \bar{x}
Razporeditev obveznosti v zimskem semestru	3,00
Razporeditev obveznosti v letnem semestru	3,33
Razporeditev obveznosti skupaj	3,17

Rezultati ankete o obremenjenosti študentov glede skupne razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru pri študentih kažejo, da so le-te ustrezno razporejene (3,17). Povprečna ocena razporeditve obveznosti v zimskem semestru je 3,00, v letnem semestru 3,33, pri čemer lahko sklepamo, da so obveznosti primerno razporejene v celotnem študijskem letu.

2.3.3.4 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri preverjanju in ocenjevanju znanja

Pri anketiranju študentov o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja želimo dobiti oceno obremenitve glede razporeditve izpitov, vsebinskega obsega izpitov, njihove zahtevnosti in trajanja.

Tabela 19: Povprečne ocene študentov o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja

Vprašanja	1. letnik \bar{x}
Razporeditev izpitov	2,83
Vsebinski obseg izpitov	3,00
Zahtevnost izpitov	3,00
Trajanje izpitov	2,67
Razporeditev obveznosti skupaj	2,88

Podatki v tabeli 19 kažejo, da študenti prvega letnika ocenjujejo obremenjenost pri preverjanju in ocenjevanju znanja s skupno povprečno oceno 2,88. Študentje najvišje ocenjujejo obremenjenost z vsebinskim obsegom in zahtevnostjo izpitov(3,00), nekoliko manj pa so obremenjeni z njihovo razporeditvijo (2,93) in samim trajanjem izpitov (2,67).

2.3.3.5 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri organiziranem študijskem delu

Študentje v celotnem študijskem letu čutijo nekoliko višjo obremenjenost s seminarji (3,48) kot s predavanji (3,19), vendar ugotavljamo, da s seminarji in s predavanji niso preobremenjeni. Največjo obremenitev jim predstavlja predmet filozofija in razvoj ekonomske misli (3,65), najmanjšo pa predavanja pri uvodnem seminarju (2,67).

Tabela 20: Ocena letne obremenjenosti študentov

Predmet	Predavanja/ Seminar	\bar{x}
Letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk		
Uvodni seminar	Predavanja	2,67
Metode znanstvenega raziskovanja	Predavanja	3,29
	Seminar	3,14
	Skupaj	3,22
Filozofija in razvoj ekonomske misli	Predavanja	3,29
	Seminar	4,00
	Skupaj	3,65
Kvantitativne in kvalitativne metode	Predavanja	3,29
	Seminar	3,29
	Skupaj	3,29
Doktorski seminar	Predavanja	3,43
Skupaj	Predavanja	3,19
	Seminar	3,48
	Skupaj	3,25

Tabela 21: Ocena tedenske obremenjenosti študentov

Vsebina	Predavanja/Seminarji	13/14 \bar{x}
Obremenjenost – tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti		
Sklop	Predavanja	3,17
	Seminar	3,00
	Individualno raziskovalno delo	4,37
	Skupaj	3,51

Ocena tedenske obremenjenosti študentov pri organiziranem študijskem delu glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti je 3,51, pri čemer je povprečna ocena pri predavanjih (3,17), nekoliko nižja pri seminarjih (3,00). Po pričakovanjih pa je najvišja ocena pri individualnem raziskovalnem delu (4,37).

2.4 Anketa o veščinah in kompetencah za diplomante druge stopnje

2.4.1 Splošno o anketi

V anketi za diplomante diplomanti ocenjujejo pomembnost splošnih/generičnih in predmetno-specifičnih kompetenc, ki jih razvijajo med študijem na študijskem programu druge stopnje.

Razvoj teh kompetenc zagotavlja diplomantu konkurenčnost na trgu dela in kakovostno vključitev v neposredno delovno okolje oz. na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi. Rezultati ankete pa bodo fakulteti koristili pri evalvaciji, spreminjanju in razvoju študijskega programa.

Anketa je sestavljena iz treh delov. Prvi del nanaša na podatke o starosti diplomanta in letu, v katerem je diplomiral. Zanima nas sedanja zaposlitev diplomanta in njegovo mnenje o ustreznosti izobrazbe, ki jo je pridobil na fakulteti, ter njegova ocena možnosti za zaposlitev glede na pridobljeno izobrazbo.

Drugi del se nanaša na splošne/generične kompetence, tretji del pa na predmetno-specifične kompetence. Diplomant najprej oceni pomembnost vsake kompetence s področja študija za karierni uspeh in potem oceni nivo razvoja kompetence, dosežen med študijem.

2.4.2 Izvedba ankete

Anketo o veščinah in kompetencah za diplomante študenti prejmejo na zadnjem tehničnem pregledu magistrske naloge.

2.4.3 Rezultati ankete

2.4.3.1 Osnovni podatki o diplomantu

Med diplomanti magistrskega študijskega programa, ki so izpolnili anketo o veščinah in kompetencah, je bilo 50 % moških in 50 % žensk. Povprečna starost anketirancev je bila 44 let. 16,7 % anketirancev, ki so izpolnili anketo, je diplomiralo v letu 2014, ostali (83,3 %) pa v letu 2015.

En tretjina (33,33 %) anketirancev je odgovorila, da dela na neustreznem delovnem mestu, dve tretjini (66,67 %) anketirancev pa je odgovorilo, da dela na ustreznem delovnem mestu glede na izobrazbo, ki so jo pridobili s šolanjem na fakulteti.

Na vprašanje, ali je izobrazba, ki so jo anketiranci pridobili, ustrezna, jih je 66,67 % odgovorilo, da je ta izobrazba popolnoma ustrezna, 16,67 % pa da je zelo ustrezna oziroma ustrezna.

2.4.3.2 Ocenjevanje pomembnosti splošnih/generičnih kompetenc

V tem delu anketiranci ocenjujejo pomembnost vsake od navedenih kompetenc za delo v njihovem poklicu na lestvici od 1 – zelo nepomembno do 5 – zelo pomembno in da ocenijo nivo, do katerega so razvili vsako od kompetenc v času študija na študijskem programu druge stopnje *poslovna ekonomija*, od 1 – nisem razvil do 5 – sem zelo dobro razvil.

Tabela 22: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in nivoja, do katerega so diplomanti le-te razvili

Splošne/generične kompetence	Pomembnost	Nivo razvoja
	\bar{x}	\bar{x}
1. celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, naravoslovno matematičnih ter drugih družbenih ved (interdisciplinarnost)	4,83	4,50
2. obvladovanje raziskovalnih metod postopkov, procesov in tehnologije	4,83	4,67
3. sposobnost kreativne uporabe znanja v poslovnem okolju	4,83	4,83
4. avtonomnost pri odločanju in odgovornost za sprejete odločitve	4,67	4,50
5. usposobljenost za prepoznavanje potreb po spremembah in uvajanje inovacij v poslovnem okolju	4,83	4,83
6. razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti - sposobnost pisnega in ustnega komuniciranja v tujem jeziku v mednarodnem okolju	4,50	4,33
7. usposobljenost za sodelovanje, delo v skupini, timsko delo	5,00	5,00
8. razvijanje kulture nediskriminativnosti in upoštevanje medkulturnih razlik za doseganje sinergijskih učinkov v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju, mednarodna mobilnost	4,83	4,83
9. etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki	4,67	4,67
10. ozaveščenost o nujnosti lastnega izpopolnjevanja, dopolnjevanja poglobljanja in posodabljanja znanja	5,00	5,00
11. usposobljenost za prezentiranje pridobljenega temeljnega znanja in raziskovalnih dognanj v obliki projektne naloge, aplikativne, razvojnoraziskovalne naloge ali strokovnega članka	4,67	4,67

Med povprečno oceno pomembnosti vsake od navedenih kompetenc za delo v poklicu ter povprečno oceno nivoja, do katerega so anketiranci razvili vsako od kompetenc, ni občutnih odstopanj. Kar pri šestih kompetencah v povprečni oceni pomembnosti in nivoja razvoja kompetence ni razlik. Glede na višino povprečne ocene pomembnosti kompetence so to:

- usposobljenost za sodelovanje, delo v skupini, timsko delo (ocena 5,00);
- ozaveščenost o nujnosti lastnega izpopolnjevanja, dopolnjevanja poglobljanja in posodabljanja znanja (ocena 5,00);
- sposobnost kreativne uporabe znanja v poslovnem okolju (ocena 4,83);
- usposobljenost za prepoznavanje potreb po spremembah in uvajanje inovacij v poslovnem okolju (ocena 4,83);
- razvijanje kulture nediskriminativnosti in upoštevanje medkulturnih razlik za doseganje sinergijskih učinkov v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju, mednarodna mobilnost (ocena 4,83);
- etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki (ocena 4,67);
- usposobljenost za prezentiranje pridobljenega temeljnega znanja in raziskovalnih dognanj v obliki projektne naloge, aplikativne, razvojnoraziskovalne naloge ali strokovnega članka (ocena 4,67).

Največja razlika med povprečno oceno pomembnosti kompetence in povprečno oceno nivoja razvoja kompetence (0,33) je pri kompetenci celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, naravoslovno matematičnih ter drugih družbenih ved (interdisciplinarnost) kjer anketiranci ocenjujejo, da so to kompetenco v času študija, glede na njeno pomembnost, premalo razvili. Po mnenju anketirancev so slabše, glede na pomembnost, razvili še naslednje kompetence:

- obvladovanje raziskovalnih metod postopkov, procesov in tehnologije (razlika za 0,16);

- avtonomnost pri odločanju in odgovornost za sprejete odločitve (razlika za 0,17);
- razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti - sposobnost pisnega in ustnega komuniciranja v tujem jeziku v mednarodnem okolju (razlika za 0,17);

2.4.3.3 Ocenjevanje pomembnosti predmetno-specifičnih kompetenc

Anketirance smo v tem delu ankete prosili, da ocenijo pomembnost vsake od navedenih predmetno-specifičnih kompetenc za delo v svojem poklicu na lestvici od 1 – zelo nepomembno do 5 – zelo pomembno ter da ocenijo nivo, do katerega so razvili vsako od kompetenc v času študija, od 1 – nisem razvil do 5 – sem zelo dobro razvil.

Tabela 23: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetno-specifičnih kompetenc in nivoja, do katerega so diplomanti le-te razvili

Predmetno-specifične kompetence	Pomembnost	Nivo razvoja
	\bar{x}	\bar{x}
1. poznavanje in razumevanje zgodovine razvoja ekonomskih, poslovnih, naravoslovnih in drugih družbenih ved	4,17	4,00
2. sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov z uporabo znanstvenih metod in postopkov	4,50	4,17
3. celostno obvladovanje temeljnega znanja mikro- in makroekonomije, strateškega menedžmenta, marketinga, sodobnih organizacijskih teorij in metodologije raziskovanja ter njegova interdisciplinarna uporaba	5,00	4,67
4. sposobnost umeščanja novih informacij in interpretacij v kontekst poslovnih in upravnih ved	4,67	4,67
5. razumevanje splošne strukture poslovnih in upravnih ved ter povezanost z menedžmentom, pravom, informatiko, kadri, logistiko, komunikologijo in drugimi vedami	4,83	4,67
6. razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju problemov s področja upravljanja in poslovanja	4,67	4,50
7. razvoj veščin in spretnosti v uporabi znanja na področju ekonomije, menedžmenta, marketinga, organizacije, trženja, prava, kadrov	4,83	4,33
8. uporaba informacijske komunikacijske tehnologije in sistemov kot vira informacij, komunikacijskega sredstva, kot orodja pri raziskovalnem delu in kot delovnega sredstva	4,67	4,67
9. poglobljeno poznavanje in razumevanje organizacij in procesov v sodobnem poslovnem okolju	4,83	4,83
10. usposobljenost za strateško vodenje, upravljanje in razvoj najzahtevnejših delovnih sistemov po sodobnih organizacijsko-ekonomskih načelih	4,83	4,50
11. obvladovanje izbranih orodij matematike za reševanje problemov v ekonomiji, upravljanju in razvoju	4,50	4,17
12. poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje spretnosti za delo z ljudmi: poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v skupini, vzpodbujanje k ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje lastne osebnostne stabilnosti, odpornosti na strese in konstruktivno reševanje konfliktnih situacij	4,67	4,83
13. preverjanje in vrednotenje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij	4,67	4,67
14. proaktiven odnos do interesnih skupin (partnerjev, dobaviteljev, kupcev, konkurence in politikov ...)	4,83	4,67
15. poglobljeno znanje s področja izbranega modula	4,83	4,67

Od predmetno-specifičnih kompetenc so anketiranci najpogosteje kot zelo pomembne v svojem poklicu ocenili naslednje:

- celostno obvladovanje temeljnega znanja mikro- in makroekonomije, strateškega menedžmenta, marketinga, sodobnih organizacijskih teorij in metodologije raziskovanja ter njegova interdisciplinarna uporaba (ocena 5,00),
- razumevanje splošne strukture poslovnih in upravnih ved ter povezanost z menedžmentom, pravom, informatiko, kadri, logistiko, komunikologijo in drugimi vedami (ocena 4,83);
- razvoj veščin in spretnosti v uporabi znanja na področju ekonomije, menedžmenta, marketinga, organizacije, trženja, prava, kadrov (ocena 4,83);
- poglobljeno poznavanje in razumevanje organizacij in procesov v sodobnem poslovnem okolju (ocena 4,83);
- usposobljenost za strateško vodenje, upravljanje in razvoj najzahtevnejših delovnih sistemov po sodobnih organizacijsko-ekonomskih načelih (ocena 4,83);
- proaktiven odnos do interesnih skupin (partnerjev, dobaviteljev, kupcev, konkurence in politikov ...) (ocena 4,83);
- poglobljeno znanje s področja izbranega modula (ocena 4,83).

Za najmanj pomembno pa imajo kompetenco poznavanje in razumevanje zgodovine razvoja ekonomskih, poslovnih, naravoslovnih in drugih družbenih ved (ocena 4,17).

Anketiranci so najvišjo povprečno oceno nivoju razvoja kompetence pripisali naslednjima kompetencama:

- poglobljeno poznavanje in razumevanje organizacij in procesov v sodobnem poslovnem okolju (ocena 4,83);
- poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje spretnosti za delo z ljudmi: poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v skupini, vzpodbujanje k ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje lastne osebnostne stabilnosti, odpornosti na strese in konstruktivno reševanje konfliktnih situacij (ocena 4,83).

Z najnižjo povprečno oceno razvoja kompetenca pa so diplomanti, po pričakovanju, ocenili razvoj kompetence, ki je po njihovem mnenju tudi najmanj pomembna: poznavanje in razumevanje zgodovine razvoja ekonomskih, poslovnih, naravoslovnih in drugih družbenih ved (ocena 4,00).

Podobno kot pri splošnih/generičnih kompetencah tudi tu ugotavljamo, da so po ocenah anketirancev le-ti med študijem posamezne predmetno-specifične kompetence razvili premalo glede na to, kakšen nivo razvitosti posamezne kompetence bi po njihovem mnenju za delo v poklicu potrebovali. Največji razkorak med potrebnim in doseženim nivojem je pri kompetenci razvoj veščin in spretnosti v uporabi znanja na področju ekonomije, menedžmenta, marketinga, organizacije, trženja, prava, kadrov, kjer je razlika 0,50.

Zanimivo pa je, da anketiranci ocenjujejo, da so kompetenco poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje spretnosti za delo z ljudmi (poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v skupini, vzpodbujanje k ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje lastne osebnostne stabilnosti, odpornosti na strese in konstruktivno reševanje konfliktnih situacij) med časom študija razvili bolj, kot je po njihovem njena pomembnost. Razlika povprečnih ocen je 0,16.

3 ZBIRANJE INFORMACIJ, SPREMLJANJE RAZVOJA UČNIH DOSEŽKOV, PREHODNOSTI ŠTUDENTOV IN DOLŽINA ŠTUDIJA

3.1 Splošno o informiranju kandidatov za vpis v študijskem letu 2014/15

Fakulteta svoje študijske programe promovira prek medijev, z razpošiljanjem informativnega gradiva (brošure, zloženke) raznim zavodom in službam, ki se ukvarjajo s posredovanjem tovrstnih informacij: zavodi za zaposlovanje, zavodi za izobraževanje in kulturo, strokovne službe srednjih šol, kadrovske službe v podjetjih. Najpomembnejši vir informacij je referat za študentske zadeve prek telefona, elektronske pošte in osebnega svetovanja. Kandidatom se ob pogovoru priporoča tudi obisk spletne strani šole, na kateri so podrobni podatki o naših programih.

Med pomembne vire informacij sodijo tudi informativni dnevi.

Za prvo stopnjo študija ni interesa, ker program nima koncesije. Za programa druge in tretje stopnje sta organizirana informativna dneva v mesecu maju in septembru. Praviloma se kandidati poslužujejo individualnega svetovanja.

Tabela 24: Pregled vpisa na drugo in tretjo stopnjo od študijskega leta 2010/11 dalje

Štud. program	Štud. leto	1. letnik	2. letnik	3. letnik	absolvent	skupaj
2. stopnja	2010/11	7	-	-	-	7
	2011/12	9	7	-	-	16
	2012/13	11	8	-	1	20
	2013/14	-	10	-	5	15
	2014/15	-	-	-	6	6
3. stopnja	2010/11	9	-	-	-	9
	2011/12	-	9	-	-	9
	2012/13	1	-	8	-	9
	2013/14	-	1	-	-	1
	2014/15	7	-	1	-	8

Tabela 25: Pregled vpisa po spolu, regiji bivanja in plačilu šolnine

	Oblika študija	Št. vpis	Spol		Regija bivanja												ŠOLNINA		
			M	Ž	Pomur.	Podrav.	Koroš.	Savinjs.	Zasav.	Spod.-posav.	JV Slov.	Osred.-sloven.	Gorenj.	Notranj.-kraška	Goriška	Obalno - kraška	Tujina	SAM	DRUGO
2. stopnja	IŠ																		
1.	F	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	F %	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2.	F	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	F %	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ABS	F	6	1	5	/	/	/	/	1	4	1	/	/	/	/	/	5	1	
	F %	100	16,7	83,3	/	/	/	/	16,7	66,6	16,7	/	/	/	/	/	83,3	16,7	
3. stopnja	IŠ																		
1.	F	7	3	4	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	6	6	1
	F %	100	42,9	57,1	/	/	/	/	14,3	/	/	/	/	/	/	/	85,7	85,7	14,3
2.	F	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	F %	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3.	F	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1	/
	F %	100	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	100	100	/
SKUPAJ	F	14	5	9	/	/	/	/	1	1	4	1	/	/	/	/	7	12	2
	F %	100	35,7	64,3	/	/	/	/	7,1	7,1	28,7	7,1	/	/	/	/	50,0	85,7	14,3

4 VISOKOŠOLSKI UČITELJI, VISOKOŠOLSKI SODELAVCI IN STROKOVNI SODELAVCI

4.1 Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci

4.1.1 Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev

S študenti druge in tretje stopnje je doslej sodelovalo 18 visokošolskih učiteljev, in sicer: pet rednih profesorjev, trije akademiki, en izredni profesor in devet docentov. Posebno uspešna oblika dela so bili doktorski seminarji, na katerih so aktivno sodelovali vsi potencialni mentorji doktorskih disertacij. Poseben poudarek je bil na poglobljanju znanja s področja metodologije znanstvenega raziskovanja.

4.1.2 Izvolitve v nazive

Fakulteta ima za izvajanje dejavnosti, v obsegu kot jo izvaja od študijskega leta 2010/11 dalje, na voljo ustrezno število visokošolskih učiteljev. S stališča strokovne usposobljenosti in izvolitev v nazive visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci izpolnjujejo vse zakonske zahteve in pričakovanja, ki jih izražata poslanstvo in vizija fakultete.

5 ŠTUDENTI

Z ozirom, da fakulteta izvaja samo študijski program druge in tretje stopnje kot izredno obliko študija, nimamo posebej organiziranih oblik interesnih dejavnosti študentov. Študenti se lahko udeležujejo vseh aktivnosti, ki jih organizira študentska organizacija Visoke šole za upravljanje in poslovanje, Fakultete za zdravstvene vede ter Fakultete za tehnologije in sisteme.

Najpomembnejša in najkonstruktivnejša je njihova vloga pri delu v organih šole.

6 PROSTORI IN OPREMA ZA IZOBRAŽEVALNO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST, KNJIŽNICA

6.1 Prostor in opremljenost

Fakulteta deluje v prostorih Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto, za katere plačuje najemnino po pogodbi.

6.2 Knjižnica

Fakulteta v skladu s pogodbo o uporabi poslovnih prostorov uporablja knjižnico Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto. V neposredni bližini šole pa je Knjižnica Mirana Jarca, s katero ima fakulteta podpisan sporazum o sodelovanju.

7 FINANCIRANJE IZOBRAŽEVALNE, ŠTUDIJSKE, RAZISKOVALNE IN STROKOVNE DEJAVNOSTI

Izredni visokošolski študijski program se financira iz:

- sredstev, pridobljenih iz šolnin,
- s sodelovanjem v domačih in tujih raziskovalnih projektih.

8 SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE FAKULTETE Z DRUŽBENIM OKOLJEM

8.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih

Fakulteta omogoča, sodeluje in spodbuja medvisokošolsko in mednarodno izmenjavo visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev.

Novembra 2011 je pridobila univerzitetno listino Erasmus (Erasmus University Charter - EUC)

8.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti

Na širšem območju Jugovzhodne Slovenije – Dolenjska in Posavska regija – deluje nekaj zelo uspešnih gospodarskih subjektov ter številna srednja in mala podjetja, ki so največji iskanci delovne sile. Regija ima tudi zelo razvito javno upravo, zdravstvo, upravne enote, občinske službe, davčne uprave, zavarovalnice in podobno, ki potrebujejo magistre ekonomskih in poslovnih ved oz. doktorje znanosti s področja ekonomskih in poslovnih ved.

9 ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO

9.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost in znanstveni delavci

Izvajanje znanstvenoraziskovalnega dela je skladno s strateškim načrtom in standardi. Sodobna spoznanja te dejavnosti in stroke se v pedagoški proces prenašajo z vključevanjem novih vsebin, z izdelavo raziskovalnih nalog, magistrskih del in doktorskih disertacij. Fakulteta vzpodbuja zaposlene k znanstvenoraziskovalni in strokovni dejavnosti ter o tem vodi ustrezne evidence, kar je razvidno iz baze COBISS.

Tabela 26: Pregled bibliografije izvajalcev programa druge in tretje stopnje

1	Članki in drugi sestavni deli	Število objav 2012/13	Število objav 2013/14	Število objav 2014/2015
1.01	Izvirni znanstveni članek	15	17	25
1.02	Pregledni znanstveni članek	11	2	4
1.03	Kratki znanstveni prispevek	0	1	1
1.04	Strokovni članek	4	1	9
1.05	Poljudni članek	2	3	2
1.06	Objavljeni znanstveni članek na konferenci (vabljeni predavanja)	1	3	7
1.07	Objavljeni strokovni prispevek na konferenci (vabljeni predavanja)	0	0	0
1.08	Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci	18	19	26
1.09	Objavljeni strokovni prispevek na konferenci	2	5	9
1.10	Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci (vabljeni predavanja)	0	2	9

1.12	Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci	18	16	9
1.13	Objavljeni povzetek strokovnega prispevka na konferenci	0	0	4
1.16	Samostojni znanstveni sestavek v monografiji	4	11	9
1.17	Samostojni strokovni sestavek v monografiji	0	1	2
1.18	Geslo – sestavek v enciklopediji, leksikonu, slovarju, ...	0	0	0
1.19	Recenzija, prikaz knjige, kritika	1	1	0
1.20	Predgovor, spremna beseda	1	3	1
1.21	Polemika, diskusijski prispevek	0	0	0
1.22	Intervju	2	4	7
1.24	Bibliografija, kazalo ipd.	0	0	0
1.25	Drugi sestavni deli	0	0	1
	Skupaj - članki in drugi sestavni deli	79	89	125
2	Monografije in druga zaključna dela	Število objav 2012/13	Število objav 2013/14	Število objav 2014/2015
2.01	Znanstvena monografija	1	0	2
2.02	Strokovna monografija	2	0	0
2.03	Univerzitetni, visokošolski ali višješolski učbenik z recenzijo	1	0	0
2.04	Srednješolski, osnovnošolski ali drugi učbenik z recenzijo	0	0	0
2.05	Drugo učno gradivo	3	11	0
2.06	Enciklopedija, slovar, leksikon, priročnik, atlas, zemljevid	0	0	0
2.08	Doktorska disertacija	0	0	0
2.12	Končno poročilo o rezultatih raziskav	10	7	16
2.13	Elaborat, predštudija, študija	0	0	5
2.14	Projektna dokumentacija (idejni projekt, izvedbeni projekt)	0	0	13
2.18	Raziskovalni ali dokumentarni film, zvočni ali video posnetek	0	1	0
2.19	Radijska ali televizijska oddaja	0	1	4
2.23	Patentna prijava	0	0	0
2.24	Patent	2	0	0
2.25	Druge monografije in druga zaključna dela	0	1	0
	Skupaj - monografije in druga zaključna dela	19	21	40
3	Izvedena dela (dogodki)	Število objav 2012/13	Število objav 2013/14	Število objav 2014/2015
3.14	Predavanje na tuji univerzi	2	9	6
3.15	Prispevek na konferenci brez natisa	2	1	1
3.16	Vabljen predavanje na konferenci brez natisa	2	2	2
3.25	Druga izvedena dela	0	4	7
	Skupaj - izvedena dela (dogodki)	6	16	16
4	Sekundarno avtorstvo	Število objav 2012/13	Število objav 2013/14	Število objav 2014/2015
4.1	Urednik	28	33	32
4.2	Pisec recenzij	0	8	14
4.3	Prevajalec	0	0	0
4.4	Avtor dodatnega besedila	0	0	0
4.5	Mentor pri doktorskih disertacijah	1	2	2
4.6	Mentor pri magistrskih delih	3	2	1
4.7	Mentor pri magistrskih delih (bolonjski študij)	17	17	35
4.8	Mentor pri diplomskih delih	24	5	18
4.9	Mentor pri diplomskih delih (bolonjski študij)	37	15	39
4.10	Mentor pri diplomskih delih (višješolski študij)	0	0	0
4.11	Komentor pri doktorskih disertacijah	1	1	4
4.12	Komentor pri magistrskih delih	3	4	7
4.13	Komentor pri magistrskih delih (bolonjski študij)	0	2	4
4.14	Komentor pri diplomskih delih	3	0	0
4.15	Komentor pri diplomskih delih (bolonjski študij)	0	0	0
4.16	Komentor pri diplomskih delih (višješolski študij)	0	0	0
4.17	Oseba, ki intervjuja	0	2	0
4.18	Skupaj - sekundarno avtorstvo	117	91	156

	Nerazporejeno	/	2	3
	SKUPAJ 1+2+3+4	215	217	340

Opomba: Seznam je bil napravljen na podlagi izpisov iz COBISS.

Inštitut za raziskovalno-razvojno dejavnost FPUV je vpisan v evidenco raziskovalnih zavodov in organizacij pod številko 3561, vpisan v register SICRIS-a, vodja je prof. dr. Karmen Erjavec. Raziskovalna in razvojna dejavnost se odločilno prepleta z izvajanjem pedagoškega procesa, tako da visokošolski učitelji svoja spoznanja prenašajo v pedagoški proces, kar se odraža v stalnem dopolnjevanju vsebin v sklopu učnih načrtov predmetov, novih in dopoljenih študijskih pripomočkov (prosojnice, gradiva seminarjev). Z raziskovalnim delom je povezan in se tudi dopolnjuje nabor naslovov magistrskih del in doktorskih disertacij. Študentje z raziskovalnim delom iščejo odgovore na raziskovalna vprašanja in jih umeščajo v kontekst, tematiko in problematiko prakse iz neposrednega okolja. Študentje se aktivno vključujejo v organizirane okrogle mize in s prispevki na mednarodnih znanstvenih konferencah.

Zaradi pospeševanja raziskovalno-razvojnega dela je fakulteta sklenila dogovore in pogodbe o pedagoškem in znanstvenoraziskovalnem sodelovanju z naslednjimi institucijami:

- Ekonomsko fakulteto Univerze v Nišu v Srbiji,
- Ekonomsko fakulteto Univerze v Podgorici v Črni Gori,
- Fakulteto za industrijski inženiring Novo mesto,
- Fakulteto za informacijske študije Novo mesto,
- Fakulteto za organizacijske študije Novo mesto,
- Fakulteto za tehnologije in sisteme Novo mesto,
- Fakulteto za zdravstvene vede Novo mesto,
- Fakulteto za management Novi Sad, Srbija,
- Poslovno akademijo Smilevski v Skopju, Makedonija,
- Sveučilištem/univerzitet »VITEZ« Travnik, Bosna in Hercegovina,
- Visoko tehniško školo strokovnih studija v Beogradu, Srbija,
- Visoko školo strokovnih studija za menadžment in poslovne komunikacije v Sremskih Karlovcih, Srbija,
- Visoko šolo za upravljanje in poslovanje Novo mesto,
- Visoko šolo za upravljanje podeželja,
- Visoko poslovno školo PAR z Reke, Hrvaška,
- Visoko školo primenjenih strokovnih studija v Vranju, Srbija,
- Univerzo v Nišu, Srbija,
- Wroclay University of Economics, Wroclaw School of Banking v Wroclawu, Poljska,
- Visoko školo za menadžment u turizmu i informatici v Virovitici na Hrvaškem,
- Visoko školo »BANJA LUKA COLLEGE« in Udruženje građana »Svjetionik« Prijedor, Bosna in Hercegovina,
- Visoko školo za menadžment i dizajn ASPIRA, Split.

Ugotavljamo, da je zelo dobro uveljavila vsakoletna mednarodna znanstvena konferenca, ki jo fakulteta soorganizira z Visoko šolo za upravljanje in poslovanje Novo mesto, na kateri sodelujejo s svojimi strokovnimi in raziskovalnimi prispevki pedagoški delavci in študentje druge in tretje stopnje. Konferenca je med drugim namenjena tudi predstavitev dosežkov študentov, diplomantov in drugih (zaposlenih, raziskovalcev), kot so: raziskovalne naloge, poslovni primeri in projekti, poslovni načrti, diplomske naloge, magistrska dela, delne raziskave v sklopu priprave doktorskih disertacij.

Udeležba na konferenci in objava prispevka v zborniku prispevkov sta dokazilo o raziskovalni aktivnosti udeleženca. To dokazilo lahko študenti uporabijo kot del študijskih obveznosti pri individualnem delu študentov (IRDS) ali kot izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje študija. Visokošolski učitelji povezujejo osebno raziskovalno delo s študentskim tudi v okviru posameznih učnih enot. Prek študentov, ki so višji in srednji menedžment v podjetjih, javnih zavodih in civilni družbi, se spodbuja sodelovanje z lokalnimi akterji.

10 SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

10.1 Sistem za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Samoevalvacijsko poročilo za vsako študijsko leto pripravi Komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti. Njeno delovanje je določeno z dokumentom Sistem in poslovnik kakovosti Fakultete za poslovne in upravne vede Novo mesto.

Pripravljeno samoevalvacijsko poročilo obravnavajo študentski svet, senat, upravni odbor in akademski zbor.

Samoevalvacijsko poročilo se objavi na spletni strani fakultete.

Komisijo za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti sestavljajo pedagoški in nepedagoški delavci ter predstavnik študentov.

V študijskem letu 2014/2015 je Komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti delovala v naslednji sestavi:

- dr. Jasmina Starc, predsednica,
- dr. Laura Južnik Rotar, visokošolska učiteljica, članica,
- Marko Starc, nepedagoški delavec, vodja referata, član,
- Tanja Radovan, študentka.

10.2 Realizacija predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2014/15

I. VPETOST V OKOLJE			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Nedelovanje Alumni kluba.	Pričetek delovanja Alumni kluba, ko bo zadostno število diplomantov za njegovo ustanovitev.	<ul style="list-style-type: none"> organi kluba 	Realizirano.
Izboljšati sodelovanje z lokalnim okoljem.	Nadaljevati s soorganiziranjem različnih delavnic, dogodkov, okroglih miz za širšo zainteresirano javnost. Nadaljevati s projekti z gospodarstvom, negospodarstvom in javno upravo – raziskovalno delo je integrirano v študijski proces že pri opravljanju študijskih obveznosti v okviru posameznih učnih enot, še posebej pa se izrazi pri izdelavi diplomske naloge, magistrskega dela in doktorske disertacije, ki so obvezni deli vseh študijskih programov.	<ul style="list-style-type: none"> dekan visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Delovanje v smeri povečanja promocije fakultete.	Prizadevati si za večje sodelovanje s kadrovske službami za študij na drugi in tretji stopnji. Pripraviti načrt oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja.	<ul style="list-style-type: none"> dekan 	Realizirano.
Širiti prepoznavnost fakultete s promocijo mednarodne znanstvene konference in z aktivno udeležbo visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete na tujih mednarodnih znanstvenih konferencah.	Prizadevati si za širjenje nabora kontaktov na lokalni/regionalni/nacionalni/mednarodni ravni.	<ul style="list-style-type: none"> dekan visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Širiti prepoznavnost šole s soorganizacijo in izvedbo mednarodne znanstvene konference, okroglih miz na aktualne tematike.	Prizadevati si za soorganizacijo in izvedbo mednarodne znanstvene konference, okroglih miz s sodelovanjem gospodarskih in negospodarskih subjektov ter visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo s fakulteto.	<ul style="list-style-type: none"> dekan visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.

II. DELOVANJE FAKULTETE			
ORGANIZIRANOST IN RAZVOJ			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Na spletni strani fakultete so možne spremembe in dopolnitve z več vsebinami.	Na spletni strani fakultete sprotno ažurirati spremembe (npr. povezave do pomembnih dogodkov v Sloveniji in svetu, prosta delovna mesta).	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • karierni center • referat 	Realizirano.
Prizadevanje za uresničevanje aktivnosti, opredeljenih v sporazumih o sodelovanju s tujimi in domačimi visokoškolskimi zavodi.	Uresničevanje aktivnosti, opredeljenih v sporazumih o sodelovanju s tujimi in domačimi visokoškolskimi zavodi.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • pisarna za mednarodno mobilnost 	Realizirano.
Več vključevanja podiplomskih študentov v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati podiplomske študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog, diplomskih nalog, magistrskih del in doktorskih disertacij glede na potrebe delodajalcev / glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • komisija za potrjevanje tem magistrskih del • komisija za podiplomski študij • visokošolski učitelji 	Realizirano.
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj in vaj	Vzpodbujanje študentov k iskanju novih spoznanj in rešitev ter nenehni aktivnosti pri posameznih učnih enotah. Nadaljevati z vključevanjem aktualnih dogodkov in konkretnih študijskih primerov v pedagoški proces. Prizadevati si za vključevanje strokovnjakov iz prakse.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.

	Priprava razpisanih naslovov seminarskih, projektnih, aplikativnih nalog, diplomskih nalog, magistrskih del in doktorskih disertacij, ki so povezane z aktualno ekonomsko situacijo. V pripravo naslovov vključiti mentorje in različne gospodarske in negospodarske subjekte.		
Izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj in vaj z vključitvijo sprotne preverjanja znanja na prvi in drugi stopnji študija in posledično doseganje višje prehodnosti.	Razgovor z visokošolskimi učitelji in sodelavci, da vključijo v izvedbo svojih učnih enot različne oblike sprotne utrjevanja znanja.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan 	Realizirano.
Konstantna zahteva po doslednem upoštevanju Navodil za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih.	Nadaljevati z zahtevo, da študenti dosledno upoštevajo Navodila za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih.	<ul style="list-style-type: none"> • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Upoštevanje didaktičnih načel v pedagoškem procesu in dosledno upoštevanje učnih načrtov	Visokošolske učitelje in sodelavce opozarjati na upoštevanje didaktičnih načel pri izvajanju pedagoškega procesa, na dosledno upoštevanje učnih načrtov učnih enot, predvsem na načine in oblike preverjanja znanja in načine ocenjevanja.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti 	Realizirano.
RAZVOJNA IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Poglobiti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih.	Spodbujati prijave projektov med sodelavci, da se iz naslova projektov pridobi vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • predstojniki kateder 	Nerealizirano, ker nismo imeli pogojev za prijavo projektov.
Vključiti se v mednarodno mreženje raziskovalcev	Če fakulteta izpolnjuje pogoje, ustanovitev Inštituta za raziskovalno-razvojno dejavnost. Povezovati se z mednarodnimi raziskovalnimi skupinami.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • tajnik 	Realizirano. Nerealizirano, ker nismo imeli pogojev za prijavo projektov.

Spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce k individualnemu raziskovalnemu delu.	Visokošolske učitelje in sodelavce spodbujati za doseganje kriterijev za imenovanje v enak ali višji naziv v skladu s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitve v naziv.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Spodbujati študente k vključevanju v raziskovalne projekte.	Visokošolske učitelje in sodelavce spodbujati k prijavam Erasmus+ projektov, kjer se vključujejo tudi študenti.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	Nerealizirano, ker nismo imeli pogojev za prijavo projektov.
Povečanje mobilnosti učiteljev.	Sklepati bilateralne sporazume s tujimi institucijami. Spodbujati aktivno udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah doma in v tujini. Spodbujati aktivno sodelovanje v mednarodnih projektih.	<ul style="list-style-type: none"> • direktor • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.

III. KADRI

Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Zagotavljanje kakovostnih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na potrebe fakultete in njen kadrovski načrt.	Spremljanje in načrtovanje kakovostnih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na potrebe fakultete in njen kadrovski načrt.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan 	Realizirano.

IV. ŠTUDENTI

Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Skrajšati povprečni čas študija.	Stalno spremljanje prehodnosti študentov in spodbujanje k dokončanju študija.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in 	Nerealizirano, premalo motivacije

		sodelavci	študentov za dokončanje študija.
Poglobiti sodelovanje pri različnih razpisanih projektih.	Prizadevati si za vključevanje študentov v projekte fakultete (konference, karierni center, mednarodni projekti ...).	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • predstojniki kateder 	Realizirana udeležba podiplomskih študentov na mednarodni znanstveni konferenci Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU.
Več vključevanja podiplomskih študentov v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati podiplomske študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih, projektnih, aplikativnih nalog, diplomskih nalog, magistrskih del in doktorskih disertacij, glede na potrebe delodajalcev / glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • prod. za raziskovalno dejavnost 	Realizirano.
Povečati število mobilnosti domačih in tujih študentov v okviru programa Erasmus+.	Spodbujati študente k večji udeležbi v okviru izmenjave na tujih institucijah.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • pisarna za mednarodno mobilnost 	Nerealizirano. Študentje druge in tretje stopnje so vključeni v izredno obliko študija. Vsi so zaposleni, kar je ovira za vključevanje v mednarodno študijsko izmenjavo.
Nedelovanje Alumni kluba.	Pričetek delovanja Alumni kluba, ko bo zadostno število diplomantov za njegovo ustanovitev.	<ul style="list-style-type: none"> • organi kluba 	Realizirano.

V. MATERIALNI POGOJI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Zagotavljanje primernih prostorov za izvedbo pedagoškega procesa.	Skrb za najem primernih prostorov za izvedbo pedagoškega procesa.	<ul style="list-style-type: none"> • direktor • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
VI. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI IN RAZVOJNE NARAVNANOSTI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Spremljanje izvajanja načrtov za izboljšanje kakovosti.	Razprava o izsledkih samoevalvacijskega poročila.. Izdelava akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.

11 SKLEPNE UGOTOVITVE IN SMERNICE ZA PRIHODNJE DELOVANJE

11.1 Sklepne ugotovitve

Fakulteti so pri njenem delovanju v veliko oporo izkušnje in vzpostavljen sistem izvedbe študijskih programov na fakultetah in visoki šoli znotraj Visokošolskega središča. Z ozirom na majhno število študentov, lahko s kapacitetami skupnih služb, knjižnice, šolskih prostorov in delno visokošolskih učiteljev uresničujemo poslanstvo in vizijo šole. Vse to omogoča poglobljeno delo na področju organizacije in izvedbe študijskih programov ter individualne obravnave študentov, kar se odraža tudi v zadovoljstvu izraženim prek ankete za študente.

11.2 Rezultati ankete za študente študijskega programa tretje stopnje

Anketa za tretjo stopnjo je bila izvedena po realizaciji vseh organiziranih oblik študijskega dela, da bi tako študentje imeli možnost primerjati delo vseh izvajalcev. Rezultati ankete kažejo visoko stopnjo zadovoljstva študentov z organizacijo, izvedbo in ustreznostjo programa. Dejstvo je, da majhno število študentov omogoča optimalne pogoje za delo in spremljanje njihovega razvoja. Študentje so v rednem roku opravili vse predpisane obveznosti pri posameznih predmetih, odlašajo pa s pripravo predlogov tem doktorskih disertacij in s predlogi doktorskih disertacij. Da bi jih spodbujali, smo z njimi v stalnem stiku prek individualnih razgovorov in doktorskega seminarja.

11.3 Smernice za nadaljnji razvoj fakultete

Pri *načrtovanju prihodnje dejavnosti* izpostavljamo več smeri nadgrajevanja, in sicer:

- intenziviranje raziskovalne dejavnosti,
- aktivnejše sodelovanje s primerljivimi slovenskimi in tujimi visokošolskimi zavodi,
- kandidiranje za sredstva iz različnih evropskih skladov na osnovi razpisov.

Za *promocijo fakultete* moramo še naprej:

- izvajati informativne dneve na vseh lokacijah študija z vključevanjem vseh visokošolskih učiteljev ter predstavnikov študentov (ugotavljamo, da so informativni dnevi vsako leto slabše obiskani, ker so informacije o študiju dostopne vse leto na spletni strani fakultete),
- vsako leto pripraviti načrt oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja,
- vzpostaviti intenzivnejše povezovanje s kadrovske službami z namenom predstavitve naših študijskih programov in možnostmi za nadaljevanje študija njihovih zaposlenih,
- vzpodbujati visokošolske učitelje k aktivnostim, s katerimi uresničujejo poslanstvo fakultete,
- skrbeti, da referat za študentske zadeve kandidatom za študij posreduje takojšnje in točne povratne informacije, saj se moramo zavedati, da je referat prvi stik s kandidati za študij in marsikdaj odločilen dejavnik pri njihovi končni odločitvi.

Znanstvenoraziskovalno dejavnost fakultete in njeno mednarodno pedagoško povezovanje bomo še naprej vzpostavljali z aktivno udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah, s soorganizacijo mednarodne znanstvene konference, s prijavami in aktivnimi udeležbami v mednarodnih projektih kot koordinatorji in partnerji in z možnostjo pedagoškega dela kot

gostujoči predavatelji na primerljivih visokošolskih zavodih v tujini. Spodbujali bomo napredovanja in imenovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev v enake ali višje nazive.

Financiranje dela fakultete

Tudi v prihodnje bodo šolnine študentov in lastni viri fakultete predstavljale najpomembnejši finančni vir za delovanje fakultete.

Razvoj fakultete načrtujemo na naslednjih področjih:

1. vpis študentov na prvo stopnjo rednega in izrednega študija in zaposlitev ustreznega obsega in strukture pedagoških delavcev,
2. sodelovanje in vključevanje fakultete v gospodarske in družbene tokove regije.

Novo mesto, 18. 02. 2016



Dekanica:
izr. prof. dr. Jasmina Starc